

OPĆE INFORMACIJE		
Nositelj kolegija	Ivan Belaj, mag. iur., v. pred.	
Naziv kolegija	STRUČNA PRAKSA II	
Studijski program	Stručni diplomski studij Lokalna i područna (regionalna) samouprava	
Status kolegija	O	
Godina	2. semestar 4.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	3
	Broj sati (P+V+S)	0+75+0
OPIS KOLEGIJA		
<i>Ciljevi kolegija</i>		
Cilj kolegija Stručna praksa je omogućiti studentima stjecanje praktičnih iskustava i vještina u stvarnom radnom okruženju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Također, cilj kolegija je povezivanje stečenih teorijskih znanja s konkretnim poslovima u okviru nadležnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.		
<i>Uvjeti za upis kolegija</i>		
Nema		
<i>Očekivani ishodi učenja za kolegij</i>		
Nakon uspješno završenog kolegija studenti će moći: 1. Razlikovati ustroj i nadležnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u odnosu na sustav državne uprave. 2. Primijeniti odgovarajuću pravnu normu na stvarnu situaciju u okviru nadležnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. 3. Primijeniti pravila etičke, moralne i društvene odgovornosti u komunikaciji sa suradnicima i građanima te pri provedbi povjerenih zadataka. 4. Pripremiti Dnevnik stručne prakse u kojemu će student detaljno analizirati i povezati stečena teorijska znanja sa stečenim praktičnim iskustvom.		
<i>Sadržaj kolegija</i>		
Prije upućivanja studenta na obavljanje stručne prakse u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, studenti će s voditeljima stručne prakse proći 10 sati pripreme. Priprema studenata obuhvaća izradu plana stručne prakse, prikupljanje podataka o odabranom tijelu kao i upoznavanje s informatičkim programom za dokumentacijski menadžment. Studentu se, za potrebe obavljanja stručne prakse, imenuje mentor (službenik u odabranoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave).		

Studenti će pratiti provedbu upravnih postupaka, proračunskog planiranja, strateškog upravljanja te razvijati vještine komunikacije, rješavanje problema i analize javnih politika, ovisno o tijelu u kojemu se obavlja praksa.

Konkretni sadržaj stručne prakse biti će definiran Planom stručne prakse izrađenim u suradnji između studenta, voditelja i mentora, a njegova realizacija dokazuje se izrađenim i od strane studenta i mentora potpisanim (ovjerenim) Dnevnikom stručne prakse.

Na ostala pitanja u vezi obavljanja stručne prakse primjenjuju se odredbe Pravilnika o stručnoj praksi.

<i>Vrste izvođenja nastave (staviti X)</i>	☐ predavanja ☐ seminari i radionice ☒ vježbe ☐ obrazovanje na daljinu ☒ terenska nastava	☒ samostalni zadaci ☐ multimedija i mreža ☐ laboratorij ☐ mentorski rad ☐ ostalo _____ _____
--	---	--

Obveze studenata

Obveze studenata regulirane su Pravilnikom o stručnoj praksi

Praćenje rada studenata (dodati X uz odgovarajući oblik praćenja)

Pohađanje nastave	x	Aktivnost u nastavi	x	Seminarski i rad		Eksperimentalni rad	
Pismeni ispit		Usmeni ispit		Esej		Istraživanje	
Projekt		Kontinuirana provjera znanja		Referat		Praktični rad	x
Portfolio		Dnevnik stručne prakse	x				

Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu

Elementi praćenja i vrednovanja	Opterećenje u ECTS	Udio (%) u konačnoj ocjeni
Pohađanje nastave	2,5	-
Dnevnik stručne prakse	0,5	-

Konačna ocjena oblikuje se temeljem dva elementa praćenja i provjeravanja (praktični rad tijekom obavljanja stručne prakse i Dnevnik stručne prakse). Za vrijeme stručne prakse

student je dužan voditi Dnevnik stručne prakse. Po završetku Dnevnik se predaje voditelju. Voditelj pregledava i ocjenjuje dnevnik sa: prihvaćeno ili odbijeno. Ocjena prihvaćeno daje se potpunom i urednom Dnevniku koji sadrži jasno opisane aktivnosti. Ocjena odbijeno daje se nepotpunom ili netočnom Dnevniku koji se vraća studentu na dopune i izmjene. Dopunjeni i izmijenjeni Dnevnik student je dužan ponovno predati u roku od pet radnih dana. Po uredno obavljenoj stručnoj praksi, Voditelj ocjenu evidentira u nastavničkom portalu, ispitnoj listi i prijavnici kao „položeno“ oznakom „P“. Izvanredni studenti koji su u radnom odnosu ne obavljaju stručnu praksu, već voditelju predaju „Potvrdu o zaposlenju“ ovjerenu od strane poslodavca. Temeljem Potvrde voditelj ocjenu evidentira u nastavničkom portalu, ispitnoj listi i prijavnici kao „položeno“ oznakom „P“.

Obvezna literatura i broj primjeraka u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na kolegiju

<i>Naslov</i>	<i>Broj primjeraka</i>	<i>Broj studenata</i>
<i>Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija</i>		
Izvedba predmeta se prati putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).		