

OPĆE INFORMACIJE		
Nositelj kolegija	Dorotea Milas, mag. phil. et mag. rel., pred.	
Naziv kolegija	Komunikacijske vještine	
Studijski program	Stručni diplomski studij Menadžment u trgovini	
Status kolegija	Obvezni	
Godina	1.	
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	5
	Broj sati (P+V+S)	30+15+0
OPIS KOLEGIJA		
<i>1.1. Ciljevi kolegija</i>		
Cilj kolegija je naučiti studente temeljnim načelima uspješne komunikacije u poslovnom svijetu te im omogućiti da razviju komunikacijske vještine koje će im pomoći u profesionalnom komuniciranju u organizacijama s poslovnim partnerima, nadređenima i podređenima te suradnicima na poslu.		
<i>1.2. Uvjeti za upis kolegija</i>		
Nema uvjeta za upis.		
<i>1.3. Očekivani ishodi učenja za kolegij</i>		
Nakon uspješno završenog kolegija studenti će moći: 1. Kritički prosuđivati ulogu i značaj komuniciranja kao profesionalne kompetencije 2. Utvrditi oblike i modele poslovne komunikacije za izgradnju profesionalnih odnosa 3. Odabrati usmene i pisane alate poslovne komunikacije 4. Primjeniti komunikacijske vještine pri provedbi poslovnog sastanka 5. Potvrditi vještine javnog nastupa i interpersonalne komunikacije potrebne za društvenu i poslovnu interakciju		
<i>1.4. Sadržaj kolegija</i>		
1. Uvodno predavanje 2. Komunikacija i društveni procesi 3. Interpersonalna komunikacijska kompetencija 4. Verbalna i neverbalna komunikacija 5. Stilovi ponašanja i komunikacije u poslovnom okruženju 6. Zaporeke u komunikaciji		

7.	Modeli poslovne komunikacije – model „7C“						
8.	Komunikacija sa suradnicima, nadređenima i podređenima						
9.	Analiza slučaja						
10.	Poslovni žargon i fraze						
11.	Vođenje sastanaka						
12.	Pisane komunikacijske vještine						
13.	Javni govor i nastup						
14.	Poslovne prezentacije – Pitch Deck						
1.5. Vrste izvođenja nastave (staviti X)				☒ predavanja ☐ seminari i radionice ☐ vježbe ☐ obrazovanje na daljinu ☐ terenska nastava	☒ samostalni zadaci ☒ multimedija i mreža ☐ laboratorij ☒ mentorski rad ☒ ostalo _e-učenje sustav Merlin		
1.6. Obveze studenata							
Studenti ostvaruju pravo na potpis i pravo izlaska na ispit ako ispune uvjet pohađanja nastave od 70%. Studenti na ovom predmetu moraju sudjelovati u svim elementima praćenja i provjeravanja te prezentirati odabrani proizvod/uslugu.							
1.7. Praćenje rada studenata (dodati X uz odgovarajući oblik praćenja)							
Pohađanje nastave	X	Aktivnost u nastavi	X	Seminarski rad	-	Eksperimentalni rad	-
Pismeni ispit	X	Usmeni ispit	X	Esej	-	Istraživanje	X
Projekt	-	Kontinuirana provjera znanja	-	Referat	-	Praktični rad	X
Portfolio	-						
1.8. Ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu							
Elementi praćenja i vrednovanja		Opterećenje u ECTS			Udio (%) u konačnoj ocjeni		
Pohađanje nastave		1,5			0 %		
Kolokvij/ispit		1,5			40 %		

Praktični rad/prezentacija	2	60 %	
Ispit i kolokvij se vrednuju na sljedeći način: 60 – 69,9% bodova ocjena dovoljan (2) 70 – 79,9% bodova ocjena dobar (3) 80 – 89,9% bodova ocjena vrlo dobar (4) 90 – 100% bodova ocjena izvrstan (5)			
1.9. Obvezna literatura i broj primjeraka u odnosu na broj studenata koji trenutačno pohađaju nastavu na kolegiju			
Naslov	Broj primjeraka	Broj studenata	
1. Antolović, K. Sviličić, N. (2020) Komunikacijske vještine. Zagreb: K&K Promocija			
1.10. Dopunska literatura			
1. Pease, A., Pease, B. (2017) Velika škola govora tijela. Zagreb: Mozaik knjiga			
2. Wainwright, R. (2007) Taktični poslovni dopisi. Zagreb: Vaša knjiga			
1.11. Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje izlaznih znanja, vještina i kompetencija			
Izvedba predmeta se prati putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave). Praćenje analize prolaznosti po ispitnim rokovima. Mentorski rad sa studentima.			