

VEVU DOLAZNA ICM MOBILNOST STUDENATA – DIJAGRAM TOKA

TIJEKOM MOBILNOSTI:

AKADEMSKE OBAVEZE I REALIZACIJA MOBILNOSTI

Period mobilnosti: Od / Do

- **Datum dolaska** – prvi dan kada je student prisutan na instituciji domaćinu iz akademskih razloga (npr. prvi kolegij ili uvodni događaj koji organizira institucija domaćin).
 - **Datum odlaska** – posljednji dan kada je student prisutan na instituciji domaćinu iz akademskih razloga (npr. posljednji položeni ispit).
-

1. Uvodni akademski sastanci

SMS Studenti – Studij

Predavanja / Nastava

- ✓ Raspored predavanja studentima šalje ECTS koordinator.
- ✓ Konzultacije za završni rad dogovaraju se s mentorom domaćina.
- ✓ Konzultacije za pojedine kolegije dogovaraju se s nastavnicima.
- ✓ Studenti su **isključivo odgovorni** za pravovremeno ispunjavanje akademskih obaveza kako bi postigli tražene ishode učenja prema studijskom programu i dogovorenom programu mobilnosti.

→ Sastanak s ECTS koordinatorom (SMS)

- Dobivanje općih informacija o studiju u VEVU i vašem programu.

Learning Agreement & Promjene

- Pregled ISVU sustava – provjerite jesu li prijavljeni kolegiji u skladu s Learning Agreement-om prije dolaska / primitka od matične institucije.
- Provjera izvedivosti kolegija → po potrebi izmijenite kolegije putem **LA Table – During Mobility**.
- **Verifikacija Learning Agreement-a**
- ✓ Mora biti odobrena i potvrđena od strane sve tri strane (Matična institucija, Domaća institucija i sudionik mobilnosti).
- ✓ Dostavite potvrđenu kopiju **LA Table – During Mobility** VEVU Erasmus+ koordinatoru.
- ✓ Registrirajte promjene u Studentskom referatu s potvrđenom kopijom LA – During Mobility.
- ✓ Provjerite ISVU sustav kako biste bili sigurni da su promjene ispravno unesene.

Napomena:

- Kolegiji se mogu mijenjati u roku od 30 dana od dolaska.
 - Uzmite u obzir vrijeme potrebno za odobrenje i potvrdu od domaće i matične institucije.
-

2. Kontakt s voditeljima kolegija

- ✓ Potvrdite plan kolegija i zahtjeve s nastavnicima.
- ✓ Ako radite završni rad, potvrdite dogovore s mentorom domaćina.

✉ Nakon primitka vaše vevu.hr e-mail adrese:

- Pošaljite e-mail svakom nastavniku prema vašem planu studija.
 - **Predmet e-maila:** Incoming Student – Request for Consultation Appointment
 - **Sadržaj e-maila:**
 - Predstavite se.
 - Navedite kolegij koji ste odabrali.
 - Zatražite termin konzultacija.
-

3. Akademske obaveze i realizacija mobilnosti

✦ Za dobivanje **Transcript of Records**, morate ispuniti sve obaveze dogovorene u Learning Agreement-u.

- ✓ Pohađajte kolegije → Slijedite upute iz Learning Agreement-a.
 - ✓ Ispunite akademske zadatke → zadaće, istraživanja, projekti.
 - ✓ Pratite rokove → Prijavite se na ispite putem ISVU-a.
 - ✓ Polaganje ispita → Ispunite akademske zahtjeve.
 - ✦ Nakon završetka ispitnog razdoblja → Provjerite unutar nekoliko dana jesu li rezultati uneseni u ISVU sustav.
 - △ Ako rezultati nedostaju, kontaktirajte nastavnika kolegija.
-

SMT – Studenti (Program stručne prakse)

→ Sastanak s **SMT Incoming Student Supervisor** vašeg domaćeg odjela

✓ Dodatne informacije o stručnoj praksi u VEVU, uključujući:

- SMT Akreditacijska kartica
- Raspored stručne prakse
- Upute za vođenje **Traineeship Diary-a** (ako je potrebno)

✓ Raspored i kontakt

- Sve upute vezane uz raspored prakse, lokacije, vrijeme i kontakt mentora dogovaraju se s vašim Supervisor-om.
- Ako se praksa odvija u više partnerskih organizacija, koordinacija je obavezna.

■ Learning Agreement (Traineeship) – Promjene

✓ Promjene perioda, sati ili ishoda učenja zahtijevaju izmjenu **LA Table – During Mobility**.

✓ Verifikacija LA mora biti dobivena od sve tri strane (Matična institucija, Domaća institucija i sudionik mobilnosti).

✓ Rok za promjene Learning Agreement-a: 30 dana od dolaska.

✓ Male promjene rasporeda koje ne utječu na trajanje, ukupne sate ili ishode učenja **ne zahtijevaju izmjenu LA**.

✦ Dostavite potvrđenu kopiju **Learning Agreement Table – During Mobility** VEVU Erasmus+ koordinatoru.

✦ **Obaveze tijekom stručne prakse i realizacija mobilnosti**

✓ Pohađajte praksu prema dogovorenom rasporedu i Learning Agreement-u.

✓ Ispunite potrebne sate stručne prakse.

✓ Pratite povratne informacije od mentora domaćina.

⚠ Pravovremeno zatražite potrebne povratne informacije za validaciju dnevnika ili evidencija.

✓ Imajte na umu da vaš Supervisor treba vremena za evaluaciju i završnu potvrdu **Learning Agreement-a – After Mobility**.

✦ **Rješavanje akademskih i administrativnih pitanja**

→ Problemi s prijavom ispita? → Kontaktirajte nastavnika kolegija i Studentski referat.

→ Administrativna pitanja? → Kontaktirajte VEVU Erasmus+ koordinatora.

→ Pitanja o programu i studiju? → Kontaktirajte ECTS koordinatora (SMS) ili Supervisor-a (SMT).