

KLASA: 003-01/25-03/147
URBROJ: 2196-115/01-25-24

Akcijski plan u postupku naknadnog praćenja inicijalne akreditacije studija

Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru
Stručni diplomski studij Menadžment u trgovini

za razdoblje od 2025. do 2027. godine

Vukovar, rujan 2025. godine

Odgovorna osoba i potpis

doc. dr. sc. Željko Sudarić, prof. struč. stud.

dekan



Sadržaj

Uvod.....	3
Standardi, preporuke za poboljšanje i ocjena kvalitete	5
I. Unutarnje osiguravanje kvalitete	5
II. Studijski program	5
III. Nastavni proces i podrška studentima.....	6
IV. Nastavnički kapaciteti i infrastruktura	6
Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima te preporukama stručnog povjerenstva	7

Uvod

Studijski program stručnog diplomskog studija Menadžment u trgovini izvodi Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru sa sjedištem na adresi Ulica Blage Zadre 2, 32000 Vukovar (OIB: 21720825730). Program pripada području društvenih znanosti, polju ekonomije, a razvrstan je prema klasifikaciji ISCED 7; 04 – Poslovanje, administracija i pravo.

Studij je usklađen s Razinom 7 HKO-a/EQF-a/QF-EHEA, traje dvije godine, a njegovim završetkom stječe se ukupno 120 ECTS bodova. Po uspješnom završetku studija polaznici stječu stručni naziv magistar/magistra menadžmenta u trgovini (mag. oec.).

Nastava se izvodi na hrvatskom jeziku, u sjedištu visokog učilišta u Vukovaru, klasičnim oblikom izvođenja. Upisna kvota iznosi 25 studenata u redovitom i 25 studenata u izvanrednom statusu, a izvođenje studijskog programa započinje u akademskoj godini 2025./2026.

Odluku o usvajanju novog studijskog programa stručnog diplomskog studija Menadžment u trgovini donijelo je Vijeće Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru (dalje: Veleučilište) 19. srpnja 2024. godine (KLASA: 003-01/24-03/128 URBROJ: 2196-115/01-24-05) na temelju prijedloga Poslovnog odjela od 16. srpnja 2024. godine.

Sukladno čl. 14. st. 3. t. 2. Statuta Veleučilišta, Vijeće odjela predlaže Vijeću Veleučilišta donošenje novih studijskih programa i projekata. Po prihvatanju prijedloga Vijeća Odjela, Vijeće Veleučilišta, kao tijelo koje odlučuje o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima na Veleučilištu, sukladno čl. 26. st. 2. t. 9. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (Narodne novine br. 151/22) predlaže Upravnom vijeću ustroj novog stručnog diplomskog studija.

Odluku o usvajanju prijedloga Vijeća Veleučilišta o ustroju novog stručnog diplomskog studija pod nazivom „Menadžment u trgovini“ donijelo je Upravno vijeće na 48. elektroničkoj sjednici održanoj 25. srpnja 2024. godine (KLASA: 003-01/24-01/48; URBROJ : 2196-I 15/01-24-02).

Zahtjev za pokretanjem inicijalne akreditacije studijskog programa predan je Agenciji za znanost i visoko obrazovanje u mjesecu studenom 2024. godine.

Akreditacijski savjet Agencije imenovao je Stručno povjerenstvo kako bi provelo neovisno vrednovanje stručnog diplomskog studija Menadžment u trgovini Veleučilišta Lavoslav Ružička u Vukovaru.

Članovi Stručnog povjerenstva:

- dr. sc. Andrijana Kos Kavran, prof. struč. stud., Međimursko veleučilište u Čakovcu, Republika Hrvatska
- prof. dr. sc. Vito Bobek, University of Applied Sciences FH Joanneum, Republika Austrija
- prof. dr. sc. Mathias Moersch, Hochschule Heilbronn, Savezna Republika Njemačka
- doc. dr. sc. Mikus Dubickis, Riga Technical University, Republika Latvija, predsjednik povjerenstva
- Tea Pernar, studentica, Zagrebačka škola Ekonomije i Menadžmenta ZŠEM, Republika Hrvatska.

Stručno povjerenstvo posjetilo je Veleučilište 30. siječnja te održalo sastanke:

- s upravom
- s voditeljem studija

- s nastavnicima u stalnom radnom odnosu koji će sudjelovati u izvođenju studijskog programa
- s vanjskim dionicima – predstavnicima strukovnih i profesionalnih udruženja, predstavnicima poslovne zajednice i industrijskog sektora, stručnjacima iz prakse, organizacijama civilnog društva i vanjskim predavačima.

Stručno povjerenstvo posjetilo je laboratorije, knjižnicu, referadu i učionice.

Preliminarno Izvješće Stručnoga povjerenstva u postupku inicijalne akreditacije za izvođenje stručnog diplomskog studija Menadžment u trgovini Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru dostavljeno je Veleučilištu 12. ožujka 2025. godine, na koje se Veleučilište očitovalo u smislu prihvatanja preliminarnog izvješća stručnog povjerenstva.

Akreditacijski je savjet na svojoj 22. redovitoj sjednici, održanoj 10. travnja 2025. godine, temeljem izvješća o ocjeni kvalitete donio obrazloženi prijedlog o izdavanju dopusnice za izvođenje studija. Navedeni prijedlog dostavljen je Veleučilištu 24. travnja 2025. godine, a na koji je Veleučilište izjavilo kako nema primjedbi te je isti dostavljen Agenciji za znanost i visoko obrazovanje.

Agencija za znanost i visoko obrazovanje je temeljem prijedloga Akreditacijskog savjeta odlučila o donošenju rješenja kojim se izdaje dopusnica.

Veleučilište je 25. travnja 2025. godine podnijelo Zahtjev za upis stručnog diplomskog studija Menadžment u trgovini u Upisnik studijskih programa te je isti temeljem podnesenog zahtjeva i pripadajuće dokumentacije upisan u Upisnik.

Standardi, preporuke za poboljšanje i ocjena kvalitete

I. Unutarnje osiguravanje kvalitete

- 1.1. Definirati ambiciozniju viziju Veleučilišta. Provesti dublju i dobro dokumentiranu analizu potreba tržišta rada. Dodatno, bilo bi korisno strukturirati studijski program tako da se završenim studentima omogući nastavak studija na doktorskoj razini.
- 1.2. Definirati kvalitetu i kulturu kvalitete u Politici kvalitete kako bi svi dionici na jednak način razumjeli te pojmove.
- 1.3. Definirati pokazatelje uspješnosti i ciljne vrijednosti na razini studijskog programa. U opise kolegija uključiti raspodjelu rada na nastavi i samostalnog rada za svaku obrađenu temu. Odmah po završetku kolegija provesti studentsku anketu kako bi se dobile ocjene za izvedbu kolegija. Razmotriti objavljivanje akcijskih planova na razini studijskog programa.
- 1.4. nema

II. Studijski program

- 2.1. nije primjenjivo
- 2.2. nema
- 2.3. U prvom koraku, potrebno je preoblikovati i uskladiti ishode učenja studijskog programa s različitim kompetencijama (na primjer, znanje, vještine, ponašanje). Na temelju sustavne strukture ishoda učenja, svaki opis kolegija trebao bi jasno prikazivati odnos između ishoda učenja pojedinog kolegija i ishoda učenja studijskog programa. Drugim riječima, za svaki kolegij potrebno je izraditi eksplicitno povezivanje ishoda učenja studijskog programa i kolegija. Savjetuje se da se povezivanje predviđenih ishoda učenja programa i kolegija revidira jednom godišnje te uvedu potrebna poboljšanja.
- 2.4. Razmotriti uvođenje obveznog kolegija iz područja prijevoza i logistike. Razmotriti i uvođenje zasebnog obveznog kolegija iz poslovne etike, koji bi postavio temelje za raspravu o etičnom ponašanju i na drugim kolegijima.
- 2.5. nema
- 2.6. Obveznoj stručnoj praksi dodijeljeno je svih četrnaest predviđenih ishoda učenja, što je prekomjerno. Potrebno je smanjiti broj ishoda učenja kako bi bili realistični i ostvarivi. Oblikovati dnevnik stručne prakse prema definiranim ishodima učenja kako bi se njihovo postizanje moglo sustavno pratiti i ocijeniti. Razmotriti povezivanje ključnih ishoda učenja s određenim fazama stručne prakse, što će olakšati precizniju procjenu napredovanja i postignuća studenata.
- 2.7. nije primjenjivo

III. Nastavni proces i podrška studentima

- 3.1. nema
- 3.2. Razmotriti ponudu obveznih i izbornih kolegija na engleskom jeziku, što bi povećalo broj dolaznih međunarodnih studenata i poboljšalo jezične vještine.
- 3.3. nema
- 3.4. Razmotriti usvajanje najboljih praksi, kao što je uvođenje studija slučaja kao metode za procjenu ishoda učenja.

IV. Nastavnički kapaciteti i infrastruktura

- 4.1. Pratiti i prilagođavati omjer broja nastavnika i studenata kako bi se očuvala visoka razina kvalitete nastave. Proširiti mogućnosti za redovito stručno usavršavanje kako bi se dodatno poboljšala učinkovitost nastave.
- 4.2. nema
- 4.3. nema
- 4.4. Osigurati više literature za studijski program, s naglaskom na suvremene teme u poslovanju i trgovini. Produljiti radno vrijeme knjižnice tijekom ispitnih rokova kako bi se odgovorilo na povećane potrebe studenata. Redovito ažurirati pretplate na digitalne resurse kako bi se osigurao stalan pristup visokokvalitetnim akademskim sadržajima.
- 4.5. Diversificirati izvore financiranja, uključujući bespovratna sredstva, istraživačku suradnju i industrijska partnerstva, kako bi se poboljšala financijska održivost.

Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima te preporukama stručnog povjerenstva

1. Unutarnje osiguravanje kvalitete	
1.1.	Opravdanost pokretanja novog studija jasno je obrazložena u odnosu na misiju i strateške ciljeve visokog učilišta te gospodarske i društvene potrebe.
1.1.1.	Definirati ambiciozniju viziju Veleučilišta.
AKTIVNOSTI	
Organizirati radionice s upravom, nastavnicima, studentima i vanjskim dionicima tijekom postupka izrade nove Strategije razvoja Veleučilišta za razdoblje 2028.-2034., izraditi i usvojiti novu ili redefinirati postojeću viziju Veleučilišta u okviru Strategije razvoja, objaviti viziju i Strategiju razvoja na mrežnim stranicama	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izrađena i usvojena vizija Veleučilišta u okviru Strategije razvoja, vizija i Strategija objavljeni na mrežnim stranicama	
ROK PROVEDBE	
prosinac 2027. godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Veleučilišta, Odbor za kvalitetu.	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJU AKCIJSKOG PLANA (ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)	

I. Unutarnje osiguravanje kvalitete	
1.1.	Opravdanost pokretanja novog studija jasno je obrazložena u odnosu na misiju i strateške ciljeve visokog učilišta te gospodarske i društvene potrebe.
1.1.2.	Provesti dublju i dobro dokumentiranu analizu potreba tržišta rada.
AKTIVNOSTI	
Provesti anketu među poslodavcima i alumnijima; analizirati relevantne izvještaje (HGK, HZZ, razvojne agencije); izraditi pisano izvješće.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Broj prikupljenih upitnika; izrađeno i objavljeno izvješće.	
ROK PROVEDBE	
listopad 2026. godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom, Pročelnik Poslovnog odjela, Poslovni odjel, Centar za kvalitetu.	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)	

I. Unutarnje osiguravanje kvalitete	
1.1.	Opravdanost pokretanja novog studija jasno je obrazložena u odnosu na misiju i strateške ciljeve visokog učilišta te gospodarske i društvene potrebe.
1.1.2.	Strukturirati studijski program tako da se završenim studentima omogući nastavak studija na doktorskoj razini.
AKTIVNOSTI	
Uspostaviti suradnju s domaćim i inozemnim sveučilištima radi nastavka studija.	
INDIKATOR PROVEDBE	
potpisana najmanje 2 sporazuma o suradnji sa sveučilištima.	
ROK PROVEDBE	
listopad 2026. godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Pročelnik Poslovnog odjela, Prodekanica za stručni i znanstvenoistraživački rad i međunarodnu suradnju, Dekan.	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)	

I. Unutarnje osiguravanje kvalitete	
1.1.	Studijski je program prošao odgovarajući proces unutarnjeg osiguravanja kvalitete i visoko učilište formalno ga je odobrilo.
1.1.2.	Definirati kvalitetu i kulturu kvalitete u Politici kvalitete kako bi svi dionici na jednak način razumjeli te pojmove.
AKTIVNOSTI	
Izraditi dopunu Politike kvalitete s jasnim definicijama pojmova „kvaliteta“ i „kultura kvalitete“.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Usvojena dopuna Politike kvalitete.	
ROK PROVEDBE	
lipanj 2026. godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Odbor za kvalitetu, Uprava Veleučilišta.	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)	

I. Unutarnje osiguravanje kvalitete	
1.3.	Visoko učilište prikupljat će, analizirati i koristiti relevantne podatke za učinkovito upravljanje i kontinuirano unapređivanje studija u skladu s objavljenom politikom osiguravanja kvalitete.
1.3.1.	Definirati pokazatelje uspješnosti i ciljine vrijednosti na razini studijskog programa.
AKTIVNOSTI	
Utvrđiti pokazatelje uspješnosti (npr. trajanje studija, prolaznost na kolegijima, stopa završetka studija, stopa odustajanja i sl.) na razini studijskog programa.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Definirani pokazatelji uspješnosti (min. 3 pokazatelja) koji se prate na razini studijskog programa; utvrđene ciljine vrijednosti.	
ROK PROVEDBE	
listopad 2026. godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za nastavu i studente, Pročelnik Poslovnog odjela, Odbor za kvalitetu.	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)	

I. Unutarnje osiguravanje kvalitete	
1.3.	Visoko učilište prikupljat će, analizirati i koristiti relevantne podatke za učinkovito upravljanje i kontinuirano unapređivanje studija u skladu s objavljenom politikom osiguravanja kvalitete.
1.3.2.	<i>U opise kolegija uključiti raspodjelu rada na nastavi i samostalnog rada za svaku obrađenu temu.</i>
AKTIVNOSTI	
Pripremiti nove predloške silabusa s detaljnim rasporedom nastavnih aktivnosti i samostalnog rada.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Svi kolegiji usklađeni s novim predloškom silabusa; predlošci dostupni studentima putem službene web stranice Veleučilišta.	
ROK PROVEDBE	
rujan 2026. godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za nastavu i studente, Pročelnik Poslovnog odjela, Poslovni odjel.	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)	

1. Unutarnje osiguravanje kvalitete	
1.3.	Visoko učilište prikupljat će, analizirati i koristiti relevantne podatke za učinkovito upravljanje i kontinuirano unapređivanje studija u skladu s objavljenom politikom osiguravanja kvalitete.
1.3.3.	Po završetku kolegija provesti studentsku anketu kako bi se dobile ocjene za izvedbu kolegija.
AKTIVNOSTI	
Definirati anketni upitnik i provesti anketiranje studenata na razini studijskog programa.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Definiran anketni upitnik; provedeno anketiranje studenata na studijskom programu.	
ROK PROVEDBE	
kontinuirano od ak. god. 2025./2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Odbor za kvalitetu, Centar za kvalitetu.	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJU AKCIJSKOG PLANA (ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)	

I. Unutarnje osiguravanje kvalitete	
1.3.	Visoko učilište prikupljat će, analizirati i koristiti relevantne podatke za učinkovito upravljanje i kontinuirano unapređivanje studija u skladu s objavljenom politikom osiguravanja kvalitete.
1.3.4.	Objaviti akcijski plan na razini studijskog programa.
AKTIVNOSTI	
Objaviti akcijski plan na web stranici Veleučilišta.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Objavljen akcijski plan na web stranici Veleučilišta.	
ROK PROVEDBE	
listopad 2025. godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za nastavu i studente.	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJU AKCIJSKOG PLANA (ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)	

II. Studijski program	
2.3.	Predviđeni ishodi učenja kolegija usklađeni su s predviđenim ishodima učenja studijskog programa.
2.3.1.	Preoblikovati i uskladiti ishode učenja studijskog programa s različitim kompetencijama (na primjer, znanje, vještine, ponašanje).
AKTIVNOSTI	
Formirati radnu skupinu nastavnika i stručnjaka iz prakse; revidirati ishode učenja prema kategorijama znanje–vještine–ponašanje; uskladiti s HKO/EQF deskriptorima razine 7.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Usvojeni revidirani ishodi učenja; dokument dostupan na mrežnim stranicama; potvrda usklađenosti od Odbora za kvalitetu.	
ROK PROVEDBE	
ožujak 2027. godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Pročelnik Poslovnog odjela, Poslovni odjel, Odbor za kvalitetu.	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)	

II. Studijski program	
2.3.	Predviđeni ishodi učenja kolegija usklađeni su s predviđenim ishodima učenja studijskog programa.
2.3.2.	<i>Na temelju sustavne strukture ishoda učenja, svaki opis kolegija treba jasno i eksplicitno prikazivati povezanost ishoda učenja kolegija s ishodima učenja studijskog programa.</i>
AKTIVNOSTI	
Izraditi matricu povezanosti ishoda učenja kolegija i programa; revidirati silabuse svih kolegija prema matrici.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Matrica objavljena i priložena studijskom programu; kolegiji revidirani s prikazom povezanosti ishoda.	
ROK PROVEDBE	
ožujak 2027. godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Pročelnik Poslovnog odjela, nositelj kolegija.	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)	

II. Studijski program	
2.3.	Predviđeni ishodi učenja kolegija usklađeni su s predviđenim ishodima učenja studijskog programa.
2.3.3.	Povezivanje predviđenih ishoda učenja programa i kolegija revidiranje jednom godišnje te uvođenje potrebnih poboljšanja.
AKTIVNOSTI	
Na kraju svake akademske godine analizirati postignute ishode učenja na razini kolegija i programa.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Godišnje izvješće o reviziji ishoda učenja.	
ROK PROVEDBE	
ožujak 2027. godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Povjerenstvo za periodično praćenje i reviziju studijskih programa Poslovnog odjela.	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)	

II. Studijski program	
2.4.	Sadržaj studijskog programa omogućava studentima postizanje svih predviđenih ishoda učenja.
2.3.3.	Razmotriti uvođenje obveznog kolegija iz područja prijevoza i logistike.
AKTIVNOSTI	
Analizirati potrebe tržišta rada i slične studijske programe u RH i EU; izraditi prijedlog novog kolegija; raspraviti i usvojiti na Vijeću odjela i Vijeću Veleučilišta.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izrađen prijedlog kolegija; zapisnici sjednica; usvojen i upisan kolegij u ISVU.	
ROK PROVEDBE	
rujan 2027. godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Pročelnik Poslovnog odjela, Poslovni odjel.	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)	

II. Studijski program	
2.4.	Sadržaj studijskog programa omogućava studentima postizanje svih predviđenih ishoda učenja.
2.3.3.	<i>Razmotriti i uvođenje zasebnog obveznog kolegija iz poslovne etike, koji bi postavio temelje za raspravu o etičnom ponašanju i na drugim kolegijima.</i>
AKTIVNOSTI	
Formirati radnu skupinu nastavnika iz ekonomije i prava; pripremiti program kolegija; usvojiti na nadležnim tijelima; uključiti u izvedbeni plan studija.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Usvojen silabus kolegija; kolegij upisan u ISVU i objavljen u izvedbenom planu.	
ROK PROVEDBE	
rujan 2027. godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Pročelnik Poslovnog odjela, Poslovni odjel.	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)	

II. Studijski program	
2.6.	Studentska/stručna praksa sastavni je dio studijskog programa (ako je primjenjivo).
2.6.1.	Smanjiti broj ishoda učenja kako bi bili realistični i ostvarivi.
AKTIVNOSTI	
Revidirati postojeće ishode učenja Stručne prakse; uskladiti ih s ključnim kompetencijama i razinom opterećenja studenata.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Revidirani silabus Stručne prakse; broj ishoda učenja smanjen i usklađen (s 14 na max. 6-8).	
ROK PROVEDBE	
veljača 2026. godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Nositelj kolegija Stručna praksa, Pročelnik Poslovnog odjela, Poslovni odjel.	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)	

II. Studijski program	
2.6.	Studentska/stručna praksa sastavni je dio studijskog programa (ako je primjenjivo).
2.6.2.	<i>Oblikovati dnevnik stručne prakse prema definiranim ishodima učenja kako bi se njihovo postizanje moglo sustavno pratiti i ocijeniti.</i>
AKTIVNOSTI	
Izraditi standardizirani dnevnik stručne prakse.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izrađen i usvojen dnevnik prakse te objavljen na web stranici kolegija.	
ROK PROVEDBE	
rujan 2026. godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Nositelj kolegija Stručna praksa, Pročelnik Poslovnog odjela, Poslovni odjel.	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)	

II. Studijski program	
2.6.	Studentska/stručna praksa sastavni je dio studijskog programa (ako je primjenjivo).
2.6.3.	Razmotriti povezivanje ključnih ishoda učenja s određenim fazama stručne prakse, što će olakšati precizniju procjenu napredovanja i postignuća studenata.
AKTIVNOSTI	
Strukturirati praksu u faze (uvodna, operativna, evaluacijska); definirati ishode učenja za svaku fazu; uvesti obvezno praćenje kroz mentorski izvještaj.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Dokumentirani ishodi prakse po fazama evidentirani u dnevnicima stručne prakse.	
ROK PROVEDBE	
rujan 2026. godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Nositelj kolegija Stručna praksa, Pročelnik Poslovnog odjela, Poslovni odjel.	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)	

III. Nastavni proces i podrška studentima	
3.2.	Planirane nastavne metode jamče poučavanje usmjereno na studenta i postizanje svih predviđenih ishoda učenja.
3.2.1.	Razmotriti ponudu obveznih i izbornih kolegija na engleskom jeziku, što bi povećalo broj dolaznih međunarodnih studenata i poboljšalo jezične vještine.
AKTIVNOSTI	
Izraditi i objaviti Course Catalogue na mrežnoj stranici Veleučilišta koji uključuje sve kolegije studija.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Svi kolegiji studijskog programa uvršteni u Course Catalogue na engleskom jeziku te objavljeni na web stranici.	
ROK PROVEDBE	
listopad 2025. godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekanica za stručni i znanstvenoistraživački rad i međunarodnu suradnju, Erasmus koordinator, Pročelnik Poslovnog odjela.	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)	

III. Nastavni proces i podrška studentima	
3.4.	Predviđeno je objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća kako bi se osiguralo stjecanje svih predviđenih ishoda učenja.
3.4.1.	Razmotriti usvajanje najboljih praksi, kao što je uvođenje studija slučaja kao metode za procjenu ishoda učenja.
AKTIVNOSTI	
Organizirati radionicu za nastavnike o metodama studija slučaja.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Broj nastavnika Poslovnog odjela na radionici min. 10	
ROK PROVEDBE	
travanj 2026. godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za nastavu i studente.	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)	

IV. Nastavnički kapaciteti i infrastruktura	
4.1.	Visoko učilište osigurava odgovarajuće nastavničke kapacitete za realizaciju studijskog programa i stjecanje predviđenih ishoda učenja.
4.1.1.	Pratiti i prilagođavati omjer broja nastavnika i studenata kako bi se očuvala visoka razina kvalitete nastave.
AKTIVNOSTI	
Godišnje analizirati omjer nastavnika i studenata; po potrebi angažirati vanjske suradnike.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Omjer broja nastavnika u odnosu na studente je max. 1:30	
ROK PROVEDBE	
kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za nastavu i studente, Pročelnik Poslovnog odjela.	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)	

IV. Nastavnički kapaciteti i infrastruktura	
4.1.	Visoko učilište osigurava odgovarajuće nastavničke kapacitete za realizaciju studijskog programa i stjecanje predviđenih ishoda učenja.
4.1.2.	Proširiti mogućnosti za redovito stručno usavršavanje kako bi se dodatno poboljšala učinkovitost nastave.
AKTIVNOSTI	
Organizirati radionice iz stjecanja pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičke izobrazbe. Potaknuti nastavnike na sudjelovanje u domaćim i međunarodnim radionicama, konferencijama i Erasmus+ mobilnostima.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Organizirati radionice iz stjecanja pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičke izobrazbe jednom tijekom semestra. Na web stranici objavljene informacije o radionicama te mogućnostima sudjelovanja na Erasmus+ mobilnostima.	
ROK PROVEDBE	
kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za nastavu i studente, Prodekanica za stručni i znanstvenoistraživački rad i međunarodnu suradnju.	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)	

IV. Nastavnički kapaciteti i infrastruktura	
4.4.	Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature i knjižničnih usluga za potrebe izvođenja studija.
4.4.1.	Osigurati više literature za studijski program, s naglaskom na suvremene teme u poslovanju i trgovini.
AKTIVNOSTI	
Provesti nabavu literature za potrebe izvođenja studijskog programa.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Provedena nabava literature; literatura katalogizirana i uvrštena u fond Knjižnice.	
ROK PROVEDBE	
listopad 2026. godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Pročelnik Poslovnog odjela, nastavnici Poslovnog odjela, Voditeljica Knjižnice, stručne službe.	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)	

IV. Nastavnički kapaciteti i infrastruktura	
4.4.	Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature i knjižničnih usluga za potrebe izvođenja studija.
4.4.2.	Produljiti radno vrijeme knjižnice tijekom ispitnih rokova kako bi se odgovorilo na povećane potrebe studenata.
AKTIVNOSTI	
Organizirati produljeni rad knjižnice tijekom ispitnih rokova.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Produženo radno vrijeme objavljeno na mrežnim stranicama.	
ROK PROVEDBE	
siječanj 2026. godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava Veleučilišta, Voditeljica Knjižnice.	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)	

IV. Nastavnički kapaciteti i infrastruktura	
4.4.	Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature i knjižničnih usluga za potrebe izvođenja studija.
4.4.3.	Redovito ažurirati pretplate na digitalne resurse kako bi se osigurao stalan pristup visokokvalitetnim akademskim sadržajima.
AKTIVNOSTI	
Obnoviti i proširiti pretplate na relevantne baze podataka i e-časopise; osigurati pristup studentima i nastavnicima.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Broj aktivnih pretplata (min. 2 pretplate iz područja ekonomije).	
ROK PROVEDBE	
kontinuirano	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Pročelnik Poslovnog odjela, Poslovni odjel, Voditeljica Knjižnice.	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)	

IV. Nastavnički kapaciteti i infrastruktura	
4.5.	Visoko učilište osigurava potrebna financijska sredstva za organizaciju rada i kvalitetnu provedbu planiranoga studijskog programa.
4.5.1.	Diversificirati izvore financiranja, uključujući bespovratna sredstva, istraživačku suradnju i industrijska partnerstva, kako bi se poboljšala financijska održivost.
AKTIVNOSTI	
Aplicirati projektne prijedloge na odgovarajuće natječe u svrhu diversificiranja izvora financiranja.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Broj apliciranih projektnih prijedloga na otvorene natječe; broj odobrenih projekata za provedbu.	
ROK PROVEDBE	
listopad 2027. godine	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Uprava VEVU.	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)	