

OPĆE INFORMACIJE			
Naziv predmeta	Poslovni engleski jezik V		
Studijski program	Preddiplomski stručni studij Trgovine		
Status predmeta (O/I)	Obvezni		
Semestar	Peti		
način izvođenja nastave Bodovna vrijednost i	ECTS koeficijent opterećenja studenata	3	
	Broj sati nastave (P+V+S)	15+15+0	
	Vrijeme i mjesto izvođenja nastave	prema rasporedu – VEVU	
	Jezik na kojemu se izvodi predmet	engleski i hrvatski	
Nositelj predmeta	Kabinet	Vrijeme konzultacija	e-mail
Branimir Kurmaić, mag. edu. phil.; mag. philol. angl.	104	Ponedjeljak 09 - 10	bkurmaic@vevu.hr
Suradnici na predmetu	Kabinet	Vrijeme konzultacija	e-mail
OPIS PREDMETA			
Ciljevi predmeta			
Cilj predmeta je upoznati studente s osnovama procesa telefoniranja na engleskom jeziku. Pojasniti studentima značaj slijedećih elemenata poslovnoga telefoniranja na engleskom jeziku: telefoni i brojevi, pokušaj uspostavljanja poziva, uspostavljanje poziva, telefonski upit, telefonska narudžba, dogovaranje, telefonska reklamacija, obrada reklamacije i završavanje poziva. Omogućiti studentima samostalno obavljanje kraćih poslovnih telefonskih razgovora. U poznati studente s engleskim vokabularom na području različitih kulturološki uvjetovanih obrazaca poslovanja, konkurencije te značenja i uloge novca u suvremenom gospodarstvu. Pojasniti studentima prethodno navedene pojmove u globalnom kontekstu.			
Uvjeti za upis predmeta			
Nema uvjeta za upis predmeta.			
Očekivani ishodi učenja za predmet			
Nakon uspješno završenog predmeta studenti će moći: 1. primjenjivati poslovni vokabular u okviru sadržaja predmeta petog semestra; 2. povezivati globalne procese vezane za kulturološki uvjetovane obrasce poslovanja, konkurenciju te značenje i ulogu novca u suvremenom gospodarstvu; 3. odabrati najbolje izraze s ciljem poslovnoga telefoniranja; 4. voditi jednostavnije poslovne telefonske razgovore na engleskom jeziku; 5. prosuđivati stil sugovornika na telefonu 6. iskazati kolegijalnost i odgovornost tijekom suradnje u timskom i individualnom radu.			
Sadržaj predmeta			

1. Introductory lecture; Telephoning
2. Phones and numbers; How can I help you?
3. Trying to get through and getting through
4. Making enquiries
5. Placing an order
6. Complaints and handling complaints
7. Making arrangements and ending calls
8. Teleconferencing & networking
9. Competition
10. McDonald's stirs up battle with Starbucks
11. Money
12. Business quotes
13. Business across cultures
14. Standard Bank overcomes culture shock

15. Revision						
Vrste izvođenja nastave	X	predavanja			terenska nastava	
	X	vježbe			samostalni zadaci	
	X	multimedija i mreža			konzultacije	
Način vrednovanja i ocjenjivanja						
Oblici praćenja i provjeravanja		usmeno		pismeno	X	usmeno i pismeno
Elementi praćenja i provjeravanja	opterećenje u ECTS			udio (%) u ocjeni		
Pohađanje nastave	1			--		
Kolokvij 1	0.6			30		
Pismeni ispit	0.7			35		
Usmeni ispit	0.7			35		
Ukupno	3			100 %		
Način oblikovanja konačne ocjene						
Konačna se ocjena oblikuje prema modelu težinskih ocjena tako da tri navedena elementa praćenja i provjeravanja imaju određeni udio u konačnoj ocjeni.						
Svaki od navedenih elemenata praćenja i provjeravanja se ocjenjuje zasebnom ocjenom koja sukladno gore navedenim postocima predstavlja ukupni udio u konačnoj ocjeni.						
Student može ostvariti maksimalno 100 ocjenskih bodova, što čini 100% ocjene. Ocjena se izračunava na sljedeći način $(\text{kolokvij 1} \times 0.3) + (\text{pismeni ispit} \times 0.35) + (\text{usmeni ispit} \times 0.35).$						
Za svaki od navedenih elemenata ocjenjivanja vodi se zasebna evidencija koja je u svakome trenutku dostupna studentima.						
Pohađanjem nastave student ne ostvaruje bodove. Tijekom semestra održat će se jedan kolokvij, koji nosi 30 bodova. Za prolaz na kolokvij potrebno je 50% bodova.						
Na kraju semestra student pristupa pismenome dijelu ispita (za prolaz je potrebno 50% bodova). Usmenome dijelu ispita student može pristupiti ako je položio pisani dio ispita. Ukoliko student nije položio kolokvij tijekom semestra, na pismenome dijelu ispita dodatno piše i dio gradiva koji nije položio.						
Konačna se ocjena temeljem svih prethodno opisanih elemenata praćenja i vrednovanja te sukladno Pravilnik						
87.5 – 100 boda – izvrstan (5)						
75.5 – 87.4 boda – vrlo dobar (4)						
62.5 – 74.4 boda – dobar (3)						
50 – 62.4 boda – dovoljan (2) u o ocjenjivanju oblikuje na slijedeći način:						
Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje						
Studenti su obvezni pohađati 70 % nastave. Studenti ostvaruju pravo na potpis i pravo izlaska na ispit ako ispune uvjet pohađanja nastave od 70 %.						
Obvezna literatura						

1. Naterop, B. Jean & Revell Rod (2019). *Telephoning in English*. Cambridge: Cambridge University Press
2. Mascull, Bill (2012). *Business Vocabulary in Use – Intermediate*. Cambridge: Cambridge University Press

3. Mascull, Bill (2010). <i>Market Leader</i> – Intermediate. Harlow: Pearson Education Limited
Dopunska literatura
1. Smith, David Gordon (2016). <i>English for Telephoning</i> . Oxford: Oxford University Press.
Načini praćenja kvalitete
Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).