HODOGRAM MOBILNOSTI OSOBLJA

Sudionik mobilnosti na mail dobiva direktan poziv iz sustava Beneficiary Mode Europske komisije s poveznicom za popunjavanje izvješća sudionika o realiziranoj mobilnosti.

Slijedite link i popunite upitnik.

Podnesenu PDF kopiju izvješća po završetku dostavite putem maila VEVU Erasmus+ koordinatoru.

Ispunjen obrazac Zahtjev za priznavanje mobilnosti i isplatu preostalog dijela odobrene potpore zajedno s popratnom dokumentacijom (izjavom ustanove domaćina te dodatnom prema potrebi pr.. dokumentacija za dokaza zelenog putovanja i sl.) dostavite Erasmus+ koordinatoru kako bi se proslijedio na VEVU Erasmus povjerenstvo.

Sukladno vrednovanju ishoda i odluci povjerenstva o priznavanju mobilnost posijedit će se nalog računovodstvu za isplatu preostalo iznosa sukladno ugovoru o mobilnosti sklopljenom s sudionikom ili za potraživanje povrata sredstava.

Predati Putni nalog u računovodstvo i pripadajuću dokumentaciju ovisno o vrsti putovanja sukladno internoj proceduri za putne.

Sukladno planu diseminacije iz prijave na Interni natječaj sudionik će širiti svoja iskustva i učinke unutar i van Veleučilišta.

Sudionik također može biti pozvan od strane Uprave da izvrši diseminaciju svoje mobilnosti.

Predložak/template- prezentacije diseminacije VEVU E+staff mobility -KA1