# HODOGRAM MOBILNOSTI OSOBLJA

Tijekom mobilnosti za podršku i potporu na ustanovi domaćinu imate imenovanu osobu: Erasmus koordinatora, ECTS koordinatora ili zaduženog mentora kako je navedeno u potpisanom Staff Mobility Agreementu ili programu koji ste dobili s partnerske ustanove.

Pri dolasku na ustanovu domaćina zamolite kontakt podatke osobe kojoj se javljate u slučaju više sile, nezgoda ili nepredviđenih situacija, te potrebnih eventualnih sigurnosnih mjera.

Odstupanja od dogovorenog ugovora/sporazuma o mobilnosti Također vam na raspolaganju stoji i Erasmus+ koordinatorica za svu administrativnu potporu, dok vam je domaćin na ustanovi primatelju dostupan vezano za akademski program mobilnosti.

Odstupanje od Sporazumom dogovorenog programa ili perioda boravka (izmjene/produljenje) dogovarate sukladno propisani rokovima za to. Ukoliko se od vas taži više od dogovorenog programom, obratite se najprije kontakt osobi na ustanovi domaćinu iz Sporazuma, a zatim VEVU koordinatorici. Sve obavijesti kao i višu silu šaljete službenim mailom na Erasmus koordinatoricu kao vašem primarnom kontaktu.

Prije povratka s mobilnosti svakako pregledajte dokumente jesu li potpuni i svi podaci točni na dokumentaciji koju vam na propisanim obrascima izdaje ustanova domaćin. (zamolite ustanovu domaćina da elektronički popuni potvrdu koju ste im prethodno poslali e-mailom s vašim osobnim podacima u njemu)

**Obrazac: Statement of the Host Institution – potvrda ustanove domaćina** poveznica.

Preporuka: na vrijeme predajte Obrazac potvrde ustanove domaćina kako bi vam ga elektronskim putem popunili i ovjeren original dali na povratku.

Ukoliko prilažete popratnu dokumentaciju za troškove zelenog prijevoza provjeriti da su vam podaci u potvrdama i sporazumu vjerodostojni s vašom dokumentacijom koju predajte kao dokaz putovanja pri odlasku i povratku.