



KLASA: 400-01/26-01/01
URBROJ: 2196-115/01-26-10
Vukovar, 12. svibnja 2026. godine

Na temelju članka 36. Statuta Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru, a u svezi sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj: 111/18 i 83/23) i Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj: 95/19), dekan Veleučilišta donosi sljedeću:

Proceduru upravljanja i raspolaganja nekretninama

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se procedura kojom se utvrđuju poslovi upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru (u daljnjem tekstu: Veleučilište), te ovlasti i nadležnosti zaposlenika za obavljanje i kontrolu navedenih poslova

Članak 2.

Svi izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

Ovom Procedurom uređuje se:

- stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama,
- korištenje nekretnina, pokretne i nepokretne imovine.

Članak 4.

Nekretnina u smislu ove Procedure predstavlja:

- Nekretninu u vlasništvu Veleučilišta
- Nekretninu koja je na temelju ugovora ili drugog pravnog posla dodijeljena na korištenje Veleučilištu, naplatno ili besplatno.

Članak 5.

Dekan Veleučilišta upravlja i raspolaze nekretninama u vlasništvu Veleučilišta pod uvjetima i na način propisan Statutom Veleučilišta, Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 1 14/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), općim aktom isključivo za obavljanje i



razvoj svojih djelatnosti te drugim zakonima i propisima Republike Hrvatske i ovom Procedurom.

Dekan Veleučilišta upravlja nekretninama pažnjom dobrog gospodara u skladu s načelom zakonitosti i svrsishodnosti te u skladu s namjenom nekretnina.

Članak 6.

Dekan uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća može sklapati poslove o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina, druge imovine ili ugovoriti drugi pravni posao ako vrijednost pojedinačnog ugovora ne prelazi iznos od 90.000,00 eura.

Veleučilište ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili drugu imovinu, niti ugovoriti drugi pravni posao ako vrijednost pojedinačnog ugovora iznosi više od 90.000,00 eura.

Članak 7.

Stručne poslove i neposrednu brigu o stanju nekretnina obavljaju zaposlenici Veleučilišta u sklopu svojih nadležnosti utvrđenih Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i ustrojstvu radnih mjesta te o svim promjenama i potrebama za tekuće i investicijsko održavanje obavještavaju tajnika Veleučilišta i dekana.

Članak 8.

Sastavni dio ove procedure čini evidencija popisa nekretnina kojima Veleučilište upravlja i raspolaže.

Članak 9.

Ova odluka objavit će se na mrežnoj stranici Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru, te stupa na snagu dan nakon objave.

Evidencija popisa nekretnina kojima Veleučilište upravlja i raspolože.

r.br.	Broj nekretnine (kat. čestica)	Vlasnik nekretnine	Korisnik nekretnine i pravni osnov	Namjena nekretnine
1.	kč.br. 1285/1 KO Vukovar Zemljište pod zgradama i dvorište	Grad Vukovar, Vlasnički dio 1/1	Uknjiženo pravo građenja radi izgradnje Studentskog centra na rok od 30 (trideset) godina, bez naknade, za korist Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru	Zgrada Studentskog dom „Leopold“ Vukovar
2.	kč. br. 105 KO Vukovar Parkiralište, uređeno zemljište i javna zgrada	Grad Vukovar, Vlasnički dio 1/1	Ugovorom o upravljanju zgradom Radnički dom Vukovar prenijeto je upravljanje zgradom na Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru i uređeni poslovi upravljanja i raspolaganja nekretninom.	Zgrada Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru

Dekan

doc. dr. sc.  Željko Sudarić, prof. struč. stud.

