



KLASA: 602-01/26-01-01
URBROJ: 2196-115/01-26-183



Based on the awarded Erasmus Charter for Higher Education 2021–2027 (ECHE) to the University of Applied Sciences "Lavoslav Ružička" in Vukovar, which enables participation in the Erasmus+ program for the period 2021–2027, and the Decision of the Dean CLASS: 602-01/26-01/01, REG. NO.: 2196-115/01-26-181 from September 2, 2026,

**THE UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES "LAVOSLAV RUŽIČKA" IN VUKOVAR
on September 4, 2026, announces the II. Internal Call
for the nomination of candidates from Partner Higher Education Institutions (HEIs)
for Incoming Staff Mobility Funding**

A. GENERAL PROVISIONS

Within the Erasmus+ project 2025-1-HR01-KA171-HED-000345536, referring to cooperation with higher education institutions in the partner countries, the University of Applied Sciences "Lavoslav Ružička" in Vukovar (VEVU), holding an Erasmus Charter for Higher Education (2021–2027), announces a call for applications for financial support for individual incoming teaching and non-teaching staff mobility.

All incoming activities supported within this call are coordinated and administered by VEVU, Croatia.

Mobility under STA/STT in this Call will take place during the VEVU 5th Erasmus+ International Staff Week (ISW), from 30 November to 4 December 2026.

V. VEVU E+ISW26 Booklet [link](#).

Note: The duration of the mobility is strictly set at 5 days; shorter stays are not allowed. Once started, the mobility activity cannot be interrupted.

➡ Annex I. Staff mobility at VEVU

The number of financial grants that VEVU will award for staff mobility depends on the availability of approved funds within the project 2025-1-HR01-KA171-HED-000334903. staff participants who apply to the call and meet all the requirements but are not selected for funding may participate in the mobility at their own expense as zero-grant participants under the same conditions as those receiving financial support.

All teaching and non-teaching staff All teaching and non-teaching staff from the partner HEIs listed in Annex II, in the fields of Economics, Law, Health Studies and Education in general, according to the VEVU 5th Erasmus+ International Staff Week 2026 programme, may apply for the call.



☞ Annex II. Partner HEIs List

Insurance

Accepted mobility candidates are required to arrange travel/health insurance valid for the entire period spent abroad. The cost of the insurance will be covered by the applicant, and VEVU or any other partner university involved in this project cannot cover any aspect of medical emergencies, damages, or any other conditions imposed on an individual participant during the mobility period.

The candidate must deliver proof of the requested insurance together with the grant agreement that will be concluded between the incoming participant and VEVU before their arrival. Otherwise, the planned mobility will be cancelled.

Disclaimer

VEVU, participating partner universities, the Croatian National Agency and the European Commission will not be held responsible for any damage caused to individual participants, including damage caused to third parties, which could occur before, during, or after the implementation of activities financed by EU funds.

Detailed information on Erasmus+ can be found on the website of the Agency for Mobility and EU Programmes: (www.mobilnost.hr), in the Erasmus+ section of the University's website: (www.vevu.hr), and on the Erasmus+ programme website: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/node_hr.

All personal data provided by candidates in the application and subsequent procedures are processed for the purposes of this call, including the evaluation of submitted applications. The results of the call are publicly announced to enhance the transparency of the process. The basis for data processing is the application of the candidate — the processing of personal data is necessary for the nomination of **participants** to partner institutions and for taking actions preceding contract signing, as well as for possible subsequent contract amendments.

The European Commission is the data controller for processing conducted for Erasmus+ program purposes. More information on data processing can be found at https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/specific-privacy-statement_en.

The II Call is open from September 4 to September 14, 2026.

B. ELIGIBILITY CRITERIA

Teaching/non-teaching staff members must be employed by the sending HEI throughout the whole process of application and realisation of mobility at a partner institution with which VEVU has signed an Inter-Institutional Agreement (IIA) under the project 2025-1-HR01-KA171-HED-000334903. English or Croatian language proficiency at a minimum B2 level is required.

C. APPLICATION PROCEDURE

Candidates apply at their home institutions following their respective application instructions.

The deadline for applications by staff is September 14, 2026, at 12:00 PM (noon).

D. CANDIDATE SELECTION CRITERIA

A proper and timely application (a fully and correctly completed application form and complete required documentation as per the call); Priority is given to staff for whom this is their first Erasmus+ mobility.

E. CANDIDATE SELECTION PROCESS / NOMINATION

The selection process for nominations will be conducted by the sending partner higher education institution, which will nominate the selected candidates for participation via an online form using the link provided by the host institution (VEVU).

NOMINATION BY SENDING HEI [LINK](#).

In order to fully complete the nomination, the sending HEI must submit ranking lists (primary selected and reserve lists, if applicable) of selected candidates, as well as required attachments for the nominated staff candidates, at the provided VEVU 2025-KA171 project shared drive.

Nomination Support documents [LINK](#).

Completed nomination with the uploaded documentation deadline is September 18, 2026, at 12:00 PM (noon)

The final approval of incoming mobilities for accepted nominated candidates will be carried out by the VEVU Erasmus+ Committee of the host institution according to the evaluation criteria – Incoming KA171 Mobilities (VEVU 2025) – Annex III.

∞ Annex III. Evaluation criteria

Announcement of Selected Candidates

Each partner institution will publish the list of **pre-selected** participants for candidate nomination (both primary and reserve candidates) alongside the internal call shared on their HEI official website.

A provisional list of accepted nominated candidates by **VEVU** will be published together with the host HEI's internal call; the final list will be released after the deadline for submitting appeals.

The deadline for submitting appeals against the provisional results is five days from the date of publication of the provisional results, using the form available at the provided link.

In the event of an appeal, a new final results list will be prepared after the deadline for resolving appeals established by the internal call (no later than 5 days from the last day for submitting appeals).

PROJECT PLAN QUOTAS FOR NOMINATION BY PARTNER HEIs in II. Call

Region	Country	Total Days	Budget Indication
Region 2	Georgia	7 days	The budget available for 1 staff for 7 days may be approved

Planned nominations: 1 primary selected participant by sending HEI / reservation list according to participants' interests

In the decision-making process for the acceptance of nominated participants, for the purpose of ensuring the planned balance for each partner institution and compliance with the mobility plans set out in the project application priority will be given to mobilities in line with the project application and the VEVU 5th Erasmus+ International Staff Week 2026 programme that are coming from CUE partner HEI. In case of lack of interest from this partner HEIs, the reallocation of planned quotas **may be granted** to other partner HEIs in the next call.

Selection process consists of two rounds:

1. Round – Administrative check of applications
2. Round – Evaluation and selection of candidates by the Selection Committee of the sending HEI

Institutions that do not submit a nomination will be considered as having no applications from their participants for incoming mobilities.

The deadline for submitting nominations by the sending institution is September 18, 2026, at 12:00 PM (noon).

Nominations received after the deadline will not be considered. Improperly completed nomination forms and applications with incomplete documentation will not be considered further.

G. FINANCIAL SUPPORT

The reference amounts of individual support awarded as a mobility grant to each selected participant consist of a daily allowance (per diem) according to the programme budget and travel costs calculated using the EC Distance Calculator, defined according to the distance band from the place of the official seat of the sending university to the place of the official seat of the receiving university.

Annex IV. Erasmus+ Individual and travel support amounts

Stays longer than those set in the quotas are possible only without financial support. The grant for staff may provide funding for a maximum of two additional travel days (one before and one after the mobility), in line with the budget and set quotas within this call.

The financial support awarded within the Erasmus+ program does not necessarily cover the entire cost of staying at a host foreign higher education institution.

Participants cannot receive Erasmus+ financial support if their stay abroad is additionally funded by European Union funds.

Travel and green travel top-up

All participants are entitled to travel support based on the calculated travel distance or additional support if using a green travel method (e.g., train, bus, bicycle, carpooling), as outlined in Annex VI.

The unit amount of travel costs depends on the travel distance and the use of a green travel option.

∞ Annex V: Green Travel – Info Attachment

VEVU strongly encourages participants to use **green (sustainable)** modes of travel.

Inclusion support

Staff members with disabilities selected for Erasmus+ mobility under this Call are eligible to apply for additional financial support. Additional financial support is awarded by the Agency for Mobility and EU Programmes in Zagreb, based on data indicated in a separate application form.

The selected staff with disabilities or special needs will be informed about this procedure after the completion of the selection process.

H. APPLICATION DOCUMENTATION

REQUIRED DOCUMENTS:

Application form by staff as per the sending institution's instructions, with CV and GDPR statement

- GDPR statement form

Nomination documents by sending HEIs:

- **Endorsement Letter for Staff** (completed, signed, and certified by the sending faculty/academy/university department), not older than 5 days from the date of nomination
- **Staff Mobility Agreement for Teaching/Training**, fully completed and certified by the sending higher education institution (HEI) and the nominated participant
- **CV (Europass format)**
- **Proof of citizenship (copy of passport)**

ADDITIONAL DOCUMENTS (if applicable): the documentation listed in Annex III;

- Green Travel Statement

[Application form for additional financial support for inclusion – incoming participants – KA171_2025](#)

J. OTHER

Candidates are required to familiarize themselves with the full text of the call and its annexes before applying.

Selected candidates must follow the prescribed procedures and obligations outlined in the Grant Agreement and Staff Mobility Agreement before departure and upon return from the host institution, providing the necessary documentation to VEVU.

By applying to this call, candidates consent to the project coordinator, the University of Applied Sciences "Lavoslav Ružička" in Vukovar (VEVU), collecting and processing their data and forwarding it for the implementation of their mobilities within the project 2025-1-HR01-KA171-HED-000334903. They also consent to the use of their personal data within the evaluation process, the publication of candidate results, and further reporting on Erasmus+ KA1 individual mobility results.

These personal data are collected and processed exclusively for the stated purpose.

At any time, you have the right to access and correct your personal data, as well as the right to deletion, portability, and objection. Withdrawal of consent for personal data processing during the call period is considered a withdrawal from the application.

Note: This consent for personal data processing can be withdrawn at any time by contacting the Data Protection Officer, dr. Željka Borzan, prof. struč. stud.

The deadline for confirming participation in the mobility will be specified in the email notification of the final results and must be met before signing the Erasmus+ financial support agreement for staff mobility for teaching and training between the candidate and the University.

Registration of arrival will be considered consent to the implementation of the approved mobility.

Any modifications or amendments to this II Call will be published on the same webpage.

Na temelju dodijeljene Erasmus povelje za visoko obrazovanje 2021.–2027. (ECHE) Veleučilištu „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru, koja omogućuje sudjelovanje u programu Erasmus+ za razdoblje 2021.–2027., te Odluke dekana KLASA: 602-01/26-01/01, URBROJ: 2196-115/01-26-181 od 2. rujna 2026.,

VELEUČILIŠTE „LAVOSLAV RUŽIČKA“ U VUKOVARU

dana 4. rujna 2026. objavljuje II. interni poziv za odabir kandidata i nominaciju kandidata s partnerskih visokih učilišta (HEI) za dodjelu financijske potpore za dolaznu mobilnost osoblja u svrhu podučavanja / osposobljavanja.

A. OPĆE ODREDBE

U okviru projekta ERASMUS+ 2025-1-HR01-KA171-HED-000345536, koji se odnosi na suradnju s visokoobrazovnim ustanovama iz partnerskih zemalja, Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru (VEVU), koje posjeduje Erasmus+ povelju za visoko obrazovanje (2021.–2027.), objavljuje poziv za prijavu kandidata za dodjelu financijske potpore za individualne dolazne mobilnosti nastavnog i nenastavnog osoblja u svrhu poučavanja (STA) / osposobljavanja (STT).

Sve dolazne aktivnosti koje se financijski podupiru u okviru ovog poziva koordinira i administrira VEVU, Hrvatska.

Mobilnosti u okviru STA/STT u ovom Pozivu realizirat će se tijekom 5. Erasmus+ međunarodnog tjedna osoblja (ISW) VEVU-a, od 30. studenoga do 4. prosinca 2026.

V. VEVU E+ISW26 booklet – poveznica.

Napomena: Trajanje mobilnosti isključivo je 5 dana; kraći boravci osoblja u okviru KA171 nisu dopušteni. Jednom započeta mobilnost ne može se prekidati.

Prilog I. Mobilnost osoblja na VEVU-u

Broj financijskih potpora koje će VEVU dodijeliti za mobilnost osoblja ovisi o raspoloživosti odobrenih sredstava u okviru projekta 2025-1-HR01-KA171-HED-000334903. Sudionici mobilnosti koji se prijave na poziv i ispune sve uvjete, a ne budu odabrani za financiranje, mogu sudjelovati u mobilnosti o vlastitom trošku kao zero-grant sudionici, pod istim uvjetima kao i oni koji ostvaruju financijsku potporu.

Svo nastavno i nenastavno osoblje iz partnerskih visokoobrazovnih ustanova navedenih na popisu u Prilogu II., u područjima ekonomije, prava, zdravstvenih studija i obrazovanja općenito, u skladu s programom 5. Erasmus+ međunarodnog tjedna osoblja VEVU-a 2026., može se prijaviti na ovaj poziv.

Osiguranje

Prihvaćeni kandidati za mobilnost dužni su osigurati zdravstveno osiguranje koje vrijedi za razdoblje boravka u inozemstvu. Trošak osiguranja snosi sam prijavitelj, a VEVU niti bilo koja druga partnerska visokoobrazovna ustanova uključena u ovaj projekt ne mogu pokriti nijedan aspekt medicinskih hitnih slučajeva, šteta ili drugih okolnosti koje mogu nastati na teret pojedinog sudionika tijekom razdoblja mobilnosti.

Kandidat je dužan dostaviti dokaz o ugovorenom osiguranju zajedno s ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava koji će biti sklopljen između dolaznog sudionika i VEVU-a prije dolaska. U suprotnom, planirana mobilnost može biti otkazana.

Odricanje od odgovornosti

VEVU, partnerske visokoobrazovne ustanove, Hrvatska nacionalna agencija i Europska komisija neće snositi odgovornost za bilo kakvu štetu nastalu pojedinim sudionicima, uključujući štetu nanесenu trećim osobama, koja bi mogla nastati prije, tijekom ili nakon provedbe aktivnosti financiranih sredstvima EU.

Detaljne informacije o programu Erasmus+ dostupne su na mrežnoj stranici Agencije za mobilnost i programe Europske unije (www.mobilnost.hr), u Erasmus+ odjeljku mrežne stranice Veleučilišta (www.vevu.hr), te na mrežnoj stranici programa Erasmus+: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/node_hr

Svi osobni podaci koje kandidati dostave u prijavi i tijekom daljnjih postupaka obrađuju se u svrhu ovog poziva, uključujući evaluaciju zaprimljenih prijava. Rezultati poziva javno se objavljuju radi osiguravanja transparentnosti postupka. Pravna osnova za obradu podataka jest prijava kandidata — obrada osobnih podataka nužna je za nominaciju sudionika prema partnerskim ustanovama te za poduzimanje radnji koje prethode sklapanju ugovora, kao i za moguće naknadne izmjene ugovora.

Europska komisija voditelj je obrade podataka za postupke koji se provode u svrhu programa Erasmus+. Više informacija o obradi podataka dostupno je na: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/specific-privacy-statement_en

II. poziv otvoren je od 4. do 14. rujna 2026. godine.

B. KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

Nastavno i nenastavno osoblje mora biti zaposleno u matičnoj visokoobrazovnoj ustanovi koja šalje kandidata tijekom cijelog postupka prijave i provedbe mobilnosti na partnerskoj ustanovi s kojom je VEVU sklopio međuinstitucijski sporazum u okviru projekta 2025-1-HR01-KA171-HED-000334903.

Potrebno je znanje engleskog ili hrvatskog jezika najmanje na razini B2.

C. POSTUPAK PRIJAVE

Kandidati se prijavljuju na matičnim visokoobrazovnim ustanovama prema njihovim vlastitim uputama za prijavu.

Krajnji rok za prijavu osoblja je 14. rujna 2026. u 12:00 sati (podne).

D. KRITERIJI ODABIRA KANDIDATA

Pravodobno i ispravno podnesena prijava (u potpunosti i točno ispunjen obrazac prijave te cjelokupna tražena dokumentacija u skladu s pozivom); prednost se daje osoblju kojem je ovo prva Erasmus+ mobilnost.

E. POSTUPAK ODABIRA KANDIDATA / NOMINACIJA

Postupak odabira za nominaciju provodi visokoobrazovna ustanova pošiljateljica, koja nominira odabrane kandidate za sudjelovanje putem online obrasca na poveznici koju osigurava ustanova domaćin (VEVU).

🔗 **POVEZNICA ZA NOMINACIJU.**

Kako bi se nominacija u potpunosti završila, visokoobrazovna ustanova pošiljateljica mora dostaviti rang-liste (primarno odabrani i rezervni kandidati, ako je primjenjivo) odabranih kandidata, kao i potrebne priloge za nominirane članove osoblja, putem navedene **poveznice**.

Krajnji rok za nominaciju je 18. rujna 2026. u 12:00 sati.

Konačno odobrenje dolaznih mobilnosti za prihvaćene nominirane kandidate provodi Erasmus+ povjerenstvo VEVU-a kao ustanove domaćina, u skladu s kriterijima vrednovanja – Dolazne KA171 mobilnosti (VEVU 2025) – Prilog III.

Objavljivanje odabranih kandidata

Svaka partnerska ustanova objavit će popis prethodno odabranih sudionika za nominaciju kandidata (primarne i rezervne kandidate) zajedno s internim pozivom na svojoj službenoj mrežnoj stranici visokoobrazovne ustanove.

Privremeni popis prihvaćenih nominiranih kandidata od strane VEVU-a bit će objavljen zajedno s internim pozivom ustanove domaćina; konačni popis bit će objavljen nakon isteka roka za podnošenje žalbi.

Rok za podnošenje žalbi na privremene rezultate iznosi 5 dana od dana objave privremenih rezultata, putem obrasca dostupnog na navedenoj poveznici.

U slučaju žalbe, nakon isteka roka za njezino rješavanje, bit će izrađen novi konačni popis rezultata, u skladu s internim pozivom (najkasnije 5 dana od posljednjeg dana za podnošenje žalbi).

OKVIR PROJEKTA – KVOTE ZA NOMINACIJU PARTNERSKIH VISOKOOBRAZOVNIH USTANOVA

Regija	Država	Ukupno dana	Okvirni proračun
Regija 2	Gruzija	7 dana	Raspoloživi proračun za 1 djelatnika na 7 dana može biti odobren

Planirane nominacije: 1 primarno odabrani sudionik po svakoj visokoobrazovnoj ustanovi / rezervna lista u skladu s interesima sudionika.

U procesu donošenja odluke o prihvatu nominiranih sudionika, a u svrhu osiguravanja planirane ravnoteže za svaku partnersku ustanovu i usklađenosti s planovima mobilnosti utvrđenima u projektnoj prijavi, prednost će imati mobilnosti koje su u skladu s projektnom prijavom i programom **VEVU 5th Erasmus+ International Staff Week 2026**, a koje dolaze s partnerskih visokoobrazovnih ustanova (HEI) u okviru **CUE partnerstva**.

U slučaju nedostatka interesa partnerskih visokoobrazovnih ustanova u okviru ovog partnerstva, **planirane kvote mogu se preraspodijeliti drugim partnerskim visokoškolskim ustanovama u okviru sljedećeg poziva.**

Odabir se sastoji od dviju faza:

1. faza – administrativna provjera prijava
2. faza – vrednovanje i odabir kandidata od strane Povjerenstva za odabir matične visokoobrazovne ustanove

Za ustanove koje ne dostave nominaciju smatrat će se da nemaju prijavljenih kandidata.

Rok za dostavu nominacija od strane ustanove pošiljateljice je 18. rujna 2026. u 12:00 sati.

Nominacije zaprimljene nakon roka neće se razmatrati. Neispravno ispunjeni obrasci za nominaciju i prijave s nepotpunom dokumentacijom neće se dalje razmatrati.

G. FINANCIJSKA POTPORA

Referentni iznosi individualne potpore dodijeljene svakom odabranom sudioniku mobilnosti sastoje se od dnevne naknade (per diem) u skladu s projektnim proračunom te troškova putovanja izračunatih pomoću EK kalkulatora udaljenosti, definiranih prema udaljenosnom razredu između mjesta službenog sjedišta ustanove pošiljateljice i mjesta službenog sjedišta ustanove primateljice.

Prilog V. Iznosi Erasmus+ individualne potpore i putnih troškova

Boravci dulji od onih definiranih kvotama mogući su isključivo bez financijske potpore. Potpora za osoblje može uključivati financiranje najviše dva dodatna dana putovanja (jedan prije i jedan nakon mobilnosti), u skladu s proračunom i utvrđenim kvotama u okviru ovog poziva.

Financijska potpora dodijeljena u okviru programa Erasmus+ ne pokriva nužno sve troškove boravka na stranoj visokoobrazovnoj ustanovi domaćinu.

Sudionici ne mogu primiti financijsku potporu iz programa Erasmus+ ako je njihov boravak u inozemstvu dodatno financiran sredstvima Europske unije.

Putni troškovi i dodatak za zeleni put

Svi sudionici imaju pravo na potporu za putovanje na temelju izračunate udaljenosti ili na dodatnu potporu ako koriste održiv način putovanja (npr. vlak, autobus, bicikl ili dijeljenje prijevoza automobilom), kako je navedeno u Prilogu VI.

Jedinični iznos putnih troškova ovisi o udaljenosti putovanja te o korištenju opcije „zelenog putovanja“.

Prilog VI.: Zeleno/Održivo putovanje – informativni prilog

VEVU snažno potiče sudionike na korištenje održivih (zelenih) načina putovanja.

Potpora za uključivost

Članovi osoblja s invaliditetom koji su odabrani za Erasmus+ mobilnost u okviru ovog Poziva imaju pravo podnijeti zahtjev za dodatnu financijsku potporu. Dodatna financijska potpora dodjeljuje se putem Agencije za mobilnost i programe Europske unije u Zagrebu, na temelju podataka navedenih u posebnom obrascu.

Odabrano osoblje s invaliditetom ili posebnim potrebama bit će informirano o ovom postupku nakon završetka postupka odabira.

H. Dokumentacija za prijavu

OBVEZNI DOKUMENTI:

Prijavni obrazac osoblja prema uputama institucije pošiljatelja s motivacijskim pismom i GDPR izjavom za prijavu,

Dokumentacija uz nominaciju od strane ustanove pošiljateljice:

- Pismo potpore (Endorsement Letter) za osoblje (ispunjeno, potpisano i ovjereno od strane matičnog fakulteta/akademije/sveučilišnog odjela), ne starije od 5 dana od dana nominacije
- Sporazum o mobilnosti osoblja za podučavanje/osposobljavanje (Staff Mobility Agreement for Teaching/Training), u potpunosti ispunjen i ovjeren od strane matične visokoobrazovne ustanove (HEI) i nominiranog sudionika
- Životopis (CV) u Europass formatu

- Dokaz o državljanstvu (preslika putovnice)

Sva dokumentacija mora biti na engleskom ili hrvatskom jeziku.

DODATNI DOKUMENTI (ako je primjenjivo):

- prijavni obrazac za studente s posebnim potrebama (ako je primjenjivo);
- ako se traži dodatna financijska potpora za podzastupljene ili studente iz nepovoljnih skupina, potrebna dokumentacija navedena u Prilogu III;
- izjava o zelenom putovanju.

Obrazac izjave o zelenom putovanju

Obrazac prijave za dodatnu financijsku potporu za uključivanje – dolazni sudionici – KA171_2025

J. Ostalo

Kandidati su dužni upoznati se s cjelovitim tekstom natječaja i njegovim priložima prije prijave.

Odabrani kandidati moraju slijediti propisane postupke i obveze navedene u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava i Sporazuma o mobilnosti osoblja prije odlaska i po povratku s prihvatne institucije, dostavljajući potrebnu dokumentaciju VEVU-u.

Prijavom na ovaj natječaj kandidati daju suglasnost projektnom koordinatoru, Veleučilištu „Lavoslav Ružička” u Vukovaru (VEVU), za prikupljanje i obradu njihovih podataka te njihovo prosljeđivanje u svrhu provedbe njihove mobilnosti u okviru projekta 2025-1-HR01-KA171-HED-000334903. Također daju suglasnost za korištenje njihovih osobnih podataka u postupku evaluacije, objavu rezultata kandidata te daljnje izvještavanje o rezultatima Erasmus+ KA1 individualnih mobilnosti.

Ovi osobni podaci prikupljaju se i obrađuju isključivo u navedenu svrhu.

U svakom trenutku imate pravo na pristup i ispravak svojih osobnih podataka, kao i pravo na brisanje, prenosivost i prigovor. Povlačenje privole za obradu osobnih podataka tijekom trajanja natječaja smatra se odustajanjem od prijave.

Napomena: Ovu suglasnost za obradu osobnih podataka moguće je povući u bilo kojem trenutku kontaktiranjem službenika za zaštitu podataka, dr. Željke Borzan, prof. struč. stud.

Rok za potvrdu sudjelovanja u mobilnosti bit će naveden u obavijesti e-poštom o konačnim rezultatima i mora biti ispunjen prije potpisivanja Erasmus+ ugovora o financijskoj potpori za mobilnost između kandidata i Veleučilišta. Registracija dolaska smatrat će se pristankom na provedbu odobrene mobilnosti.

Registracija dolaska primljenog kandidata smatrat će se pristankom na realizaciju odobrene mobilnosti.

Sve izmjene ili dopune ovog natječaja bit će objavljene na istoj mrežnoj stranici.