

***Upute za mobilnost studenata***  
***u okviru programa Erasmus+ u natječajnoj godini 2025.***

## Sadržaj

I. PRIHVATLJIVI SUDIONICI STUDENTSKIH MOBILNOSTI.....	2
II. SVRHA MOBILNOSTI .....	2
<b>Studijski boravak</b> .....	2
<b>Stručna praksa</b> .....	3
III. TRAJANJE MOBILNOSTI.....	4
IV. NAČINI REALIZACIJE MOBILNOSTI:.....	6
V. ODREDIŠTE MOBILNOSTI .....	8
<b>Zemlje primateljice</b> .....	8
<b>Ustanove primateljice</b> .....	8
VI. FINACIJSKA POTPORA .....	9
<b>Bespovratna potpora</b> .....	9
<b>Studenti mobilnosti bez financijske potpore</b> .....	13
<b>Isplata financijske potpore</b> .....	13
VII. OSIGURANJE SUDIONIKA MOBILNOSTI .....	13
VIII. POZNAVANJE JEZIKA.....	14
IX. PROMJENA INSTITUCIJE.....	15
X. TIPS AND TRICKS.....	16
XI. PODSJETNIK.....	17

## I. PRIHVATLJIVI SUDIONICI STUDENTSKIH MOBILNOSTI

1. Studenti registrirani na VEVU i upisani na studij na kraju kojeg će steći priznatu diplomu ili neku drugu priznatu kvalifikaciju na tercijarnoj razini (do razine doktorata).
2. Osobe koje su nedavno stekle kvalifikaciju u visokom obrazovanju na VEVU mogu sudjelovati u mobilnosti u svrhu stručne prakse. Moraju biti odabrani za mobilnosti na posljednjoj godini studija (dok još imaju status studenta) i oni moraju završiti stručnu praksu u inozemstvu u roku od godinu dana od stjecanja kvalifikacije, a ne kasnije od završetka trajanja projekta unutar kojeg dobivaju bespovratnu financijsku potporu.

Više o programskim kriterijima prihvatljivosti za mobilnost studenata u Vodiču kroz program Erasmus+ za 2025. godinu od str. 50.

## II. SVRHA MOBILNOSTI

Mobilnost studenata može se odvijati u bilo kojem studijskom području.

### Studijski boravak

Mobilnost u svrhu studiranja Erasmus+ omogućava studentima da **dio studijskih obaveza** na bilo kojoj razini studija umjesto na matičnoj ustanovi izvrše na visokoobrazovnoj ustanovi u inozemstvu iz država sudionica u programu koja ima ECHE i s kojom Veleučilište ima potpisan Erasmus+ Inter-institucionalni ugovor o suradnji.

#### Prilog 1. Popis IIA partnerskih ustanova

Prije prijave na Natječaj studenti se trebaju konzultirati s ECTS koordinatorom na matičnom odjelu oko izbora kolegija koji će se slušati i priznavanjima istih te eventualno načinu polaganja ispita i obveza po povratku u slučaju razlika vezanih uz ostvarivanje obveza za semestar/semestre koji će provesti na mobilnosti.

Uslijed izmjena u dogovornom programu prije odlaska na inozemnu visokoškolsku ustanovu studenti su dužni dogovoriti obveze studenta i priznavanje ECTS-a s ECTS koordinatorom na odjelu na kojem studiraju te nositeljima kolegija, te ažurirani Learning Agreement predati erasmus koordinatoru prije zaključivanja Ugovor o mobilnosti.

Obaveze studenata i način dodjele bespovratne financijske potpore za mobilnosti definiraju se sklapanjem Ugovora o dodjeli financijske potpore između krajnjeg korisnika mobilnosti (odabranog studenta) i Veleučilište kao ustanove pošiljatelja i nositelja projekta iz kojeg su osigurane bespovratne potpore. Ovaj ugovor sklapa se nakon odobravanja odlaska od strane Erasmus Povjerenstva, a prije odlaska odabranog sudionika na mobilnost.

Learning Agreement-a for Studies (Sporazum o učenju u svrhu studija) sastavni je dio Ugovora, koji mora sadržavati popis kolegija koje će studenti pohađati na stranoj visokoškolskoj ustanovi uz pripadajući broj ECTS bodova odnosno određenu temu i mentora u slučaju pisanja završnog/diplomskog rada. Sklapanjem Ugovora jamči se priznavanje ECTS bodova ukoliko budu stečeni tijekom mobilnosti u inozemstvu kao i razdoblje provedeno na inozemnoj ustanovi.

[Erasmus studentska povelja](#) također je sastavni dio navedenog ugovora.

Studenti u slučaju dugoročne mobilnosti na inozemnoj instituciji moraju upisati najmanje 25 ECTS bodova i ostvariti najmanje 15 ECTS bodova u jednom semestru (trajanje od 5 mjeseci), a za kraće razdoblje razmjerno manje (upisati 5, a ostvariti 3 ECTS boda po mjesecu) sukladno Pravilniku o mobilnosti. Studenti na BIP mobilnosti moraju ostvariti minimalno 3 ECTS boda.

Studenti koji će na inozemnoj instituciji vršiti istraživanje i pisati završni/diplomski rad, dužni su posjedovati potvrdu primitka s institucije domaćima iz kojeg je razvidno da student ima podršku i imenovanog ko-mentora na instituciji domaćinu kao i odobrenje mentora na matičnom odjelu za istraživanje/rad na završnom/diplomskom radu tijekom Erasmus+ studijskog boravka. U takvim slučajevima nije nužno ostvariti minimalno opterećenje izraženo u ECTS bodovima.

Rezultati mobilnosti po povratku će se studentima evidentirati u Dopunskoj ispravi o studiju ukoliko se ne priznaju u sklopu kolegija unutar studijskog programa koji student pohađa na VEVU. Studenti potvrđuju izvršenje obveza na inozemnoj instituciji ovjerenim dijelom Learning Agreementa „After mobility“ i prijepisom ocjena inozemne institucije odnosno potvrdom inozemnog mentora o pisanju završnog ili diplomskog rada. Dok period boravka potvrđuju Statment of the Host Insitution potvrdom.

Studenti ostaju upisani na svojoj matičnoj ustanovi za vrijeme trajanja mobilnosti. Oni studenti koji imaju obavezu participacije u troškovima studija na matičnoj ustanovi za vrijeme trajanja mobilnosti dužni su nastaviti plaćati participaciju.

Razdoblje studiranja u inozemstvu mora biti dio studentova studijskog programa na kraju kojeg stječe diplomu. Ako je moguće, stručna praksa trebala bi biti sastavni dio studentova studijskog programa.

## Stručna praksa

**Boravak u svrhu stručne prakse** studenata Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru na inozemnoj organizaciji koja je aktivna na tržištu rada ili u području obrazovanja, osposobljavanja i mladih podrazumijeva praktični rad koji se izvodi u punom radnom vremenu, u trajanju od minimalno 6 sati dnevno odnosno 30 sati tjedno optimalno 8 sati dnevno 40 sati tjedno.

Stručna praksa može se provoditi na više načina:

- u skladu s kurikulumom, te se ishodi i ECTS bodovi priznaju u skladu s izabranim kolegijem stručne prakse (tijekom studiranja)
- van kurikuluma kao dodatno usavršavanje (tijekom studiranja i nakon diplomiranja – staž/praksa).

Prije odlaska na inozemnu ustanovu/tvrtku studenti moraju dogovoriti program mobilnosti i način priznavanje razdoblja mobilnosti u dogovoru s nositeljima kolegija i ECTS koordinatorom odjela sukladno koje odabiru program i sadržaj rada (popis koordinatora nalazi se na kraju teksta Natječaja)te ishode mobilnosti. Ukoliko se priznavanje vrši unutar kurikuluma ishodi moraju odgovarati određenom kolegiju stručne prakse, ukoliko se radi o dodatnom usavršavanju program rada mora biti u skladu s područjem studiranja. Dok se za mobilnosti kao nedavno- diplomirani studenti (pr. stažiranje) priznavanje radi neovisno o Veleučilištu, na mobilnost se ide kroz potporu omogućenu unutar VEVU projekta mobilnosti dok se potvrde o realiziranoj mobilnosti izdaju putem Europass mobility ili dr. relevantnih potvrda, dok su za formalno priznavanje staža zadužena nacionalna nadležna tijela ovisno o struci.

Obaveze studenata definiraju se sklapanjem Ugovora o dodjeli financijske potpore i Learning Agreement-a for Traineeships (Sporazum o učenju u svrhu stručne prakse). Ako priznavanje nije moguće unutar kurikulumu, Veleučilište iskustvo stručne prakse treba zabilježiti u Dopunskoj ispravi o

studiju, osim u slučaju ako je student/ica u međuvremenu diplomirao/la te je Dopunska isprava već izdana, u Europass potvrdi.

**Studenti koji su nedavno diplomirali mogu sudjelovati u obavljanju stručne prakse pod uvjetom da su prijavljeni na natječaj i odabrani za vrijeme statusa studiranja (prije obrane završnog/diplomskog rada), svoju stručnu praksu u inozemstvu moraju realizirati u roku od godine dana nakon diplomiranja, a ne kasnije od završetka trajanja projekta.**

Trajanje stručne prakse osoba koje su nedavno diplomirale ulazi u maksimalno razdoblje od 12 mjeseci ciklusa tijekom kojeg su predali zahtjev za stručnu praksu.

Odrađivanje staža u inozemstvu radi se na vlastitu volju sudionika, priznavanje staža iz inozemstvu vrši se prema nacionalnim kriterijima dostupnim na službenim stranicama relevantnih ustanova za priznavanje. Npr. Ministarstvo zdravstva.

NAPOMENA: Postoji mogućnost da neke zemlje ne provode stručnu praksu za kategoriju nedavno diplomiranih osoba koje više nemaju status studenta stoga je potrebno u slučaju takve prijave provjeriti na inozemnoj ustanovi domaćinu primaju li kategoriju „Recent graduates“ osoba.

Mjesto provedbe mobilnosti stručne prakse studenti traže samostalno, u pronalasku im mogu pomoći posredničke agencije, Erasmus i ECTS koordinatori te ESN.

Međusobna prava, obveze i druga pitanja od značaja za mobilnosti za ugovorne strane (pojednog odabranog sudionika mobilnosti i matične ustanove Veleučilišta) te definirani iznos i uvjete dodjele novčane potpore bit će regulirani Ugovorom o dodjeli financijske potpore za Erasmus+ studij i stručnu praksu.

Za odlazne mobilnosti u svrhu studija SMS prema KA131 zemljama, Learning agreement se sklapa digitalno putem OLA sučelja. Dok se za SMT i sve ostale mobilnosti prema KA171 još uvijek sklapaju putem obrazaca predviđenih za to.

### III. TRAJANJE MOBILNOSTI

**Vrste boravka na mobilnosti s obzirom na trajanje:**

- Dugoročne fizičke ili dugoročne blended mobilnosti.
- Kratkoročne mobilnosti – na razini I. i II: ciklusa studija trenutno dostupne samo za SMS – BIP (Blended Intensive Program).
- Virtualne u slučaju kada nije moguće održati fizičke.

Način mobilnosti odabirete prema vlastitim mogućnostima kao i mogućnostima koje su vam dostupne na ustanovama primateljicama.

**Mobilnost studenata u svrhu studija:**

Dugoročne SMS mobilnosti - razdoblje boravka na mobilnosti u svrhu studija moguće je minimalno 2 mjeseca (ili jedan trimestar akademske godine) do 12 mjeseci fizičke mobilnosti, ne uključujući vrijeme putovanja. Može uključivati dodatno razdoblje stručne prakse, ako je planirano, te se može organizirati na različite načine ovisno o kontekstu: jedna aktivnost nakon druge ili obje aktivnosti istodobno. Takva kombinacija treba biti u skladu s pravilima financiranja i minimalnim trajanjem mobilnosti u svrhu obrazovanja.

Blended intenzivni programi – razdoblje boravka minimalno 5 dana do maksimalno 30 dana, ne uključujući dane putovanje, a ovisi o programu koji kreira ustanova organizator/domaćin.

Razdoblje studiranja u inozemstvu mora biti dio studentova studijskog programa na kraju kojeg stječe diplomu. Ako je moguće, stručna praksa trebala bi biti sastavni dio studentova studijskog programa. Pohađanje kolegija na visokom učilištu ne može se smatrati stručnom praksom (stažiranjem).

**Mobilnost studenata u svrhu stručne prakse:**

SMT mobilnosti – razdoblje boravka na mobilnosti minimalno od 2 mjeseca do maksimalno 12 mjeseci fizičke mobilnosti, ne uključujući vrijeme putovanja.

Svi studenti, a posebno oni koji ne mogu sudjelovati u dugoročnoj fizičkoj mobilnosti u svrhu studija ili stručne prakse, mogu kombinirati kraću fizičku mobilnost s virtualnom komponentom (kombinirana kratkoročna mobilnost – blended ).

Osim toga, svaki student može sudjelovati u kombiniranim intenzivnim programima BIP. U tom slučaju fizička mobilnost mora trajati od 5 do 30 dana (ne uključujući vrijeme putovanja) i kombinirati se s obveznom virtualnom komponentom, koja omogućuje suradničko učenje i timski rad putem interneta. Kombinirana mobilnost u svrhu studija mora donositi najmanje 3 ECTS boda

**Ukupno prihvatljivo trajanje po ciklusu studija:**

Isti student može sudjelovati u razdobljima mobilnosti u ukupnom trajanju do 12 mjeseci fizičke mobilnosti, što je maksimum po svakom ciklusu studija<sup>44</sup>, bez obzira na broj i vrstu aktivnosti mobilnosti:

- za vrijeme prvog ciklusa studija (preddiplomski ili istovjetan studij), uključujući kratki stručni studij (5. i 6. razina EQF-a)
- za vrijeme drugog ciklusa studija (diplomski ili istovjetan studij – 7. razina EQF-a)
- za vrijeme trećeg ciklusa kao doktorand (doktorska razina ili 8. razina EQF-a).

Trajanje stručne prakse osoba koje su nedavno stekle kvalifikaciju ulazi u maksimalno razdoblje od 12 mjeseci ciklusa tijekom kojeg su se prijavile za stručnu praksu.

Razdoblje fizičke mobilnosti može se prekinuti uz opravdane razloge. Razdoblje prekida ne računa se u vrijeme trajanja aktivnosti mobilnosti.

Kad je riječ o stručnoj praksi, neradni dani poduzeća/organizacije ne smatraju se razdobljem prekida. Bespovratna sredstva obuhvaćaju i te neradne dane. Neradni dani računaju se u minimalno trajanje razdoblja stručne prakse.

**Produžetak trajanja odobrene mobilnosti**

Odobreno trajanje mobilnosti može biti produženo sporazumom između Veleučilišta, inozemne ustanove i studenta do najdužeg maksimalno ukupnog trajanja na pojedinoj razni studija od 12 mjeseci uz poštivanje sljedećih uvjeta:

1. sporazum o produženju mora biti sklopljen mjesec dana prije završetka dogovorenog razdoblja mobilnosti (potrebno je napraviti dodatak Ugovora o dodjeli financijske potpore i novi Learning Agreement), ukoliko ima sredstava studentima se produžetak može sufinancirati, ukoliko nema studenti mogu produžetak mobilnosti obavljati kao zero grand studenti na mobilnosti
2. prethodno definirano stvarno trajanje razdoblja je koje UVO-i moraju navesti u svom izvješću uključuje najveći broj mjeseci koji može biti obuhvaćen bespovratnim sredstvima EU-a. Kada se produženje mobilnosti studenta smatra nultom stopom bespovratnih sredstava, ti se dani oduzimaju od ukupnog trajanja razdoblja mobilnosti za izračun konačnog iznosa bespovratnih sredstava
3. produžetak razdoblja mobilnosti moguć je samo ukoliko nema prekida (pod prekidom se ne smatraju blagdani ili dani kada ustanova ne radi) osim ako nije odobrila nacionalna agencija drugačije
4. dodatno razdoblje mora slijediti odmah nakon tekućeg razdoblja mobilnosti, razdoblje mobilnosti ne može trajati duže od završetka projekta.

#### IV. NAČINI REALIZACIJE MOBILNOSTI:

##### a) Fizička mobilnost na ustanovi domaćinu

Odlazak u inozemnu zemlju na ustanovu domaćina i boravak tijekom provedbe aktivnosti mobilnosti.

##### b) Blended mobilnost

-Riječ je o kombinaciji razdoblja fizičke mobilnosti s virtualnom mobilnošću.

**Sudionik dobiva financijsku potporu (individualnu potporu i Distance Band za put) samo ako je bilo fizičke mobilnosti u minimalnom trajanju.**

##### ***BIP - Blended intenzivni programi***

Kombinirani intenzivni programi za studente moraju se sastojati od kratkoročne fizičke mobilnosti u inozemstvu u kombinaciji s obveznom virtualnom komponentom, koja omogućuje suradničko učenje i timski rad putem interneta. Virtualna komponenta mora okupiti sudionike putem interneta kako bi zajednički i istodobno radili na određenim zadacima koji su integrirani u kombinirani intenzivni program i ubrajaju se u ukupne ishode učenja.

Kombinirani intenzivni programi moraju studentima donositi najmanje 3 ECTS boda.

Riječ je o kratkim, intenzivnim programima u kojima se primjenjuju inovativni načini učenja i poučavanja, uključujući suradnju putem interneta. Programi mogu uključivati učenje usmjereno na konkretna pitanja, u kojem transnacionalni i transdisciplinarni timovi zajedno rade na njihovu rješavanju. To na primjer mogu biti pitanja povezana s UN-ovim ciljevima održivog razvoja ili druga društvena pitanja relevantna u određenim regijama, gradovima ili poduzećima.

Intenzivni program trebao bi imati dodanu vrijednost u usporedbi s postojećim kolegijima ili programima osposobljavanja koje pružaju visoka učilišta sudionici i može trajati više godina. Omogućavanjem novih i fleksibilnijih oblika mobilnosti u kojima se fizička mobilnost kombinira s virtualnim elementom, kombinirani intenzivni programi imaju za cilj obuhvatiti sve vrste studenata iz svih sredina, studijskih područja i ciklusa.

Uz to, kombinirani intenzivni programi mogu biti otvoreni za studente i osoblje visokih učilišta izvan partnerstva. Ti programi jačaju kapacitete za razvoj i uvođenje inovativne prakse poučavanja i učenja u visokim učilištima sudionicima.

## V. ODREDIŠTE MOBILNOSTI

### Zemlje primateljice

#### **Mobilnosti prema programskim zemljama K131.**

U okviru programa Erasmus+ ključne aktivnosti 131 (Projekti mobilnosti unutar programskih zemalja) mobilnost je moguća prema sljedećim programskim zemljama: države članice EU-a, Sjeverna Makedonija, Island, Lihtenštajn, Norveška, Turska i Srbija.

#### **MEĐUNARODNU MOBILNOST (INTERNATIONAL OPENING) koja uključuje treće zemlje koje nisu pridružene programu tzv. partnerskim zemljama prema specifičnim pravilima programa.**

Aktivnost mobilnosti u visokom obrazovanju prvenstveno je usmjerena na podupiranje aktivnosti mobilnosti među državama članicama EU-a i trećim zemljama pridruženima programu, odnosno europsku dimenziju. Ta tzv. međunarodna dimenzija podupire se u okviru dva potprograma aktivnosti mobilnosti koji uključuju treće zemlje koje nisu pridružene programu iz cijelog svijeta.

A) U okviru jednog potprograma, koji se financira sredstvima EU-a za unutarnju politiku (KA131), podupire se mobilnost u sve treće zemlje koje nisu pridružene programu. Aktivnosti međunarodne mobilnosti u bilo koju zemlju koja nije pridružena programu financiraju se bespovratnim sredstvima koja su dodijeljena projektima mobilnosti. Korisnici bespovratnih sredstava mogu iskoristiti do 20 % posljednjih dodijeljenih bespovratnih sredstava za odlaznu mobilnost u nepridružene zemlje cijelog svijeta (regije 1 – 14).

B) U okviru drugog potprograma, koji se financira instrumentima za vanjsko djelovanje EU-a KA171, podupire se mobilnost u treće zemlje koje nisu pridružene programu i iz njih (isključujući regije 13 i 14).

Svrha je tih mogućnosti potaknuti organizaciju u zemlji sudionici programa da razvije odlazne aktivnosti mobilnosti s više partnerskih zemalja i obuhvatiti što širi geografski opseg.

**Za definiciju regija vidjeti odjeljak „Prihvatljive zemlje“ u dijelu A Vodiča Erasmus+ programa.**

### Ustanove primateljice

#### **Ustanova domaćin SMS mobilnosti:**

Organizacija primateljica mora biti visoko učilište u državi članici EU-a ili trećoj zemlji pridruženoj programu kojemu je dodijeljena Erasmus povelja u visokom obrazovanju ili visoko učilište u trećoj zemlji koja nije pridružena programu koje su priznala nadležna tijela i koje je prije početka razdoblja mobilnosti potpisalo međuinstitucijske sporazume sa svojim partnerima iz država članica EU-a ili trećih zemalja pridruženih programu.

#### **Ustanova domaćin SMT mobilnosti:**

Bilo koja javna ili privatna organizacija koja je aktivna na tržištu rada ili u području obrazovanja, osposobljavanja, mladih, istraživanja i inovacija. Takva organizacija može npr. biti:

- javno ili privatno, malo, srednje ili veliko poduzeće (uključujući socijalna poduzeća)

- javno tijelo na lokalnoj, regionalnoj ili nacionalnoj razini
- veleposlanstvo ili konzularni ured države članice pošiljateljice ili treće zemlje pošiljateljice pridružene programu
- socijalni partner ili drugi predstavnik poslovnog sektora, uključujući gospodarske komore, obrtnička/stručna udruženja i sindikate
- znanstveni institut, zaklade.
- škola/institut / obrazovni centar (na bilo kojoj razini, od predškolske do srednjoškolske, uključujući strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih)
- neprofitna organizacija, udruga, nevladina organizacija,
- tijelo koje pruža usluge profesionalnog usmjeravanja, stručnog savjetovanja i informiranja
- visoko učilište u državi članici EU-a ili trećoj zemlji pridruženoj programu kojem je dodijeljena Erasmus povelja u visokom obrazovanju ili visoko učilište u trećoj zemlji koja nije pridružena programu koje su priznala nadležna tijela i koje je prije početka razdoblja mobilnosti potpisalo međuinstitucijske sporazume sa svojim partnerima iz države članice EU-a ili treće zemlje pridružene programu.

**Sljedeće vrste organizacija nisu prihvatljive kao organizacije primateljice za mobilnost studenata u svrhu stručne prakse:** institucije i ostala tijela EU-a, uključujući specijalizirane agencije (cijeli popis dostupan je na stranici: [https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies\\_hr](https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_hr)); organizacije koje upravljaju programima EU-a, kao što su nacionalne agencije za program Erasmus+ (kako bi se izbjegao mogući sukob interesa i/ili dvostruko financiranje).

## VI. FINACIJSKA POTPORA

### Bespovratna potpora

Erasmus+ bespovratna financijska potpora služi kao sufinansiranje mobilnosti.

#### BESPOVRATNA POTPORA OBUHVAĆA

##### I. PAUŠALNE IZNOSE POTPORA

**Pojedinačna potpora sudioniku** – broj dana/mjeseci fizičke nazočnosti po sudioniku X jedinični doprinos (po primjenjivim stopama ovisno o zemlji primateljici i periodu boravka dugoročno/kratkoročne)

Dodatni dani nepunog mjeseca kod dugoročnih mobilnosti: 1/30 jediničnog mjesečnog doprinosa x dodatni dani.

**Potpore za putovanje** - kada je primjenjivo sukladno pravilima programa iz priloga III.

Ukoliko kandidat ostvaruje pravo na potporu za putovanje putni troškovi određeni su od strane Europske komisije sukladno kalkulatoru udaljenosti koji pokriva troškove u oba smjera (odlazak i povratak) - [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)

Polazište: mjesto gdje je smještena organizacija pošiljateljica VEVU – Vukovar

Odredište; mjesto gdje je smještena organizacija primateljica

U slučaju drugačijeg mjesta odredišta od sjedišta ustanove primateljice navesti u prijavnom obrascu.

Potpora može obuhvatiti i dodatne kategorije paušalnih dodataka potpori.

### **Dodaci za ZELENO putovanje (green travel)**

Unutar ovog natječaja kandidatima su dostupne dodatne potpore za korištenje Zelenog putovanja. Ukoliko se kandidat prijavljuje za zeleno putovanje ono je prihvatljivo isključivo prema pravilima iz upute.

Upute za mogućnost korištenja održivih prijevoznih sredstava – Zeleno putovanje

Sva ostala putovanja su standardna.

U prijavi za mobilnost potrebno je popuniti Izjavu za korištenje zelenog putovanja, a koja ne treba biti ovjerena u trenutku prijave na natječaj, ona se ovjerava se po odobrenju mobilnosti i sklapanju ugovora o mobilnosti. U izjavi prilikom prijave je potrebno popuniti točne datume planiranog odlaska na mobilnost – putovanja i datum povratka s mobilnosti, kao i vrstu sredstva koju ćete koristiti

Obvezna dokazna dokumentacija o „Zelenom“ putovanju – student je odgovoran za dostavu priložene dokumentacije po povratku s mobilnosti – bez pravovaljane dokumentacije nema priznavanja dodataka potpori.

Za putovanje autobusom/vlakom/brodom karte za prijevoz za svakog pojedinačnog sudionika moraju odgovarati dokumentima potvrđenim od ustanove domaćina. Ukoliko dokumentacija nije valjana dodatka za zeleno-putovanje sudioniku neće biti isplaćen.

### **Dodaci za stručnu praksu**

Studenti koji odlaze na mobilnosti u svrhu obavljanja stručne prakse imaju pravo na mjesečni dodatak sukladno prilogu III.

### **Dodaci za studenti i nedavno diplomirane s manje mogućnosti**

Dodatak za studente/nedavno diplomirane s manje mogućnosti- kada je primjenjivo sukladno pravilima programa iz priloga III. :

- studentima nižeg socioekonomskog statusa
- studentima koji imaju status izbjeglice, tražitelja azila ili migranta
- studentima s potporom za uključivanje
- ostale podzastupljene ili ranjive skupine studenata iz priloga III.

Studenti koji odlaze na mobilnosti u svrhu studija imaju pravo na mjesečni ili jednokratni dodatak od ovisno od dužini fizičkog boravka na mobilnost za kategoriju nepovoljnog položaja ukoliko se žele u prijavi izjasniti o svom statusu manje mogućnosti.

Ukoliko se student nalazi u više statusa u prijavi je dovoljno izjasniti se i priložiti dokaz s jednim od navedenih kako bi ostvario dodatnu potporu neovisno nalazi li se u više od navedenih kategorija.

#### **A) Slabiji socioekonomski status**

Studenti slabijeg socioekonomskog statusa imaju mogućnost iz budžeta za visoko obrazovanje (Erasmus+) dobiti dodatna financijska sredstva za odlazak na mobilnost sukladno uvjetima navedenim u Prilogu III.

Uvjeti za dodjelu dodatne mjesečne studentske potpore studentima slabijega socioekonomskog statusa za prethodnu godinu (2024/2025.) određeni su na nacionalnoj razini, a odnose se na prosječne mjesečne prihode koji po članu zajedničkog kućanstva ne prelaze 85% proračunske osnovice, a koja se utvrđuje svake godine odgovarajućim propisom.

U slučaju kad postoji opravdana sumnja na pokušaj manipulacije utvrđivanja socioekonomskog statusa studenata, dopušteno je zatražiti dodatnu dokumentaciju kako bi se utvrdili kriteriji definirani natječajem.

#### B) Status izbjeglice, tražitelja azila ili migranta

Kategorija studenata su studenti koji su izbjeglice, tražitelji azila i migranti. Temeljem čl. 70., st.1. Zakona o međunarodnoj i privremenoj zaštiti (<http://www.zakon.hr/z/798/Zakon-ome%C4%91unarodnoj-i-privremenoj-za%C5%A1titi>): samo osobe koje su u statusu azilanta i stranca pod supsidijarnom zaštitom imaju pravo na visoko obrazovanje pod istim uvjetima kao i hrvatski državljani u skladu s posebnim propisima.

#### C) Ostale kategorije studenata u nepovoljnom položaju

Erasmus Povjerenstvo Veleučilišta donijelo je odluku o prihvaćanju svih navedenih kategorija za dodatne (neobvezne) podzastupljene ili ranjive skupine studenata koji mogu ostvariti pravo na dodatak za studente u nepovoljnom položaju sukladno Nacionalnom planu za unaprjeđenje socijalne dimenzije visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj unutar objavljenog dokumenta od strane AMPEU u Prilogu III.

Ukoliko studenti žele zatražiti dodatak na osnovu nepovoljnog položaja dovoljno je da se opredijele za jednu od ponuđenih za koju se žele izjasniti kako bi dokazali pravo na ostvarivanje dodatka za kategoriju studenata u nepovoljnom položaju.

**Za kategoriju za koju se opredijele izjasniti potrebno je dostaviti navedenu dokaznu dokumentaciju sukladno uputi iz Privitka 3. objavljenog internog natječaja.**

## II. DODATNE IZRAVNE POTPORE

### Potpore za uključivanje

Troškovi izravno povezani za osobe s fizičkim, mentalnim ili zdravstvenim poteškoćama i njihovim osobama u pratnji ako ti troškovi nisu obuhvaćeni proračunskim kategorijama „potpora za putovanje” i „pojedinačna potpora” za te sudionike.

### Dodatak studenti s manje mogućnosti/ potpora za uključivost

Potencijalni je sudionik osoba čije je osobno, fizičko, mentalno ili zdravstveno stanje takvo da njihovo sudjelovanje u projektu / aktivnosti mobilnosti ne bi bilo moguće bez dodatne financijske ili druge vrste potpore. Visoka učilišta koja su odabrala osoblje s manje mogućnosti mogu zatražiti dodatna bespovratna sredstva od Nacionalne agencije za pokrivanje dodatnih troškova njihova sudjelovanja u aktivnostima mobilnosti. Za osoblje s manje mogućnosti, potpora u obliku bespovratnih sredstava može biti viša od maksimalnih pojedinačnih iznosa bespovratnih sredstava. Osobe u pratnji osoblja s manje mogućnosti imaju pravo na doprinos na temelju stvarnih troškova. Dodatak podrazumijeva uvećanu financijska potpora za dodatne stvarne troškove sudionika mobilnosti sa specifičnim fizičkim,

mentalnim ili zdravstvenim okolnostima. Te je potrebno pravdati ove troškove računima i popratnom dokumentacijom.

U pripreмноj fazi vaše Erasmus+ mobilnosti trebate navesti vaše potrebe i predvidjeti dodatne troškove povezane s vašim specifičnim fizičkim, mentalnim ili zdravstvenim okolnostima. Nacionalna Agencija će po primitku prijave i popratne dokumentacije odlučiti o dodjeli financijske potpore za osobe s posebnim potrebama ovisno o raspoloživom proračunu u zatraženoj financijskoj omotnici.

Potrebno je pratiti krajnji rok za prijavu potpore AMPEU, a prije odlaska na mobilnost. Za naknadne prijave iza ovog roka potrebno se javiti Erasmus koordinatoru jer one ovise o mogućnosti prenamijene u proračunu sukladno raspoloživim sredstvima u trenutku te naknadne prijave.

Dodatna potpora potražuje se nakon odabira na natječaju, a prije odlaska na mobilnost.

Za potraživanje se popunjava poseban prijavni obrazac pod nazivom Prijavni obrazac za osobe s posebnim potrebama dostupan na stranicama AMPEU-a.

[Prijavni obrazac za dodjelu dodatne financijske potpore za uključivost 2025-KA131](#)

[Prijavni obrazac za dodjelu dodatne financijske potpore za uključivost - odlazni sudionici – KA171 2025](#)

Često postavljena pitanja potpore za uključivost:

[https://www.ampeu.hr/files/Potpore\\_za\\_ukljucivost\\_FAQ.pdf](https://www.ampeu.hr/files/Potpore_za_ukljucivost_FAQ.pdf)

Prijavni obrazac je potrebno dostaviti Erasmus koordinatoru nakon obavijesti o izboru za odlazak na mobilnost.

Uz prijavni obrazac, podnositelj je dužan priložiti sljedeću dokumentaciju (ako je primjenjivo):

1. Rješenje nadležne ustanove/državnog tijela iz kojeg je vidljiv postotak i vrsta oštećenja (kopija)
2. Potvrda obiteljskog liječnika ili liječnika specijalista (original, ne starija od 6 mjeseci).

Detaljnije o ovom dodatku u prilogu 3. [Nacionalni iznosi financijske potpore za Ključnu aktivnost 1 u području visokog obrazovanja: Projekti KA131 – 2025](#) i [Prilog III – Primjenjive stope \(Ključna aktivnost 1 - Visoko obrazovanje\)](#)

---

Napominjemo kako su podaci povjerljivi te da mogu biti obrađivani samo vezano uz Vašu prijavu i sudjelovanje u Erasmus+ programu u skladu s mjerodavnim pravom RH.

Dokumentacija dostavljena nakon završetka Natječaja neće se uvažiti. Veleučilište može nakon provedenog natječaja studente tražiti na uvid i dodatnu dokumentaciju.

Kandidati/kandidatkinje ne mogu dobiti financijsku potporu u sklopu Erasmus+ programa ukoliko će njihov boravak u inozemstvu biti dodatno financiran u istu svrhu iz sredstava koja potječu iz EU.

Prijavljeni kandidat je dužan o tome obavijestiti Veleučilište na e-mail: [erasmus@vevu.hr](mailto:erasmus@vevu.hr).

Pod dvostrukim financiranjem ne smatraju se sredstva koja Veleučilište odluči izdvojiti kako bi povećale mjesečni iznos financijske potpore za kandidate/kandidatkinje odnosno regionalna ili nacionalna sredstva kojim upravlja organizacija koja nije nacionalna agencija i pružaju se iz drugih izvora financiranja koja nisu iz proračuna EU.

Financijska potpora koju student/ica može primiti iz sredstava projekta programa Erasmus+ možda neće biti dovoljna za pokrivanje svih troškova na mobilnosti! Stoga molimo da dobro isplanirate troškove i da unaprijed budete svjesni potencijalnih izdataka i troškova koje ćete možda morati dodatno snositi.

### Studenti mobilnosti bez financijske potpore

Kandidat koji se prijavio na Natječaj, ali mu nije odobrena financijska potpora, može ostvariti pravo na mobilnost o vlastitom trošku kao Zero Grant sudionik. Na mobilnost bez financijske potpore primjenjuju se ista pravila kao i za mobilnost uz financijsku potporu.

### Isplata financijske potpore

Studenti koje ostvare pravo na financijsku potporu za mobilnost sklopit će sa Veleučilištem Ugovor o dodjeli financijske potpore za Erasmus+ mobilnost studenata/ Ugovor o dodjeli financijske potpore za Erasmus+ mobilnost studenata u svrhu studija/prakse, kojim se reguliraju međusobna prava i obveze.

VEVU se obvezuje isplatiti potporu prema sklopljenom Ugovoru isplatiti financijsku potporu na račun korisnika sudionika mobilnosti naveden u Ugovoru prema članku iz istog ugovora, a prema uputama Agencije za mobilnost i programe EU (u daljem tekstu AMPEU), sukladno važećim propisima Republike Hrvatske i pravilima AMPEU.

Financijska potpora isplatit će se Korisniku u obliku predujma po spomenutom ugovoru.

Konačan iznos financijske potpore određuje/utvrđuje se po povratku s mobilnosti prema predanom Zahtjevu za priznavanje realizirane mobilnosti i odluci povjerenstva za priznavanje.

VEVU isplaćuje sredstva za mobilnosti koja mu je doznachila Nacionalna agencija odnosno Europska komisija.

NAPOMENA: Rezervacije i uplate troškova smještaja i/ili prijevoza unaprijed prije zaključenja Ugovora Ugovor o dodjeli financijske potpore za Erasmus+ mobilnost osoblja rade se na vlastitu odgovornost. VEVU nije odgovorno za nadoknadu troškova uslijed otkaza.

**Preporuka za prevenciju rizika:** Sve ranije rezervacije nastoje izvršiti bez prethodnih uplata, ukoliko i dođe do njih izvršite ih s mogućnošću otkaza, izmjene i povrat.

## VII. OSIGURANJE SUDIONIKA MOBILNOSTI

Sudionik odobrene mobilnosti je dužan biti osiguran za cjelokupno vrijeme trajanja mobilnosti u inozemstvu.

Stoga se osiguranje regulira nakon odobrenje mobilnosti od strane Povjerenstva, u fazi pripreme za odlazak prije potpisivanja ugovor o mobilnosti.

Studenti koji sudjeluju na Erasmus+ mobilnostima moraju posjedovati policu osiguranja koja mora uključivati zdravstveno osiguranje kao obvezno u inozemstvu, te opcionalno putno osiguranje.

U slučaju obavljanja stručne prakse obvezno je i osiguranje od odgovornosti na radnom mjestu te osiguranje od ozljede na radu.

Dodatna osiguranja moguća su prema zahtjevima inozemne ustanove domaćina ili dotičnog veleposlanstva u RH koje mogu odrediti kao uvjet za izdavanje vize ili dozvole boravaka ovisno o zemlji u koju se ide.

#### Zdravstvena zaštita u inozemstvu

U okviru prava iz obveznog zdravstvenog osiguranja, osigurane osobe Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, pod propisanim uvjetima, ostvaruju i pravo na zdravstvenu zaštitu u inozemstvu.

Način i uvjeti njezina korištenja razlikuju se ovisno o tome da li se ona koristi na području drugih država članica Europske unije (EU), Europskog ekonomskog prostora (Norveška, Island i Lihtenštajn - EEP), odnosno u Švicarskoj ili se takva zdravstvena zaštita koristi u ugovornim, odnosno tzv. trećim državama.

Ugovorne države su one s kojima je Republika Hrvatska sklopila međunarodni ugovor kojim je regulirano pitanje korištenja zdravstvene zaštite (Bosna i Hercegovina, Makedonija, Srbija, Crna Gora i Turska), a trećim državama nazivamo one koje nisu niti članice EU/EEP/Švicarska niti ugovorne države.

Osoblje koje mobilnost želi ostvariti u trećim zemljama dužno je samostalno regulirati zdravstveno osiguranje putem police osiguranja. Polica osiguranja koja mora uključivati zdravstveno osiguranje u inozemstvu. Polica se može sklopiti s osiguravajućim društvom prema vlastitom izboru u Republici Hrvatskoj ili u državi u kojoj će se ostvariti mobilnost.

Kopija reguliranog osiguranja prilaže se Ugovoru o dodjeli financijske potpore za Erasmus+ mobilnost osoblja

Osnovno osiguranje obično osigurava nacionalno zdravstveno osiguranje sudionika i za njegovog boravka u drugoj zemlji EU preko europske zdravstvene iskaznice. Međutim, osiguranje koje pokriva europska zdravstvena iskaznica ili putno osiguranje možda nije dovoljno, posebno u slučaju repatrijacije i određene liječničke intervencije stoga je preporuka sklopiti dodatnu policu zdravstvenog osiguranja.

## VIII. POZNAVANJE JEZIKA

Studenti moraju imati zadovoljavajuće znanje engleskog i/ili stranog jezika ustanove domaćina na kojem se održava nastava ili obavlja stručna praksa na inozemnoj ustanovi (priložiti potvrdu o znanju jezika – završenog stupnja ukoliko je posjeduje, prijepis ocjena preddiplomske razne studija).

Utvrđivanje stupnja stranog jezika dio je evaluacije korisnika, u slučaju ne posjedovanja certifikata i li potvrde relevantnih institucija, studenti se upućuju izvršiti OLS test, te priložiti ishod podnesene jezične provjere.

### Poveznica OLS English Placement Test

U cilju bolje pripremljenosti za realizaciju mobilnosti sudionicima se preporučuje korištenje OLS jezične podrške.

## PROMJENA INSTITUCIJE

Naknadna promjena natječajem odobrene mobilnosti (institucije domaćina unutar iste zemlje ili terminima realizacije) moguća je u iznimnim relevantnim situacijama uz prethodnu suglasnost Povjerenstva na temelju potvrde ustanove domaćina. Potrebno je pravovremeno poslati zahtjev za izmjenom uz obrazloženje razloga na [erasmus@vevu.hr](mailto:erasmus@vevu.hr) kako bi se mogao napraviti dodatak ugovoru. Po odobrenju uz dodatak Grant ugovoru ovjerava se novi Learning Agreement prije odlaska na mobilnost.

---

## IX. TIPS AND TRICKS

### **Tips and tricks prodekanice za stručni i znanstvenoistraživački rad i međunarodnu suradnju i erasmus koordinatorice kandidatima za sudjelovanje:**

**Planiranje mobilnosti:** Pri planiranju mobilnosti potrebno je prvo pravovremeno se informirati o mogućnostima kako biste na vrijeme mogli napraviti prijave za odlazne mobilnosti, biti odabrani za dodjelu bespovratne potpore na VEVU, a potom izvršiti obveze prijave na ustanovama primateljicama sukladno njihovim uputama i rokovima.

Prema vašim interesima i mogućnostima prihvata na ustanovama domaćinima, realizacije mobilnosti dogovarate s ECTS koordinatorom – pročelnik/ica odjela na kojem studirate, predmetnim nastavnicima i motorima završnog/diplomskog rada. Konzultacije s pročelnikom mogu vam olakšati planiranja. Mogućnosti su različite, realno planiranje i usklađivanje obveza olakšava i pojednostavnjuje uspješnost i produktivnost, te ostvarivanje maksimalnih učinaka za vas.

Mobilnosti vam omogućavaju nezaboravna iskustva, prilike za nove poglede i kontakte, usavršavanje u svakom pogledu kao i priliku da olakšate ostvarivanje vaših osobnih i profesionalnih ciljeva.

Odaziv na iskaze interesa za mobilnosti omogućuje realniju sliku potrebnih financijskih sredstava prilikom apliciranja novih projekata, a time i više mogućnosti za vas

Prijave vršite sukladno raspisanim natječajima i uvidu u preostali iznos sredstava, usmjeravajte se na natječaje kojima rok realizacije ističe ranije, a u skladu s periodom vaše realizacije, na taj način omogućavate bolju iskorištenost sredstava za buduće mobilnosti.

### **GREEN – ZELENI ERASMUS+**

**VEVU potiče sudionike da djeluju održivo, maksimalno primjenjuju održive prakse prilikom realizacije mobilnosti počevši od putovanja do svakodnevnih aktivnosti.**

Snažno se potiče podizanje ekološke osviještenosti i korištenje zelenog putovanja – upotrebe održivih sredstava prijevoza.

### [Upute za mogućnost korištenja održivih prijevoznih sredstava - Zeleno putovanje](#)

Putovanje je dio iskustva mobilnosti!

### **Jedan izbor danas, bolji svijet sutra!**

Započni promjenu mail koracima:

Tijekom mobilnosti birajte male, ali svjesne korake – koristite višekratne boce i šalice, izbjegavajte jednokratnu plastiku, štedite energiju i vodu u smještaju, birajte lokalne i sezonske proizvode te digitalne materijale umjesto printanja – jer održivost ne dolazi odjednom, već se gradi korak po korak, a upravo ti mali izbori zajedno stvaraju veliku razliku.

## X. PODSJETNIK

### Podsjetnik na sitnice koje nam olakšavaju realizaciju mobilnosti:

1. **Prilikom traženja ustanove domaćina:** predstaviti se, navesti razlog odabira te ustanove te vašu motivaciju prilikom upita o mogućnosti realizacije Erasmus+ SMT mobilnosti.
2. **Nakon odgovora o prihvatu od strane ustanove domaćina** za SMT i vašoj odluci o terminu i ustanovi za realizaciju mobilnosti vršite prijavu na interni natječaj za odobravanje vaše mobilnosti.
3. **Nakon obavijesti o konačnim rezultatima** poslati povratnu informaciju o prihvatu dodijeljene mobilnosti te dostaviti erasmus koordinatorici original privitke podignute uz prijavu na interni natječaj. Izvršiti registraciju na ustanovi domaćinu za SMS mobilnosti.
4. Prije odlaska: Prikupiti dokumentaciju i popuniti Ugovor o dodjeli financijske potpore te ga dostaviti prema upiti iz maila obavijesti o konačnim rezultatima.
5. **Zaključeni primjer ugovora** preuzeti kod Erasmus koordinatora. Planirati prijevoz, smještaj.
6. **Realizacija mobilnosti**, uživati i stjecati nova iskustva, širiti vidike te poslati fotografiju za objavu! U slučaju nedoumica, izazova i problematike poslati obavijest Erasmus koordinatorici.
7. **Prije povratka s mobilnosti** zatražiti u potpunosti ispunjenu i ovjerenu potvrdu ustanove domaćina (Statement od the host insituion) Learning agreement dio After mobility i prijepis ocjena u slučaju SMS.
8. **Po povratku** provjeriti mail: participant raport od Europske komisije  
Ukoliko je stigao - ispuniti on line upitnik, PDF verziju podnesenog upitnika podijelit na mail Erasmus koordinatorice.  
Ukoliko niste primili: provjeriti spam/smeće; javiti erasmus koordinatoru ukoliko vam nije stigao Mail
9. **Predati zahtjev za priznavanje** i popratnu dokumentaciju Erasmus koordinatorici,
10. **Provjeriti izvršeni unos priznatih ECTSa u ISVU te prije obrane unesene podatke za Dodatka diplomi.**
11. Diseminirati vaša iskustva s naglaskom na učinke s mobilnosti!

Za sva pitanja stojimo na raspolaganju.

Ove uputa izražava isključivo stajalište njenih autora i Komisija se ne može smatrati odgovornom pri uporabi informacija koje se u njoj nalaze.

Uslijed mogućih izmjena u pravilima programa tijekom provedbe projekta ove informacije služe u informativne svrhe dok se u realizaciji prednost u značenju ima aktualna verzija Erasmus+ vodiča kroz program i Interni akti unutar ugovor o dodjeli financijske potpore Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru i AMPEU za projekt mobilnosti KA1 iz kojeg se financira realizacija mobilnosti sudionika.

Želimo vam uspješne mobilnosti!