OPĆE INFORMACIJE			
Naziv predmeta	**UPRAVNO POSTUPOVNO PRAVO II**		
Studijski program	**PREDDIPLOMSKI STRUČNI UPRAVNI STUDIJ**		
Status predmeta (O/I)	**OBVEZNI**		
Semestar	**ČETVRTI**		
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	**ECTS koeficijent opterećenja studenata**	4	
	Broj sati nastave (P+V+S)	2+1+0	
	Vrijeme i mjesto izvođenja nastave	prema rasporedu	
	Jezik na kojemu se predmet izvodi	Hrvatski jezik	
Nositelj predmeta	**Kabinet**	**Vrijeme konzultacija**	**e-mail**
doc. dr. sc. Ana Đanić Čeko			adjanic@pravos.hr
Suradnici na predmetu	**Kabinet**	**Vrijeme konzultacija**	**e-mail**

OPIS PREDMETA

Ciljevi predmeta

Temeljni cilj predmeta je upoznavanje studenata s pojmom upravnog sudovanja, temeljnim procesnim institutima upravnog spora, osnovama ustrojstva sudbene vlasti i sustavom upravnog sudovanja. Studenti će nakon uspješnog polaganja kolegija biti osposobljeni za primjenu stečenih znanja pozitivno-pravnog uređenja za tumačenje zakonskih odredbi te primjenu u praksi na konkretne slučajeve /predmete. Isto tako, cilj kolegija je upoznavanje studenata s osnovama sustava sudbenog nadzora nad upravom te razumijevanje načina provođenja upravnog spora u Republici Hrvatskoj. Studenti trebaju primijeniti stečeno znanje na slučajeve iz prakse i razviti samostalnost i kritično razmišljanje. Cilj je upoznati studente s teorijskim vrstama upravnih sporova te primjenom istih u pozitivno-pravnom uređenju upravnog spora u Republici Hrvatskoj. Iznijeti temeljene odrednice reforme upravnog sudstva ostvarene 2012. te raspravljati o normativnim rješenjima trenutnog uređenja.

Uvjeti za upis predmeta

Nema uvjeta za upis predmeta.

Očekivani ishodi učenja za predmet

Nakon uspješno završenog predmeta studenti će moći:

1. Objasniti ustroj upravnog sudovanja te kritički prosuditi vrste sudbenog nadzora nad upravom u RH te analizirati prednosti i nedostatke svakog modela.
2. Razlikovati načela upravnog spora te ih povezivati s procesnim pravnim institutima i pravnim instrumentima upravnog sudovanja.
3. Usporediti i objasniti značaj procesnih radnji stranaka i suda u upravnom sporu.
4. Obrazložiti postupovne radnje koje je potrebno provesti prilikom provođenja i rješavanja upravnih sporova.
5. Definirati i objasniti pravno uređenje upravno-sudske zaštite s naglaskom na pravne lijekove (mehanizme pravne zaštite).
6. Izraditi tužbu i nacrte sudskih odluka.
7. Analizirati i pravilno tumačiti pojedine zakonske odredbe za odgovarajuća pravne institute upravnog spora te sudsku praksu.
8. Iskazati kolegijalnost i odgovornost tijekom suradnje u timskom i individualnom radu.

Sadržaj predmeta

1. Pojam i svrha upravnog spora. Načela upravnog spora.
2. Predmet upravnog spora. Iznimke od vođenja upravnog spora.
3. Modeli sudbenog nadzora nad upravom. Vrste upravnih sporova u teoriji.
4. Nadležnost i sastav upravnih sudova i Visokog upravnog suda RH.
5. Stranka i zastupanje u upravnom sporu. Izuzeće suca.
6. Pokretanje prvostupanjskog upravnog spora. Tužba (ocjenjivanje pretpostavki, dijelovi, rokovi, odgodni učinak, predaja). Primjer tužbe (podnesci).
7. Postupanje suda po tužbi. Usmena rasprava i iznimke.
8. Radnje u upravnom sporu. Dokazivanje u upravnom sporu. Dostava u upravnom sporu.
9. Vrste sudskih odluka u upravnom sporu. Pravomoćnost presude. Primjeri i analiza sudskih odluka.
10. Ogledni spor. Povrat u prijašnje stanje. Prekid i obustava spora.
11. Pojam i vrste pravnih lijekova u upravnom sporu.
12. Žalba u upravnom sporu. Primjeri i analiza odabranih žalbenih predmeta. Obnova spora.
13. Zahtjev za izvanredno preispitivanje zakonitosti pravomoćne presude. Uloga DORH-a i Vrhovnog suda RH.
14. Troškovi upravnog spora.vzvršenje sudskih odluka u upravnom sporu.
15. Ocjena zakonitosti opći akata. Primjeri i analiza odabranih predmeta (odluka VUS-a). Sudska nagodba.

Vrste izvođenja nastave	**x**	**predavanja**		**terenska nastava**
	x	**vježbe**	**x**	**samostalni zadaci**
	x	**seminari i radionice**		**mentorski rad**
		obrazovanje na daljinu		**praktični rad**
	x	**multimedija i mreža**	**x**	**konzultacije**
		laboratorij		**ostalo _____**

Način vrednovanja i ocjenjivanja						
Oblici praćenja i provjeravanja		**usmeno**		**pismeno**	**x**	**usmeno i pismeno**

Elementi praćenja i provjeravanja	**opterećenje u ECTS**	**udio (%) u ocjeni**
Pohađanje nastave	**0,5**	**0%**
Kolokvij 1	**1**	**15%**
Kolokvij 2	**1**	**15%**
Vježbe	**1,5**	**20%**
Završni ispit (pismeni i/ili usmeni)	**2**	**50%**
Ukupno	**4**	**100%**

Način oblikovanja konačne ocjene

Konačna ocjena iz kolegija oblikuje se po modelu akumuliranja bodova iz:

4. **Pohađanja nastave** - student je obvezan prisustvovati na nastavi što se boduje u rasponu od 1 do 5 bodova;
5. **Provjere znanja tijekom nastave (dva kolokvija)** – tijekom semestra održavaju se dva kolokvija koji se boduju (svaki) u rasponu od 8 (dovoljan) do 16 (izvrstan) bodova (8 pitanja). Uvjet izlaska za drugi kolokvij je položen prvi kolokvij. Student je obvezan ostvariti prolazan broj bodova iz oba kolokvija kako bi se bodovi ostvareni iz prethodno navedenih elemenata praćenja i provjeravanja uzeli u obzir u utvrđivanju konačne ocjene. Konačna ocjena se utvrđuje kao zbroj svih ostvarenih bodova studenta u navedenim elementima.

Postotak riješenosti kolokvija za ocjenu iznosi:

od 90 do 100 bodova - ocjena 5 (izvrstan)
od 80 do 89,9 bodova - ocjena 4 (vrlo dobar)
od 65 do 79,9 bodova - ocjena 3 (dobar)
od 50 do 64,9 bodova - ocjena 2 (dovoljan)

6. **Ispit u cijelosti (pismeni i usmeni)**– studenti koji nisu ostvarili prolazan broj bodova iz oba kolokvija, a izvršili su svoje obveze pristupaju završnom ispitu. Konačna ocjena je ona koju student ostvari na završnom ispitu. Studenti koji su odabrali polaganje ispita u cijelosti pristupaju ispitu koji se sastoji od pisanog i usmenog dijela. Studenti koji su ostvarili pozitivnu ocjenu na pisanom dijelu ispita pristupaju usmenom dijelu ispita.

*U iznimnim situacijama i kada je to opravdano, kolokviji i ispiti održavat će se online putem korištenjem dostupnih platformi (Merlin, Microsoft Teams, Moodle, ZOOM).

Postotak riješenosti pisanog dijela ispita za ocjenu iznos:
od 90 do 100 bodova - ocjena 5 (izvrstan)
od 80 do 89,9 bodova - ocjena 4 (vrlo dobar)
od 65 do 79,9 bodova - ocjena 3 (dobar)
od 50 do 64,9 bodova - ocjena 2 (dovoljan)

Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje

Za ovjeru uredno izvršenih obveza student je obvezan prisustvovati na 70 % nastavnih sati. Na početku semestra studenti će biti upoznati sa svim informacijama u svezi kolegija, njegovom izvođenju, obvezama studenata, izvršavanju istih te bodovanju pojedinih elemenata praćenja, provjeravanja znanja i polaganja završnog ispita. Studenti trebaju aktivno sudjelovati u raspravi, osobito na vježbama prilikom analize odabrane sudske prakse te izrade podnesaka (tužba i žalba) i presuda.

Obvezna literatura

1. Zakon o upravnim sporovima, (NN 20/10, 143/12, 152/14, 94/16, 29/17, 110/21)
2. Staničić, Frane; Britvić Vetma, Bosiljka; Horvat, Božidar, *Komentar Zakona o upravnim sporovima*, Narodne novine, Zagreb, 2017.

Dopunska literatura

1. Borković, Ivo, *Upravno pravo*, Narodne novine, Zagreb, 2002. (str. 483.- 529.)
2. Đerđa, Dario, *Upravni spor*, Pravni fakultet u Rijeci, Rijeka, 2017.
3. Đerđa, Dario; Šikić, Marko, *Komentar Zakona o upravnim sporovima*, Novi informator, Zagreb, 2012.
4. Ljubanović, Boris; Britvić Vetma, Bosiljka, *Vrste upravnih sporova*, Hrvatska i komparativna javna uprava, Vol. 11, br. 3/2011, str. 753.-771.
5. Đanić Čeko, Ana, *Razvoj pravne zaštite građana putem žalbe u upravnom sporu u Hrvatskoj*, Hrvatska i komparativna javna uprava, Vol. 21, br. 3/2021, str. 489.-528.
6. Đanić Čeko, Ana, *Specifičnosti uloge Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u jednostupanjskom upravnom sporu na osnovi posebnih zakona (lex specialis*), Harmonius: Journal of legal and social studies in South East Europe, br. 7/2018, str. 17.-45.

Načini praćenja kvalitete

Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).