



**VELEUČILIŠTE "LAVOSLAV RUŽIČKA" U VUKOVARU**  
**UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES LAVOSLAV RUŽIČKA IN VUKOVAR**  
[www.vevu.hr](http://www.vevu.hr)



# **PRIJEDIPLOMSKI STRUČNI STUDIJ TRGOVINA**

## **ISHODI UČENJA I OPISI KOLEGIJA**

**Tablica 1. Opis ishoda učenja na razini studijskog programa**

OZNAKA	OPIS ISHODA UČENJA
IU1	Povezivati specijalizirana znanja iz područja trgovine, logistike, nabave i prodaje, marketinga, menadžmenta, poduzetništva, računovodstva, poslovnih financija, društveno odgovornog poslovanja i trgovačkog prava.
IU2	Procijeniti osnovne značajke poduzeća i poslovnih procesa u poduzeću kao složenom poslovnom subjektu u domaćem i međunarodnom okruženju.
IU3	Upravljati komunikacijskim vještinama i samostalnim javnim nastupom.
IU4	Analizirati obilježja hrvatskog i europskog gospodarstva.
IU5	Rješavati poslovne probleme iz područja informatike, matematike i statistike uz samostalnu primjenu suvremene alata i metoda.
IU6	Odabrati računovodstveni tretman pojedinog poslovnog događaja u proizvodnim i trgovinskim poduzećima uz primjenu računovodstvenih standarda i pravila.
IU7	Primijeniti specijalizirana znanja u organizacijskim, prodajnim, nabavnim i logističkim procesima u poduzeću.
IU8	Preporučiti marketinške aktivnosti u izradi marketing plana poduzeća.
IU9	Procijeniti uspješnost poslovanja poduzeća na temelju računovodstvenih, financijskih i poslovnih izvješća.
IU10	Procijeniti suvremene trendove na različitim tržištima, modele e-poslovanja i primjenu ICT tehnologije u trgovini.
IU11	Ocijeniti suvremeni pristup gospodarskih subjekata koja primjenjuju načela i praksu etičnosti i društveno odgovornog poslovanja.
IU12	Prosuditi značaj trgovačkog i transportnog prava i drugih izvora prava na organizaciju i djelovanje poduzeća.
IU13	Odabrati načela i metode financijskog menadžmenta u upravljanju i financiranju poduzeća.
IU14	Ekonomski valorizirati poduzetničke ideje, događaje, projekte, proizvode i usluge u timu te prezentaciji istih.
IU15	Voditi poslovnu komunikaciju na hrvatskom i stranom jeziku u različitim društvenim situacijama.
IU16	Koristiti relevantne činjenice, pojmove i postupke pri demonstraciji specijaliziranih znanja i vještina u gospodarskom subjektu tijekom pojedinog ciklusa stručne prakse.

POPIS MODULA/PREDMETA							
Godina studija: 1.							
Semestar: 1.							
MODUL	PREDMET	NOSITELJ	P	V	S	ECTS	STATUS
	Ekonomika poduzeća	dr. sc. S. Stojanović, prof. v. š.	3	1	0	6	0
	Gospodarska matematika	S. Bingulac Beretin, mag. educ. math. et inf., pred.	2	2	0	6	0
	Gospodarstvo Hrvatske	doc. dr. sc. Ž. Sudarić, prof. v. š.	3	0	1	5	0
	Poslovna informatika	doc. dr. sc. M. Puvača, pred.	2	2	0	5	0
	Poslovna etika	prof. dr. sc. J. Vrbošić	2	0	1	5	0
	Poslovni engleski jezik I Poslovni njemački jezik I	dr. sc. B. Marušić, prof. v. š.	1	1	0	3	0
	Tjelesna i zdravstvena kultura I	M. Kunac, mag. cin., pred.	0	2	0	0	0
	<i>Ukupno</i>		13	8	2	30	---

POPIS MODULA/PREDMETA							
Godina studija: 1.							
Semestar: 2.							
MODUL	PREDMET	NOSITELJ	P	V	S	ECTS	STATUS
	Statistika	S. Bingulac Beretin, mag. educ. math. et inf., pred.	2	2	0	6	0
	Organizacija poduzeća	dr. sc. M. Majstorović, pred.	3	1	0	6	0
	Računovodstvo	dr. sc. S. Stojanović, prof. v. š.	2	2	0	6	0
	Ekonomika trgovine	M. Slabinac, mag. oec., v. pred.	2	0	1	5	0
	Stručna praksa I	dr. sc. S. Mrvica Mađarac, prof. v. š.	0	5	0	4	0
	Poslovni engleski jezik II Poslovni njemački jezik II	dr. sc. B. Marušić, prof. v. š.	1	1	0	3	0
	Tjelesna i zdravstvena kultura II	M. Kunac, mag. cin., pred.	0	2	0	0	0
	<i>Ukupno</i>		10	13	1	30	---

POPIS MODULA/PREDMETA							
Godina studija: 2.							
Semestar: 3.							
MODUL	PREDMET	NOSITELJ	P	V	S	ECTS	STATUS
	Poslovne financije	dr. sc. S. Stojanović, prof. v. š.	3	1	0	6	0
	Marketing	dr. sc. M. Majstorović, pred.	2	2	0	6	0
	Poslovna logistika	M. Slabinac, mag. oec., v. pred.	3	1	0	6	0
	Nabavno poslovanje	dr. sc. S. Mrvica Mađarac, prof. v. š.	2	1	0	5	0
	Stručna praksa II	dr. sc. Ž. Borzan, v. pred.	0	5	0	4	0
	Poslovni engleski jezik III Poslovni njemački jezik III	dr. sc. B. Marušić, prof. v. š.	1	1	0	3	0
	Tjelesna i zdravstvena kultura III	M. Kunac, mag. cin., pred.	0	2	0	0	0
	<i>Ukupno</i>		11	13	0	30	---

POPIS MODULA/PREDMETA							
Godina studija: 2.							
Semestar: 4.							
MODUL	PREDMET	NOSITELJ	P	V	S	ECTS	STATUS
	Informacijsko komunikacijske tehnologije u poslovanju	mr. sc. D. Ivanković, v. pred. dr. sc. M. Majstorović, pred.	2	2	0	5	0
	Prodajno poslovanje	dr. sc. S. Mrvica Mađarac, prof. v. š.	2	1	0	5	0
	Trgovačko pravo	dr. sc. S. Gongeta, prof. v. š.	2	0	1	4	0
	Računovodstvo trgovinskih poduzeća	dr. sc. S. Stojanović, prof. v. š.	2	1	0	5	0
	<i>Komuniciranje s tržištem</i>	dr. sc. Ž. Borzan, v. pred.	2	1	0	4	I
	<i>E- Marketing</i>	dr. sc. Ž. Borzan, v. pred.	2	1	0	4	I
	<i>Upravljanje ljudskim potencijalima</i>	doc. dr. sc. M. Puvača, pred.	2	1	0	4	I
	Poslovni engleski jezik IV Poslovni njemački jezik IV	dr. sc. B. Marušić, prof. v. š.	1	1	0	3	0
	Stručna praksa III	doc. dr. sc. Ž. Sudarić, prof. v. š. dr. sc. M. Majstorović, pred.	0	5	0	4	0
	Tjelesna i zdravstvena kultura IV	M. Kunac, mag. cin., pred.	0	2	0	0	0
	<i>Ukupno</i>		15	15	1	30	---

POPIS MODULA/PREDMETA							
Godina studija: 3.							
Semestar: 5.							
MODUL	PREDMET	NOSITELJ	P	V	S	ECTS	STATUS
	Menadžment u trgovini	dr. sc. M. Nedović, prof. v. š.	3	1	0	6	O
	Gospodarski sustav Europske unije	dr. sc. S. Mrvica Mađarac, prof. v. š.	2	0	1	5	O
	Transportno pravo u Europskoj uniji	dr. sc. S. Gongeta, prof. v. š.	2	0	1	4	O
	Poduzetništvo	mr. sc. D. Ivanković, v. pred.	2	2	0	4	O
	<i>Ponašanje potrošača</i>	M. Slabinac, mag. oec., v. pred.	2	1	0	4	I
	<i>Poznavanje prehrambene robe</i>	prof. dr.sc. D. Šubarić	2	1	0	4	I
	<i>Projektni menadžment</i>	dr. sc. M. Nedović, prof. v. š.	1	2	0	4	I
	Poslovni engleski jezik V Poslovni njemački jezik V	dr. sc. B. Marušić, prof. v. š.	1	1	0	3	O
	Stručna praksa IV	mr. sc. D. Ivanković, v. pred.	0	5	0	4	O
	Tjelesna i zdravstvena kultura V	M. Kunac, mag. cin., pred.	0	2	0	0	O
	<i>Ukupno</i>		15	15	2	30	---

POPIS MODULA/PREDMETA							
Godina studija: 3.							
Semestar: 6.							
MODUL	PREDMET	NOSITELJ	P	V	S	ECTS	STATUS
	Međunarodno trgovinsko poslovanje	M. Slabinac, mag. oec., v. pred.	2	1	1	6	O
	Marketing u trgovini	dr. sc. M. Nedović, prof. v. š.	2	1	0	5	O
	Logistika u trgovini	dr. sc. M. Nedović, prof. v. š.	2	1	0	5	O
	<i>Poslovno komuniciranje</i>	mr. sc. D. Ivanković, v. pred.	2	1	0	4	I
	<i>Tržište i distribucija poljoprivredno-prehrambenih proizvoda</i>	doc. dr.sc. M. Banožić, prof. v. š.	2	0	1	4	I
	<i>Društveno odgovorno poslovanje</i>	dr. sc. Ž. Borzan, v. pred.	2	0	1	4	I
	Stručna praksa V	mr. sc. D. Ivanković, v. pred.	0	5	0	4	O
	Tjelesna i zdravstvena kultura VI	M. Kunac, mag. cin., pred.	0	2	0	0	O
	Završni rad					6	
	<i>Ukupno</i>		12	11	3	30	---

<b>OPĆE INFORMACIJE</b>			
<b>Naziv predmeta</b>	<b>Ekonomika poduzeća</b>		
<b>Studijski program</b>	<b>Preddiplomski stručni studij Trgovine</b>		
<b>Status predmeta (O/I)</b>	<b>Obvezni</b>		
<b>Semestar</b>	<b>Prvi</b>		
<b>Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave</b>	<b>ECTS koeficijent opterećenja studenata</b>	6	
	<b>Broj sati nastave (P+V+S)</b>	45+15+0	
	<b>Vrijeme i mjesto izvođenja nastave</b>	prema rasporedu – VEVU	
	<b>Jezik na kojemu se izvodi predmet</b>	hrvatski	
<b>Nositelj predmeta</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>
dr. sc. Slobodan Stojanović, prof. v. š	125	Srijeda 12-13h	<a href="mailto:stojanovic@vevu.hr">stojanovic@vevu.hr</a>
<b>Suradnici na predmetu</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>
mr. sc. Lidija Maurović Koščak, pred.	216	prema dogovoru	<a href="mailto:hmaurovic@hotmail.com">hmaurovic@hotmail.com</a>
<b>OPIS PREDMETA</b>			
<b>Ciljevi predmeta</b>			
Cilj predmeta je stjecanje osnovnih znanja o ključnim ekonomskim konceptima i pojmovima s kojima se susreću ekonomisti u svakodnevnom poslovanju poduzeća, a čije poznavanje daje neophodnu podlogu za razumijevanje poslovnih problema i donošenje kratkoročnih i dugoročnih poslovnih odluka. Studenti će steći teorijska i praktična znanja o poslovanju poduzeća, posebice o troškovima, prihodima i rashodima, financijskom rezultatu te poslovnom uspjehu poduzeća. Također, objasniti će se osnovni pojmovi ekonomike resursa, poslovnih funkcija i investicija te će se na primjerima prikazati mogućnost primjene pojedinih ekonomskih metoda i alata u svrhu donošenja odluka u različitim područjima poslovanja poduzeća.			
<b>Uvjeti za upis predmeta</b>			
Nema uvjeta za upis predmeta.			
<b>Očekivani ishodi učenja za predmet</b>			
Nakon uspješno završenog predmeta studenti će moći:			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. analizirati značajke poduzeća, ciljeve poslovanja i osnovne upravljačke funkcije u poduzeću</li> <li>2. utvrditi kretanje ukupnog, prosječnog i graničnog proizvoda te oblik proizvodne funkcije</li> <li>3. usporediti troškove proizvodnje prema različitim kriterijima</li> <li>4. razlikovati osnovne metode kalkulacije cijene koštanja i osnovne metode razdvajanja troškova</li> <li>5. procijeniti uspješnost poslovanja poduzeća primjenom obračuna poslovanja (financijskih izvještaja) i osnovnih mjerila uspješnosti poslovanja</li> <li>6. analizirati zadaće i specifičnosti posebnih ekonomika (resursa, funkcija i investicija)</li> <li>7. iskazati kolegijalnost i odgovornost tijekom suradnje u timskom i individualnom radu</li> </ol>			
<b>Sadržaj predmeta</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvodno predavanje.</li> <li>2. Pojam, predmet i metode ekonomike poduzeća; teorije poduzeća.</li> <li>3. Vrste i značajke poduzeća; menadžment i poduzetništvo; teorije lokacije.</li> <li>4. Upravljanje u poduzeću (ciljevi poslovanja, upravljačke/menadžerske funkcije, upravljanje rizikom).</li> <li>5. Teorija proizvodnje (čimbenici proizvodnje, poslovna sredstva – stalna i obrtna, ukupni, prosječni i granični proizvod, proizvodna funkcija).</li> <li>6. Vrste troškova proizvodnje (sastavnice troškova, pojam troškova, materijalni troškovi, troškovi stalnih sredstava, metode amortizacije, troškovi rada).</li> </ol>			

7. Dinamika troškova (ovisnost troškova o promjeni opsega proizvodnje, fiksni i varijabilni troškovi, ukupni, prosječni i granični troškovi, odnos troškova i prihoda, troškovi u dugom roku).
8. Kalkulacija cijene koštanja (pojam, načela, vrste i metode kalkulacije cijene koštanja, djelidbene i dodatne kalkulacije, kalkulacija na temelju varijabilnih troškova).
9. Metode razdvajanja troškova (svrha razdvajanja stalnih i promjenljivih troškova, metode razdvajanja).
10. Obračuni poslovanja (pojam obračuna poslovanja, financijski izvještaji, poslovni rezultat, analiza i revizija poslovanja, metode procjenjivanja vrijednosti poduzeća, mjerenje poslovnog uspjeha poduzeća, apsolutna i relativna mjerila uspješnosti).
11. Ekonomike resursa (ekonomski resursi i ekonomska učinkovitost, ekonomika rada, ekonomika stalnih sredstava, ekonomika predmeta rada).
12. Ekonomike funkcija (poslovne funkcije i mjerila uspješnosti, ekonomika nabave, ekonomika skladištenja, ekonomika proizvodnje, ekonomika prodaje, ekonomika transporta).
13. Ekonomika investicija (pojam i vrste investicija, vremenska vrijednost novca, dinamičke i statičke metode investicijske kalkulacije).

<b>Vrste izvođenja nastave</b>	<b>x</b>	<b>predavanja</b>		<b>terenska nastava</b>
	<b>x</b>	<b>vježbe</b>		<b>samostalni zadaci</b>
		<b>seminari i radionice</b>		<b>mentorski rad</b>
	<b>x</b>	<b>obrazovanje na daljinu</b>		<b>praktični rad</b>
		<b>multimedija i mreža</b>	<b>x</b>	<b>konzultacije</b>
		<b>laboratorij</b>		<b>ostalo _____</b>

#### Način vrednovanja i ocjenjivanja

<b>Oblici praćenja i provjeravanja</b>	<b>usmeno</b>	<b>pismeno</b>	<b>x</b>	<b>usmeno i pismeno</b>
<b>Elementi praćenja i provjeravanja</b>	<b>opterećenje u ECTS</b>		<b>udio (%) u ocjeni</b>	
Pohađanje nastave	<b>2</b>			---
Kolokvij 1	<b>2</b>			<b>50</b>
Kolokvij 2	<b>2</b>			<b>50</b>
<i>Cjeloviti ispit (pismeni i usmeni)*</i>	<b>4</b>			<b>100</b>
<b>Ukupno</b>	<b>6</b>			<b>100</b>

\* Student samostalno bira polaganje ispita putem dva kolokvija ili putem cjelovitog ispita (pismeni i usmeni).

#### Način oblikovanja konačne ocjene

Konačna ocjena oblikuje se ovisno o načinu provjere znanja – tijekom semestra ili nakon semestra.

U slučaju *kontinuirane provjere znanja (tijekom semestra)*, konačna se ocjena oblikuje prema modelu težinskih ocjena tako da svaki od dva navedena elementa praćenja i provjeravanja (kolokvij 1 i kolokvij 2) ima 50%-tni udio u konačnoj ocjeni. Za svaki od navedenih elemenata ocjenjivanja vodi se zasebna evidencija koja je u svakome trenutku dostupna studentima. Uvjet za izlazak na drugi kolokvij jest položen prvi kolokvij. Za prolaz na kolokvij potrebno je ostvariti minimalno 50% bodova. Raspodjela broja bodova i dodjela ocjena na pisanim provjerama znanja vrši se sukladno Pravilniku o ocjenjivanju (čl. 6. st. 6.). Student ima mogućnost odgovarati usmeno za veću ocjenu nakon svakog kolokvija. Pohađanje nastave nema udjela u oblikovanju konačne ocjene, ali student mora ostvariti minimalnu dolaznost od 70% održane nastave.

*Primjer izračuna konačne ocjene:*

Student je iz prvog elementa (prvi kolokvij) dobio ocjenu vrlo dobar (4) te iz drugog elementa (drugi kolokvij) ocjenu dobar (3). Konačna ocjena iznosi:  $4 \times 0,5 + 3 \times 0,5 = 2 + 1,5 = 3,5$ .

U slučaju da student ne položi oba kolokvija ili samostalno izabere *polaganje ispita nakon semestra*, student pristupa polaganju cjelovitog ispita kojeg čini pismeni i usmeni dio. Uvjet za izlazak na usmeni dio jest položen pismeni dio ispita. Za prolaz na pismenom i usmenom dijelu ispita potrebno je ostvariti minimalno 50% bodova. Raspodjela broja bodova i dodjela ocjena na provjerama znanja vrši se sukladno Pravilniku o ocjenjivanju (čl. 6. st. 6.). Konačna ocjena oblikuje se također prema modelu težinskih ocjena tako da ocjene iz pismenog i usmenog dijela ispita imaju 50%-tni udio u konačnoj ocjeni ispita. Pohađanje nastave nema udjela u oblikovanju konačne ocjene, ali student mora ostvariti minimalnu dolaznost od 70% održane nastave.

*Primjer izračuna konačne ocjene:*

Student je iz pismenog dijela ispita dobio ocjenu dobar (3) te iz usmenog dijela ispita ocjenu izvrstan (5). Konačna ocjena iznosi:  $3 \times 0,5 + 5 \times 0,5 = 1,5 + 2,5 = 4,0$ .

Raspodjela bodova i oblikovanje ocjene vrši se na sljedeći način (prilagođena raspodjela prema Pravilniku o ocjenjivanju, čl. 6. st. 6.):

- 85-100% bodova – ocjena 5 (izvrstan)
- 75-84,9% bodova – ocjena 4 (vrlo dobar)
- 65-74,9% bodova – ocjena 3 (dobar)
- 50-64,9% bodova – ocjena 2 (dovoljan).

#### **Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje**

Student ostvaruje pravo upisa ocjene, odnosno pravo izlaska na cjeloviti (pismeni i usmeni) ispit ako ispunjava uvjet dolaznosti na nastavu od najmanje 70% održanih nastavnih sati. Student je obvezan biti prijavljen u sustav za e-učenje Merlin na predmet Ekonomika poduzeća.

#### **Obvezna literatura**

1. Karić M. (2009). *Ekonomika poduzeća*. Osijek: Ekonomski fakultet u Osijeku.

#### **Dopunska literatura**

1. Ruža, F. et al. (2002). *Ekonomika poduzeća: Uvod u poslovnu ekonomiju*. Varaždin: TIVA i FOI.
2. Jelavić, A. et al. (1993). *Ekonomika poduzeća*. Zagreb: Ekonomski fakultet.

#### **Načini praćenja kvalitete**

Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).



OPĆE INFORMACIJE			
<b>Naziv predmeta</b>	Gospodarska matematika		
<b>Studijski program</b>	Preddiplomski stručni studij Trgovine		
<b>Status predmeta (O/I)</b>	Obavezni		
<b>Semestar</b>	I		
<b>Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave</b>	<b>ECTS koeficijent opterećenja studenata</b>	6 ETSC	
	<b>Broj sati nastave (P+V+S)</b>	30+30+0	
	<b>Vrijeme i mjesto izvođenja nastave</b>	I semestar, prema rasporedu - Veleučilište Lavoslav Ružička u Vukovaru	
	<b>Jezik na kojemu se izvodi predmet</b>	hrvatski	
<b>Nositelj predmeta</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>
Suzana Bingulac Beretin, mag. educ. math. et inf., pred.	216	prema dogovoru	<a href="mailto:suzana.bingulac@skole.hr">suzana.bingulac@skole.hr</a>
OPIS PREDMETA			
<b>Ciljevi predmeta</b>			
Cilj predmeta je upoznati studente s temeljnim matematičkim metodama i postupcima neophodnim za različite primjene u ekonomiji. Studente će se poticati na razvijanje sposobnosti logičkog zaključivanja i analitičkog razmišljanja pri rješavanju problemskih zadataka te preciznosti u računanju i iskazivanju matematičkih činjenica. Studenti će steći znanja i vještine primjene osnovnih matematičkih metoda u ekonomiji, interpretacije dobivenih rezultata te donošenja ispravne poslovne odluke.			
<b>Uvjeti za upis predmeta</b>			
Nema uvjeta za upis predmeta.			
<b>Očekivani ishodi učenja za predmet</b>			
<p>Nakon uspješno završenog predmeta studenti će moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. povezati temeljne pojmove gospodarske matematike,</li> <li>2. primijeniti gospodarski račun na rješavanje problema iz područja ekonomije,</li> <li>3. riješiti različite modele jednostavnog i složenog kamatnog računa,</li> <li>4. analizirati probleme ovisno o početnim ili konačnim prenumerando ili postnumerando periodičnim uplatama i/ili isplatama,</li> <li>5. samostalno sastaviti otplatne tablice na temelju odabira metode otplate zajma</li> <li>6. iskazati kolegijalnost i odgovornost tijekom suradnje u timskom i individualnom radu.</li> </ol>			
<b>Sadržaj predmeta</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvodno predavanje</li> <li>2. Postotni račun</li> <li>3. Pravilo trojno</li> <li>4. Verižni račun</li> <li>5. Račun diobe</li> <li>6. Račun smjese</li> <li>7. Račun deviza</li> <li>8. Jednostavni kamatni račun</li> <li>9. Potrošački kredit</li> <li>10. Složeni kamatni račun</li> <li>11. Prenumerando i postnumerando</li> <li>12. Zajam</li> <li>13. Konverzija zajma</li> </ol>			
<b>Vrste izvođenja nastave</b>	x	<b>predavanja</b>	<b>terenska nastava</b>

	x	vježbe	x	samostalni zadaci		
		seminari i radionice		mentorski rad		
		obrazovanje na daljinu		praktični rad		
		multimedija i mreža		konzultacije		
		laboratorij		ostalo _____		
<b>Način vrednovanja i ocjenjivanja</b>						
<b>Oblici praćenja i provjeravanja</b>		usmeno		pismeno	x	usmeno i pismeno
<b>Elementi praćenja i provjeravanja</b>	<b>opterećenje u ECTS</b>			<b>udio (%) u ocjeni</b>		
Pohađanje nastave	1,5			0%		
Kolokvij 1	1,5			40%		
Kolokvij 2	1,5			40%		
Završni ispit (pismeni i/ili usmeni)	1,5			100% i/ili 20%		
<b>Ukupno</b>	<b>6</b>			<b>100%</b>		
<b>Način oblikovanja konačne ocjene</b>						
<p>Nazočnost na predavanjima i vježbama je obavezna za redovne studente. Izvanredni studenti nemaju obvezu pohađanja nastave.</p> <p>Tijekom semestra održat će se dva kolokvija, a svaki kolokvij nosi 40 bodova. Udio svakoga kolokvija u konačnoj ocjeni je 40% te je za prolaz na kolokvij potrebno ostvariti minimalno 50% bodova.</p> <p>Ukoliko je student tijekom semestra položio oba kolokvija te izvršio obvezu pohađanja nastave pristupa usmenom završnom ispitu. Udio završnog ispita u konačnoj ocjeni je 20%.</p> <p>Studenti koji postignu ne postignu minimalni broj bodova za prolaz na oba kolokvija obavezno pristupaju pismenom i usmenom ispitu (u propisanim ispitnim rokovima). Uvjet za izlazak na pismeni ispit su izvršene obveze pohađanja nastave za redovne studente. Student pristupa usmenom dijelu ispita ukoliko je položio pismeni ispit i ostvario minimalno 50% bodova od maksimalnih 100 bodova.</p> <p>Kriteriji vrednovanja kolokvija, pismenog ispita te konačne ocjene predmeta:</p> <p>od 90 do 100 bodova - ocjena 5 (izvrstan)</p> <p>od 80 do 89,9 bodova - ocjena 4 (vrlo dobar)</p> <p>od 65 do 79,9 bodova - ocjena 3 (dobar)</p> <p>od 50 do 64,9 bodova - ocjena 2 (dovoljan)</p>						
<b>Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje</b>						
Redovni student ostvaruje pravo na potpis i pravo izlaska na ispit ukoliko ispunjava uvjet dolaznosti na nastavu od 70%. Uvjet za izlazak na završni ispit su položena oba kolokvija ili pismeni ispit.						
<b>Obvezna literatura</b>						
<ol style="list-style-type: none"> <li>Crnjac, M. (2001.) Matematika za ekonomiste, Ekonomski fakultet u Osijeku, Osijek</li> <li>Relić, B. (2002.) Gospodarska matematika 2, izmijenjeno i dopunjeno izdanje, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih radnika, Zagreb</li> <li>Relić, B. (1996.) Financijske tablice, Hrvatska zajednica računovođa i financijskih radnika, Zagreb</li> </ol>						
<b>Dopunska literatura</b>						
<ol style="list-style-type: none"> <li>Jukić, D., Scitovski, R. (1998.) Matematika 1, Prehrambeno-tehnološki fakultet u Osijeku i Elektrotehnički fakultet u Osijeku, Osijek</li> </ol>						
<b>Načini praćenja kvalitete</b>						
Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).						

OPĆE INFORMACIJE			
<b>Naziv predmeta</b>	Gospodarstvo Hrvatske		
<b>Studijski program</b>	Preddiplomski stručni studij Trgovine		
<b>Status predmeta (O/I)</b>	Obavezni		
<b>Semestar</b>	Prvi		
<b>Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave</b>	<b>ECTS koeficijent opterećenja studenata</b>	5	
	<b>Broj sati nastave (P+V+S)</b>	45+0+15	
	<b>Vrijeme i mjesto izvođenja nastave</b>	prema rasporedu Vevu	
	<b>Jezik na kojemu se izvodi predmet</b>	Hrvatski	
<b>Nositelj predmeta</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>
doc. dr.sc. Željko Sudarić, prof. v. š.	127	Ponedjeljak 12.30- 13.30 h	<a href="mailto:zsudaric@vevu.hr">zsudaric@vevu.hr</a>
doc. dr. sc. Mario Banožić, prof. v. š.	216	Prema dogovoru	<a href="mailto:mario.banozic@vevu.hr">mario.banozic@vevu.hr</a>
<b>Suradnici na predmetu</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>
OPIS PREDMETA			
<b>Ciljevi predmeta</b>			
Cilj predmeta Gospodarstvo Hrvatske omogućava studentima usvajanje teorijskih i znanstvenih znanja iz ovog područja, te znanja vezanih za osobitosti hrvatskog gospodarskog sustava.			
<b>Uvjeti za upis predmeta</b>			
Nema uvjeta za upis predmeta.			
<b>Očekivani ishodi učenja za predmet</b>			
Nakon uspješno završenog predmeta studenti će moći:			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificirati temeljne ekonomske pojmove.</li> <li>2. Razlikovati pojmove ekonomike, ekonomije, mikroekonomije i makroekonomije.</li> <li>3. Kritički prosuditi ostvarenje ekonomskih ciljeva u hrvatskom gospodarstvu.</li> <li>4. Procijeniti značaj demografskog kapitala u gospodarskom razvoju te demografske veličine i trendove u Republici Hrvatskoj.</li> <li>5. Valorizirati hrvatske prirodne resurse i proizvodni kapital.</li> <li>6. Iskazati kolegijalnost i odgovornost tijekom suradnje u timskom i individualnom radu.</li> </ol>			
<b>Sadržaj predmeta</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvodno predavanje</li> <li>2. Temeljni ekonomski pojmovi: potražnja, ponuda, proizvodnja, troškovi.</li> <li>3. Tržište inputa i tržište outputa. Država i tržište.</li> <li>4. Temeljni makroekonomski pojmovi: inflacija, nezaposlenost, bruto-nacionalni proizvod, poslovni ciklusi, agregatna potražnja i agregatna ponuda, agregatno trošenje i makroekonomska ravnoteža. Fiskalna politika. Novac i monetarna politika.</li> <li>5. Prirodni izvori hrvatskog bogatstva.</li> <li>6. Hrvatski demografski kapital.</li> <li>7. Zaposlenost, nezaposlenost – tržište rada.</li> <li>8. Predtranzicijski i tranzicijski gospodarski razvitak.</li> <li>9. Djelotvornost hrvatskog naspram drugih modela restrukturiranja.</li> <li>10. Ciljevi, nositelji i sredstva ekonomske politike.</li> <li>11. Reindustrijalizacija hrvatskog gospodarstva.</li> <li>12. Vanjskotrgovinska razmjena u uvjetima globalizacije</li> <li>13. Razvitak agroindustrijskoga kompleksa u svijetu i u Hrvatskoj.</li> </ol>			
<b>Vrste izvođenja nastave</b>	<b>x</b>	<b>predavanja</b>	<b>terenska nastava</b>
		<b>vježbe</b>	<b>x</b> <b>samostalni zadaci</b>
	<b>x</b>	<b>seminari i radionice</b>	<b>mentorski rad</b>

	x	obrazovanje na daljinu		praktični rad
		multimedija i mreža	x	konzultacije
		laboratorij		ostalo _____
<b>Način vrednovanja i ocjenjivanja</b>				
<b>Oblici praćenja i provjeravanja</b>		usmeno		pismeno
				usmeno i pismeno
<b>Elementi praćenja i provjeravanja</b>	<b>opterećenje u ECTS</b>		<b>udio (%) u ocjeni</b>	
Pohađanje nastave	1		17%	
Kolokvij 1	1.5		33%	
Kolokvij 2	1.5		33%	
Seminarski rad	1		17%	
Završni ispit (pismeni i/ili usmeni)	3		66%	
<b>Ukupno</b>	<b>5</b>		<b>100%</b>	
<b>Način oblikovanja konačne ocjene</b>				
<p>Konačna se ocjena oblikuje prema modelu težinskih ocjena tako da svaki od tri navedena elementa praćenja i provjeravanja ima određeni udio u konačnoj ocjeni. Svaki od navedenih elemenata praćenja i provjeravanja se ocjenjuje zasebnom ocjenom koja sukladno gore navedenim postocima zauzima ukupni udio u konačnoj ocjeni. Za svaki od navedenih elemenata ocjenjivanja vodi se zasebna evidencija koja je u svakome trenutku dostupna studentima. Primjer: Student/ica je iz prvog elementa (pohađanje nastave) dobio/la ocjenu izvrstan (5), iz drugog elementa (aktivnost na nastavi) dobar (3) i iz trećeg/četvrtog elementa (kontinuirana provjera znanja/pisani i usmeni ispit) vrlo dobar (4). Primjer izračuna: <math>5 \times 0.17 + 3 \times 0.17 + 4 \times 0.66 = 4.00</math> Ukupna ocjena je vrlo dobar (4)</p> <p>od 90 do 100 bodova - ocjena 5 (izvrstan)  od 80 do 89,9 bodova - ocjena 4 (vrlo dobar)  od 65 do 79,9 bodova - ocjena 3 (dobar)  od 50 do 64,9 bodova - ocjena 2 (dovoljan)</p>				
<b>Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje</b>				
Student/ica može pristupiti ispitu ukoliko ispunjava uvjet pohađanja nastave od najmanje 70% održanih nastavnih sati.				
<b>Obvezna literatura</b>				
1. Ferenčak, I. (2003.) Počela ekonomike. 2. izd. Osijek: Ekonomski fakultet 2. Družić, I. et al. (2003.) Hrvatski gospodarski razvoj. Zagreb: Ekonomski fakultet 3. Bilješke sa predavanja				
<b>Dopunska literatura</b>				
1. Čavrak, V. ur. (2011) Gospodarstvo Hrvatske. Zagreb: Politička kultura d.o.o				
<b>Načini praćenja kvalitete</b>				
Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).				

OPĆE INFORMACIJE			
<b>Naziv predmeta</b>	Poslovna informatika		
<b>Studijski program</b>	Preddiplomski stručni studij Trgovine		
<b>Status predmeta (O/I)</b>	Obvezni		
<b>Semestar</b>	Prvi		
<b>Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave</b>	<b>ECTS koeficijent opterećenja studenata</b>	5	
	<b>Broj sati nastave (P+V+S)</b>	30+30+0	
	<b>Vrijeme i mjesto izvođenja nastave</b>	Informatički kabinet P12	
	<b>Jezik na kojemu se izvodi predmet</b>	Hrvatski	
<b>Nositelj predmeta</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>
doc. dr. sc. Milan Puvača, pred.	205	Ponedjeljak 14:30 – 16 h	<a href="mailto:mpuvaca@vevu.hr">mpuvaca@vevu.hr</a>
<b>Suradnici na predmetu</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>
OPIS PREDMETA			
<b>Ciljevi predmeta</b>			
Cilj predmeta je usvojiti osnovna znanja o informacijskoj tehnologiji (IT) i naučiti osnovne vještine poslovne uporabe računala, a u svrhu stvaranja temelja za stjecanje specijaliziranih znanja potrebnih za upravljanje informacijama u poslovanju. Kao dodatni cilj postavljeno je razumijevanje dinamike kojom se tehnologija razvija te na koji način direktno i indirektno utječe na poslovanje, život, ali i društvo u cijelosti.			
<b>Uvjeti za upis predmeta</b>			
Nema uvjeta za upis predmeta.			
<b>Očekivani ishodi učenja za predmet</b>			
Nakon uspješno završenog predmeta studenti će moći:			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kritički prosuđivati cjelokupnu tehnološku bazu informacijsko komunikacijske tehnologije.</li> <li>2. Valorizirati potrebe svakog poslovnog sustava za optimalnim oblikom IKT rješenja.</li> <li>3. Usporediti razlike, rizike i prednosti u skladištenju podataka (baze podataka, strukture dokumenata, online, offline rješenja).</li> <li>4. Odabrati mogućnosti korištenja aplikacija u oblaku za poslovno okruženje.</li> <li>5. Vrednovati web sjedište poslovnog subjekta na osnovi tehničkih parametara.</li> <li>6. Iskazati kolegijalnost i odgovornost tijekom suradnje u timskom i individualnom radu.</li> </ol>			
<b>Sadržaj predmeta</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informacijska tehnologija u poslovanju. Definicije i sadržaj. Kratka povijest i trendovi razvoja i informacijske tehnologije. Informacijska tehnologija kao strateški resurs.</li> <li>2. Računalni sustav. Podaci i informacije. Komponente i podsustavi računalnog sustava. Hardver. Softver. Ljudi. Organizacija. Komunikacija. Tipovi računalnih sustava.</li> <li>3. Računalne mreže i mobilni uređaji. Udaljeno spajanje različitih poslovnih lokacija, vrste mreža i strukture.</li> <li>4. Računalna infrastruktura, OSI mrežni model, IP adrese, IOT i senzorno umrežavanje uređaja.</li> <li>5. Model računalnog sustava i povijesni razvoj. Von Neumannov model računalnog sustava. Razvoj informacijsko komunikacijske tehnologije. Poslužiteljsko i klijentsko okruženje. Algoritam i osnove rada softvera.</li> <li>6. Sistemski softver. Operacijski sustavi. Pomoćni i uslužni programi.</li> <li>7. Informacijsko komunikacijska tehnologija u poslovanju. Posao u oblaku, prednosti i nedostaci.</li> <li>8. Kompresija i kriptiranje podataka u prijenosu. Izgradnja računalnih mreža.</li> <li>9. Rješenja otvorenog koda (open source), licenciranja i važnost legalnog softvera u poslovanju. Troškovi informacijsko komunikacijske tehnologije.</li> <li>10. Informacijski sustavi. Organizacija i upravljanje podacima. Datoteke. Baze podataka.</li> </ol>			

11. Mrežna (web) rješenja, stranice i aplikacije. Progressivne web aplikacije, SEO elementi, Google alati za uspješno funkcioniranje mrežnog rješenja. 12. HTML opisno programiranje i web jezici. Način funkcioniranja interneta. 13. Internet i vrste elektroničkog poslovanja. 14. Blockchain i primjena u poslovnoj praksi. 15. Sigurnosni aspekti korištenja IKT.				
<b>Vrste izvođenja nastave</b>	<b>X</b>	<b>predavanja</b>		<b>terenska nastava</b>
	<b>X</b>	<b>vježbe</b>	<b>X</b>	<b>samostalni zadaci</b>
	<b>X</b>	<b>obrazovanje na daljinu</b>		<b>praktični rad</b>
	<b>X</b>	<b>multimedija i mreža</b>	<b>X</b>	<b>konzultacije</b>
<b>Način vrednovanja i ocjenjivanja</b>				
<b>Oblici praćenja i provjeravanja</b>		<b>usmeno</b>		<b>pismeno</b>
			<b>X</b>	<b>usmeno i pismeno</b>
<b>Elementi praćenja i provjeravanja</b>	<b>opterećenje u ECTS</b>		<b>udio (%) u ocjeni</b>	
Pohađanje nastave	<b>2</b>		<b>0%</b>	
Kolokvij	<b>1</b>		<b>30%</b>	
Samostalni rad / Projekt	<b>1</b>		<b>30%</b>	
Završni ispit (pismeni i usmeni)	<b>1</b>		<b>40%</b>	
<b>Ukupno</b>	<b>5</b>		<b>100%</b>	
<b>Način oblikovanja konačne ocjene</b>				
Konačna ocjena oblikuje se sumiranjem bodova elementa praćenja i provjeravanja. Bodovi se preračunavaju u konačnu ocjenu shodno sljedećem prikazu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• od 90 do 100 bodova - ocjena 5 (izvrstan)</li> <li>• od 81 do 89,9 bodova - ocjena 4 (vrlo dobar)</li> <li>• od 70 do 80,9 bodova - ocjena 3 (dobar)</li> <li>• od 60 do 69,9 bodova - ocjena 2 (dovoljan)</li> </ul> Za svaki od navedenih elemenata ocjenjivanja vodi se zasebna evidencija koja je u svakome trenutku dostupna studentima.				
Pohađanjem nastave student ne ostvaruje bodove. Tijekom semestra održat će se kolokvij, koji nosi ukupno 30 bodova. Za prolaz na kolokvij potrebno je 50% bodova.				
Na kraju semestra student pristupa pismenome dijelu ispita (za prolaz je potrebno 50% bodova). Usmenome dijelu ispita student može pristupiti ako je položio pisani dio ispita. Ukoliko student nije položio kolokvij tijekom semestra, na pismenome dijelu ispita dodatno piše i dio gradiva koji nije položio.				
<b>Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje</b>				
Studenti ostvaruju pravo na potpis i pravo izlaska na ispit ako ispune uvjet pohađanja nastave od 70%. Studenti na ovom predmetu moraju sudjelovati na svim elementima praćenja i provjeravanja kako bi postigli razinu tržišno primjenjivog znanja i sposobnosti.				
<b>Obvezna literatura</b>				
1. Puvača, M.: Bilješke/handouti s predavanja na predmetu Poslovna informatika (ak. godina 2021./22.)				
<b>Dopunska literatura</b>				
1. Pardillo, J.C. (2019). Business Informatics 2. Mesarić, J., Dukić, B., Zekić-Sušac, M. (2010). Alati za uredsko poslovanje. Osijek: Ekonomski fakultet u Osijeku 3. Web izvori koji će biti dani uz svako predavanje.				

**Načini praćenja kvalitete**

Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).

OPĆE INFORMACIJE				
<b>Naziv predmeta</b>	Poslovna etika			
<b>Studijski program</b>	Preddiplomski stručni studij Trgovine			
<b>Status predmeta (O/I)</b>	Obvezni			
<b>Semestar</b>	Prvi			
<b>Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave</b>	<b>ECTS koeficijent opterećenja studenata</b>		5	
	<b>Broj sati nastave (P+V+S)</b>		30+0+15	
	<b>Vrijeme i mjesto izvođenja nastave</b>		Prvi semestar, prema rasporedu	
	<b>Jezik na kojemu se izvodi predmet</b>		hrvatski	
<b>Nositelj predmeta</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>	
Prof. dr. sc. Josip Vrbošić	216	Nakon predavanja, prema dogovoru	<a href="mailto:jvrbosic@gmail.com">jvrbosic@gmail.com</a>	
<b>Suradnici na predmetu</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>	
<b>OPIS PREDMETA</b>				
<b>Ciljevi predmeta</b>				
Ciljevi predmeta je usmjereno su na poslovanje velikih korporacija, malih i srednjih poduzeća, a to u svezi primjene etičkih standarda na svim razinama poslovanja. Studenti će biti poučeni o dobrim i lošim praksama poslovnih i upravljačkih struktura, ali i o drugim dionicama unutar gospodarskih subjekata. Naglasak u nastavi bit će na analizi elemenata društveno odgovornog poslovanja, socijalne solidarnosti, poštivanju ljudskih prava, kao i ekološke etike i bontona, te načela i vrlina u poslovnoj etici.				
<b>Uvjeti za upis predmeta</b>				
Nema uvjeta za upis predmeta.				
<b>Očekivani ishodi učenja za predmet</b>				
<p>Nakon uspješno završenog predmeta studenti će moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prosuditi elemente kako dobrog tako i lošeg poslovanja u pojedinom poduzeću</li> <li>2. Samostalno sastaviti ogledni primjerak etičkog kodeksa</li> <li>3. Komentirati činjenice o poštivanju ili nepoštivanju ljudskih prava, kako na mikro, tako i na makro razini</li> <li>4. Analizirati na konkretnom primjeru postojanje vrlina kod subjekata koji promiču društveno odgovorno poslovanje</li> <li>5. Iskazati kolegijalnost i solidarnost u timskom radu, koji je danas uvjet za uspješno poslovanje</li> </ol>				
<b>Sadržaj predmeta</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvodno predavanje</li> <li>2. Poslovna etika i uspješnost poslovanja</li> <li>3. Sustav poslovanja kroz implementaciju poslovne etike</li> <li>4. Ekološka etika i slučajevi ekoloških katastrofa</li> <li>5. Razvitak koncepta društveno odgovornog poslovanja</li> <li>6. Temeljna pitanja etičkog kodeksa u poslovnoj etici</li> <li>7. Održivost i etika</li> <li>8. Vrline u poslovnoj etici</li> <li>9. Načela u poslovnoj etici</li> <li>10. Poslovanje i ljudska prava</li> <li>11. Bonton u poslovnoj etici</li> <li>12. Načela i sadržaj etičkog kodeksa u jedinicama područne i lokalne samouprave</li> </ol>				
<b>Vrste izvođenja nastave</b>	<b>X</b>	<b>Predavanja</b>		<b>terenska nastava</b>
		<b>vježbe</b>		<b>samostalni zadaci</b>
	<b>X</b>	<b>seminari i radionice</b>	<b>X</b>	<b>mentorski rad</b>



	X	obrazovanje na daljinu		praktični rad
		multimedija i mreža	X	Konzultacije
		laboratorij		ostalo _____
<b>Način vrednovanja i ocjenjivanja</b>				
Oblici praćenja i provjeravanja		usmeno		pismeno
				usmeno i pismeno
Elementi praćenja i provjeravanja	opterećenje u ECTS		udio (%) u ocjeni	
Pohađanje nastave	1		20%	
Kolokvij 1	1,5		30%	
Kolokvij 2	1,5		30%	
Seminarski rad	1		20%	
Ispit u cijelosti (pismeni i usmeni)	5		100%	
<b>Ukupno</b>	<b>5</b>		<b>100%</b>	
<b>Napomena:</b> <i>Studenti samostalno odabiru polaganje ispita putem kolokvija ili putem ispita u cijelosti ( pisani i usmeni ispit)</i>				
<b>Način oblikovanja konačne ocjene</b>				
<b>Pohađanje nastave</b>				
<i>Pohađanje nastave za redovite studente je obvezno( min. 70% dolaznosti). Izvanredni studenti nemaju obvezu pohađanja nastave.</i>				
<b>Kolokvij 1 i 2</b>				
<i>Tijekom semestra održat će se dva kolokvija, a svaki kolokvij ima 50% udjela u ukupnoj ocjeni. Uvjet izlaska na drugi kolokvij je položen prvi kolokvij. Postotak riješenosti kolokvija za ocjenu iznosi: Od 90 do 100 bodova-ocjena izvrstan (5) Od 80 do 89,9 bodova-ocjena vrlo dobar (4) Od 65 do 79,9 bodova -ocjena dobar (3) Od 50 do 64,9 bodova-ocjena dovoljan (2)</i>				
<b>Ispit u cijelosti ( pismeni i usmeni)</b>				
<i>Studenti koji su odabrali polaganje ispita u cijelosti pristupaju ispitu koji se sastoji od pisanog i usmenog dijela. Postotak riješenosti pisanog dijela ispita za ocjenu iznosi: Od 90 do 100 bodova-ocjena izvrstan (5) Od 80 do 89,9 bodova-ocjena vrlo dobar (4) Od 65 do 79,9 bodova -ocjena dobar (3) Od 50 do 64,9 bodova -ocjena dovoljan (2) Studenti koji su ostvarili pozitivnu ocjenu na pisanom dijelu ispita pristupaju usmenom dijelu ispita.</i>				
<b>Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje</b>				
<i>Redoviti studenti ostvaruju pravo izlaska na ispit ako ispune uvjet dolaznosti na nastavu od 70 %, u protivnom ponovno upisuju predmet. Izvanredni studenti nemaju obvezu dolaznosti na nastavu.</i>				
<b>Obvezna literatura</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Borna Bebek i Antun Kolumbić, Poslovna etika, Sinergija, Zagreb, 2000., str.21-99., 181-302.</li> <li>2. Silvija Vig, Poslovna etika, Codupo, Zagreb, 2019., str. 218-248.</li> <li>3. Poslovna etika, korporacijska i društvena odgovornost i održivost (ur. B.Jalšenjak i K.Krkač), Mate, Zagreb, 2016., str. 169-296.</li> </ol>				
<b>Dopunska literatura</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stjepan Baloban, Etičnost i socijalnost na kušnji, Kršćanska sadašnjost, Zagreb, 1997.</li> </ol>				
<b>Načini praćenja kvalitete</b>				

Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).

OPĆE INFORMACIJE			
<b>Naziv predmeta</b>	Poslovni engleski jezik I		
<b>Studijski program</b>	Preddiplomski stručni studij Trgovine		
<b>Status predmeta (O/I)</b>	Obvezni		
<b>Semestar</b>	Prvi		
<b>Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave</b>	<b>ECTS koeficijent opterećenja studenata</b>		<b>3</b>
	<b>Broj sati nastave (P+V+S)</b>		15+15+0
	<b>Vrijeme i mjesto izvođenja nastave</b>		prema rasporedu – VEVU
	<b>Jezik na kojemu se izvodi predmet</b>		engleski i hrvatski
<b>Nositelj predmeta</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>
dr. sc. Borislav Marušić, prof. v.š.	205	Pon. 15:00 – 16:00 h.	<a href="mailto:bmarusic@vevu.hr">bmarusic@vevu.hr</a>
<b>Suradnici na predmetu</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>
-	-	-	-
OPIS PREDMETA			
<b>Ciljevi predmeta</b>			
Cilj predmeta je upoznavanje studenata s osnovnim pojmovima na poslovnome stranom jeziku u okviru tema navedenih u sadržaju predmeta. Predstaviti studentima autentične angloameričke tekstove s temama navedenim u sadržaju predmeta. Omogućiti studentima uporabu glagolskih vremena i konstrukcija <i>used to</i> i <i>be used to + -ing</i> u svrhu poslovne komunikacije. Pojasniti studentima značaj sintagmi s funkcionalnim glagolima u engleskom poslovnom jeziku. Upoznati studente s različitim aspektima globalizacije i ulozi engleskog jezika u njoj.			
<b>Uvjeti za upis predmeta</b>			
Studenti mogu upisati predmet Poslovni engleski jezik 1, ako im je engleski jezik bio prvi strani jezik u osnovnoj školi. Očekivana je odgovarajuća razina znanja, tj. minimalno stupanj B1 prema Srednjoeuropskome okviru (Central European Framework, CEF).			
<b>Očekivani ishodi učenja za predmet</b>			
Nakon uspješno završenog predmeta studenti će moći:			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. primjenjivati osnove poslovnoga vokabulara,</li> <li>2. koristiti se rječnicima,</li> <li>3. pravilno primijeniti glagolska vremena s ciljem poslovne komunikacije,</li> <li>4. razlikovati gramatičke strukture obrađene tijekom semestra,</li> <li>5. kreirati vlastiti životopis,</li> <li>6. iskazati kolegijalnost i odgovornost tijekom suradnje u timskom i individualnom radu.</li> </ol>			
<b>Sadržaj predmeta</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introductory lecture</li> <li>2. Company structures</li> <li>3. The Philips Story – a company profile</li> <li>4. Tenses in English</li> <li>5. Recruitment and selection</li> <li>6. Fit for Hiring? It's Mind Over Matter – selecting candidates and job interviews</li> <li>7. The CV and letter of application</li> <li>8. Retailing</li> <li>9. Richer Pickings – a profile of a hi-fi retail chain Richer Sounds</li> <li>10. Light verb constructions</li> <li>11. Franchising</li> <li>12. One day in my life – a McDonald's franchise in the UK</li> <li>13. Used to vs. be used to + -ing</li> <li>14. Business English vocabulary</li> <li>15. Revision</li> </ol>			

Vrste izvođenja nastave	X	predavanja		terenska nastava		
	X	vježbe		samostalni zadaci		
	X	multimedija i mreža		konzultacije		
<b>Način vrednovanja i ocjenjivanja</b>						
Oblici praćenja i provjeravanja		usmeno		pismeno	X	usmeno i pismeno
Elementi praćenja i provjeravanja	opterećenje u ECTS		udio (%) u ocjeni			
Pohađanje nastave	1		--			
Pismeni ispit	0.7		35			
Usmeni ispit	0.7		35			
<b>Ukupno</b>	<b>3</b>		<b>100 %</b>			
<b>Način oblikovanja konačne ocjene</b>						
<p>Konačna se ocjena oblikuje prema modelu težinskih ocjena tako da tri navedena elementa praćenja i provjeravanja imaju određeni udio u konačnoj ocjeni.</p> <p>Svaki od navedenih elemenata praćenja i provjeravanja se ocjenjuje zasebno ocjenom koja sukladno gore navedenim postocima predstavlja ukupni udio u konačnoj ocjeni.</p> <p>Student može ostvariti maksimalno 100 ocjenskih bodova, što čini 100% ocjene. Ocjena se izračunava na sljedeći način (kolokvij 1 x 0.3) + (pismeni ispit x 0.35) + (usmeni ispit x 0.35).</p> <p>Za svaki od navedenih elemenata ocjenjivanja vodi se zasebna evidencija koja je u svakome trenutku dostupna studentima.</p> <p>Pohađanjem nastave student ne ostvaruje bodove. Tijekom semestra održat će se jedan kolokvij, koji nosi 30 bodova. Za prolaz na kolokvij potrebno je 50% bodova.</p> <p>Na kraju semestra student pristupa pismenome dijelu ispita (za prolaz je potrebno 50% bodova). Usmenome dijelu ispita student može pristupiti ako je položio pisani dio ispita. Ukoliko student nije položio kolokvij tijekom semestra, na pismenome dijelu ispita dodatno piše i dio gradiva koji nije položio.</p> <p>Konačna se ocjena temeljem svih prethodno opisanih elemenata praćenja i vrednovanja te sukladno Pravilniku o ocjenjivanju oblikuje na sljedeći način:</p> <p>87.5 – 100 boda – izvrstan (5)  75.5 – 87.4 boda – vrlo dobar (4)  62.5 – 74.4 boda – dobar (3)  50 – 62.4 boda – dovoljan (2)</p>						
<b>Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje</b>						
<p>Studenti su obvezni pohađati 70 % nastave. Studenti ostvaruju pravo na potpis i pravo izlaska na ispit ako ispune uvjet pohađanja nastave od 70 %.</p>						
<b>Obvezna literatura</b>						
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tullis, Graham &amp; Tonya Trappe (2004). <i>New Insights into Business: Students' Book (Intermediate)</i>. Boston, MA: Pearson Education, Inc.</li> <li>2. Tullis, Graham &amp; Tonya Trappe (2004). <i>New Insights into Business Workbook (Intermediate)</i>. Boston, MA: Pearson Education, Inc.</li> <li>3. Marušić, Borislav (2021). <i>Handbook of English Grammar in the Field of Economics</i>. Vukovar: Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru.</li> </ol>						

<b>Dopunska literatura</b>
1. Collin, Peter, <i>Englesko-hrvatski poslovni rječnik</i> , ZG: ŠK, 2006.
<b>Načini praćenja kvalitete</b>
Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).

OPĆE INFORMACIJE			
<b>Naziv predmeta</b>	Poslovni njemački jezik I		
<b>Studijski program</b>	Preddiplomski stručni studij Trgovine		
<b>Status predmeta (O/I)</b>	Obvezni		
<b>Semestar</b>	Prvi		
<b>Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave</b>	<b>ECTS koeficijent opterećenja studenata</b>		<b>3</b>
	<b>Broj sati nastave (P+V+S)</b>		15+15+0
	<b>Vrijeme i mjesto izvođenja nastave</b>		prema rasporedu – VEVU
	<b>Jezik na kojemu se izvodi predmet</b>		njemački i hrvatski
<b>Nositelj predmeta</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>
dr. sc. Borislav Marušić, prof. v. š.	205	Ponedjeljak 15:00 – 16:00 h.	<a href="mailto:bmarusic@vevu.hr">bmarusic@vevu.hr</a>
<b>Suradnici na predmetu</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>
-	-	-	-
OPIS PREDMETA			
<b>Ciljevi predmeta</b>			
Cilj predmeta je upoznati studente s osnovnim pojmovima vezanim uz teme navedene u sadržaju predmeta na stranom jeziku. Studentima predstaviti autentične njemačke tekstove s temama navedenim u sadržaju predmeta. Studentima osvijestiti važnost gramatičkih struktura navedenih u sadržaju predmeta u jeziku struke. Osposobiti studente za uporabu gramatičkih struktura u funkciji razumijevanja stručnih tekstova. Omogućiti studentima jednostavniju komunikaciju sa stranim stručnjacima na njemačkom jeziku. Osvijestiti studentima važnost gospodarstava zemalja njemačkoga govornog područja u globalnome svijetu.			
<b>Uvjeti za upis predmeta</b>			
Studenti mogu upisati predmet Poslovni njemački jezik 1, ako im je njemački jezik bio prvi strani jezik u osnovnoj školi. Očekivana je odgovarajuća razina znanja, tj. minimalno stupanj B1 prema Srednjoeuropskome okviru (Central European Framework, CEF).			
<b>Očekivani ishodi učenja za predmet</b>			
Nakon uspješno završenog predmeta studenti će moći:			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. primjenjivati osnove poslovnoga vokabulara;</li> <li>2. koristiti se poslovnim rječnicima;</li> <li>3. pravilno primijeniti glagolska vremena s ciljem poslovne komunikacije;</li> <li>4. razlikovati gramatičke strukture obrađene tijekom semestra,</li> <li>5. iskazati kolegijalnost i odgovornost tijekom suradnje u timskom i individualnom radu.</li> </ol>			
<b>Sadržaj predmeta</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Einführungsstunde</li> <li>2. Stellung des Verbs im deutschen Satz</li> <li>3. Trennbare und untrennbare Verben</li> <li>4. Zeitformen</li> <li>5. Wiederholen der Zeitformen</li> <li>6. Modalverben</li> <li>7. Zeitangaben</li> <li>8. Kolloquium</li> <li>9. Zitate im Wirtschaftsdeutschen</li> <li>10. Andere Länder, andere Sitten</li> <li>11. Zu wenig Humor</li> <li>12. So verhält man sich richtig in geschäftlichen Situationen</li> <li>13. Fachphraseologie</li> <li>14. Fachwortschatz</li> <li>15. Wiederholen</li> </ol>			

<b>Vrste izvođenja nastave</b>	X	predavanja		terenska nastava		
	X	vježbe		samostalni zadaci		
	X	multimedija i mreža		konzultacije		
<b>Način vrednovanja i ocjenjivanja</b>						
<b>Oblici praćenja i provjeravanja</b>		usmeno		pismeno	X	usmeno i pismeno
<b>Elementi praćenja i provjeravanja</b>	<b>opterećenje u ECTS</b>		<b>udio (%) u ocjeni</b>			
Pohađanje nastave	1		--			
Kolokvij	0.6		30			
Pismeni ispit	0.7		35			
Usmeni ispit	0.7		35			
<b>Ukupno</b>	<b>3</b>		<b>100 %</b>			
<b>Način oblikovanja konačne ocjene</b>						
<p>Konačna se ocjena oblikuje prema modelu težinskih ocjena tako da tri navedena elementa praćenja i provjeravanja imaju određeni udio u konačnoj ocjeni.</p> <p>Svaki od navedenih elemenata praćenja i provjeravanja se ocjenjuje zasebnom ocjenom koja sukladno gore navedenim postocima predstavlja ukupni udio u konačnoj ocjeni.</p> <p>Student može ostvariti maksimalno 100 ocjenskih bodova, što čini 100% ocjene. Ocjena se izračunava na sljedeći način (kolokvij 1 x 0.3) + (pismeni ispit x 0.35) + (usmeni ispit x 0.35).</p> <p>Za svaki od navedenih elemenata ocjenjivanja vodi se zasebna evidencija koja je u svakome trenutku dostupna studentima.</p> <p>Pohađanjem nastave student ne ostvaruje bodove. Tijekom semestra održat će se jedan kolokvij, koji nosi 30 bodova. Za prolaz na kolokvij potrebno je 50% bodova.</p> <p>Na kraju semestra student pristupa pismenome dijelu ispita (za prolaz je potrebno 50% bodova). Usmenome dijelu ispita student može pristupiti ako je položio pisani dio ispita. Ukoliko student nije položio kolokvij tijekom semestra, na pismenome dijelu ispita dodatno piše i dio gradiva koji nije položio.</p> <p>Konačna se ocjena temeljem svih prethodno opisanih elemenata praćenja i vrednovanja te sukladno Pravilniku o ocjenjivanju oblikuje na slijedeći način:</p> <p>87.5 – 100 boda – izvrstan (5)  75.5 – 87.4 boda – vrlo dobar (4)  62.5 – 74.4 boda – dobar (3)  50 – 62.4 boda – dovoljan (2)</p>						
<b>Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje</b>						
<p>Studenti su obvezni pohađati 70 % nastave. Studenti ostvaruju pravo na potpis i pravo izlaska na ispit ako ispune uvjet pohađanja nastave od 70 %.</p>						
<b>Obvezna literatura</b>						
<ol style="list-style-type: none"> <li>Čičin Šain Buljan et.al. (2003). <i>Poslovni njemački jezik 1</i>. Zagreb: Ekonomski fakultet i Mikrorad d.o.o.</li> <li>Kordić, Ljubica &amp; Marušić, Borislav (2014). <i>Handbuch der deutschen Fachgrammatik des Sachgebiets Recht und Wirtschaft</i>. Vukovar: Veleučilište Lavoslav Ružička u Vukovaru.</li> </ol>						
<b>Dopunska literatura</b>						

1. Rodek, Snježana (2009). *Hrvatsko-njemački poslovni rječnik*. Zagreb: Masmedia d.o.o.

**Načini praćenja kvalitete**

Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).



OPĆE INFORMACIJE			
Naziv predmeta	Tjelesna i zdravstvena kultura I		
Studijski program	Preddiplomski stručni studij Trgovine		
Status predmeta (O/I)	Obvezni		
Semestar	Prvi		
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	0	
	Broj sati nastave (P+V+S)	0+30+0	
	Vrijeme i mjesto izvođenja nastave	prema rasporedu – VEVU	
	Jezik na kojemu se izvodi predmet	Hrvatski	
Nositelj predmeta	Kabinet	Vrijeme konzultacija	e-mail
Marko Kunac, mag. cin., pred.	204	Ponedjeljak 9-10h	<a href="mailto:marko.kunac@vevu.hr">marko.kunac@vevu.hr</a>
Suradnici na predmetu	Kabinet	Vrijeme konzultacija	e-mail
-	-	-	-
OPIS PREDMETA			
<b>Ciljevi predmeta</b>			
Cilj predmeta je organizacija u svojim biopsihosocijalnim potrebama za kretanjem čime se uvećavaju njihovi adaptivni i stvaralački potencijali, transformacija antropoloških karakteristika, osobito motoričke, morfološke i funkcionalne. Studenti će usvojiti teorijska i praktična znanja kojim se oni osposobljavaju za samostalno programiranje i provođenje procesa tjelesnog vježbanja.			
<b>Uvjeti za upis predmeta</b>			
Nema uvjeta za upis predmeta.			
<b>Očekivani ishodi učenja za predmet</b>			
Nakon uspješno završenog predmeta studenti će moći:			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dizajnirati trening za sebe i druge</li> <li>2. Osmisliti plan i program tjelesne aktivnosti</li> <li>3. Voditi tjelesnu aktivnosti drugih osoba</li> <li>4. Samo vrednovati provedeni trening pojedinaca i sebe</li> <li>5. Iskazati kolegijalnost i odgovornost tijekom suradnje u timskom i individualnom radu.</li> </ol>			
<b>Sadržaj predmeta</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvodno predavanje</li> <li>2. Košarka</li> <li>3. Nogomet</li> <li>4. Rukomet</li> <li>5. Odbojka</li> <li>6. Stolni tenis</li> <li>7. Atletika</li> <li>8. Badminton</li> <li>9. Tenis</li> <li>10. Stolni tenis</li> <li>11. Vježbe snage</li> <li>12. Vježbe istezanja</li> </ol>			
Vrste izvođenja nastave	x	vježbe	
Način vrednovanja i ocjenjivanja			
Oblici praćenja i provjeravanja		usmeno	pismeno
			usmeno i pismeno
Elementi praćenja i provjeravanja	opterećenje u ECTS		udio (%) u ocjeni

Pohađanje nastave	-	-
Završni ispit (pismeni i/ili usmeni)	-	-
<b>Ukupno</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Način oblikovanja konačne ocjene</b>		
<p>Studenti ostvaruju pravo na potpis ukoliko ispunjavaju uvjet nazočnosti najmanje 70% nastavnih sati). Ukoliko student ne ispuni taj uvjet obavezan je napisati seminarski rad na zadanu temu, a ukoliko ne ispuni niti jedan od zadanih uvjeta ne ostvaruje pravo na potpis. Studenti reprezentativci u sportskoj udruzi Veleučilišta SUSVEVU ostvaruju pravo na potpis samim sudjelovanjem na natjecanjima.</p>		
<b>Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje</b>		
-		
<b>Obvezna literatura</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tudor O. Bumpa. (2006.): Periodizacija – teorija i metodologija treninga, Zagreb, GOPAL D.O.O. ISBN: 953-6730-13-8</li> <li>2. Mišigoj-Duraković, M. i sur. (2018.): Tjelesno vježbanje i zdravlje. Zagreb, Znanje. ISBN: 9789533437026</li> </ol>		
<b>Dopunska literatura</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mark Lauren. (2016.): Vježbanje bez sprava – Anatomija, Zagreb, Mozaik knjiga. ISBN: 978-953-14-1942-0</li> <li>2. Joshua Clark. (2012.): Vježbajte bez sprava, Zagreb, Mozaik knjiga. ISBN: 978-953-14-1137-0</li> <li>3. Zvonimir Šatalić. (2018.): Sportska prehrana, Zagreb, Mozaik knjiga. ISBN: 9789-953-343-235-9</li> <li>4. Arnold G. Nelson, Jouko Kokkenen. (2017.): Istezanje anatomija, Zagreb, Dana Status. ID broj: 9981, Barcode 9788674784204</li> <li>5. Vlahek Pavao, Havaš Ladislav. (2016.): Abeceda trčanja, Gornji Hrašćan, lumbalis j.d.o.o. ISBN: 978-953-59145-0-1</li> </ol>		
<b>Načini praćenja kvalitete</b>		
Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).		

OPĆE INFORMACIJE			
<b>Naziv predmeta</b>	Statistika		
<b>Studijski program</b>	Preddiplomski stručni studij Trgovine		
<b>Status predmeta (O/I)</b>	Obavezni		
<b>Semestar</b>	Drugi		
<b>Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave</b>	<b>ECTS koeficijent opterećenja studenata</b>	6 ETSC	
	<b>Broj sati nastave (P+V+S)</b>	30+30+0	
	<b>Vrijeme i mjesto izvođenja nastave</b>	prema rasporedu – VEVU	
	<b>Jezik na kojemu se izvodi predmet</b>	hrvatski	
<b>Nositelj predmeta</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>
Suzana Bingulac Beretin, mag. educ. math. et inf., pred.	216	prema dogovoru	<a href="mailto:suzana.bingulac@skole.hr">suzana.bingulac@skole.hr</a>
OPIS PREDMETA			
<b>Ciljevi predmeta</b>			
Cilj predmeta je upoznati studente s osnovnim statističkim metodama i modelima koji se koriste u poslovanju i ekonomiji. Studentima će se prezentirati osobitosti odabranih metoda i modela u okviru deskriptivne i inferencijalne statistike. Studenti će steći znanja i vještine njihove konkretne primjene i ispravne interpretacije dobivenih rezultata.			
<b>Uvjeti za upis predmeta</b>			
Nema uvjeta za upis predmeta.			
<b>Očekivani ishodi učenja za predmet</b>			
Nakon uspješno završenog predmeta studenti će moći:			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. protumačiti temeljne statističke pojmove,</li> <li>2. izračunati statističke pokazatelje i parametre te ih opisati i interpretirati,</li> <li>3. primijeniti statističku metodologiju primjerenu istraživačkom problemu,</li> <li>4. proračunati statističku analizu prikupljenih podataka,</li> <li>5. postaviti hipotezu u statističkoj metodologiji,</li> <li>6. kritički prosuđivati kretanje analizirane pojave temeljem provedenih statističkih metoda,</li> <li>7. iskazati kolegijalnost i odgovornost tijekom suradnje u timskom i individualnom radu.</li> </ol>			
<b>Sadržaj predmeta</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvodno predavanje</li> <li>2. Temeljni statistički pojmovi</li> <li>3. Statistički podaci</li> <li>4. Mjere središnje tendencije</li> <li>5. Mjere disperzije</li> <li>6. Mjere asimetrije, mjera zaobljenosti</li> <li>7. Temelji inferencijalne statistike</li> <li>8. Teorijske distribucije</li> <li>9. Procjena parametara</li> <li>10. Testiranje hipoteza</li> <li>11. Korelacijska i regresijska analiza</li> <li>12. Analiza vremenskih nizova</li> <li>13. Linearni trend</li> </ol>			
<b>Vrste izvođenja nastave</b>	x	<b>predavanja</b>	<b>terenska nastava</b>
	x	<b>vježbe</b>	<b>samostalni zadaci</b>
		<b>seminari i radionice</b>	<b>mentorski rad</b>
		<b>obrazovanje na daljinu</b>	<b>praktični rad</b>

		<b>multimedija i mreža</b>		<b>konzultacije</b>
		<b>laboratorij</b>		<b>ostalo _____</b>
<b>Način vrednovanja i ocjenjivanja</b>				
<b>Oblici praćenja i provjeravanja</b>		<b>usmeno</b>		<b>pismeno</b>
			<b>x</b>	<b>usmeno i pismeno</b>
<b>Elementi praćenja i provjeravanja</b>	<b>opterećenje u ECTS</b>		<b>udio (%) u ocjeni</b>	
Pohađanje nastave	<b>1,5</b>		<b>0%</b>	
Kolokvij 1	<b>1,5</b>		<b>40%</b>	
Kolokvij 2	<b>1,5</b>		<b>40%</b>	
Završni ispit (pismeni i/ili usmeni)	<b>1,5</b>		<b>100% i/ili 20%</b>	
<b>Ukupno</b>	<b>6</b>		<b>100%</b>	
<b>Način oblikovanja konačne ocjene</b>				
<p>Nazočnost na predavanjima i vježbama je obavezna za redovne studente. Izvanredni studenti nemaju obvezu pohađanja nastave.</p> <p>Tijekom semestra održat će se dva kolokvija, a svaki kolokvij nosi 40 bodova. Udio svakoga kolokvija u konačnoj ocjeni je 40% te je za prolaz na kolokvij potrebno ostvariti minimalno 50% bodova.</p> <p>Ukoliko je student tijekom semestra položio oba kolokvija te izvršio obvezu pohađanja nastave pristupa usmenom završnom ispitu. Udio završnog ispita u konačnoj ocjeni je 20%.</p> <p>Studenti koji postignu ne postignu minimalni broj bodova za prolaz na oba kolokvija obavezno pristupaju pismenom i usmenom ispitu (u propisanim ispitnim rokovima). Uvjet za izlazak na pismeni ispit su izvršene obveze pohađanja nastave za redovne studente. Student pristupa usmenom dijelu ispita ukoliko je položio pismeni ispit i ostvario minimalno 50% bodova od maksimalnih 100 bodova.</p> <p>Kriteriji vrednovanja kolokvija, pismenog ispita te konačne ocjene predmeta:</p> <p>od 90 do 100 bodova - ocjena 5 (izvrstan)</p> <p>od 80 do 89,9 bodova - ocjena 4 (vrlo dobar)</p> <p>od 65 do 79,9 bodova - ocjena 3 (dobar)</p> <p>od 50 do 64,9 bodova - ocjena 2 (dovoljan)</p>				
<b>Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje</b>				
Redovni student ostvaruje pravo na potpis i pravo izlaska na ispit ukoliko ispunjava uvjet dolaznosti na nastavu od 70%. Uvjet za izlazak na završni ispit su položena oba kolokvija ili pismeni ispit.				
<b>Obvezna literatura</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Šošić, I. (2004.) Primijenjena statistika, Školska knjiga, Zagreb</li> <li>2. Šošić, I., Serdar, V. (2002.) Uvod u statistiku, 12. izdanje, Školska knjiga, Zagreb</li> </ol>				
<b>Dopunska literatura</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Horvat, J., Mijoč, J. (2018.) Osnove statistike, Naklada Ljevak, Zagreb</li> <li>2. McClave, T.J. et al. (2008.) Statistics for Business and Economics, 10. izdanje, Upper Saddle River: Prentice-Hall International</li> </ol>				
<b>Načini praćenja kvalitete</b>				
Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).				

OPĆE INFORMACIJE			
<b>Naziv predmeta</b>	<b>Organizacija poduzeća</b>		
<b>Studijski program</b>	<b>Preddiplomski stručni studij Trgovine</b>		
<b>Status predmeta (O/I)</b>	<b>Obvezni</b>		
<b>Semestar</b>	<b>Drugi</b>		
<b>Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave</b>	<b>ECTS koeficijent opterećenja studenata</b>	6	
	<b>Broj sati nastave (P+V+S)</b>	45+15+0	
	<b>Vrijeme i mjesto izvođenja nastave</b>	prema rasporedu – VEVU	
	<b>Jezik na kojemu se izvodi predmet</b>	hrvatski	
<b>Nositelj predmeta</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>
dr. sc. Mira Majstorović, pred.	104	Srijeda 15-16 h	<a href="mailto:mmajstorovic@vevu.hr">mmajstorovic@vevu.hr</a>
<b>Suradnici na predmetu</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>
OPIS PREDMETA			
<b>Ciljevi predmeta</b>			
Cilj predmeta je omogućiti studentima ovladavanje temeljnim znanjima i spoznajama o organizaciji, o njenim relevantnim čimbenicima, poslovnim procesima, promjenama i razvoju te načinima oblikovanja i usklađivanja sa suvremenim trendovima. Znanja koje će studenti steći mogu se univerzalno koristiti za bilo koju organizaciju profitnog ili neprofitnog sektora.			
<b>Uvjeti za upis predmeta</b>			
Nema uvjeta za upis predmeta.			
<b>Očekivani ishodi učenja za predmet</b>			
Nakon uspješno završenog predmeta studenti će moći: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procijeniti važnost i ulogu organizacije u svakodnevnom životu</li> <li>2. Ustanoviti ključne pojmove iz područja organizacije</li> <li>3. Klasificirati temeljne tipove i oblike organizacija</li> <li>4. Komentirati tradicionalne i suvremene pristupe u organizaciji</li> <li>5. Povezati važnost organizacijskog dizajna te ga povezati sa dinamikom suvremenog tržišta</li> <li>6. Konstruirati organizacijsku strukturu poduzeća i poslovne procese</li> <li>7. Iskazati kolegijalnost i odgovornost u timskom i individualnom radu</li> </ol>			
<b>Sadržaj predmeta</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvodno predavanje</li> <li>2. Definiranje organizacije, smjerovi i tendencije razvoja</li> <li>3. Organizacija kao znanost</li> <li>4. Organizacija kao praktična disciplina</li> <li>5. Vrste organiziranja i organizacija</li> <li>6. Oblikovanje organizacije</li> <li>7. Organizacijska struktura</li> <li>8. Upravljanje organizacijom</li> <li>9. Upravljanje ljudskim potencijalima</li> <li>10. Informacije i komunikacije u organizaciji</li> <li>11. Organizacijska kultura</li> <li>12. Suvremeni pogled na organizaciju i organizacijski trendovi</li> </ol>			
<b>Vrste izvođenja nastave</b>	x	<b>predavanja</b>	<b>terenska nastava</b>
	x	<b>vježbe</b>	<b>samostalni zadaci</b>
		<b>seminari i radionice</b>	<b>mentorski rad</b>
	x	<b>obrazovanje na daljinu</b>	<b>praktični rad</b>

	x	multimedija i mreža	x	konzultacije
		laboratorij		
<b>Način vrednovanja i ocjenjivanja</b>				
<b>Oblici praćenja i provjeravanja</b>		usmeno		pismeno
			x	usmeno i pismeno
<b>Elementi praćenja i provjeravanja</b>	<b>opterećenje u ECTS</b>		<b>udio (%) u ocjeni</b>	
Pohađanje nastave	1,5		5	
Kolokvij 1	2		40	
Kolokvij 2	2		40	
Vježbe	0,5		15	
Završni ispit (pismeni i/ili usmeni)	6		100	
<b>Ukupno</b>	<b>6</b>		<b>100</b>	
<b>Način oblikovanja konačne ocjene</b>				
<b>Pohađanje nastave</b>				
Sukladno Pravilniku o ocjenjivanju obvezna nazočnost na predavanjima za redovne studente je min. 70%. Pohađanjem nastave student ostvaruje maksimalno 5 bodova.				
<b>Kolokvij</b>				
Tijekom semestra provest će se dva kolokvija u obliku pismene provjere. Svaki kolokvij nosi po 40 bodova. Za prolaz na kolokvij potrebno je ostvariti minimalno 50% bodova. Studenti koji ne polože 1. kolokvij ne mogu pristupiti 2. kolokviju i dužni su izaći na završni ispit.				
<b>Vježbe</b>				
Tijekom semestra studenti su obvezni aktivno sudjelovati na vježbama tako što će izrađivati i prezentirati zadatke prema uputama. Zadaci nose maksimalno 15 bodova.				
<b>Završni ispit</b>				
Ukoliko je student tijekom semestra položio oba kolokvija te izvršio sve obveze (pohađanje nastave, rješavanje zadataka) stekao je uvjet za upis ocjene. Ukoliko student nije položio kolokvije tijekom semestra pristupa završnom ispitu (pismeni i usmeni dio) nakon završenog semestra (u propisanim ispitnim rokovima), ako je izvršio prethodne obveze.				
Postotak riješenosti kolokvija i ispita iznosi:				
od 90 do 100 bodova - ocjena 5 (izvrstan)				
od 80 do 89,9 bodova - ocjena 4 (vrlo dobar)				
od 65 do 79,9 bodova - ocjena 3 (dobar)				
od 50 do 64,9 bodova - ocjena 2 (dovoljan)				
<b>Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje</b>				
Pohađanje nastave je obvezno za redovne studente dok izvanredni studenti nemaju obvezu dolaznosti na nastavu.				
<b>Obvezna literatura</b>				
1. Žugaj, M., Šehanović, J., Cingula, M.: Organizacija, TIVA Tiskara Varaždin, Varaždin 2004.				
2. Turkalj, Ž.: Poslovna organizacija – praktikum, Ekonomski fakultetu u Osijeku, Osijek 2004.				
<b>Dopunska literatura</b>				
1. Žugaj, M., Bojanić-Glavica, B., Brčić, R., Šehanović, J.: Organizacijska kultura, TIVA Tiskara Varaždin, Varaždin 2004.				
2. Sikavica, P., Novak, M.: Poslovna organizacija, Informator, Zagreb 1999.				
<b>Načini praćenja kvalitete</b>				
Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).				

OPĆE INFORMACIJE			
Naziv predmeta	Računovodstvo		
Studijski program	Preddiplomski stručni studij Trgovine		
Status predmeta (O/I)	Obvezni		
Semestar	Drugi		
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	6	
	Broj sati nastave (P+V+S)	30+30+0	
	Vrijeme i mjesto izvođenja nastave	prema rasporedu – VEVU	
	Jezik na kojemu se izvodi predmet	hrvatski	
Nositelj predmeta	Kabinet	Vrijeme konzultacija	e-mail
dr. sc. Slobodan Stojanović, prof. v. š	125	Srijeda 12-13 h	<a href="mailto:stojanovic@vevu.hr">stojanovic@vevu.hr</a>
Suradnici na predmetu	Kabinet	Vrijeme konzultacija	e-mail
Ivona Bajić Sabljo., mag. oec.	216	prema dogovoru	<a href="mailto:ivonabajic@gmail.com">ivonabajic@gmail.com</a>
OPIS PREDMETA			
<b>Ciljevi predmeta</b>			
Cilj predmeta je upoznati studente s osnovnim teorijskim i praktičnim postavkama računovodstva u poduzeću. Studenti stječu temeljna znanja o računovodstvenom informacijskom sustavu, godišnjim financijskim izvještajima, osnovama računovodstva i dvojnog knjigovodstva te usvajaju elemente računovodstvenog procesa. Nadalje, cilj je pojasniti primjenu osnovnih pravila računovodstvenog praćenja (tretmana) pojedinih poslovnih događaja koji utječu na pojedine računovodstvene kategorije (imovina, obveze, kapital, prihodi, rashodi) u svrhu njihovog evidentiranja (knjiženja) u poslovnim knjigama, a na temelju nacionalnih (HSFI) i međunarodnih (MRS/MSFI) računovodstvenih standarda. Naposljetku, cilj je osposobiti studente za korištenje i interpretiranje podataka u financijskim izvještajima u svrhu razumijevanja financijskog položaja i uspješnosti poduzeća.			
<b>Uvjeti za upis predmeta</b>			
Nema uvjeta za upis predmeta.			
<b>Očekivani ishodi učenja za predmet</b>			
Nakon uspješno završenog predmeta studenti će moći:			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. analizirati funkciju i značaj računovodstva i računovodstvenog informacijskog sustava u suvremenom poslovnom okruženju</li> <li>2. interpretirati okvir financijskog izvještavanja (računovodstvenu regulativu)</li> <li>3. identificirati osnovne elemente dvojnog knjigovodstva (poslovne knjige, knjigovodstvene isprave, knjigovodstveni računi, pravila knjiženja, metode knjiženja i sl.)</li> <li>4. razlikovati temeljne računovodstvene pojmove (kategorije)</li> <li>5. usporediti temeljne računovodstvene izvještaje financijskog računovodstva</li> <li>6. Utvrditi pravila računovodstvenog praćenja na analizirani računovodstveni događaj</li> <li>7. samostalno sastaviti knjiženja tipičnih knjigovodstvenih transakcija u osnovnim poslovnim knjigama (dnevnik, glavna knjiga)</li> <li>8. iskazati kolegijalnost i odgovornost tijekom suradnje u timskom i individualnom radu.</li> </ol>			
<b>Sadržaj predmeta</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvodno predavanje.</li> <li>2. Povijesni razvoj i pristupi definiranju računovodstva (pojam računovodstva, predmet i pristupi izučavanju, računovodstvena regulativa, računovodstveni informacijski sustav).</li> <li>3. Struktura računovodstva (tradicionalni i suvremeni koncept, pretpostavke i načela).</li> <li>4. Računovodstveni standardi (HSFI i MRS/MSFI).</li> <li>5. Računovodstveni proces (faze računovodstvenog procesa, poslovne knjige, knjigovodstvene isprave, pravila evidentiranja poslovnih događaja na računima, računski plan).</li> </ol>			

6. Godišnji financijski izvještaji (bilanca, račun dobiti i gubitka, izvještaj o novčanim tokovima, izvještaj o promjenama kapitala, bilješke). 7. Računovodstveno praćenje dugotrajne nematerijalne imovine (računovodstveni okvir za izvještavanje, značajke i vrste nematerijalne imovine, načini knjiženja). 8. Računovodstveno praćenje dugotrajne materijalna imovine (okvir za izvještavanje, značajke i vrste, načini knjiženja, nabava, prodaja i rashodovanje, pojam i obračun amortizacije). 9. Računovodstveno praćenje kapitala, tretman rezervi i obveza prema dioničarima (struktura kapitala, izdavanje i prodaja dionica, otkup vlastitih dionica, raspodjela neto-dobiti, isplata dividendi dioničarima, pokriće gubitka). 10. Računovodstveno praćenje financijske imovine (pojam i vrste, klasifikacija financijske imovine s računovodstvenog aspekta, načini knjiženja pojedinih vrsta financijske imovine). 11. Računovodstveno praćenje kratkotrajne imovine (pojam i vrste, načini evidentiranja novca, zajmova, potraživanja, kratkoročnih vrijednosnih papira, računovodstveni tretman zaliha). 12. Računovodstveno praćenje obveza (pojam i vrste obveza, računovodstveni tretman pojedinih kratkoročnih i dugoročnih obveza). 13. Računovodstveno praćenje troškova (pojam i vrste troškova, načini knjiženja).						
<b>Vrste izvođenja nastave</b>	<b>x</b>	<b>predavanja</b>		<b>terenska nastava</b>		
	<b>x</b>	<b>vježbe</b>	<b>x</b>	<b>samostalni zadaci</b>		
		<b>seminari i radionice</b>		<b>mentorski rad</b>		
	<b>x</b>	<b>obrazovanje na daljinu</b>		<b>praktični rad</b>		
		<b>multimedija i mreža</b>	<b>x</b>	<b>konzultacije</b>		
		<b>laboratorij</b>		<b>ostalo _____</b>		
<b>Način vrednovanja i ocjenjivanja</b>						
<b>Oblici praćenja i provjeravanja</b>		<b>usmeno</b>		<b>pismeno</b>	<b>x</b>	<b>usmeno i pismeno</b>
<b>Elementi praćenja i provjeravanja</b>	<b>opterećenje u ECTS</b>			<b>udio (%) u ocjeni</b>		
Pohađanje nastave	<b>2</b>			---		
Zadaca 1 & 2	<b>0,2</b>			---		
Kolokvij 1	<b>1,9</b>			<b>50</b>		
Kolokvij 2	<b>1,9</b>			<b>50</b>		
<i>Cjeloviti ispit (pismeni i usmeni)*</i>	<b>3,8</b>			<b>100</b>		
<b>Ukupno</b>	<b>6</b>			<b>100</b>		
* Student samostalno bira polaganje ispita putem dva kolokvija ili putem cjelovitog ispita (pismeni i usmeni).						
<b>Način oblikovanja konačne ocjene</b>						
Konačna ocjena oblikuje se ovisno o načinu provjere znanja – tijekom semestra ili nakon semestra. U slučaju <i>kontinuirane provjere znanja (tijekom semestra)</i> , konačna se ocjena oblikuje prema modelu težinskih ocjena tako da svaki od dva navedena elementa praćenja i provjeravanja (kolokvij 1 i kolokvij 2) ima 50%-tni udio u konačnoj ocjeni. Za svaki od navedenih elemenata ocjenjivanja vodi se zasebna evidencija koja je u svakome trenutku dostupna studentima. Uvjet za izlazak na drugi kolokvij jest položen prvi kolokvij. Za prolaz na kolokvij potrebno je ostvariti minimalno 50% bodova. Raspodjela broja bodova i dodjela ocjena na pisanim provjerama znanja vrši se sukladno Pravilniku o ocjenjivanju (čl. 6. st. 6.). Student ima mogućnost odgovarati usmeno za veću ocjenu nakon svakog kolokvija. Pohađanje nastave nema udjela u oblikovanju konačne ocjene, ali student mora ostvariti minimalnu dolaznost od 70% održane nastave. Također, student mora izraditi i predati u sustav Merlin dvije zadaće koje se odnose na računovodstveno praćenje i knjiženje tipičnih računovodstvenih događaja (zadaće nemaju udjela u oblikovanju konačne ocjene već služe kao priprema za kolokvije – bez predanih zadaća nije moguće izlazak na kolokvije).						



*Primjer izračuna konačne ocjene:*

Student je iz prvog elementa (prvi kolokvij) dobio ocjenu vrlo dobar (4) te iz drugog elementa (drugi kolokvij) ocjenu dobar (3). Konačna ocjena iznosi:  $4 \times 0,5 + 3 \times 0,5 = 2 + 1,5 = 3,5$ .

U slučaju da student ne položi oba kolokvija ili samostalno izabere *polaganje ispita nakon semestra*, student pristupa polaganju cjelovitog ispita kojeg čini pismeni i usmeni dio. Uvjet za izlazak na cjeloviti ispit jesu izrađene i predane u sustav Merlin dvije zadaće koje se odnose na računovodstveno praćenje i knjiženje tipičnih računovodstvenih događaja (zadaće nemaju udjela u oblikovanju konačne ocjene već služe kao priprema za pismeni dio cjelovitog ispita). Uvjet za izlazak na usmeni dio cjelovitog ispita jest položen pismeni dio ispita. Za prolaz na pismenom i usmenom dijelu ispita potrebno je ostvariti minimalno 50% bodova. Raspodjela broja bodova i dodjela ocjena na provjerama znanja vrši se sukladno Pravilniku o ocjenjivanju (čl. 6. st. 6.). Konačna ocjena oblikuje se također prema modelu težinskih ocjena tako da ocjene iz pismenog i usmenog dijela ispita imaju 50%-tni udio u konačnoj ocjeni ispita. Pohađanje nastave nema udjela u oblikovanju konačne ocjene, ali student mora ostvariti minimalnu dolaznost od 70% održane nastave.

*Primjer izračuna konačne ocjene:*

Student je iz pismenog dijela ispita dobio ocjenu dobar (3) te iz usmenog dijela ispita ocjenu izvrstan (5). Konačna ocjena iznosi:  $3 \times 0,5 + 5 \times 0,5 = 1,5 + 2,5 = 4,0$ .

Raspodjela bodova i oblikovanje ocjene na kolokvijima i cjelovitom ispitu vrši se na sljedeći način (prilagođena raspodjela prema Pravilniku o ocjenjivanju, čl. 6. st. 6.):

- 85-100% bodova – ocjena 5 (izvrstan)
- 75-84,9% bodova – ocjena 4 (vrlo dobar)
- 65-74,9% bodova – ocjena 3 (dobar)
- 50-64,9% bodova – ocjena 2 (dovoljan).

**Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje**

Student ostvaruje pravo upisa ocjene, odnosno pravo izlaska na cjeloviti (pismeni i usmeni) ispit ako ispunjava uvjet dolaznosti na nastavu od najmanje 70% održanih nastavnih sati. Student je obavezan biti prijavljen u sustav za e-učenje Merlin na predmet Računovodstvo. Uvjet za izlazak na kolokvije, odnosno cjeloviti ispit jesu izrađene dvije zadaće koje se predaju u sustav Merlin.

**Obvezna literatura**

1. Gulin, D. et al. (2006). *Računovodstvo (2. izd.)*. Zagreb: HZRFD.
2. Belak, V. et al. (2014). *Računovodstvo poduzetnika s primjerima knjiženja (X. izmj. i dop. izd.)*. Zagreb: RRiF plus d.o.o.

**Dopunska literatura**

1. Meigs, R. F. & Meigs, W. B. (1999). *Računovodstvo – temelj poslovnog odlučivanja (9. izd.)*. Zagreb: MATE d.o.o.
2. Hrvatski standardi financijskog izvještavanja (HSFI). Dostupno na: <http://www.osfi.hr/Default.aspx?sid=137&p=1&salt=3610>.
3. Međunarodni standardi financijskog izvještavanja / Međunarodni računovodstveni standardi (MSFI/MRS). Dostupno na: <http://www.osfi.hr/Default.aspx?sid=155&p=1&salt=4805>

**Načini praćenja kvalitete**

Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).

OPĆE INFORMACIJE			
<b>Naziv predmeta</b>	Ekonomika trgovine		
<b>Studijski program</b>	Preddiplomski stručni studij Trgovina		
<b>Status predmeta (O/I)</b>	Obvezni		
<b>Semestar</b>	Drugi		
<b>Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave</b>	<b>ECTS koeficijent opterećenja studenata</b>	5 ECTS	
	<b>Broj sati nastave (P+V+S)</b>	30+0+15	
	<b>Vrijeme i mjesto izvođenja nastave</b>	prema rasporedu - VEVU	
	<b>Jezik na kojemu se izvodi predmet</b>	hrvatski	
<b>Nositelj predmeta</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>
Maša Slabinac, mag. oec., v. pred.	105	Utorak 10.15-11.15 h	<a href="mailto:masa.slabinac@vevu.hr">masa.slabinac@vevu.hr</a>
<b>Suradnici na predmetu</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>
OPIS PREDMETA			
<b>Ciljevi predmeta</b>			
Cilj predmeta je upoznavanje studenta s mjestom, značajem i ulogom trgovine kao jedne od vodećih industrija u razvijenim gospodarstvima te stjecanje znanja za razumijevanje i anticipiranje suvremenih procesa koji se odvijaju u trgovinskim strukturama razvijenih zemalja, a koji su sve prisutniji i na hrvatskom tržištu.			
<b>Uvjeti za upis predmeta</b>			
Nema uvjeta za upis predmeta.			
<b>Očekivani ishodi učenja za predmet</b>			
<p>Nakon uspješno završenog predmeta studenti će moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. usporediti vrste trgovine, zadaće i funkcije trgovine</li> <li>2. predložiti osnivanje trgovačkog društva, organizaciju i pripremu za operativno poslovanje trgovačkog društva</li> <li>3. razlikovati troškove trgovine</li> <li>4. izdvojiti bitne sastojke kupoprodajnih ugovora i specifičnosti računovodstvenih i drugih evidencija u trgovini</li> <li>5. procijeniti uspješnost poslovanja trgovinskog poduzeća</li> <li>6. predložiti trgovinsku organizacijsku strukturu, izdvojiti i povezati tipične trgovinske poslovne procese</li> <li>7. utvrditi organizacijske oblike trgovine i razvojne procese u europskim zemljama s razvijenom tržišnom strukturom te predvidjeti razvoj trgovine na veliko i trgovine na malo</li> <li>8. iskazati kolegijalnost i odgovornost u timskom i individualnom radu.</li> </ol>			
<b>Sadržaj predmeta</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvodno predavanje.</li> <li>2. Uvodno o ekonomiji kao znanosti. Ekonomika trgovine kao znanstveno-nastavna disciplina.</li> <li>3. Povijesni razvoj trgovine. Pojava trgovine. Razvoj trgovine. Učenja o pojmu i karakteru trgovine u ekonomskoj teoriji.</li> <li>4. Uvodno o trgovini. Trgovina, razmjena i distribucija. Distributivna trgovina. Trgovina na veliko i trgovina na malo u funkcijskom i u institucijskom smislu. Pojam vanjske trgovine i vanjsko trgovinskog poslovanja.</li> <li>5. Osnivanje trgovačkog društva, pojam trgovca, pravne osobe u trgovini. Organizacija, prezentacija i priprema za operativno poslovanje trgovačkog društva.</li> <li>6. Troškovi trgovine. Kalkulacije cijena. Kupoprodajni ugovori.</li> <li>7. Računovodstvene i druge evidencije u trgovini. Sustav kontrole cijena. Kontrola uspješnosti poslovanja Vašeg trgovačkog društva.</li> <li>8. Trgovinska organizacijska struktura i trgovinski poslovni procesi.</li> <li>9. Internacionalizacija trgovine. Internacionalizacija. Regionalizacija. Globalizacija.</li> </ol>			

10. Organizacijski oblici trgovine u europskim zemljama s razvijenom tržišnom strukturom.
11. Razvojni procesi u trgovinskim strukturama razvijenih zemalja. Promjene značaja pojedinih oblika prodaje. Koncentracija. Integracija. Kooperacija.
12. Razvoj maloprodaje izvan prodavaonica. Nonstore trgovci na malo. Kataloška prodaja. Neposredno prodavanje. Prodavanje na daljinu. Elektronička trgovina. Ključni poticaji i barijere za razvoj elektroničke trgovine.
13. Perspektive razvoja trgovine na veliko i trgovine na malo Seminarska nastava. U seminarskoj nastavi obrađuju se, osobito, obilježja i procesi u trgovini zemalja s razvijenim tržišnim strukturama.

<b>Vrste izvođenja nastave</b>	<b>X</b>	<b>predavanja</b>		<b>terenska nastava</b>
		<b>vježbe</b>		<b>samostalni zadaci</b>
	<b>X</b>	<b>seminari i radionice</b>	<b>X</b>	<b>mentorski rad</b>
		<b>obrazovanje na daljinu</b>		<b>praktični rad</b>
		<b>multimedija i mreža</b>	<b>X</b>	<b>konzultacije</b>
		<b>laboratorij</b>		<b>ostalo _____</b>

#### Način vrednovanja i ocjenjivanja

Oblici praćenja i provjeravanja	usmeno	pismeno	X	usmeno i pismeno
Elementi praćenja i provjeravanja	opterećenje u ECTS		udio (%) u ocjeni	
Pohađanje nastave	1,50			0 %
Kolokvij 1	1,25			33,3 %
Kolokvij 2	1,25			33,3 %
Pristupni rad	1,00			33,3 %
Završni ispit (pismeni i/ili usmeni)	2,50			66,6 %
<b>Ukupno</b>	<b>5,0</b>			<b>100 %</b>

#### Način oblikovanja konačne ocjene

##### Pohađanje nastave

Pohađanje nastave je obvezno te za redovite studente iznosi najmanje 70 % nastavnih sati.

##### Kolokvij 1 i 2

Tijekom semestra održat će se dva kolokvija. Student je obavezan ostvariti najmanje 50 % točnih odgovora za prolazan uspjeh na svakom kolokviju. Uspjeh na kolokviju prema udjelu točnih odgovora ocjenjuje se kako slijedi:

od 90 % do 100 % - ocjena 5 (izvrstan)

od 80 % do 89,9 % - ocjena 4 (vrlo dobar)

od 65 % do 79,9 % - ocjena 3 (dobar)

od 50 % do 65 % - ocjena 2 (dovoljan).

Student pristupa II. kolokviju nakon uspješno položenog I. kolokvija.

##### Pristupni rad

Tijekom semestra student je obavezan samostalno ili u grupi izraditi i izložiti pisani rad na izabranu ili predloženu temu.

##### Završni ispit (pismeni i/ili usmeni)

<p>Student koji je pohađao nastavu, položio oba kolokvija i izradio, dostavio i izložio pristupni rad položio je ispit iz predmeta s konačnom ocjenom koja se izračunava kao prosječna ocjena uspjeha iz oba kolokvija i pristupnog rada prema sljedećem:</p> <p>prosječna ocjena jednaka ili iznad 4,5 – izvrstan (5)  prosječna ocjena jednaka ili iznad 3,5 do 4,4 – vrlo dobar (4)  prosječna ocjena jednaka ili iznad 2,50 do 3,49 – dobar (3)  prosječna ocjena jednaka ili iznad 2,00 do 2,49 – dovoljan (2)  prosječna ocjena ispod 2,00 – nedovoljan (1).</p> <p>Svi ostali studenti pristupaju pismenom i usmenom ispitu. Uspjeh na pismenom ispitu prema udjelu točnih odgovora ocjenjuje se kako slijedi:</p> <p>od 90 % do 100 % - ocjena 5 (izvrstan)  od 80 % do 89,9 % - ocjena 4 (vrlo dobar)  od 65 % do 79,9 % - ocjena 3 (dobar)  od 50 % do 64,9 % - ocjena 2 (dovoljan).</p> <p>Konačan uspjeh je onaj što ga student ostvari na usmenom ispitu.</p>
<p><b>Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje</b></p> <p>Student ima mogućnost polaganja predmeta putem kolokvija ili ispita. Za pristupanje II. kolokviju, student mora uspješno položiti I. kolokvij. Za pristupanje ispitu, student je obavezan nazočiti nastavi te izraditi, izložiti i dostaviti pristupni rad.</p>
<p><b>Obvezna literatura</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Segetlija, Z., Knego, N., Knežević, B., Dunković, D.: Ekonomika trgovine, Novi informator, 2011., ISBN 978-953-7327-96-5</li> <li>2. Segetlija, Z.: Trgovinsko poslovanje, Ekonomski fakultet u Osijeku, 2006., ISBN 953-253-005-3</li> <li>3. Guzovski, D.: Ekonomika trgovine, 2011.</li> </ol>
<p><b>Dopunska literatura</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Unutarnje trgovinsko poslovanje – radni materijal, Sveučilište u Splitu, Sveučilišni studijski centar za stručne studije, Odsjek za trgovinsko poslovanje (dostupno na: <a href="http://www.vevu.hr/upload/kol_79/50Klasifikacija-maloprodajnih-objekata-prema-organizacijskoj-strukturi.PDF">http://www.vevu.hr/upload/kol_79/50Klasifikacija-maloprodajnih-objekata-prema-organizacijskoj-strukturi.PDF</a>)</li> <li>2. Segetlija, Z. Maloprodaja u Republici Hrvatskoj. III. izmijenjeno i dopunjeno izdanje, Ekonomski fakultet u Osijeku, 2012., ISBN 978-953-253-111-4</li> <li>3. Freathy: Retailing Book Principles &amp; Applications, Pitman Publishing, 2003., ISBN 0-273-65548-5</li> <li>4. Kent, T., Ogenyi, O.: Retailing, Palgrave Macmillan, 2003., ISBN 0-333-99769-7</li> <li>5. Vulkan: The Economics of E-commerce, Princeton University Press, 2003., ISBN 0-691-08906-X</li> </ol>
<p><b>Načini praćenja kvalitete</b></p> <p>Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).</p>

OPĆE INFORMACIJE				
Naziv predmeta	Stručna praksa I			
Studijski program	Preddiplomski stručni studij Trgovine			
Status predmeta (O/I)	Obvezni			
Semestar	Drugi			
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	4		
	Broj sati nastave (P+V+S)	0+75+0		
	Vrijeme i mjesto izvođenja nastave	I. semestar, prema rasporedu obavljanja prakse		
	Jezik na kojemu se izvodi predmet	Hrvatski		
Nositelj predmeta	Kabinet	Vrijeme konzultacija	e-mail	
dr. sc. Sandra Mrvica Mađarac, prof. v. š.	105	Srijeda od 10.00 do 11.00 sati	<a href="mailto:smrvica@vevu.hr">smrvica@vevu.hr</a>	
Suradnici na predmetu	Kabinet	Vrijeme konzultacija	e-mail	
OPIS PREDMETA				
Ciljevi predmeta				
Ciljevi predmeta je vezan uz upoznavanje studenta s praktičkim problemima vezanim uz obavljanje robnoga poslovanja u trgovini i logistici. Na taj način student može povezivati teorijske spoznaje svih do sada apsolviranih predmeta, a osobito iz ekonomike poduzeća, ekonomike trgovine i organizacije poduzeća.				
Uvjeti za upis predmeta				
Nema uvjeta za upis predmeta.				
Očekivani ishodi učenja za predmet				
<p>Nakon uspješno završenog predmeta studenti će moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procijeniti pojmove vezane uz organizaciju i predmet poslovanja poduzeća</li> <li>2. Utvrditi asortiman poduzeća</li> <li>3. Procijeniti osnovne značajke poduzeća i njegove poslovne funkcije</li> <li>4. Procijeniti probleme u poslovanju poduzeća</li> <li>5. Iskazati kolegijalnost i odgovornost tijekom suradnje u timskom i individualnom radu</li> <li>6. Napisati Dnevnik stručne prakse</li> </ol>				
Sadržaj predmeta				
Obavljanjem studentske prakse se proširuju teorijska znanja i upoznaju praktične vještine u robnom poslovanju. U prvom ciklusu prakse student se treba upoznati s predmetom poslovanja izabranog gospodarskog subjekta, odnosno s trgovačkom robom, ponuđenim asortimanom roba i usluga, kao i s organizacijom u kojoj je obavljao stručnu praksu (trgovačko društvo, obrtnik). U ovom ciklusu stručne prakse student treba svladati način rada i temeljne probleme gospodarskog subjekta, vezane uz njegov predmet poslovanja (tehničko – tehnološka obilježja robe ili obavljanja usluga izabranoga gospodarskog subjekta, odnosno njegove poslovne jedinice. U ovom ciklusu student se može rasporediti na jednostavne poslove. Student je dužan ispuniti Dnevnik Stručne prakse u kojem treba dati podatke o osobinama predmeta poslovanja, organizacijske cjeline u kojoj obavlja praksu te raspored poslova po danima prakse.				
Vrste izvođenja nastave		predavanja	x	terenska nastava
		vježbe	X	samostalni zadaci
		seminari i radionice	X	mentorski rad
		obrazovanje na daljinu	X	praktični rad
		multimedija i mreža	X	konzultacije

	laboratorij		ostalo _____
<b>Način vrednovanja i ocjenjivanja</b>			
<b>Oblici praćenja i provjeravanja</b>	usmeno	pismeno	usmeno i pismeno
<b>Elementi praćenja i provjeravanja</b>	<b>opterećenje u ECTS</b>		<b>udio (%) u ocjeni</b>
Praktični rad	2		50
Dnevnik stručne prakse	2		50
<b>Ukupno</b>	<b>4</b>		<b>100</b>
<b>Način oblikovanja konačne ocjene</b>			
<p>Konačna ocjena oblikuje se temeljem dva elementa praćenja i provjeravanja (praktični rad tijekom obavljanja stručne prakse i Dnevnik stručne prakse). Za vrijeme stručne prakse student je dužan voditi Dnevnik stručne prakse. Po završetku Dnevnik se predaje voditelju. Voditelj pregledava i ocjenjuje dnevnik sa: prihvaćeno ili odbijeno. Ocjena prihvaćeno daje se potpunom i urednom Dnevniku koji sadrži jasno opisane aktivnosti. Ocjena odbijeno daje se nepotpunom ili netočnom Dnevniku koji se vraća studentu na dopune i izmjene. Dopusnjeni i izmijenjeni Dnevnik student je dužan ponovno predati u roku od pet radnih dana.</p> <p>Po uredno obavljenoj stručnoj praksi, Voditelj ocjenu evidentira u nastavničkom portalu, ispitnoj listi i prijavnici kao „položeno“ oznakom „P“.</p> <p>Izvanredni studenti koji su u radnom odnosu ne obavljaju stručnu praksu, već voditelju predaju „Potvrdu o zaposlenju“ ovjerenu od strane poslodavca. Temeljem Potvrde voditelj ocjenu evidentira u nastavničkom portalu, ispitnoj listi i prijavnici kao „položeno“ oznakom „P“.</p>			
<b>Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje</b>			
<p>Za vrijeme obavljanja stručne prakse student je dužan pridržavati se svih propisanih mjera koje provodi poslodavac, odraditi 75 sati te uredno ispunjavati postavljene radne zadatke i pridržavati se ostalih radnih obveza.</p>			
<b>Obvezna literatura</b>			
<p>Student će se koristiti literaturom i internom dokumentacijom sukladno uputama mentora gospodarskog subjekta u kojem obavlja stručnu praksu.</p>			
<b>Izborna literatura</b>			
<p>U cilju informalnog učenja, dopunsku literaturu bira student ovisno o poslovnoj funkciji koju obavlja u gospodarskom subjektu (specijalizirani stručni časopisi, knjige, materijali sa savjetovanja, web siteovi, zakonski propisi, studije).</p>			
<b>Načini praćenja kvalitete</b>			
<p>Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).</p>			

OPĆE INFORMACIJE			
Naziv predmeta	Poslovni engleski jezik II		
Studijski program	Preddiplomski stručni studij Trgovine		
Status predmeta (O/I)	Obvezni		
Semestar	Drugi		
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata		3
	Broj sati nastave (P+V+S)		15+15+0
	Vrijeme i mjesto izvođenja nastave		prema rasporedu – VEVU
	Jezik na kojemu se izvodi predmet		engleski i hrvatski
Nositelj predmeta	Kabinet	Vrijeme konzultacija	e-mail
dr. sc. Borislav Marušić, prof. v. š.	205	Ponedjeljak 15:00 – 16:00 h	<a href="mailto:bmarusic@vevu.hr">bmarusic@vevu.hr</a>
Suradnici na predmetu	Kabinet	Vrijeme konzultacija	e-mail
-	-	-	-
OPIS PREDMETA			
Ciljevi predmeta			
Cilj predmeta je upoznati studente s osnovnim pojmovima vezanim uz teme navedene u sadržaju predmeta na poslovnome stranom jeziku. Predstaviti studentima autentične angloameričke tekstove s temama navedenim u sadržaju predmeta. Osvijestiti studentima važnost gramatičkih struktura navedenih u sadržaju predmeta u jeziku struke i naglasiti razlike njihove uporabe i frekvencije u engleskom i hrvatskom jeziku. Osposobiti studente za uporabu gramatičkih struktura u funkciji razumijevanja stručnih tekstova. Upoznati studente s različitim aspektima globalizacije na području vođenja međunarodnog poslovanja, bankarstva, održivog razvoja i tržišta kapitala.			
Uvjeti za upis predmeta			
Nema uvjeta za upis predmeta.			
Očekivani ishodi učenja za predmet			
<p>Nakon uspješno završenog predmeta studenti će moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. utvrditi poslovni vokabular u okviru tema obrađenih tijekom drugog semestra;</li> <li>2. primjenjivati poslovni vokabular na području vođenja međunarodnog poslovanja (bankarstva, održivog razvoja i tržišta kapitala);</li> <li>3. koristiti se rječnicima;</li> <li>4. pravilno primijeniti pasivnu konstrukciju i pogodbene rečenice u svrhu poslovne komunikacije;</li> <li>5. povezivati procese u poslovnom svijetu vezane s temama iz sadržaja predmeta</li> <li>6. iskazati kolegijalnost i odgovornost tijekom suradnje u timskom i individualnom radu.</li> </ol>			
Sadržaj predmeta			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introductory lecture</li> <li>2. International Business Styles</li> <li>3. Learning to cope with corporate culture clashes</li> <li>4. Business across cultures</li> <li>5. The passive voice</li> <li>6. Conditional clauses</li> <li>7. Grammar practice</li> <li>8. Business vocabulary</li> <li>9. Banking</li> <li>10. Picture the scene</li> <li>11. Business and the Environment</li> <li>12. The Stock Market</li> <li>13. Trading</li> <li>14. Europeans Log On To Investment Fever</li> </ol>			

15. Revision					
Vrste izvođenja nastave	X	predavanja			terenska nastava
	X	vježbe			samostalni zadaci
	X	multimedija i mreža			konzultacije
<b>Način vrednovanja i ocjenjivanja</b>					
Oblici praćenja i provjeravanja		usmeno		pismeno	X usmeno i pismeno
Elementi praćenja i provjeravanja	opterećenje u ECTS			udio (%) u ocjeni	
Pohađanje nastave	1			0	
Kolokvij 1	0.6			30	
Pismeni ispit	0.7			35	
Usmeni ispit	0.7			35	
<b>Ukupno</b>	<b>3</b>			<b>100 %</b>	
<b>Način oblikovanja konačne ocjene</b>					
Konačna se ocjena oblikuje prema modelu težinskih ocjena tako da tri navedena elementa praćenja i provjeravanja imaju određeni udio u konačnoj ocjeni.					
Svaki od navedenih elemenata praćenja i provjeravanja se ocjenjuje zasebnom ocjenom koja sukladno gore navedenim postocima predstavlja ukupni udio u konačnoj ocjeni.					
Student može ostvariti maksimalno 100 ocjenskih bodova, što čini 100% ocjene. Ocjena se izračunava na sljedeći način (kolokvij 1 x 0.3) + (pismeni ispit x 0.35) + (usmeni ispit x 0.35).					
Za svaki od navedenih elemenata ocjenjivanja vodi se zasebna evidencija koja je u svakome trenutku dostupna studentima.					
Pohađanjem nastave student ne ostvaruje bodove. Tijekom semestra održat će se jedan kolokvij, koji nosi 30 bodova. Za prolaz na kolokvij potrebno je 50% bodova.					
Na kraju semestra student pristupa pismenome dijelu ispita (za prolaz je potrebno 50% bodova). Usmenome dijelu ispita student može pristupiti ako je položio pisani dio ispita. Ukoliko student nije položio kolokvij tijekom semestra, na pismenome dijelu ispita dodatno piše i dio gradiva koji nije položio.					
Konačna se ocjena temeljem svih prethodno opisanih elemenata praćenja i vrednovanja te sukladno Pravilniku o ocjenjivanju oblikuje na slijedeći način:					
87.5 – 100 boda – izvrstan (5)					
75.5 – 87.4 boda – vrlo dobar (4)					
62.5 – 74.4 boda – dobar (3)					
50 – 62.4 boda – dovoljan (2)					
<b>Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje</b>					
Studenti su obvezni pohađati 70 % nastave i pripremiti prezentaciju na jednu od zadanih tema, koja predstavlja dio ukupnoga opterećenja od 1 ECTS vezanoga za pohađanje nastave. Studenti ostvaruju pravo na potpis i pravo izlaska na ispit ako ispune uvjet pohađanja nastave od 70 %.					
<b>Obvezna literatura</b>					
1. Tullis, Graham & Tonya Trappe (2004). <i>New Insights into Business: Students' Book (Intermediate)</i> . Boston, MA: Pearson Education, Inc.					
2. Tullis, Graham & Tonya Trappe (2004). <i>New Insights into Business Workbook (Intermediate)</i> .					



Boston, MA: Pearson Education, Inc.

3. Marušić, Borislav (2021). *Handbook of English Grammar in the Field of Economics*. Vukovar: Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru.

**Dopunska literatura**

1. Collin, Peter (2006). *Englesko-hrvatski poslovni rječnik*. Zagreb: Školska knjiga.

**Načini praćenja kvalitete**

Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).

OPĆE INFORMACIJE			
<b>Naziv predmeta</b>	Poslovni njemački jezik II		
<b>Studijski program</b>	Preddiplomski stručni studij Trgovine		
<b>Status predmeta (O/I)</b>	Obvezni		
<b>Semestar</b>	Drugi		
<b>Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave</b>	<b>ECTS koeficijent opterećenja studenata</b>		<b>3</b>
	<b>Broj sati nastave (P+V+S)</b>		15+15+0
	<b>Vrijeme i mjesto izvođenja nastave</b>		prema rasporedu – VEVU
	<b>Jezik na kojemu se izvodi predmet</b>		njemački i hrvatski
<b>Nositelj predmeta</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>
dr. sc. Borislav Marušić, prof. v. š.	205	Ponedjeljak 15:00 – 16:00 h.	<a href="mailto:bmarusic@vevu.hr">bmarusic@vevu.hr</a>
<b>Suradnici na predmetu</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>
-	-	-	-
OPIS PREDMETA			
Ciljevi predmeta			
Cilj predmeta je upoznati studente s osnovnim pojmovima vezanim uz teme navedene u sadržaju predmeta na poslovnome stranom jeziku. Predstaviti studentima autentične njemačke tekstove s temama navedenim u sadržaju predmeta. Osvijestiti studentima važnost gramatičkih struktura navedenih u sadržaju predmeta u jeziku struke i naglasiti razlike njihove uporabe i frekvencije u njemačkom i hrvatskom jeziku. Osposobiti studente za uporabu gramatičkih struktura u funkciji razumijevanja stručnih tekstova. Upoznati studente s načinom pisanja životopisa na njemačkom.			
Uvjeti za upis predmeta			
Nema uvjeta za upis predmeta.			
Očekivani ishodi učenja za predmet			
<p>Nakon uspješno završenog predmeta studenti će moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. utvrditi poslovni vokabular u okviru tema obrađenih tijekom drugog semestra;</li> <li>2. primjenjivati poslovni vokabular na području gospodarstva, promjena u gospodarstvu (trendova u gospodarstvu i vrstama poduzeća);</li> <li>3. koristiti se rječnicima;</li> <li>4. pravilno primijeniti pasivnu konstrukciju i infinitivne konstrukcije u svrhu poslovne komunikacije;</li> <li>5. povezivati procese u poslovnom svijetu vezane s temama iz sadržaja predmeta;</li> <li>6. iskazati kolegijalnost i odgovornost tijekom suradnje u timskom i individualnom radu.</li> </ol>			
Sadržaj predmeta			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Einführungsstunde</li> <li>2. Wirtschaft</li> <li>3. Passiv</li> <li>4. Passiv – Wiederholen</li> <li>5. Infinitiv</li> <li>6. Infinitiv – Wiederholen</li> <li>7. Temporalsätze</li> <li>8. Kolloquium</li> <li>9. Wandel in der Wirtschaft; Tendenzen</li> <li>10. Präsentation</li> <li>11. Bewerbung</li> <li>12. Lebenslauf</li> <li>13. Das Vorstellungsgespräch</li> <li>14. Assessment-Center</li> <li>15. Wiederholen</li> </ol>			

<b>Vrste izvođenja nastave</b>	X	predavanja		terenska nastava		
	X	vježbe		samostalni zadaci		
	X	multimedija i mreža		konzultacije		
<b>Način vrednovanja i ocjenjivanja</b>						
<b>Oblici praćenja i provjeravanja</b>		usmeno		pismeno	X	usmeno i pismeno
<b>Elementi praćenja i provjeravanja</b>	<b>opterećenje u ECTS</b>		<b>udio (%) u ocjeni</b>			
Pohađanje nastave	1		--			
Kolokvij 1	0.6		30			
Pismeni ispit	0.7		35			
Usmeni ispit	0.7		35			
<b>Ukupno</b>	<b>3</b>		<b>100 %</b>			
<b>Način oblikovanja konačne ocjene</b>						
<p>Konačna se ocjena oblikuje prema modelu težinskih ocjena tako da tri navedena elementa praćenja i provjeravanja imaju određeni udio u konačnoj ocjeni.</p> <p>Svaki od navedenih elemenata praćenja i provjeravanja se ocjenjuje zasebnom ocjenom koja sukladno gore navedenim postocima predstavlja ukupni udio u konačnoj ocjeni.</p> <p>Student može ostvariti maksimalno 100 ocjenskih bodova, što čini 100% ocjene. Ocjena se izračunava na sljedeći način (kolokvij 1 x 0.3) + (pismeni ispit x 0.35) + (usmeni ispit x 0.35).</p> <p>Za svaki od navedenih elemenata ocjenjivanja vodi se zasebna evidencija koja je u svakome trenutku dostupna studentima.</p> <p>Pohađanjem nastave student ne ostvaruje bodove. Tijekom semestra održat će se jedan kolokvij, koji nosi 30 bodova. Za prolaz na kolokvij potrebno je 50% bodova.</p> <p>Na kraju semestra student pristupa pismenome dijelu ispita (za prolaz je potrebno 50% bodova). Usmenome dijelu ispita student može pristupiti ako je položio pisani dio ispita. Ukoliko student nije položio kolokvij tijekom semestra, na pismenome dijelu ispita dodatno piše i dio gradiva koji nije položio.</p> <p>Konačna se ocjena temeljem svih prethodno opisanih elemenata praćenja i vrednovanja te sukladno Pravilniku o ocjenjivanju oblikuje na sljedeći način:</p> <p>87.5 – 100 boda – izvrstan (5)  75.5 – 87.4 boda – vrlo dobar (4)  62.5 – 74.4 boda – dobar (3)  50 – 62.4 boda – dovoljan (2)</p>						
<b>Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje</b>						
<p>Studenti su obvezni pohađati 70 % nastave i pripremiti prezentaciju na jednu od zadanih tema, koja predstavlja dio ukupnoga opterećenja od 1 ECTS vezanoga za pohađanje nastave. Studenti ostvaruju pravo na potpis i pravo izlaska na ispit ako ispune uvjet pohađanja nastave od 70 %.</p>						
<b>Obvezna literatura</b>						
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Čičin Šain Buljan et.al. (2003). <i>Poslovni njemački jezik 1</i>. Zagreb: Ekonomski fakultet i Mikrorad d.o.o.</li> <li>2. Kordić, Ljubica &amp; Marušić, Borislav (2014). <i>Handbuch der deutschen Fachgrammatik des Sachgebiets Recht und Wirtschaft</i>. Vukovar: Veleučilište Lavoslav Ružička u Vukovaru.</li> </ol>						

<b>Dopunska literatura</b>
1. Rodek, Snježana (2009). <i>Hrvatsko-njemački poslovni rječnik</i> . Zagreb: Masmedia d.o.o.
<b>Načini praćenja kvalitete</b>
Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).

OPĆE INFORMACIJE			
Naziv predmeta	Tjelesna i zdravstvena kultura II		
Studijski program	Preddiplomski stručni studij Trgovine		
Status predmeta (O/I)	Obvezni		
Semestar	Drugi		
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	0	
	Broj sati nastave (P+V+S)	0+30+0	
	Vrijeme i mjesto izvođenja nastave	prema rasporedu – VEVU	
	Jezik na kojemu se izvodi predmet	Hrvatski	
Nositelj predmeta	Kabinet	Vrijeme konzultacija	e-mail
Marko Kunac, mag.cin.pred	204	Ponedjeljak 9-10 h	<a href="mailto:marko.kunac@vevu.hr">marko.kunac@vevu.hr</a>
Suradnici na predmetu	Kabinet	Vrijeme konzultacija	e-mail
-	-	-	-
OPIS PREDMETA			
<b>Ciljevi predmeta</b>			
Cilj predmeta je studentima omogućiti organizirati svoje biopsihosocijalne potrebe za kretanjem čime se uvećavaju njihovi adaptivni i stvaralački potencijali, transformiraju antropološke karakteristike, osobito motoričke, morfološke i funkcionalne. Studenti će usvojiti teorijska i praktična znanja kojim se oni osposobljavaju za samostalno programiranje i provođenje procesa tjelesnog vježbanja.			
<b>Uvjeti za upis predmeta</b>			
Nema uvjeta za upis predmeta.			
<b>Očekivani ishodi učenja za predmet</b>			
Nakon uspješno završenog predmeta studenti će moći: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dizajnirati trening za sebe i druge</li> <li>2. Osmisliti plan i program tjelesne aktivnosti</li> <li>3. Voditi tjelesnu aktivnosti drugih osoba</li> <li>4. Samo vrednovati provedeni trening pojedinaca i sebe</li> <li>5. Iskazati kolegijalnost i odgovornost tijekom suradnje u timskom i individualnom radu.</li> </ol>			
<b>Sadržaj predmeta</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvodno predavanje</li> <li>2. Košarka</li> <li>3. Nogomet</li> <li>4. Rukomet</li> <li>5. Odbojka</li> <li>6. Stolni tenis</li> <li>7. Atletika</li> <li>8. Badminton</li> <li>9. Tenis</li> <li>10. Stolni tenis</li> <li>11. Vježbe snage</li> <li>12. Vježbe istezanja</li> </ol>			
Vrste izvođenja nastave	x	vježbe	
Način vrednovanja i ocjenjivanja			
Oblici praćenja i provjeravanja		usmeno	pismeno
Elementi praćenja i provjeravanja	opterećenje u ECTS		udio (%) u ocjeni
		usmeno i pismeno	

Pohađanje nastave	-	-
Završni ispit (pismeni i/ili usmeni)	-	-
<b>Ukupno</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Način oblikovanja konačne ocjene</b>		
<p>Studenti ostvaruju pravo na potpis ukoliko ispunjavaju uvjet nazočnosti najmanje 70% nastavnih sati). Ukoliko student ne ispuni taj uvjet obavezan je napisati seminarski rad na zadanu temu, a ukoliko ne ispuni niti jedan od zadanih uvjeta ne ostvaruje pravo na potpis. Studenti reprezentativci u sportskoj udruzi Veleučilišta SUSVEVU ostvaruju pravo na potpis samim sudjelovanjem na natjecanjima.</p>		
<b>Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje</b>		
-		
<b>Obvezna literatura</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tudor O. Bempa. (2006.): Periodizacija – teorija i metodologija treninga, Zagreb, GOPAL D.O.O. ISBN: 953-6730-13-8</li> <li>2. Mišigoj-Duraković, M. i sur. (2018.): Tjelesno vježbanje i zdravlje. Zagreb, Znanje. ISBN: 9789533437026</li> </ol>		
<b>Dopunska literatura</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mark Lauren. (2016.): Vježbanje bez sprava – Anatomija, Zagreb, Mozaik knjiga. ISBN: 978-953-14-1942-0</li> <li>2. Joshua Clark. (2012.): Vježbajte bez sprava, Zagreb, Mozaik knjiga. ISBN: 978-953-14-1137-0</li> <li>3. Zvonimir Šatalić. (2018.): Sportska prehrana, Zagreb, Mozaik knjiga. ISBN: 9789-953-343-235-9</li> <li>4. Arnold G. Nelson, Jouko Kokkenen. (2017.): Istezanje anatomija, Zagreb, Dana Status. ID broj: 9981, Barcode 9788674784204</li> <li>5. Vlahek Pavao, Havaš Ladislav. (2016.): Abeceda trčanja, Gornji hrašćan, lumbalis j.d.o.o. ISBN: 978-953-59145-0-1</li> </ol>		
<b>Načini praćenja kvalitete</b>		
Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).		

<b>OPĆE INFORMACIJE</b>			
<b>Naziv predmeta</b>	<b>Poslovne financije</b>		
<b>Studijski program</b>	<b>Preddiplomski stručni studij Trgovine</b>		
<b>Status predmeta (O/I)</b>	<b>Obvezni</b>		
<b>Semestar</b>	<b>Treći</b>		
<b>Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave</b>	<b>ECTS koeficijent opterećenja studenata</b>	6	
	<b>Broj sati nastave (P+V+S)</b>	45+15+0	
	<b>Vrijeme i mjesto izvođenja nastave</b>	prema rasporedu – VEVU	
	<b>Jezik na kojemu se izvodi predmet</b>	hrvatski	
<b>Nositelj predmeta</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>
dr. sc. Slobodan Stojanović, prof. v. š	125	Srijeda 12-13 h	<a href="mailto:stojanovic@vevu.hr">stojanovic@vevu.hr</a>
<b>Suradnici na predmetu</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>
<b>OPIS PREDMETA</b>			
<b>Ciljevi predmeta</b>			
Cilj predmeta je upoznati studente s osnovnim znanjima iz područja financijskog menadžmenta. Studentima će se pojasniti značaj i način korištenja financijskih iskaza (računovodstvenih izvještaja) s pozicije financijskog upravljanja i donošenja odluka te će ih se poučiti osnovnim metodama financijskog planiranja. Nadalje, studenti će upoznati koncept vremenske vrijednosti novca, razlikovati vrste i načine financiranja kratkotrajne imovine iz različitih kratkoročnih izvora te steći osnovna znanja o dugoročnim investicijama i njihovom vrednovanju.			
<b>Uvjeti za upis predmeta</b>			
Nema uvjeta za upis predmeta.			
<b>Očekivani ishodi učenja za predmet</b>			
<p>Nakon uspješno završenog predmeta studenti će moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. interpretirati temeljne koncepte i zadaće poslovnih financija</li> <li>2. usporediti osnovne organizacijske oblike poduzeća</li> <li>3. vrednovati računovodstvene informacije u temeljnim računovodstvenim izvještajima</li> <li>4. primijeniti osnovne metode i tehnike financijske analize i financijskog planiranja</li> <li>5. izračunati pokazatelje operativne, financijske i kombinirane poluge</li> <li>6. analizirati proces upravljanja radnim kapitalom poduzeća</li> <li>7. ocijeniti strukturu kratkotrajne imovine i kratkoročnih izvora financiranja poduzeća</li> <li>8. usporediti osnovne metode investicijskog odlučivanja te iskazati kolegijalnost i odgovornost tijekom suradnje u timskom i individualnom radu.</li> </ol>			
<b>Sadržaj predmeta</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvodno predavanje</li> <li>2. Pojam i značaj poslovnih financija (financijsko upravljanje, uloga i zadaci financijskih menadžera, ciljevi financijskog menadžmenta, ciljevi poslovanja poduzeća, teorija zastupanja).</li> <li>3. Organizacijski oblici poduzeća (Zakon o trgovačkim društvima u Republici Hrvatskoj, inokosna i partnerska poduzeća, korporacija).</li> <li>4. Financijski izvještaji (bilanca, račun dobiti i gubitka, izvještaj o novčanim tokovima, izvještaj o promjenama kapitala, bilješke).</li> <li>5. Financijska analiza (horizontalna i vertikalna analiza, analiza omjera: omjeri likvidnosti, omjeri zaduženosti, omjeri aktivnosti, omjeri profitabilnosti).</li> <li>6. Financijsko planiranje (financijska prognoza; izrada planskih iskaza: planski račun dobiti i gubitka, novčani proračun, planska bilanca; metoda postotka od prodaje).</li> <li>7. Poluga u poslovanju poduzeća (analiza točke pokrića, operativna poluga, financijska poluga, kombiniranje operativne i financijske poluge).</li> </ol>			

8. Struktura i financiranje radnog kapitala (priroda rasta imovine, kontrola imovine, načini financiranja kratkotrajne imovine). 9. Upravljanje kratkotrajnom imovinom (upravljanje novcem, upravljanje utrživim vrijednosnicama, upravljanje potraživanjima, upravljanje zalihama). 10. Odlučivanje o kratkoročnim izvorima financiranja (trgovački kredit, bankarski kredit, financiranje pomoću komercijalnih papira, korištenje kolaterala u kratkoročnom financiranju, financiranje zaliha). 11. Vremenska vrijednost novca (jednostavno i složeno ukamaćivanje, anuitet, metode obračuna kamate). 12. Odlučivanje o kapitalnim ulaganjima (metode rangiranja investicijskih projekata, vrednovanje različitih pravila kod investicijskog odlučivanja, trošak kapitala).			
Vrste izvođenja nastave	x	predavanja	terenska nastava
	x	vježbe	x samostalni zadaci
		seminari i radionice	mentorski rad
	x	obrazovanje na daljinu	praktični rad
		multimedija i mreža	x konzultacije
		laboratorij	ostalo _____
<b>Način vrednovanja i ocjenjivanja</b>			
Oblici praćenja i provjeravanja		usmeno	pismeno x usmeno i pismeno
Elementi praćenja i provjeravanja	opterećenje u ECTS		udio (%) u ocjeni
Pohađanje nastave	2		---
Zadaca 1 & 2	0,2		---
Kolokvij 1	1,9		50
Kolokvij 2	1,9		50
Cjeloviti ispit (pismeni i usmeni)*	3,8		100
<b>Ukupno</b>	<b>6</b>		<b>100</b>
* Student samostalno bira polaganje ispita putem dva kolokvija ili putem cjelovitog ispita (pismeni i usmeni).			
<b>Način oblikovanja konačne ocjene</b>			
<p>Konačna ocjena oblikuje se ovisno o načinu provjere znanja – tijekom semestra ili nakon semestra. U slučaju <i>kontinuirane provjere znanja (tijekom semestra)</i>, konačna se ocjena oblikuje prema modelu težinskih ocjena tako da svaki od dva navedena elementa praćenja i provjeravanja (kolokvij 1 i kolokvij 2) ima 50%-tni udio u konačnoj ocjeni. Za svaki od navedenih elemenata ocjenjivanja vodi se zasebna evidencija koja je u svakome trenutku dostupna studentima. Uvjet za izlazak na drugi kolokvij jest položen prvi kolokvij. Za prolaz na kolokvij potrebno je ostvariti minimalno 50% bodova. Raspodjela broja bodova i dodjela ocjena na pisanim provjerama znanja vrši se sukladno Pravilniku o ocjenjivanju (čl. 6. st. 6.). Student ima mogućnost odgovarati usmeno za veću ocjenu nakon svakog kolokvija. Pohađanje nastave nema udjela u oblikovanju konačne ocjene, ali student mora ostvariti minimalnu dolaznost od 70% održane nastave. Također, student mora izraditi i predati u sustav Merlin dvije zadaće s problemskim i računskim zadaci (zadaće nema udjel u oblikovanju konačne ocjene već služe kao priprema za kolokvij – bez predanih zadaća nije moguć izlazak na kolokvije).</p> <p><i>Primjer izračuna konačne ocjene:</i>          Student je iz prvog elementa (prvi kolokvij) dobio ocjenu vrlo dobar (4) te iz drugog elementa (drugi kolokvij) ocjenu dobar (3). Konačna ocjena iznosi: <math>4 \times 0,5 + 3 \times 0,5 = 2 + 1,5 = 3,5</math>.</p> <p>U slučaju da student ne položi oba kolokvija ili samostalno izabere <i>polaganje ispita nakon semestra</i>, student pristupa polaganju cjelovitog ispita kojeg čini pismeni i usmeni dio. Uvjet za izlazak na</p>			



cjeloviti ispit jesu izrađene i predane u sustav Merlin dvije zadaće s problemskim i računskim zadacima (zadaće nemaju udjela u oblikovanju konačne ocjene već služe kao priprema za pismeni dio cjelovitog ispita). Uvjet za izlazak na usmeni dio jest položen pismeni dio ispita. Za prolaz na pismenom i usmenom dijelu ispita potrebno je ostvariti minimalno 50% bodova. Raspodjela broja bodova i dodjela ocjena na provjerama znanja vrši se sukladno Pravilniku o ocjenjivanju (čl. 6. st. 6.). Konačna ocjena oblikuje se također prema modelu težinskih ocjena tako da ocjene iz pismenog i usmenog dijela ispita imaju 50%-tni udio u konačnoj ocjeni ispita. Pohađanje nastave nema udjela u oblikovanju konačne ocjene, ali student mora ostvariti minimalnu dolaznost od 70% održane nastave.

*Primjer izračuna konačne ocjene:*

Student je iz pismenog dijela ispita dobio ocjenu dobar (3) te iz usmenog dijela ispita ocjenu izvrstan (5). Konačna ocjena iznosi:  $3 \times 0,5 + 5 \times 0,5 = 1,5 + 2,5 = 4,0$ .

Raspodjela bodova i oblikovanje ocjene na kolokvijima i cjelovitom ispitu vrši se na sljedeći način (prilagođena raspodjela prema Pravilniku o ocjenjivanju, čl. 6. st. 6.):

- 85-100% bodova – ocjena 5 (izvrstan)
- 75-84,9% bodova – ocjena 4 (vrlo dobar)
- 65-74,9% bodova – ocjena 3 (dobar)
- 50-64,9% bodova – ocjena 2 (dovoljan).

#### **Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje**

Student ostvaruje pravo upisa ocjene, odnosno pravo izlaska na cjeloviti (pismeni i usmeni) ispit ako ispunjava uvjet dolaznosti na nastavu od najmanje 70% održanih nastavnih sati. Student je obavezan biti prijavljen u sustav za e-učenje Merlin na predmet Poslovne financije. Uvjet za izlazak na kolokvije, odnosno cjeloviti ispit jesu izrađene dvije zadaće koje se predaju u sustav Merlin.

#### **Obvezna literatura**

1. Novak, B. (2002). *Odlučivanje u financijskom upravljanju*. Osijek: Ekonomski fakultet u Osijeku.
2. Brealy, R. A., Myers, S. C. & Marcus, A. J. (2007). *Osnove korporativnih financija (5. izd.)*. Zagreb: MATE d.o.o.
3. Nastavni materijali (prezentacije) s predavanja i vježbi.

#### **Dopunska literatura**

1. Vidučić, Lj. (2008). *Financijski menadžment (6. izd.)*. Zagreb: RRIF plus d.o.o.
2. Block, S. B. & Hirt, G. A. (2008). *Foundations of Financial management (12th ed.)*. New York (USA): McGraw-Hill.
3. Siegel, J. G., Shim, J. K. & Dauber, N. (2008). *Corporate Controller's Handbook of Financial Management*. Chicago, IL (USA): CCH Inc.
4. Besley, S. & Brigham, E. F. (2008). *Essentials of Managerial Finance (14th ed.)*. Mason, OH (USA): Thomson South-Western.

#### **Načini praćenja kvalitete**

Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).

OPĆE INFORMACIJE				
<b>Naziv predmeta</b>	Marketing			
<b>Studijski program</b>	Preddiplomski stručni studij Trgovine			
<b>Status predmeta (O/I)</b>	Obvezni			
<b>Semestar</b>	Treći			
<b>Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave</b>	<b>ECTS koeficijent opterećenja studenata</b>	6		
	<b>Broj sati nastave (P+V+S)</b>	30+30+0		
	<b>Vrijeme i mjesto izvođenja nastave</b>	prema rasporedu – VEVU		
	<b>Jezik na kojemu se izvodi predmet</b>	hrvatski		
<b>Nositelj predmeta</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>	
dr. sc. Mira Majstorović, pred.	104	Srijeda 15-16 h	<a href="mailto:mmajstorovic@vevu.hr">mmajstorovic@vevu.hr</a>	
<b>Suradnici na predmetu</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>	
OPIS PREDMETA				
<b>Ciljevi predmeta</b>				
Cilj predmeta je omogućiti studentima znanja i vještine koje su potrebne za praktičnu primjenu marketinških aktivnosti u gospodarskim i izvan gospodarskim djelatnostima.				
<b>Uvjeti za upis predmeta</b>				
Nema uvjeta za upis predmeta.				
<b>Očekivani ishodi učenja za predmet</b>				
<p>Nakon uspješno završenog predmeta studenti će moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ustanoviti ključne pojmove, ulogu i značaj marketinga</li> <li>2. Razlikovati elemente holističkog marketinga</li> <li>3. Usporediti primjenu najvažnijih marketinških modela</li> <li>4. Preporučiti marketing miks</li> <li>6. Kreirati marketinški plan</li> <li>7. Iskazati kolegijalnost i odgovornost tijekom suradnje u timskom i individualnom radu</li> </ol>				
<b>Sadržaj predmeta</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvodno predavanje</li> <li>2. Pojam i definicija marketinga</li> <li>3. Razvijanje marketinških strategija i planova</li> <li>4. Marketing okruženje</li> <li>5. Analiza kupaca i segmentacija, analiza konkurencije</li> <li>6. Marketing proces</li> <li>7. Marketing miks</li> <li>8. Proizvod</li> <li>9. Prodaja i distribucija</li> <li>10. Cijena</li> <li>11. Promocija</li> <li>12. Holistički pristup marketingu</li> <li>13. Upravljanje masovnim komunikacijama</li> <li>14. Upravljanje osobnim komunikacijama</li> </ol>				
<b>Vrste izvođenja nastave</b>	<b>x</b>	<b>predavanja</b>		<b>terenska nastava</b>
	<b>x</b>	<b>vježbe</b>	<b>x</b>	<b>samostalni zadaci</b>
		<b>seminari i radionice</b>	<b>x</b>	<b>mentorski rad</b>
	<b>x</b>	<b>obrazovanje na daljinu</b>	<b>x</b>	<b>praktični rad</b>
	<b>x</b>	<b>multimedija i mreža</b>	<b>x</b>	<b>konzultacije</b>

	laboratorij	ostalo _____
<b>Način vrednovanja i ocjenjivanja</b>		
<b>Oblici praćenja i provjeravanja</b>	usmeno	pismeno x usmeno i pismeno
<b>Elementi praćenja i provjeravanja</b>	<b>opterećenje u ECTS</b>	<b>udio (%) u ocjeni</b>
<b>Opcija A</b>		
Pohađanje nastave	2	10
Kolokvij 1	1,5	30
Kolokvij 2	1,5	30
Praktični rad	1	30
<b>Ukupno</b>	<b>6</b>	<b>100</b>
<b>Opcija B</b>		
Pohađanje nastave	2	10
Pristupni rad	2	30
Završni ispit (pismeni i/ili usmeni)	2	60
<b>Ukupno</b>	<b>6</b>	<b>100</b>
<b>Način oblikovanja konačne ocjene</b>		
<b>Pohađanje nastave</b>		
Sukladno Pravilniku o ocjenjivanju obvezna nazočnost na predavanjima za redovne studente je min. 70%. Pohađanjem nastave student ostvaruje maksimalno 10 bodova.		
<b>Kolokvij (završni ispit)</b>		
Svi studenti (redovni i izvanredni) mogu birati između dvije opcije za polaganje ispita koje su pojašnjeni u nastavku:		
<u>Opcija A. Polaganje ispita putem kolokvija</u>		
Da bi ostvarili pravo polaganja ispita putem kolokvija, od studenta se očekuje da:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• prisustvuje na nastavi (predavanje i vježbe)</li> <li>• aktivno sudjeluje na nastavi (rješava studije slučaja, vježbe i kratke zadaće), te</li> <li>• izradi i prezentira timski marketinški plan</li> </ul>		
<u>Opcija B. Izlazak na redovni ispitni rok</u>		
Ako se student ne odluči aktivno zalagati na nastavi i izrađivati marketinški plan ili nije položio oba kolokvija, izlazi na redovni ispitni rok. Uvjet za izlazak na redovni ispitni rok je prisustvovanje na nastavi (predavanje i vježbe) i izrada pristupnog rada. Tema pristupnog rada prethodno se dogovara s predavačem, a rad se predaje najmanje tjedan dana prije ispitnog roka.		
Postotak riješenosti kolokvija i ispita iznosi:		
od 90 do 100 bodova - ocjena 5 (izvrstan)		
od 80 do 89,9 bodova - ocjena 4 (vrlo dobar)		
od 65 do 79,9 bodova - ocjena 3 (dobar)		
od 50 do 64,9 bodova - ocjena 2 (dovoljan)		
<b>Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje</b>		
Redoviti student ostvaruje pravo na potpis i pravo izlaska na ispit ako ispunjava uvjet dolaznosti na nastavu od najmanje 70% održanih nastavnih sati. Preporučeno je da studenti aktivno sudjeluju u nastavi što podrazumijeva sudjelovanje u raspravama, rješavanje studija slučajeva, izradu projektnog zadatka i sl.		
Izvanredni studenti u odvojenim grupama od redovnih studenata pohađaju predavanja i vježbe u fondu od 30% satnice redovnih studenata i pišu samo jedan kolokvij po odslušanom predmetu.		
<b>Obvezna literatura</b>		
1. Kotler P., Keller K. L.: Upravljanje marketingom, Mate d.o.o., Zagreb, 2008.		
2. Meler, M.: Marketing, Ekonomski fakultet u Osijeku, Osijek, 2005.		
<b>Dopunska literatura</b>		

1. Kotler, P.: Marketinška znanja od A do Z, Binoza press, Zagreb, 2004.
2. Kotler, P.: Upravljanje marketingom, Mate d.o.o., Zagreb, 2007. (izabrana poglavlja)

**Načini praćenja kvalitete**

Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).

OPĆE INFORMACIJE			
<b>Naziv predmeta</b>	Poslovna logistika		
<b>Studijski program</b>	Preddiplomski stručni studij Trgovina		
<b>Status predmeta (O/I)</b>	obvezni		
<b>Semestar</b>	Treći		
<b>Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave</b>	<b>ECTS koeficijent opterećenja studenata</b>	6 ECTS	
	<b>Broj sati nastave (P+V+S)</b>	45+15+0	
	<b>Vrijeme i mjesto izvođenja nastave</b>	prema rasporedu - VEVU	
	<b>Jezik na kojemu se izvodi predmet</b>	hrvatski	
<b>Nositelj predmeta</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>
Maša Slabinac, mag. oec., v. pred.	105	Utorak 10.15-11.15 h	<a href="mailto:masa.slabinac@vevu.hr">masa.slabinac@vevu.hr</a>
<b>Suradnici na predmetu</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>
OPIS PREDMETA			
<b>Ciljevi predmeta</b>			
Cilj predmeta je upoznavanje studenta s koncepcijom poslovne logistike i razumijevanje funkcioniranja logističkih sustava i logističkih procesa trgovinskog poduzeća, te stjecanje temeljnih znanja o uvođenju logistike u praksu i o donošenju logističkih odluka.			
<b>Uvjeti za upis predmeta</b>			
Nema uvjeta za upis predmeta.			
<b>Očekivani ishodi učenja za predmet</b>			
<p>Nakon uspješno završenog predmeta studenti će moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. razlikovati obilježja logističke koncepcije</li> <li>2. raščlaniti ukupni sustav logistike poduzeća</li> <li>3. utvrditi organizacijske oblike logističkog sustava u poduzeću</li> <li>4. usporediti poduzeća za logističke usluge i njihove posebnosti</li> <li>5. usporediti međuorganizacijske logističke sustave i razine kooperacije u logističkom kanalu</li> <li>6. voditi jednostavnije istraživanje</li> <li>7. samovrednovati stečena teorijska znanja s praksom</li> <li>8. iskazati kolegijalnost i odgovornost tijekom suradnje u timskom i individualnom radu.</li> </ol>			
<b>Sadržaj predmeta</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvodno predavanje.</li> <li>2. Temelji poslovne logistike. Pojam poslovne logistike i poslovnog logističkog sustava. Potrebe uvođenja poslovne logistike i novog pristupa u menadžmentu poduzeća.</li> <li>3. Sustavna postavka i druga obilježja logističke koncepcije. Način promatranja logističkih problema. Ukupni troškovi i ciljni konflikti. Logistička usluga. Učinkovitost logističkih sustava. Korisnost logističke koncepcije i zapreke za njezino provođenje.</li> <li>4. Logistički podsustavi poduzeća. Izvršavanje narudžbi.</li> <li>5. Logistički podsustavi poduzeća. Gospodarenje zalihama.</li> <li>6. Logistički podsustavi poduzeća. Skladištenje.</li> <li>7. Logistički podsustavi poduzeća. Pakiranje.</li> <li>8. Logistički podsustavi poduzeća. Transport.</li> <li>9. Organizacijski oblici logističkog sustava u poduzeću.</li> <li>10. Logističke usluge i institucije prometnog gospodarstva. Špedicija i posrednici, transportna poduzeća, skladišna poduzeća, utovarno – istovarna poduzeća, poduzeća za pakiranje. Pravni i organizacijski oblici poduzeća za logističke usluge.</li> <li>11. Međuorganizacijski logistički sustavi. Kooperacija u logistici.</li> <li>12. Funkcioniranje logističkih sustava. Uvjeti za funkcioniranje poslovnih logističkih sustava. Makrologistička infrastruktura. Međunarodni logistički sustavi.</li> </ol>			

<b>Vrste izvođenja nastave</b>	<b>X</b>	<b>predavanja</b>		<b>terenska nastava</b>
	<b>X</b>	<b>vježbe</b>		<b>samostalni zadaci</b>
		<b>seminari i radionice</b>	<b>X</b>	<b>mentorski rad</b>
		<b>obrazovanje na daljinu</b>		<b>praktični rad</b>
	<b>X</b>	<b>multimedija i mreža</b>	<b>X</b>	<b>Konzultacije</b>
		<b>laboratorij</b>		<b>ostalo _____</b>

#### Način vrednovanja i ocjenjivanja

Oblici praćenja i provjeravanja	usmeno	pismeno	X	usmeno i pismeno
Elementi praćenja i provjeravanja	opterećenje u ECTS		udio (%) u ocjeni	
Pohađanje nastave	2,0			0 %
Kolokvij 1	0,75			33,3 %
Kolokvij 2	0,75			33,3 %
Pisani rad / zadatak vježbi	1,0			33,3 %
Završni ispit (pismeni i/ili usmeni)	1,5			66,6 %
<b>Ukupno</b>	<b>6,0</b>			<b>100 %</b>

#### Način oblikovanja konačne ocjene

##### Pohađanje nastave

Pohađanje nastave je obvezno te za redovite studente iznosi najmanje 70 % nastavnih sati.

##### Kolokvij 1 i 2

Tijekom semestra održat će se dva kolokvija. Student je obvezan ostvariti najmanje 50 % točnih odgovora za prolazan uspjeh na svakom kolokviju.

Uspjeh na kolokviju prema udjelu točnih odgovora ocjenjuje se kako slijedi:

- od 90 % do 100 % - ocjena 5 (izvrstan)
- od 80 % do 89,9 % - ocjena 4 (vrlo dobar)
- od 65 % do 79,9 % - ocjena 3 (dobar)
- od 50 % do 65 % - ocjena 2 (dovoljan).

Student pristupa II. kolokviju nakon uspješno položenog I. kolokvija.

##### Pisani rad / zadatak vježbi

Tijekom semestra student je obvezan izraditi i izložiti pisani rad / zadatak vježbi na samostalno izabranu ili predloženu temu.

##### Završni ispit (pismeni i/ili usmeni)

Student koji je pohađao nastavu, položio oba kolokvija i izradio, dostavio i izložio pisani rad / zadatak vježbi položio je ispit iz predmeta s konačnom ocjenom koja se izračunava kao prosječna ocjena uspjeha iz oba kolokvija i pisanog rada / zadatka vježbi prema sljedećem:

- prosječna ocjena jednaka ili iznad 4,5 – izvrstan (5)
- prosječna ocjena jednaka ili iznad 3,5 do 4,4 – vrlo dobar (4)
- prosječna ocjena jednaka ili iznad 2,50 do 3,49 – dobar (3)
- prosječna ocjena jednaka ili iznad 2,00 do 2,49 – dovoljan (2)
- prosječna ocjena ispod 2,00 – nedovoljan (1).

Svi ostali studenti pristupaju pismenom i usmenom ispitu. Uspjeh na pismenom ispitu prema udjelu točnih odgovora ocjenjuje se kako slijedi:

od 90 % do 100 % - ocjena 5 (izvrstan)

od 80 % do 89,9 % - ocjena 4 (vrlo dobar)

od 65 % do 79,9 % - ocjena 3 (dobar)

od 50 % do 64,9 % - ocjena 2 (dovoljan).

Konačan uspjeh je onaj što ga student ostvari na usmenom ispitu.

#### **Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje**

Student ima mogućnost polaganja predmeta putem kolokvija ili ispita. Za pristupanje II. kolokviju, student mora uspješno položiti I. kolokvij. Za pristupanje ispitu, student je obavezan nazočiti nastavi te izraditi, izložiti i dostaviti zadatak vježbi (pisani rad).

#### **Obvezna literatura**

1. Segetlija, Z.: Uvod u poslovnu logistiku, II. izmijenjeno i dopunjeno izdanje, Ekonomski fakultet u Osijeku, Osijek, 2008.
2. Pfohl, H. Ch.: Logistiksysteme, VII Aufl., Springer, Berlin, 2003.

#### **Dopunska literatura**

1. Ballou, R. H.: Business Logistics Management, V Ed., Prentice Hall, 2003.
2. Segetlija, Z.; Lamza-Maronić, M.(red.): Suvremena logistika i distribucija u uvjetima globalizacije, Zbornik radova, Ekonomski fakultet u Osijeku, Osijek, 2004.
3. Segetlija, Z.: Logistika u gospodarstvu, Ekonomski fakultet u Osijeku, Osijek, 2011.
4. Segetlija, Z.: Distribucija, Ekonomski fakultet u Osijeku, Osijek, 2006.
5. Bloomberg, D. J.; LeMay, S.; Hanna, J. B. Logistika, Mate: Zagrebačka škola ekonomije i managementa, Zagreb, 2006.

#### **Načini praćenja kvalitete**

Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).

OPĆE INFORMACIJE			
<b>Naziv predmeta</b>	Nabavno poslovanje		
<b>Studijski program</b>	Preddiplomski stručni studij Trgovine		
<b>Status predmeta (O/I)</b>	Obvezni		
<b>Semestar</b>	Treći		
<b>Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave</b>	<b>ECTS koeficijent opterećenja studenata</b>	5	
	<b>Broj sati nastave (P+V+S)</b>	30+15+0	
	<b>Vrijeme i mjesto izvođenja nastave</b>	prema rasporedu – VEVU	
	<b>Jezik na kojemu se izvodi predmet</b>	Hrvatski	
<b>Nositelj predmeta</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>
dr. sc. Sandra Mrvica Mađarac, prof. v. š.	105	Srijeda 12-13 h	<a href="mailto:smrvica@vevu.hr">smrvica@vevu.hr</a>
<b>Suradnici na predmetu</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>
Zvonimir Filipović, mag. oec., pred.	216	Prema dogovoru	zvonimir.filipovic@pik-vrbovec.hr
OPIS PREDMETA			
<b>Ciljevi predmeta</b>			
Cilj predmeta je ovladavanje teorijskim i praktičkim znanjima iz područja nabavnoga poslovanja poslovnih subjekata u suvremenim tržišnim uvjetima. Osobiti je naglasak na aktualnim trendovima korištenja suvremene informatičke tehnologije.			
<b>Uvjeti za upis predmeta</b>			
Nema uvjeta za upis predmeta.			
<b>Očekivani ishodi učenja za predmet</b>			
<p>Nakon uspješno završenog predmeta studenti će moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klasificirati pojmove vezane uz nabavno poslovanje i opskrbu</li> <li>2. Kritički prosuđivati stanja i promjene u nabavi</li> <li>3. Preporučiti načine odlučivanja i postupke u nabavi</li> <li>4. Preporučiti procese planiranja, operativnog poslovanja i sustava nabave</li> <li>5. Vrijednovati predmete rada i normativa zaliha</li> <li>6. Iskazati kolegijalnost i odgovornost tijekom suradnje u timskom i individualnom radu.</li> </ol>			
<b>Sadržaj predmeta</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvodno predavanje</li> <li>2. Pojam i značenje nabave u poduzeću</li> <li>3. Svrha, položaj i ciljevi nabave u poduzeću</li> <li>4. Menadžment nabave u poduzeću</li> <li>5. Menadžment troškova nabave</li> <li>6. Rukovođenje u nabavi i kadrovi nabave</li> <li>7. Politika nabave i strategije izvora opskrbe</li> <li>8. Povezivanje u nabavi</li> <li>9. Operativno planiranje nabave</li> <li>10. Organizacija nabave i operativno poslovanje nabave</li> <li>11. Računalski sustav organizacije i djelovanje nabavnog poslovanja</li> <li>12. Kontroling nabave</li> <li>13. Strategija nabave</li> <li>14. Just in time nabava</li> </ol>			
<b>Vrste izvođenja nastave</b>	X	predavanja	terenska nastava
	X	vježbe	X samostalni zadaci
		seminari i radionice	mentorski rad
		obrazovanje na daljinu	X praktični rad



		<b>multimedija i mreža</b>	<b>X</b>	<b>konzultacije</b>
		<b>laboratorij</b>		<b>ostalo _____</b>
<b>Način vrednovanja i ocjenjivanja</b>				
<b>Oblici praćenja i provjeravanja</b>		<b>usmeno</b>		<b>pismeno</b>
				<b>usmeno i pismeno</b>
<b>Elementi praćenja i provjeravanja</b>	<b>opterećenje u ECTS</b>		<b>udio (%) u ocjeni</b>	
Pohađanje nastave	<b>1,5</b>		<b>0</b>	
Kolokvij 1 i 2	<b>2</b>		<b>60</b>	
Praktični rad	<b>0,5</b>		<b>20</b>	
Završni ispit (pismeni i/ili usmeni)	<b>1</b>		<b>20</b>	
<b>Ukupno</b>	<b>5</b>		<b>100</b>	
<b>Način oblikovanja konačne ocjene</b>				
<p>Nazočnost predavanjima je min. 70 %. Tijekom semestra studenti polažu dva kolokvija (prvi krajem studenoga, a drugi krajem siječnja), svaki kolokvij nosi 30 % te je za prolaz na kolokviju potrebno ostvariti minimalno 50 %. Izrada vježbi uz prezentaciju je obvezna za savladavanje predmeta. Položeni kolokviji i izrada vježbi su temelj oblikovanja prosječne, a zatim i konačne ocjene. Studenti koji pozitivno rješavaju vježbe i oba kolokvija (pozitivno ocijenjena) oslobođeni su polaganja završnog ispita. U slučaju da student nije položio kolokvije tijekom semestra pristupa završnom ispitu nakon završetka semestra (u propisanim ispitnim rokovima) ako je izvršio obvezu pohađanja nastave i vježbi. Završni ispit je pismeni (potrebno je ostvariti minimalno 50%) i usmeni.</p> <p>Ispit i kolokviji vrednuju se na slijedeći način:</p> <p><i>od 90 do 100 bodova - ocjena 5 (izvrstan)</i>  <i>od 80 do 89,9 bodova - ocjena 4 (vrlo dobar)</i>  <i>od 65 do 79,9 bodova - ocjena 3 (dobar)</i>  <i>od 50 do 64,9 bodova - ocjena 2 (dovoljan)</i></p>				
<b>Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje</b>				
<p>Studenti su obvezni nazočiti 70 % održanih sati nastave uz obveznu izradu i prezentaciju vježbi. Ispit se može polagati kroz kolokvije tijekom semestra (za najmanje dovoljan za oba kolokvija) ili nakon semestra na redovnom ispitnom roku kroz pismeni i usmeni.</p>				
<b>Obvezna literatura</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ferišak, V. (2002) Nabava: politika, strategija, organizacija, management, Vlastito izdanje, Zagreb</li> <li>2. Ružić, D.; Tomčić, Z.; Turkalj, Ž. (2002) Razmjenski odnosi u marketingu – organizacija i provedba, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Ekonomski fakultet u Osijeku, Osijek</li> <li>3. Prezentacije sa predavanja</li> </ol>				
<b>Dopunska literatura</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ružić, D. (2003) e – marketing, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera, Ekonomski fakultet u Osijeku, Osijek</li> <li>2. Ružić, D. (2000) Marketinške mogućnosti Interneta, Sveučilište J.J. Strossmayera u Osijeku, Ekonomski fakultet u Osijeku, Osijek</li> </ol>				
<b>Načini praćenja kvalitete</b>				
<p>Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).</p>				

OPĆE INFORMACIJE			
Naziv predmeta	Stručna praksa II		
Studijski program	Preddiplomski stručni studij Trgovine		
Status predmeta (O/I)	Obvezni		
Semestar	Treći		
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	4	
	Broj sati nastave (P+V+S)	0+75+0	
	Vrijeme i mjesto izvođenja nastave	III. semestar, prema rasporedu obavljanja prakse	
	Jezik na kojemu se izvodi predmet	Hrvatski	
Nositelj predmeta	Kabinet	Vrijeme konzultacija	e-mail
dr. sc. Željka Borzan, v. pred.	104	Utorak od 10.00 do 11.00 sati	<a href="mailto:zeljka.borzan@vevu.hr">zeljka.borzan@vevu.hr</a>
Suradnici na predmetu	Kabinet	Vrijeme konzultacija	e-mail
OPIS PREDMETA			
<b>Ciljevi predmeta</b>			
Cilj predmeta je upoznati studente s djelovanjem gospodarskog subjekta u njegovom okruženju i potrebom njegovanja dobrih poslovnih odnosa s kupcima i s dobavljačima, ali i dobrih javnih odnosa (odnosi s javnošću). Ovo upoznavanje služi kao temelj za kasnija promišljanja razvijanja odnosa suradnje s kupcima, odnosno s dobavljačima i daljnjeg udruživanja.			
<b>Uvjeti za upis predmeta</b>			
Položen predmet „Stručna praksa I“.			
<b>Očekivani ishodi učenja za predmet</b>			
<p>Nakon uspješno završenog predmeta studenti će moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utvrditi odvijanje poslovnih procesa</li> <li>2. Ocijeniti osnovne funkcije poduzeća posebno računovodstvene, nabavne, marketinške i logističke</li> <li>3. Predvidjeti odnose kupaca i dobavljača</li> <li>4. Iskazati kolegijalnost i odgovornost tijekom suradnje u timskom i individualnom radu</li> <li>5. Napisati Dnevnik stručne prakse</li> </ol>			
<b>Sadržaj predmeta</b>			
Program stručne prakse II se svojim nastavnim sadržajem nadovezuje na predmete koje studenti slušaju na drugoj godini studija, a odnosi se na svladavanje poslova u sklopu pojedine poslovne funkcije: financija, računovodstva, marketinga, poslovne logistike, informatike, nabave, prodaje, kadrova. Ovaj ciklus prakse je strukturiran da tumači i analizira pojedine poslovne funkcije u različitim praktično – korisnim dimenzijama za studente. Na taj način studenti će steći određena znanja i vještine koja ih kvalificiraju za neposredno uključivanje u radne procese. Po završetku prakse student treba savladati način rada i temeljne probleme pojedine funkcije gospodarskog subjekta, vezane uz njegove specifičnosti s obzirom na izabranu djelatnost.			
Vrste izvođenja nastave		predavanja	terenska nastava
		vježbe	X samostalni zadaci
		seminari i radionice	X mentorski rad
		obrazovanje na daljinu	X praktični rad
		multimedija i mreža	X konzultacije
		laboratorij	ostalo _____
<b>Način vrednovanja i ocjenjivanja</b>			

Oblici praćenja i provjeravanja	usmeno	pismeno	usmeno i pismeno
<b>Elementi praćenja i provjeravanja</b>	<b>opterećenje u ECTS</b>		<b>udio (%) u ocjeni</b>
Praktični rad	2		50
Dnevnik stručne prakse	2		50
<b>Ukupno</b>	<b>4</b>		<b>100</b>
<b>Način oblikovanja konačne ocjene</b>			
<p>Konačna ocjena oblikuje se temeljem dva elementa praćenja i provjeravanja (praktični rad tijekom obavljanja stručne prakse i Dnevnik stručne prakse). Za vrijeme stručne prakse student je dužan voditi Dnevnik stručne prakse. Po završetku Dnevnik se predaje voditelju. Voditelj pregledava i ocjenjuje dnevnik sa: prihvaćeno ili odbijeno. Ocjena prihvaćeno daje se potpunom i urednom Dnevniku koji sadrži jasno opisane aktivnosti. Ocjena odbijeno daje se nepotpunom ili netočnom Dnevniku koji se vraća studentu na dopune i izmjene. Dopunjeni i izmijenjeni Dnevnik student je dužan ponovno predati u roku od pet radnih dana.</p> <p>Po uredno obavljenoj stručnoj praksi, Voditelj ocjenu evidentira u nastavničkom portalu, ispitnoj listi i prijavnici kao „položeno“ oznakom „P“.</p> <p>Izvanredni studenti koji su u radnom odnosu ne obavljaju stručnu praksu, već voditelju predaju „Potvrdu o zaposlenju“ ovjerenu od strane poslodavca. Temeljem Potvrde voditelj ocjenu evidentira u nastavničkom portalu, ispitnoj listi i prijavnici kao „položeno“ oznakom „P“.</p>			
<b>Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje</b>			
<p>Za vrijeme obavljanja stručne prakse student je dužan pridržavati se svih propisanih mjera koje provodi poslodavac, odraditi 75 sati te uredno ispunjavati postavljene radne zadatke i pridržavati se ostalih radnih obveza.</p>			
<b>Obvezna literatura</b>			
<p>Student će se koristiti literaturom i internom dokumentacijom sukladno uputama mentora gospodarskog subjekta u kojem obavlja stručnu praksu.</p>			
<b>Izborna literatura</b>			
<p>U cilju informalnog učenja, dopunsku literaturu bira student ovisno o poslovnoj funkciji koju obavlja u gospodarskom subjektu (specijalizirani stručni časopisi, knjige, materijali sa savjetovanja, web siteovi, zakonski propisi, studije).</p>			
<b>Načini praćenja kvalitete</b>			
<p>Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).</p>			

OPĆE INFORMACIJE			
<b>Naziv predmeta</b>	Poslovni engleski jezik III		
<b>Studijski program</b>	Preddiplomski stručni studij Trgovine		
<b>Status predmeta (O/I)</b>	Obvezni		
<b>Semestar</b>	Treći		
<b>Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave</b>	<b>ECTS koeficijent opterećenja studenata</b>		3
	<b>Broj sati nastave (P+V+S)</b>		15+15+0
	<b>Vrijeme i mjesto izvođenja nastave</b>		prema rasporedu – VEVU
	<b>Jezik na kojemu se izvodi predmet</b>		engleski i hrvatski
<b>Nositelj predmeta</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>
dr. sc. Borislav Marušić, prof. v. š.	205	Ponedjeljak 15 – 16 h	<a href="mailto:bmarusic@vevu.hr">bmarusic@vevu.hr</a>
<b>Suradnici na predmetu</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>
-	-	-	-
OPIS PREDMETA			
<b>Ciljevi predmeta</b>			
Cilj predmeta je upoznati studente s osnovama poslovne korespondencije na engleskome jeziku. Pojasniti studentima značaj slijedećih poslovnih pisama: upita, ponude, narudžbe, potvrde narudžbe, plaćanja, opomene, reklamacije i odgovora na istu. Omogućiti studentima samostalno sastavljanje kraćih poslovnih pisama. Upoznati studente s engleskim vokabularom na području uvoza i izvoza, poslovanja kompanija, njihova osnivanja i procesa spajanja i preuzimanja. Pojasniti studentima prethodno navedene pojmove u globalnom kontekstu.			
<b>Uvjeti za upis predmeta</b>			
Nema uvjeta za upis predmeta.			
<b>Očekivani ishodi učenja za predmet</b>			
Nakon uspješno završenog predmeta studenti će moći:			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. primjenjivati poslovni vokabular u okviru sadržaja predmeta trećeg semestra;</li> <li>2. povezivati globalne procese vezane za uvoz i izvoz, poslovanje kompanija, njihovo osnivanje te proces spajanja i preuzimanja;</li> <li>3. odabrati najbolje izraze s ciljem poslovne korespondencije;</li> <li>4. sastaviti jednostavna poslovna pisma;</li> <li>5. prosuđivati stil pojedinog poslovnog pisma;</li> <li>6. iskazati kolegijalnost i odgovornost tijekom suradnje u timskom i individualnom radu.</li> </ol>			
<b>Sadržaj predmeta</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introductory lecture; Business writing: letters; The form of a letter</li> <li>2. Business writing: emails; Inquiries</li> <li>3. Quotations, offers</li> <li>4. Orders, order acknowledgements</li> <li>5. Payments and reminders</li> <li>6. Complaints, handling complaints</li> <li>7. Negotiating in writing; Making arrangements by email</li> <li>8. Import Export</li> <li>9. Profile: Barco of Belgium</li> <li>10. Describing trends</li> <li>11. Company performance: Anatomy of annual report</li> <li>12. Setting Up a Business</li> <li>13. New Business; Business vocabulary</li> <li>14. Corporate Alliances and Acquisitions</li> <li>15. Revision</li> </ol>			

<b>Vrste izvođenja nastave</b>	X	predavanja		terenska nastava		
	X	vježbe		samostalni zadaci		
	X	multimedija i mreža		konzultacije		
<b>Način vrednovanja i ocjenjivanja</b>						
<b>Oblici praćenja i provjeravanja</b>		usmeno		pismeno	X	usmeno i pismeno
<b>Elementi praćenja i provjeravanja</b>	<b>opterećenje u ECTS</b>		<b>udio (%) u ocjeni</b>			
Pohađanje nastave	1		--			
Kolokvij 1	0.6		30			
Pismeni ispit	0.7		35			
Usmeni ispit	0.7		35			
<b>Ukupno</b>	<b>3</b>		<b>100 %</b>			
<b>Način oblikovanja konačne ocjene</b>						
<p>Konačna se ocjena oblikuje prema modelu težinskih ocjena tako da tri navedena elementa praćenja i provjeravanja imaju određeni udio u konačnoj ocjeni.</p> <p>Svaki od navedenih elemenata praćenja i provjeravanja se ocjenjuje zasebnom ocjenom koja sukladno gore navedenim postocima predstavlja ukupni udio u konačnoj ocjeni.</p> <p>Student može ostvariti maksimalno 100 ocjenskih bodova, što čini 100% ocjene. Ocjena se izračunava na sljedeći način (kolokvij 1 x 0.3) + (pismeni ispit x 0.35) + (usmeni ispit x 0.35).</p> <p>Za svaki od navedenih elemenata ocjenjivanja vodi se zasebna evidencija koja je u svakome trenutku dostupna studentima.</p> <p>Pohađanjem nastave student ne ostvaruje bodove. Tijekom semestra održat će se jedan kolokvij, koji nosi 30 bodova. Za prolaz na kolokvij potrebno je 50% bodova.</p> <p>Na kraju semestra student pristupa pismenome dijelu ispita (za prolaz je potrebno 50% bodova). Usmenome dijelu ispita student može pristupiti ako je položio pisani dio ispita. Ukoliko student nije položio kolokvij tijekom semestra, na pismenome dijelu ispita dodatno piše i dio gradiva koji nije položio.</p> <p>Konačna se ocjena temeljem svih prethodno opisanih elemenata praćenja i vrednovanja te sukladno Pravilniku o ocjenjivanju oblikuje na sljedeći način:</p> <p>87.5 – 100 boda – izvrstan (5)  75.5 – 87.4 boda – vrlo dobar (4)  62.5 – 74.4 boda – dobar (3)  50 – 62.4 boda – dovoljan (2)</p>						
<b>Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje</b>						
<p>Studenti su obvezni pohađati 70 % nastave. Studenti ostvaruju pravo na potpis i pravo izlaska na ispit ako ispune uvjet pohađanja nastave od 70 %.</p>						
<b>Obvezna literatura</b>						
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tullis, Graham &amp; Tonya Trappe (2004). <i>New Insights into Business: Students' Book (Intermediate)</i>. Boston, MA: Pearson Education, Inc.</li> <li>2. Banks, Tom (2012). <i>Writing for impact</i>. Cambridge: Cambridge University Press.</li> <li>3. J. Naterop, Bertha et.al. (2010). <i>Business Letters for All</i>. Oxford: Oxford University Press.</li> </ol>						
<b>Dopunska literatura</b>						

1. Brieger, Nick (2011). *Writing*. London: HarperCollins Publishers.
2. Tullis, Graham & Tonya Trappe (2004). *New Insights into Business Workbook (Intermediate)*. Boston, MA: Pearson Education, Inc.
3. Marušić, Borislav (2021). *Handbook of English Grammar in the Field of Economics*. Vukovar: Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru.

**Načini praćenja kvalitete**

Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).

OPĆE INFORMACIJE			
Naziv predmeta	Poslovni njemački jezik III		
Studijski program	Preddiplomski stručni studij Trgovine		
Status predmeta (O/I)	Obvezni		
Semestar	Treći		
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata		3
	Broj sati nastave (P+V+S)		15+15+0
	Vrijeme i mjesto izvođenja nastave		prema rasporedu – VEVU
	Jezik na kojemu se izvodi predmet		njemački i hrvatski
Nositelj predmeta	Kabinet	Vrijeme konzultacija	e-mail
dr. sc. Borislav Marušić, prof. v. š.	205	Ponedjeljak 15 – 16 h	<a href="mailto:bmarusic@vevu.hr">bmarusic@vevu.hr</a>
Suradnici na predmetu	Kabinet	Vrijeme konzultacija	e-mail
-	-	-	-
OPIS PREDMETA			
<b>Ciljevi predmeta</b>			
Cilj predmeta je upoznati studente s osnovama poslovne korespondencije na njemačkome jeziku. Pojasniti studentima značaj slijedećih poslovnih pisama: upita, ponude, narudžbe, potvrde narudžbe, plaćanja, opomene, reklamacije i odgovora na iste. Pokazati studentima primjere poslovne pisane komunikacije. Omogućiti studentima samostalno sastavljanje kraćih poslovnih pisama.			
<b>Uvjeti za upis predmeta</b>			
Nema uvjeta za upis predmeta.			
<b>Očekivani ishodi učenja za predmet</b>			
<p>Nakon uspješno završenog predmeta studenti će moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. primjenjivati poslovni vokabular u okviru naučenoga tijekom trećeg semestra;</li> <li>2. odabrati najbolje izraze s ciljem poslovne korespondencije;</li> <li>3. sastaviti jednostavna poslovna pisma;</li> <li>4. voditi uspješnu poslovnu pisanu komunikaciju s poduzećima s njemačkog govornog područja.</li> <li>5. prosuđivati stil pojedinog poslovnog pisma.</li> <li>6. iskazati kolegijalnost i odgovornost tijekom suradnje u timskom i individualnom radu.</li> </ol>			
<b>Sadržaj predmeta</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Einführungsstunde</li> <li>2. Form und Inhalt des Geschäftsbriefs</li> <li>3. Anfrage</li> <li>4. Angebot</li> <li>5. Bestellung</li> <li>6. Auftragsbestätigung; Auftragsablehnung</li> <li>7. Kaufvertrag</li> <li>8. Versandanzeige und Rechnung</li> <li>9. Mahnung</li> <li>10. Lieferverzug</li> <li>11. Zahlungsverzug</li> <li>12. Mängelrüge</li> <li>13. Briefe zu besonderen Anlässen</li> <li>14. Fachwortschatz</li> <li>15. Wiederholen</li> </ol>			
Vrste izvođenja nastave	X	predavanja	terenska nastava

	X	vježbe		samostalni zadaci
	X	multimedija i mreža		konzultacije
<b>Način vrednovanja i ocjenjivanja</b>				
<b>Oblici praćenja i provjeravanja</b>		usmeno		pismeno
			X	usmeno i pismeno
<b>Elementi praćenja i provjeravanja</b>	<b>opterećenje u ECTS</b>		<b>udio (%) u ocjeni</b>	
Pohađanje nastave	1		--	
Kolokvij	0.6		30	
Pismeni ispit	0.7		35	
Usmeni ispit	0.7		35	
<b>Ukupno</b>	<b>3</b>		<b>100 %</b>	
<b>Način oblikovanja konačne ocjene</b>				
Konačna se ocjena oblikuje prema modelu težinskih ocjena tako da tri navedena elementa praćenja i provjeravanja imaju određeni udio u konačnoj ocjeni.				
Svaki od navedenih elemenata praćenja i provjeravanja se ocjenjuje zasebnom ocjenom koja sukladno gore navedenim postocima predstavlja ukupni udio u konačnoj ocjeni.				
Student može ostvariti maksimalno 100 ocjenskih bodova, što čini 100% ocjene. Ocjena se izračunava na sljedeći način (kolokvij x 0.3) + (pismeni ispit x 0.35) + (usmeni ispit x 0.35).				
Za svaki od navedenih elemenata ocjenjivanja vodi se zasebna evidencija koja je u svakome trenutku dostupna studentima.				
Pohađanjem nastave student ne ostvaruje bodove. Tijekom semestra održat će se jedan kolokvij, koji nosi 30 bodova. Za prolaz na kolokvij potrebno je 50% bodova.				
Na kraju semestra student pristupa pismenome dijelu ispita (za prolaz je potrebno 50% bodova). Usmenome dijelu ispita student može pristupiti ako je položio pisani dio ispita. Ukoliko student nije položio kolokvij tijekom semestra, na pismenome dijelu ispita dodatno piše i dio gradiva koji nije položio.				
Konačna se ocjena temeljem svih prethodno opisanih elemenata praćenja i vrednovanja te sukladno Pravilniku o ocjenjivanju oblikuje na sljedeći način:				
87.5 – 100 boda – izvrstan (5)				
75.5 – 87.4 boda – vrlo dobar (4)				
62.5 – 74.4 boda – dobar (3)				
50 – 62.4 boda – dovoljan (2)				
<b>Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje</b>				
Studenti su obvezni pohađati 70 % nastave. Studenti ostvaruju pravo na potpis i pravo izlaska na ispit ako ispune uvjet pohađanja nastave od 70 %.				
<b>Obvezna literatura</b>				
1. Čičin Šain Buljan, Mira et. al. (2000). <i>Geschäftliches Kommunizieren</i> . Zagreb: Ekonomski fakultet i Mikrorad d.o.o.				
<b>Dopunska literatura</b>				
1. Kordić, Ljubica & Marušić, Borislav (2014). <i>Handbuch der deutschen Fachgrammatik des Sachgebiets Recht und Wirtschaft</i> . Vukovar: Veleučilište Lavoslav Ružička u Vukovaru.				
<b>Načini praćenja kvalitete</b>				
Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).				



OPĆE INFORMACIJE			
Naziv predmeta	Tjelesna i zdravstvena kultura III		
Studijski program	Preddiplomski stručni studij Trgovine		
Status predmeta (O/I)	Obvezni		
Semestar	Treći		
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	0	
	Broj sati nastave (P+V+S)	0+30+0	
	Vrijeme i mjesto izvođenja nastave	prema rasporedu – VEVU	
	Jezik na kojemu se izvodi predmet	Hrvatski	
Nositelj predmeta	Kabinet	Vrijeme konzultacija	e-mail
Marko Kunac, mag. cin., pred.	204	Ponedjeljak 9-10 h	<a href="mailto:marko.kunac@vevu.hr">marko.kunac@vevu.hr</a>
Suradnici na predmetu	Kabinet	Vrijeme konzultacija	e-mail
-	-	-	-
OPIS PREDMETA			
<b>Ciljevi predmeta</b>			
Cilj predmeta je studentima omogućiti organizirati svoje biopsihosocijalne potrebe za kretanjem čime se uvećavaju njihovi adaptivni i stvaralački potencijali, transformiraju antropološke karakteristike osobito motoričke, morfološke i funkcionalne. Studenti će usvojiti temeljna teorijska i praktična znanja kojim se oni osposobljavaju za samostalno programiranje i provođenje procesa tjelesnog vježbanja.			
<b>Uvjeti za upis predmeta</b>			
Nema uvjeta za upis predmeta.			
<b>Očekivani ishodi učenja za predmet</b>			
Nakon uspješno završenog predmeta studenti će moći:			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dizajnirati trening za sebe i druge</li> <li>2. Osmisliti plan i program tjelesne aktivnosti</li> <li>3. Voditi tjelesnu aktivnosti drugih osoba</li> <li>4. Samo vrednovati provedeni trening pojedinaca i sebe</li> <li>5. Iskazati kolegijalnost i odgovornost tijekom suradnje u timskom i individualnom radu.</li> </ol>			
<b>Sadržaj predmeta</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvodno predavanje</li> <li>2. Košarka</li> <li>3. Nogomet</li> <li>4. Rukomet</li> <li>5. Odbojka</li> <li>6. Stolni tenis</li> <li>7. Atletika</li> <li>8. Badminton</li> <li>9. Tenis</li> <li>10. Stolni tenis</li> <li>11. Vježbe snage</li> <li>12. Vježbe istezanja</li> </ol>			
Vrste izvođenja nastave	x	vježbe	
Način vrednovanja i ocjenjivanja			
Oblici praćenja i provjeravanja		usmeno	pismeno
			usmeno i pismeno
Elementi praćenja i provjeravanja	opterećenje u ECTS		udio (%) u ocjeni

Pohađanje nastave	-	-
Završni ispit (pismeni i/ili usmeni)	-	-
<b>Ukupno</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Način oblikovanja konačne ocjene</b>		
<p>Studenti ostvaruju pravo na potpis ukoliko ispunjavaju uvjet nazočnosti najmanje 70% nastavnih sati). Ukoliko student ne ispuni taj uvjet obavezan je napisati seminarski rad na zadanu temu, a ukoliko ne ispuni niti jedan od zadanih uvjeta ne ostvaruje pravo na potpis. Studenti reprezentativci u sportskoj udruzi Veleučilišta SUSVEVU ostvaruju pravo na potpis samim sudjelovanjem na natjecanjima.</p>		
<b>Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje</b>		
-		
<b>Obvezna literatura</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tudor O. Bumpa. (2006.): Periodizacija – teorija i metodologija treninga, Zagreb, GOPAL D.O.O. ISBN: 953-6730-13-8</li> <li>2. Mišigoj-Duraković, M. i sur. (2018.): Tjelesno vježbanje i zdravlje. Zagreb, Znanje. ISBN: 9789533437026</li> </ol>		
<b>Dopunska literatura</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mark Lauren. (2016.): Vježbanje bez sprava – Anatomija, Zagreb, Mozaik knjiga. ISBN: 978-953-14-1942-0</li> <li>2. Joshua Clark. (2012.): Vježbajte bez sprava, Zagreb, Mozaik knjiga. ISBN: 978-953-14-1137-0</li> <li>3. Zvonimir Šatalić. (2018.): Sportska prehrana, Zagreb, Mozaik knjiga. ISBN: 9789-953-343-235-9</li> <li>4. Arnold G. Nelson, Jouko Kokkenen. (2017.): Istezanje anatomija, Zagreb, Dana Status. ID broj: 9981, Barcode 9788674784204</li> <li>5. Vlahek Pavao, Havaš Ladislav. (2016.): Abeceda trčanja, Gornji hrašćan, lumbalis j.d.o.o. ISBN: 978-953-59145-0-1</li> </ol>		
<b>Načini praćenja kvalitete</b>		
Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).		

OPĆE INFORMACIJE				
<b>Naziv predmeta</b>	Informacijsko komunikacijske tehnologije u poslovanju			
<b>Studijski program</b>	Preddiplomski stručni studij Trgovine			
<b>Status predmeta (O/I)</b>	Obvezni			
<b>Semestar</b>	Četvrti			
<b>Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave</b>	<b>ECTS koeficijent opterećenja studenata</b>	5		
	<b>Broj sati nastave (P+V+S)</b>	30+30+0		
	<b>Vrijeme i mjesto izvođenja nastave</b>	prema rasporedu – VEVU		
	<b>Jezik na kojemu se izvodi predmet</b>	hrvatski		
<b>Nositelj predmeta</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>	
mr. sc. Darija Ivanković, v. pred.	124	Ponedjeljak 10-11 h	<a href="mailto:darija.ivankovic@vevu.hr">darija.ivankovic@vevu.hr</a>	
dr. sc. Mira Majstorović, pred.	104	Srijeda 15-16 h	<a href="mailto:mmajstorovic@vevu.hr">mmajstorovic@vevu.hr</a>	
<b>Suradnici na predmetu</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>	
OPIS PREDMETA				
<b>Ciljevi predmeta</b>				
Cilj predmeta je da studenti mogu razumjeti ulogu i primjenu informacijske tehnologije u kanalima distribucije te temeljne principe na kojima njihova uporaba počiva. Ciljevi će se ostvariti kroz predavanja, simulaciju poslovanja, multimediju te praktične vježbe i tako stvoriti uvjete za što brže uključivanje studenata u proces rada uz mogućnost rješavanja praktičnih problema.				
<b>Uvjeti za upis predmeta</b>				
Prisustvo predavanjima i vježbama minimalno 70%, prihvaćen i prezentiran pristupni rad te položen predispit ili ispit.				
<b>Očekivani ishodi učenja za predmet</b>				
Nakon uspješno završenog predmeta studenti će moći:				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Razlučiti ulogu informacijske tehnologije u kanalima distribucije</li> <li>2. Otkriti ključne kanale distribucije roba i usluga i ulogu koju ima informatička tehnologija u pojedinim kanalima distribucije</li> <li>3. Usporediti prednosti i nedostatke klasičnih kanala distribucije i kanala distribucije temeljenih na ICT-u</li> <li>4. Iskazati kolegijalnost i odgovornost u timskom i individualnom radu</li> </ol>				
<b>Sadržaj predmeta</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvodno predavanje</li> <li>2. Pozicija trgovine Republike Hrvatske u gospodarskom okruženju</li> <li>3. Distribucijski sustavi u Europskoj Uniji</li> <li>4. Logistički sustavi i njihovo fizičko, vrijednosno i informacijsko povezivanje</li> <li>5. Informacijski sustav u poslovanju</li> <li>6. Upravljanje informacijskim sustavom</li> <li>7. Informacijski sustav trgovinskog poduzeća</li> <li>8. Informacijska tehnologija nositelj globalizacije poslovanja</li> <li>9. Pokazatelji razvijenosti trgovine</li> <li>10. Reinženjering i organizacija koja uči</li> <li>11. Elektroničko poslovanje</li> <li>12. Upravljanje bazama podataka</li> </ol>				
<b>Vrste izvođenja nastave</b>	<b>x</b>	<b>predavanja</b>		<b>terenska nastava</b>
	<b>x</b>	<b>vježbe</b>	<b>x</b>	<b>samostalni zadaci</b>

		seminari i radionice	x	mentorski rad
	x	obrazovanje na daljinu		praktični rad
	x	multimedija i mreža	x	konzultacije
		laboratorij		
<b>Način vrednovanja i ocjenjivanja</b>				
<b>Oblici praćenja i provjeravanja</b>		usmeno		pismeno
			x	usmeno i pismeno
<b>Elementi praćenja i provjeravanja</b>	<b>opterećenje u ECTS</b>		<b>udio (%) u ocjeni</b>	
Pohađanje nastave	1,5		5	
Samostalni zadaci	1		20	
Pristupni rad	1		30	
Predispit	1,5		45	
Završni ispit (pismeni i/ili usmeni)	4		100	
<b>Ukupno</b>	<b>5</b>		<b>100</b>	
<b>Način oblikovanja konačne ocjene</b>				
<b>Pohađanje nastave</b>				
Sukladno Pravilniku o ocjenjivanju obvezna nazočnost na predavanjima za redovne studente je min. 70%. Pohađanjem nastave student ostvaruje maksimalno 5 bodova.				
<b>Predispit</b>				
Na kraju semestra provest će se predispit u obliku pismene provjere. Predispit nosi 45 bodova. Za prolaz na predispitu je potrebno ostvariti minimalno 50% bodova.				
<b>Vježbe</b>				
Tijekom vježbi studenti će samostalno rješavati zadatke koje će izrađivati i prezentirati prema uputama. Zadaci nose maksimalno 20 bodova.				
<b>Pristupni rad</b>				
Pristupni rad sa zadanom temom studenti (samo redovni studenti) će izraditi kao prezentaciju u PowerPointu i prezentirati u dogovorenom terminu te zajedno s cjelovitim tekstom rada, pisanim u Wordu, predati na sustav za e-učenje Merlin najkasnije 48 sati uoči termina prezentacije. Pristupni rad se vrednuje sa maksimalno 30 bodova.				
<b>Završni ispit</b>				
Studenti koji ne polože predispit, a izvršili su prethodne obveze, izlaze na završni ispit (pismeni i usmeni dio).				
Postotak riješenosti predispita i ispita iznosi:				
od 90 do 100 bodova - ocjena 5 (izvrstan)				
od 80 do 89,9 bodova - ocjena 4 (vrlo dobar)				
od 65 do 79,9 bodova - ocjena 3 (dobar)				
od 50 do 64,9 bodova - ocjena 2 (dovoljan)				
<b>Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje</b>				
Pohađanje nastave je obvezno za redovne studente dok izvanredni studenti nemaju obvezu dolaznosti na nastavu.				
<b>Obvezna literatura</b>				
1. Čerić, V., Varga, M. (2004.) Informacijska tehnologija u poslovanju, Zagreb: MEP (poglavlja 1 – 6)				
2. Lamza – Maronić, M., Glavaš, J., Lepešić, D. (2009.) Poslovni informacijski sustavi – podloga suvremenog poslovanja, E-izdanje, Osijek: Studio HS Internet, EFOS (poglavlja 1 – 3, 8)				
3. Materijali s predavanja i vježbi				
<b>Dopunska literatura</b>				

1. Srića, V., Spremić, M. (2000.) Informacijskom tehnologijom do poslovnog uspjeha. Zagreb: Sinergija
2. Časopisi:  
Ekonomski portal – (<https://ekonomskiportal.com/>)  
InfoTrend (<http://www.infotrend.hr/>)  
Poslovni savjetnik (<https://www.poslovni-savjetnik.com/>)  
Lider – poslovni tjednik (<https://lider.media/>)

**Načini praćenja kvalitete**

Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).

OPĆE INFORMACIJE			
<b>Naziv predmeta</b>	Prodajno poslovanje		
<b>Studijski program</b>	Preddiplomski stručni studij Trgovine		
<b>Status predmeta (O/I)</b>	Obvezni		
<b>Semestar</b>	Četvrti		
<b>Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave</b>	<b>ECTS koeficijent opterećenja studenata</b>	5	
	<b>Broj sati nastave (P+V+S)</b>	30+15+0	
	<b>Vrijeme i mjesto izvođenja nastave</b>	prema rasporedu – VEVU	
	<b>Jezik na kojemu se izvodi predmet</b>	Hrvatski	
<b>Nositelj predmeta</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>
dr. sc. Sandra Mrvica Mađarac, prof. v. š.	105	Srijeda 12-13 h	<a href="mailto:smrvica@vevu.hr">smrvica@vevu.hr</a>
<b>Suradnici na predmetu</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>
mr. sc. Marko Eljuga, pred.	216	Prema dogovoru	<a href="mailto:marko.eljuga@gmail.com">marko.eljuga@gmail.com</a>
OPIS PREDMETA			
<b>Ciljevi predmeta</b>			
Cilj predmeta je ovladavanje teorijskim i praktičkim znanjima iz područja prodajnog poslovanja poslovnih subjekata u suvremenim tržišnim uvjetima. Osobiti je naglasak na psihologiji prodaje i aktualnim trendovima korištenja suvremene informatičke tehnologije			
<b>Uvjeti za upis predmeta</b>			
Nema uvjeta za upis predmeta.			
<b>Očekivani ishodi učenja za predmet</b>			
<p>Nakon uspješno završenog predmeta studenti će moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procijeniti funkcije odjela prodaje u poduzeću</li> <li>2. Izabrati opciju organizacije prodaje u poduzeću</li> <li>3. Procijeniti pojedine modele ponašanja potrošača na tržištima</li> <li>4. Odabrati strategiju prodaje</li> <li>5. Preporučiti procese planiranja, operativnog poslovanja i sustava prodaje</li> <li>6. Preporučiti izgled prodajnog prostora</li> <li>7. Iskazati kolegijalnost i odgovornost tijekom suradnje u timskom i individualnom radu.</li> </ol>			
<b>Sadržaj predmeta</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvodno predavanje</li> <li>2. Teorijski pristup prodaji i mjesto prodaje u marketingu</li> <li>3. Organizacija prodaje</li> <li>4. Upravljanje procesom prodaje</li> <li>5. Istraživanje prodaje</li> <li>6. Ponašanje kupaca i individualnih potrošača i odlučivanje o kupnji</li> <li>7. Predviđanje i planiranje prodaje</li> <li>8. Komunikacije u prodaji i poslovno pregovaranje</li> <li>9. Unaprjeđenje prodaje</li> <li>10. Fizička distribucija u procesima prodaje</li> <li>11. Space management</li> <li>12. Informacijski sustav prodaje</li> <li>13. Psihologija u procesima prodaje</li> <li>14. Izbor i usavršavanje prodajnog osoblja</li> <li>15. Etika u prodaji</li> </ol>			
<b>Vrste izvođenja nastave</b>	<b>X</b>	<b>predavanja</b>	<b>terenska nastava</b>
	<b>X</b>	<b>vježbe</b>	<b>X samostalni zadaci</b>

		seminari i radionice		mentorski rad
		obrazovanje na daljinu	X	praktični rad
		multimedija i mreža	X	konzultacije
		laboratorij		ostalo
<b>Način vrednovanja i ocjenjivanja</b>				
<b>Oblici praćenja i provjeravanja</b>		usmeno		pismeno
				usmeno i pismeno
<b>Elementi praćenja i provjeravanja</b>	<b>opterećenje u ECTS</b>		<b>udio (%) u ocjeni</b>	
Pohađanje nastave	1,5		0	
Kolokvij 1 i 2	2		60	
Praktični rad	0,5		20	
Završni ispit (pismeni i/ili usmeni)	5		20	
<b>Ukupno</b>	<b>5</b>		<b>100</b>	
<b>Način oblikovanja konačne ocjene</b>				
<p>Nazočnost predavanjima je min. 70 %. Tijekom semestra studenti polažu dva kolokvija (prvi krajem studenoga, a drugi krajem siječnja), svaki kolokvij nosi 30 % te je za prolaz na kolokvij potrebno ostvariti minimalno 50 %. Izrada vježbi uz prezentaciju je obvezna za savladavanje predmeta. Položeni kolokviji i izrada vježbi su temelj oblikovanja prosječne, a zatim i konačne ocjene. Studenti koji pozitivno rješavaju vježbe i oba kolokvija (pozitivno ocijenjena) oslobođeni su polaganja završnog ispita. U slučaju da student nije položio kolokvije tijekom semestra pristupa završnom ispitu nakon završetka semestra (u propisanim ispitnim rokovima) ako je izvršio obvezu pohađanja nastave i vježbi. Završni ispit je pismeni (potrebno je ostvariti minimalno 50%) i usmeni.</p> <p>Ispit i kolokviji vrednuju se na slijedeći način:</p> <p><i>od 90 do 100 bodova - ocjena 5 (izvrstan)</i>  <i>od 80 do 89,9 bodova - ocjena 4 (vrlo dobar)</i>  <i>od 65 do 79,9 bodova - ocjena 3 (dobar)</i>  <i>od 50 do 64,9 bodova - ocjena 2 (dovoljan)</i></p>				
<b>Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje</b>				
<p>Studenti su obvezni nazočiti 70 % održanih sati nastave uz obveznu izradu i prezentaciju vježbi. Ispit se može polagati kroz kolokvije tijekom semestra (za najmanje dovoljan za oba kolokvija) ili nakon semestra na redovnom ispitnom roku kroz pismeni i usmeni.</p>				
<b>Obvezna literatura</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mrvica Mađarac, S. (2017) Prodajno poslovanje, Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru, Vukovar</li> <li>2. Ružić, D., Tomčić, Z., Turkalj, Ž. (2002) Razmjenski odnosi u marketingu – organizacija i provedba, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Ekonomski fakultet u Osijeku, Osijek</li> </ol>				
<b>Dopunska literatura</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bratko, S., Henich, V., Obraz, R. (1996) Prodaja, Narodne novine, Zagreb</li> <li>2. Muller, J., Singh, J. (2006) Category management, Internacionalni centar za profesionalnu rehabilitaciju, Zagreb</li> <li>3. Ružić, D. (2003) e – marketing, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Ekonomski fakultet u Osijeku, Osijek</li> </ol>				
<b>Načini praćenja kvalitete</b>				
<p>Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).</p>				

OPĆE INFORMACIJE			
<b>Naziv predmeta</b>	Trgovačko pravo		
<b>Studijski program</b>	Preddiplomski stručni studij Trgovine		
<b>Status predmeta (O/I)</b>	Obvezni		
<b>Semestar</b>	Četvrti		
<b>Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave</b>	<b>ECTS koeficijent opterećenja studenata</b>	4	
	<b>Broj sati nastave (P+V+S)</b>	30+0+15	
	<b>Vrijeme i mjesto izvođenja nastave</b>	prema rasporedu – VEVU	
	<b>Jezik na kojemu se izvodi predmet</b>	hrvatski	
<b>Nositelj predmeta</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>
dr. sc. Sanja Gongeta, prof. v. š.	125	ponedjeljak 10.00 – 11.00 h	<a href="mailto:sanja.gongeta@vevu.hr">sanja.gongeta@vevu.hr</a>
<b>Suradnici na predmetu</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>
OPIS PREDMETA			
<b>Ciljevi predmeta</b>			
Cilj predmeta je obrazovanje studente o temeljnim institutima hrvatskog i europskog prava društava i trgovačkog ugovornog prava. U dijelu hrvatskog i europskog prava društava studentima će se prezentirati znanja o temeljnim pojmovima slobodne poslovnog nastana, temeljna podjela trgovačkih društava i uvjeti njihova osnivanja. U trgovačkom ugovornom pravu se stječu opća i posebna znanja o vrstama trgovačkog prava, znanja povezana s pojmom i vrstama trgovačkih ugovora kao i obvezama ugovornih strana. Predmet je povezan s Transportnim pravom i špedicijom.			
<b>Uvjeti za upis predmeta</b>			
Nema uvjeta za upis predmeta.			
<b>Očekivani ishodi učenja za predmet</b>			
Nakon uspješno završenog predmeta studenti će moći:			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. analizirati osnovne pojmove i institute prava društava i ugovornog prava.</li> <li>2. prosuditi primjenjivost europskih općih načela na sustav osnivanja trgovačkog društva, podružnice i predstavništva</li> <li>3. ocijeniti položaj trgovačkog prava u odnosu na druge grane prava.</li> <li>4. prosuditi odnos među pojedinim subjektima trgovačkog prava.</li> <li>5. utvrditi primjenjivost pravnih normi trgovačkog prava na praktičnim primjerima.</li> <li>6. samostalno sastaviti osnovne trgovačke ugovore.</li> <li>7. iskazati kolegijalnost i odgovornost tijekom suradnje u timskom i individualnom radu.</li> </ol>			
<b>Sadržaj predmeta</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvodno predavanje; Europsko pravo društava; Sloboda poslovnog nastana; Regulatorno natjecanje</li> <li>2. Pravo društava – pojam i izvori; Trgovačko društvo- pojmovno određenje i podjela</li> <li>3. Trgovačko društvo kao trgovac</li> <li>4. Preddruštvo; Podružnica; Predstavništvo</li> <li>5. Sudski registar</li> <li>6. Tvrtka</li> <li>7. Zastupanje</li> <li>8. Društvo osoba, Ortaštvo</li> <li>9. Društva kapitala</li> <li>10. Trgovačko ugovorno pravo – pojam i izvori</li> <li>11. Vrste obveza</li> <li>12. Vrste ugovora</li> <li>13. Ispunjavanje obveza</li> <li>14. Sredstva za pojačanje ugovora</li> </ol>			



15. Posebni trgovački ugovori				
Vrste izvođenja nastave	x	predavanja		terenska nastava
		vježbe	x	samostalni zadaci
	x	seminari i radionice		mentorski rad
		obrazovanje na daljinu		praktični rad
		multimedija i mreža	x	konzultacije
		laboratorij		ostalo _____
<b>Način vrednovanja i ocjenjivanja</b>				
Oblici praćenja i provjeravanja		usmeno	pismeno	x usmeno i pismeno
Elementi praćenja i provjeravanja	opterećenje u ECTS		udio (%) u ocjeni	
Pohađanje nastave	0,5		0%	
Kolokvij 1	1,5		50%	
Kolokvij 2	1,5		50%	
Seminarski rad	0,5		0%	
Ispit u cijelosti	4		100%	
<b>Ukupno</b>	<b>4</b>		<b>100%</b>	
<b>Napomena: Studenti samostalnu odabiru polaganje ispita putem kolokvija ili putem ispita u cijelosti (pisani i usmeni ispit).</b>				
<b>Način oblikovanja konačne ocjene</b>				
<b>Pohađanje nastave</b>				
Pohađanjem nastave za redovne studente je obvezno (min. 70% dolaznosti).				
Izvanredni studenti nemaju obvezu pohađanja nastave.				
<b>Kolokvij 1 i 2</b>				
Tijekom semestra održat će se dva kolokvija, a svaki kolokvij ima 50% udjela u ukupnoj ocjeni.				
Uvjet izlaska za drugi i kolokvij je položen prvi kolokvij.				
Postotak riješenosti kolokvija za ocjenu iznosi:				
od 90 do 100 bodova - ocjena 5 (izvrstan)				
od 80 do 89,9 bodova - ocjena 4 (vrlo dobar)				
od 65 do 79,9 bodova - ocjena 3 (dobar)				
od 50 do 64,9 bodova - ocjena 2 (dovoljan) od 90 do 100 bodova - ocjena 5 (izvrstan)				
od 80 do 89,9 bodova - ocjena 4 (vrlo dobar)				
od 65 do 79,9 bodova - ocjena 3 (dobar)				
od 50 do 64,9 bodova - ocjena 2 (dovoljan)				
<b>Seminar</b>				
Tijekom semestra student je obvezan aktivno sudjelovati na seminarima (provedba aktivnosti poput samostalnog rješavanja praktičnih primjera iz područja prava društava i trgovačkog ugovornog prava).				
<b>Ispit u cijelosti (pismeni i usmeni)</b>				
Studenti koji su odabrali polaganje ispita u cijelosti pristupaju ispitu koji se sastoji od pisanog i usmenog dijela				
<b>Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje</b>				
Redovni studenti ostvaruju pravo izlaska na ispit ako ispune uvjet dolaznosti na nastavu od 70%, a u protivnom ponovno upisuju predmet.				
Izvanredni studenti nemaju obvezu dolaznosti na nastavu.				
<b>Obvezna literatura</b>				
1. PETROVIĆ, S., CERONJA, P.: Osnove prava društava, osmo izmijenjeno i dopunjeno izdanje, 2018.				
2. GORENC, V.: Osnove statusnoga i ugovornoga trgovačkog prava (izabrana poglavlja), 2011.				

**Dopunska literatura****Zakonski tekstovi:**

1. Zakon o trgovačkim društvima NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 144/12, 68/13, 110/15, 40/19.
2. Zakon o obveznim odnosima NN 35/2005, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 - I dio (Glava I; Glava III.; Glava IV.; Glava V- odjeljak 1 i 4.; Glava VI - odjeljak 1 odsjek 6 i odsjek 8, odjeljak 2 – odsjek 2.; Glava VII - odjeljak 1, 2 i 3); II dio (Glava VIII - odjeljak 1 odsjek 1 - I, II, III, VI, VII, XI, odsjek 3, 4 i 5.; odjeljak 2 odsjek 1, 3, 5, 11, 12, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36; Glava IX odjeljak 1 odsjek 5, odjeljak 5); III dio.

**Načini praćenja kvalitete**

Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).

OPĆE INFORMACIJE			
Naziv predmeta	Računovodstvo trgovinskih poduzeća		
Studijski program	Preddiplomski stručni studij Trgovine		
Status predmeta (O/I)	Obvezni		
Semestar	Četvrti		
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	5	
	Broj sati nastave (P+V+S)	30+15+0	
	Vrijeme i mjesto izvođenja nastave	prema rasporedu – VEVU	
	Jezik na kojemu se izvodi predmet	hrvatski	
Nositelj predmeta	Kabinet	Vrijeme konzultacija	e-mail
dr. sc. Slobodan Stojanović, prof. v. š	125	Srijeda 12-13 h	<a href="mailto:stojanovic@vevu.hr">stojanovic@vevu.hr</a>
Suradnici na predmetu	Kabinet	Vrijeme konzultacija	e-mail
---	---	---	---
OPIS PREDMETA			
<b>Ciljevi predmeta</b>			
Cilj predmeta je upoznati studente s osnovnim elementima i aktivnostima računovodstveno informacijskog sustava u poduzećima koja obavljaju djelatnost u trgovini. Studentima će biti predstavljene teorijske i stručne osnove računovodstvene evidencije u veleprodaji i maloprodaji. Studenti će se osposobiti za analizu tipičnih računovodstvenih događaja u trgovini i samostalno knjiženje događaja (transakcija) u poslovnim knjigama kao i za izradu osnovnih kalkulacija u trgovini. Također, studentima će se pojasniti osnovni elementi financijskih (računovodstvenih) izvještaja poduzeća u trgovini u svrhu njihovog razumijevanja i interpretacije u poslovnoj praksi.			
<b>Uvjeti za upis predmeta</b>			
Nema uvjeta za upis predmeta.			
<b>Očekivani ishodi učenja za predmet</b>			
<p>Nakon uspješno završenog predmeta studenti će moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. razlikovati temeljne zakonske i računovodstvene propise koji se odnose na trgovinu</li> <li>2. analizirati osnovne računovodstvene evidencije u trgovačkim poduzećima</li> <li>3. izračunati odgovarajuće kalkulacije cijena u trgovini</li> <li>4. procijeniti značajke i pravila računovodstvene evidencije u veleprodaji i maloprodaji</li> <li>5. prosuditi tipične računovodstvene događaje u trgovini</li> <li>6. samostalno sastaviti knjiženja tipičnih transakcija u veleprodaji i maloprodaji</li> <li>7. iskazati kolegijalnost i odgovornost tijekom suradnje u timskom i individualnom radu.</li> </ol>			
<b>Sadržaj predmeta</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvodno predavanje.</li> <li>2. Osnovne računovodstvene evidencije u trgovini (računovodstveni standardi i propisi, računovodstveni informacijski sustav, financijski izvještaji u trgovini, poslovne knjige, knjigovodstvene isprave, pojam trgovačke robe i dr.).</li> <li>3. Kalkulacija cijena u trgovini (vrste kalkulacija, kalkulacija ovisnih troškova nabave, kalkulacija troškova nabave, kalkulacija prodajne cijene bez PDV-a)</li> <li>4. Računovodstvo praćenje nabave trgovačke robe u veleprodaji (roba u skladištu, skladištenje robe po trošku nabave ili prodajnoj cijeni, izravna/neizravna metoda knjiženja).</li> <li>5. Zalihe trgovačke robe – metode praćenja kretanja zaliha (utrošak zaliha, vrijednost krajnjih zaliha, kontinuirani i periodični obračun utroška zaliha, FIFO, metoda prosječne ponderirane cijene).</li> <li>6. Računovodstveno praćenje robe u tranzitu, robe u tuđem skladištu, robe u doradi, obradi i manipulaciji te praćenje robe na putu.</li> <li>7. Računovodstveno praćenje nabave robe u maloprodaji (kalkulacija maloprodajne cijene trgovačke robe, roba u prodavaonici, povrat robe od kupca).</li> <li>8. Rabat u funkciji marže (rabatni sustav kalkulacije).</li> </ol>			

9. Računovodstveno praćenje prodaje robe u maloprodaji. 10. Popisne razlike u trgovini na veliko i malo (inventura u trgovini, knjiženje popisnih viškova i manjkova). 11. Vrijednosno usklađivanje zaliha trgovačke robe. 12. Računovodstveno praćenje specifičnih poslovnih promjena u trgovini (roba u komisiji, roba u konsignaciji).						
<b>Vrste izvođenja nastave</b>	x	<b>predavanja</b>		<b>terenska nastava</b>		
	x	<b>vježbe</b>	x	<b>samostalni zadaci</b>		
		<b>seminari i radionice</b>		<b>mentorski rad</b>		
	x	<b>obrazovanje na daljinu</b>		<b>praktični rad</b>		
		<b>multimedija i mreža</b>	x	<b>konzultacije</b>		
		<b>laboratorij</b>		<b>ostalo _____</b>		
<b>Način vrednovanja i ocjenjivanja</b>						
<b>Oblici praćenja i provjeravanja</b>		<b>usmeno</b>		<b>pismeno</b>	x	<b>usmeno i pismeno</b>
<b>Elementi praćenja i provjeravanja</b>	<b>opterećenje u ECTS</b>			<b>udio (%) u ocjeni</b>		
Pohađanje nastave	<b>1,5</b>			---		
Zadaća 1 & 2	<b>0,5</b>			---		
Kolokvij 1	<b>1,50</b>			<b>50</b>		
Kolokvij 2	<b>1,50</b>			<b>50</b>		
<i>Cjeloviti ispit (pismeni i usmeni)*</i>	<b>3</b>			<b>100</b>		
<b>Ukupno</b>	<b>6</b>			<b>100</b>		
* Student samostalno bira polaganje ispita putem dva kolokvija ili putem cjelovitog ispita (pismeni i usmeni).						
<b>Način oblikovanja konačne ocjene</b>						
<p>Konačna ocjena oblikuje se ovisno o načinu provjere znanja – tijekom semestra ili nakon semestra. U slučaju <i>kontinuirane provjere znanja (tijekom semestra)</i>, konačna se ocjena oblikuje prema modelu težinskih ocjena tako da svaki od dva navedena elementa praćenja i provjeravanja (kolokvij 1 i kolokvij 2) ima 50%-tni udio u konačnoj ocjeni. Za svaki od navedenih elemenata ocjenjivanja vodi se zasebna evidencija koja je u svakome trenutku dostupna studentima. Uvjet za izlazak na drugi kolokvij jest položen prvi kolokvij. Za prolaz na kolokvij potrebno je ostvariti minimalno 50% bodova. Raspodjela broja bodova i dodjela ocjena na pisanim provjerama znanja vrši se sukladno Pravilniku o ocjenjivanju (čl. 6. st. 6.). Student ima mogućnost odgovarati usmeno za veću ocjenu nakon svakog kolokvija. Pohađanje nastave nema udjela u oblikovanju konačne ocjene, ali student mora ostvariti minimalnu dolaznost od 70% održane nastave. Također, student mora izraditi i predati u sustav Merlin dvije zadaće koje se odnose na računovodstveno praćenje i knjiženje tipičnih računovodstvenih događaja u trgovini (zadaće nemaju udjela u oblikovanju konačne ocjene već služe kao priprema za kolokvije – bez predanih zadaća nije moguć izlazak na kolokvije).</p> <p><i>Primjer izračuna konačne ocjene:</i></p> <p>Student je iz prvog elementa (prvi kolokvij) dobio ocjenu vrlo dobar (4) te iz drugog elementa (drugi kolokvij) ocjenu dobar (3). Konačna ocjena iznosi: <math>4 \times 0,5 + 3 \times 0,5 = 2 + 1,5 = 3,5</math>.</p> <p>U slučaju da student ne položi oba kolokvija ili samostalno izabere <i>polaganje ispita nakon semestra</i>, student pristupa polaganju cjelovitog ispita kojeg čini pismeni i usmeni dio. Uvjet za izlazak na cjeloviti ispit jesu izrađene i predane u sustav Merlin dvije zadaće koje se odnose na računovodstveno praćenje i knjiženje tipičnih računovodstvenih događaja u trgovini (zadaće nemaju udjela u oblikovanju konačne ocjene već služe kao priprema za pismeni dio cjelovitog ispita). Uvjet za izlazak na usmeni dio cjelovitog ispita jest položen pismeni dio ispita. Za prolaz na pismenom i usmenom dijelu ispita potrebno je ostvariti minimalno 50% bodova. Raspodjela broja bodova i</p>						

dodjela ocjena na provjerama znanja vrši se sukladno Pravilniku o ocjenjivanu (čl. 6. st. 6.). Konačna ocjena oblikuje se također prema modelu težinskih ocjena tako da ocjene iz pismenog i usmenog dijela ispita imaju 50%-tni udio u konačnoj ocjeni ispita. Pohađanje nastave nema udjela u oblikovanju konačne ocjene, ali student mora ostvariti minimalnu dolaznost od 70% održane nastave.

*Primjer izračuna konačne ocjene:*

Student je iz pismenog dijela ispita dobio ocjenu dobar (3) te iz usmenog dijela ispita ocjenu izvrstan (5). Konačna ocjena iznosi:  $3 \times 0,5 + 5 \times 0,5 = 1,5 + 2,5 = 4,0$ .

Raspodjela bodova i oblikovanje ocjene na kolokvijima i cjelovitom ispitu vrši se na sljedeći način (prilagođena raspodjela prema Pravilniku o ocjenjivanju, čl. 6. st. 6.):

- 85-100% bodova – ocjena 5 (izvrstan)
- 75-84,9% bodova – ocjena 4 (vrlo dobar)
- 65-74,9% bodova – ocjena 3 (dobar)
- 50-64,9% bodova – ocjena 2 (dovoljan).

#### **Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje**

Student ostvaruje pravo upisa ocjene, odnosno pravo izlaska na cjeloviti (pismeni i usmeni) ispit ako ispunjava uvjet dolaznosti na nastavu od najmanje 70% održanih nastavnih sati. Student je obavezan biti prijavljen u sustav za e-učenje Merlin na predmet Računovodstvo trgovinskih poduzeća. Uvjet za izlazak na kolokvije, odnosno cjeloviti ispit jesu izrađene dvije zadaće koje se predaju u sustav Merlin.

#### **Obvezna literatura**

1. Belak, V. et al. (2014). *Računovodstvo poduzetnika s primjerima knjiženja (X. izmijenjeno i dopunjeno izdanje)*. Zagreb: RRiF plus d.o.o.
2. Nastavni materijali (prezentacije) s predavanja i vježbi.

#### **Dopunska literatura**

1. Hrvatski standardi financijskog izvještavanja (HSFI). Dostupno na: <http://www.osfi.hr/Default.aspx?sid=137&p=1&salt=3610>.
2. Međunarodni standardi financijskog izvještavanja / Međunarodni računovodstveni standardi (MSFI/MRS). Dostupno na: <http://www.osfi.hr/Default.aspx?sid=155&p=1&salt=4805>.

#### **Načini praćenja kvalitete**

Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).

OPĆE INFORMACIJE				
<b>Naziv predmeta</b>	Komuniciranje s tržištem			
<b>Studijski program</b>	Preddiplomski stručni studij Trgovine			
<b>Status predmeta (O/I)</b>	Izborni			
<b>Semestar</b>	Četvrti			
<b>Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave</b>	<b>ECTS koeficijent opterećenja studenata</b>	4		
	<b>Broj sati nastave (P+V+S)</b>	30+15+0		
	<b>Vrijeme i mjesto izvođenja nastave</b>	IV semestar, prema rasporedu		
	<b>Jezik na kojemu se izvodi predmet</b>	hrvatski		
<b>Nositelj predmeta</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>	
dr. sc. Željka Borzan, v. pred.	104	Utorak 10-11 h	<a href="mailto:zborzan@vevu.hr">zborzan@vevu.hr</a>	
<b>Suradnici na predmetu</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>	
Zvonimir Filipović, mag. oec., pred.	216	prema dogovoru	<a href="mailto:zvonimir.filipovic@pik-vrbovec.hr">zvonimir.filipovic@pik-vrbovec.hr</a>	
OPIS PREDMETA				
<b>Ciljevi predmeta</b>				
Cilj predmeta je studente poučiti komunikacijskim tehnikama i vještinama implementiranim u konkretne slučajeve.				
<b>Uvjeti za upis predmeta</b>				
Nema uvjeta za upis predmeta.				
<b>Očekivani ishodi učenja za predmet</b>				
<p>Nakon uspješno završenog predmeta studenti će moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komentirati funkcije komunikacije u smislu društveno odgovorne komunikacije s tržištem</li> <li>2. Planirati oblike komuniciranja s tržištem u masovnim medijima</li> <li>3. Prosuditi psihologiju potrošača u procesu donošenja odluke o kupnji</li> <li>4. Preporučiti elemente promocijskog mixa u Integriranoj marketinškoj komunikaciji konkretnog proizvoda /usluge</li> <li>5. Osmisliti integriranu marketinšku komunikaciju za određeni proizvod/uslugu uz samostalnu prezentaciju</li> <li>6. Iskazati kolegijalnost i odgovornost tijekom suradnje u timskom i individualnom radu.</li> </ol>				
<b>Sadržaj predmeta</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvodno predavanje</li> <li>2. Komuniciranje s tržištem kao instrument marketinga</li> <li>3. Modeli komunikacijskih procesa</li> <li>4. Psihologija kupca/potrošača</li> <li>5. Marketing okruženje i istraživanje tržišta</li> <li>6. Primarni promocijski mix: Oglašavanje</li> <li>7. Primarni promocijski mix: Odnosi s javnošću, publicitet</li> <li>8. Primarni promocijski mix: Unaprjeđenje prodaje, Osobna prodaja</li> <li>9. Mediji</li> <li>10. Sekundarni promocijski mix: Usluge (servis) potrošačima, Ambalaža, Dizajn, Propaganda „od-usta-do-usta“</li> <li>11. Posebna područja propagande, Društvena promidžba, Politička promidžba.</li> <li>12. Digitalni marketing</li> <li>13. Integrirana marketinška komunikacija</li> </ol>				
<b>Vrste izvođenja nastave</b>	<b>x</b>	<b>predavanja</b>		<b>terenska nastava</b>
	<b>x</b>	<b>vježbe</b>	<b>x</b>	<b>samostalni zadaci</b>
		<b>seminari i radionice</b>	<b>x</b>	<b>mentorski rad</b>

	x	obrazovanje na daljinu		praktični rad
	x	multimedija i mreža	x	konzultacije
		laboratorij		
<b>Način vrednovanja i ocjenjivanja</b>				
<b>Oblici praćenja i provjeravanja</b>		usmeno		pismeno
				usmeno i pismeno
<b>Elementi praćenja i provjeravanja</b>	<b>opterećenje u ECTS</b>		<b>udio (%) u ocjeni</b>	
Pohađanje nastave	1,5		0	
Kolokvij 1 i 2	1		60	
Projekt	0,5		20	
Završni ispit (pismeni i/ili usmeni)	1		20	
<b>Ukupno</b>	<b>4</b>		<b>100</b>	
<b>Način oblikovanja konačne ocjene</b>				
<p>Nazočnost predavanjima je min 70%. Tijekom semestra studenti polažu dva kolokvija (prvi krajem travnja te drugi krajem svibnja/početak lipnja), svaki kolokvij nosi 30 % te je za prolaz na kolokvij potrebno ostvariti minimalno 50%. Izrada projekta (uz prezentaciju) obvezni su za savladavanje predmeta, za redovne i izvanredne studente (udio u ocjeni je 20%). Položeni kolokviji i izrada projekta su temelj oblikovanja prosječne, a zatim i konačne ocjene. Studenti koji pozitivno riješe projekt te oba kolokvija (pozitivno ocijenjena) oslobođeni su polaganja završnog ispita. U slučaju da student nije položio kolokvije tijekom semestra pristupa završnom ispitu nakon završetka semestra (u propisanim ispitnim rokovima) ako je izvršio obvezu pohađanja nastave te projektnog rada. Završni ispit je pismeni (potrebno je ostvariti minimalno 50%) i usmeni.</p> <p>Ispit i kolokviji se vrednuju na sljedeći način:  50 – 69,9% bodova ocjena dovoljan (2)  70 – 79,9% bodova ocjena dobar (3)  80 – 89,9% bodova ocjena vrlo dobar (4)  90 – 100% bodova ocjena izvrstan (5)</p>				
<b>Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje</b>				
<p>Studenti su obavezni nazočiti 70% održanih sati nastave uz obveznu izradu i prezentaciju rada. Ispit se može polagati kroz kolokvije tijekom semestra (za najmanje dovoljan za oba kolokvija ili nakon semestra na redovnom ispitnom roku kroz pismeni i usmeni.</p>				
<b>Obvezna literatura</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kesić, T. (2003) Integrirana marketinška komunikacija, Opinio, Zagreb</li> <li>2. Kotler, P., K. L. Keller (2008) Upravljanje marketingom, Mate d.o.o., Zagreb</li> </ol>				
<b>Dopunska literatura</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Keller, K. L. (2008) Pouke najsnažnijih svjetskih maraka (slučajevi najbolje prakse), Accent, Zagreb</li> </ol>				
<b>Načini praćenja kvalitete</b>				
<p>Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).</p>				

OPĆE INFORMACIJE			
<b>Naziv predmeta</b>	E-marketing		
<b>Studijski program</b>	Preddiplomski stručni studij Trgovine		
<b>Status predmeta (O/I)</b>	Izborni		
<b>Semestar</b>	Četvrti		
<b>Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave</b>	<b>ECTS koeficijent opterećenja studenata</b>	4	
	<b>Broj sati nastave (P+V+S)</b>	30+15+0	
	<b>Vrijeme i mjesto izvođenja nastave</b>	prema rasporedu Vevu	
	<b>Jezik na kojemu se izvodi predmet</b>	Hrvatski	
<b>Nositelj predmeta</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>
dr. sc. Željka Borzan, v. pred.	104	Utorak 10- 11 h	<a href="mailto:zborzan@vevu.hr">zborzan@vevu.hr</a>
<b>Suradnici na predmetu</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>
doc. dr. sc. Mario Banožić, prof. v. š.	216	Prema dogovoru	<a href="mailto:mario.banozic@vevu.hr">mario.banozic@vevu.hr</a>
OPIS PREDMETA			
<b>Ciljevi predmeta</b>			
Cilj predmeta je upoznavanje studenata s osobitostima virtualnog elektroničkog tržišta (cyber tržišta) i tehnologijom i tehnikama aplikacije marketinga na tom tržištu.			
<b>Uvjeti za upis predmeta</b>			
Nema uvjeta za upis predmeta.			
<b>Očekivani ishodi učenja za predmet</b>			
Nakon uspješno završenog predmeta studenti će moći:			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procijeniti elektroničko okruženje gospodarskih subjekata.</li> <li>2. Kombinirati tehnike e–marketinga.</li> <li>3. Kreirati e–marketing istraživanja.</li> <li>4. Predložiti prezentaciju proizvoda i usluga u e–okruženju</li> <li>5. Koristiti uslužne modele na Internetu</li> <li>6. Iskazati kolegijalnost i odgovornost tijekom suradnje u timskom i individualnom radu.</li> </ol>			
<b>Sadržaj predmeta</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvodno predavanje</li> <li>2. Elektroničko okruženje gospodarskih subjekata</li> <li>3. Internet, Internet servisi, Mobilni Internet</li> <li>4. Elektronički marketing, Tehnike e-marketinga</li> <li>5. E- marketing informacijski sustav</li> <li>6. E- marketing istraživanja</li> <li>7. Proizvodi i usluge u e-okruženju</li> <li>8. E- komunikacija</li> <li>9. E- distribucija i poslovni modeli</li> <li>10. Plaćanja u e-trgovini</li> <li>11. Uslužni modeli na Internetu</li> <li>12. Posebna područja E- marketinga</li> </ol>			
<b>Vrste izvođenja nastave</b>	<b>x</b>	<b>predavanja</b>	<b>terenska nastava</b>
	<b>x</b>	<b>vježbe</b>	<b>x</b> <b>samostalni zadaci</b>
		<b>seminari i radionice</b>	<b>mentorski rad</b>
	<b>x</b>	<b>obrazovanje na daljinu</b>	<b>praktični rad</b>
	<b>x</b>	<b>multimedija i mreža</b>	<b>x</b> <b>konzultacije</b>
		<b>laboratorij</b>	<b>ostalo _____</b>



<b>Način vrednovanja i ocjenjivanja</b>			
<b>Oblici praćenja i provjeravanja</b>	<b>usmeno</b>	<b>pismeno</b>	<b>usmeno i pismeno</b>
<b>Elementi praćenja i provjeravanja</b>	<b>opterećenje u ECTS</b>		<b>udio (%) u ocjeni</b>
Pohađanje nastave	1,5		0
Kolokvij 1	1		60
Kolokvij 2	0,5		20
Seminarski rad	1		20
Završni ispit (pismeni i/ili usmeni)	4		100
<b>Ukupno</b>	<b>4</b>		<b>100</b>
<b>Način oblikovanja konačne ocjene</b>			
<p>Nazočnost predavanjima je min 70%. Tijekom semestra studenti polažu dva kolokvija (prvi krajem travnja te drugi krajem svibnja/početak lipnja), svaki kolokvij nosi 30 % te je za prolaz na kolokvij potrebno ostvariti minimalno 50%. Izrada projekta (uz prezentaciju) obvezni su za savladavanje predmeta, za redovne i izvanredne studente (udio u ocjeni je 20%). Položeni kolokviji i izrada projekta su temelj oblikovanja prosječne, a zatim i konačne ocjene. Studenti koji pozitivno riješe projekt te oba kolokvija (pozitivno ocijenjena) oslobođeni su polaganja završnog ispita. U slučaju da student nije položio kolokvije tijekom semestra pristupa završnom ispitu nakon završetka semestra (u propisanim ispitnim rokovima) ako je izvršio obvezu pohađanja nastave te projektnog rada. Završni ispit je pismeni (potrebno je ostvariti minimalno 50%) i usmeni.</p> <p>Ispit i kolokviji se vrednuju na sljedeći način:</p> <p>50 – 69,9% bodova ocjena dovoljan (2)</p> <p>70 – 79,9% bodova ocjena dobar (3)</p> <p>80 – 89,9% bodova ocjena vrlo dobar (4)</p> <p>90 – 100% bodova ocjena izvrstan (5)</p>			
<b>Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje</b>			
<p>Studenti su obavezni nazočiti 70% održanih sati nastave uz obveznu izradu i prezentaciju rada. Ispit se može polagati kroz kolokvije tijekom semestra (za najmanje dovoljan za oba kolokvija ili nakon semestra na redovnom ispitnom roku kroz pismeni i usmeni.</p>			
<b>Obvezna literatura</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Banožić, M. E- Marketing, Veleučilište „Lavolsav Ružička“ u Vukovaru, 2020.</li> <li>2. Ružić, D. E–Marketing, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Ekonomski fakultet u Osijeku, Osijek, 2003.</li> <li>3. Čerić, V., Varga, M. (red.): Informacijska tehnologija u poslovanju, Element, Zagreb, 2004.</li> </ol>			
<b>Dopunska literatura</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Strauss, Juddy; Frost, R.: E–marketing, Prentice Hall, Inc., Upper Saddle River, New Jersey, 2001.</li> </ol>			
<b>Načini praćenja kvalitete</b>			
<p>Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).</p>			

OPĆE INFORMACIJE			
Naziv predmeta	Upravljanje ljudskim potencijalima		
Studijski program	Preddiplomski stručni studij Trgovine		
Status predmeta (O/I)	Izborni		
Semestar	Četvrti		
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	4	
	Broj sati nastave (P+V+S)	30+15+0	
	Vrijeme i mjesto izvođenja nastave	Prema rasporedu - VEVU	
	Jezik na kojemu se izvodi predmet	Hrvatski	
Nositelj predmeta	Kabinet	Vrijeme konzultacija	e-mail
doc. dr. sc. Milan Puvača, pred.	205	Ponedjeljak 14:30 – 16 h	<a href="mailto:mpuvaca@vevu.hr">mpuvaca@vevu.hr</a>
Suradnici na predmetu	Kabinet	Vrijeme konzultacija	e-mail
OPIS PREDMETA			
<b>Ciljevi predmeta</b>			
Cilj predmeta je približiti studentima osnovna znanja ljudskim resursima odnosno potencijalima. Dodatno, obzirom na dinamiku globalnog tržišta važno je uputiti ih u vještine odabira kvalitetnih suradnika ili članova tima, ali i primijenjenoj informacijskoj tehnologiji (IT) koja olakšava timske zadatke i projekte. Kao dodatni cilj zacrtano je razumijevanje dinamike kojom se kvalitetni ljudski resursi razvijaju, koje su mogućnosti njihova zadržavanja u timovima i koje tražene osobine djelatnika znanja u 21. stoljeću.			
<b>Uvjeti za upis predmeta</b>			
Nema uvjeta za upis predmeta.			
<b>Očekivani ishodi učenja za predmet</b>			
Nakon uspješno završenog predmeta studenti će moći:			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usporediti rizike i prednosti odabranog ljudskog potencijala,</li> <li>2. Valorizirati potrebe poslovnog procesa u odnosu na ljudske potencijale,</li> <li>3. Odabirati mogućnosti timskog ili samostalnog rada za ljudske potencijale,</li> <li>4. Vrednovati ljudske resurse i motivirati daljnji razvoj ovisno o preferencijama.</li> <li>5. Iskazati odgovornost tijekom suradnje u timskom i individualnom radu.</li> </ol>			
<b>Sadržaj predmeta</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ljudski potencijal – definicija, oblici, značenje i primjena. Strateški resurs.</li> <li>2. Motivacija, nagrađivanje, načini pronalaska optimalnih uvjeta za ljudske resurse.</li> <li>3. Predviđanje potreba (selekcija, planiranje i analiza).</li> <li>4. Mentoriranje, učenje, usavršavanje, obuka ljudskih potencijala.</li> <li>5. Timski rad – prednosti, nedostaci, pozitivni i negativni primjeri.</li> <li>6. Rješavanje sukoba i konfliktnih situacija.</li> <li>7. Otpor promjenama i izlazak iz zone ugone. Odabir optimalnog zadatka za svakog člana tima.</li> <li>8. Radni odnosi i izračuni iznosa naknade (plaće).</li> <li>9. Primjena informacijsko-komunikacijske tehnologije u upravljanju ljudskim potencijalima.</li> <li>10. Timski alati i kolaboracija u virtualnom okruženju.</li> <li>11. SCRUM, AGILE i Waterfall metodologije i odnos prema ljudskim potencijalima.</li> <li>12. Računalni sustav. Podaci i informacije. Ljudi. Organizacija. Komunikacija.</li> <li>13. Sigurnosni aspekti korištenja IT i ljudskih potencijala.</li> </ol>			
Vrste izvođenja nastave	X	predavanja	terenska nastava
	X	vježbe	X samostalni zadaci

	X	obrazovanje na daljinu		praktični rad
		multimedija i mreža	X	konzultacije
<b>Način vrednovanja i ocjenjivanja</b>				
<b>Oblici praćenja i provjeravanja</b>		usmeno		pismeno
			X	usmeno i pismeno
<b>Elementi praćenja i provjeravanja</b>	<b>opterećenje u ECTS</b>		<b>udio (%) u ocjeni</b>	
Pohađanje nastave	2		0%	
Kolokvij	1		30%	
Završni ispit (pismeni i usmeni)	1		40%	
<b>Ukupno</b>	<b>4</b>		<b>100%</b>	
<b>Način oblikovanja konačne ocjene</b>				
Konačna ocjena oblikuje se sumiranjem bodova elementa praćenja i provjeravanja. Bodovi se preračunavaju u konačnu ocjenu shodno sljedećem prikazu:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• od 90 do 100 bodova - ocjena 5 (izvrstan)</li> <li>• od 81 do 89,9 bodova - ocjena 4 (vrlo dobar)</li> <li>• od 70 do 80,9 bodova - ocjena 3 (dobar)</li> <li>• od 60 do 69,9 bodova - ocjena 2 (dovoljan)</li> </ul>				
Za svaki od navedenih elemenata ocjenjivanja vodi se zasebna evidencija koja je u svakome trenutku dostupna studentima.				
Pohađanjem nastave student ne ostvaruje bodove. Tijekom semestra održat će se kolokvij, koji nosi ukupno 30 bodova. Za prolaz na kolokvij potrebno je 50% bodova.				
Na kraju semestra student pristupa pismenome dijelu ispita (za prolaz je potrebno 50% bodova). Usmenome dijelu ispita student može pristupiti ako je položio pisani dio ispita. Ukoliko student nije položio kolokvij tijekom semestra, na pismenome dijelu ispita dodatno piše i dio gradiva koji nije položio.				
<b>Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje</b>				
Studenti ostvaruju pravo na potpis i pravo izlaska na ispit ako ispune uvjet pohađanja nastave od 70%. Studenti na ovom predmetu moraju sudjelovati na svim elementima praćenja i provjeravanja kako bi postigli razinu tržišno primjenjivog znanja i sposobnosti.				
<b>Obvezna literatura</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dessler, G.: Upravljanje ljudskim potencijalima, XII. globalno izdanje, Mate d.o.o., Zagreb, 2015.</li> <li>2. Puvača, M.: Bilješke/handouti s predavanja na predmetu.</li> </ol>				
<b>Dopunska literatura</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bahtijarević Šiber, F.: Management ljudskih potencijala, Golden marketing, Zagreb, 1999.</li> <li>2. Goleman, D.: Emocionalna inteligencija, Mozaik knjiga, Zagreb, 1997.</li> <li>3. Web izvori koji će biti dani uz svako predavanje.</li> </ol>				
<b>Načini praćenja kvalitete</b>				
Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).				

OPĆE INFORMACIJE			
<b>Naziv predmeta</b>	Poslovni engleski jezik IV		
<b>Studijski program</b>	Preddiplomski stručni studij Trgovine		
<b>Status predmeta (O/I)</b>	Obvezni		
<b>Semestar</b>	Četvrti		
<b>Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave</b>	<b>ECTS koeficijent opterećenja studenata</b>		<b>3</b>
	<b>Broj sati nastave (P+V+S)</b>		15+15+0
	<b>Vrijeme i mjesto izvođenja nastave</b>		prema rasporedu – VEVU
	<b>Jezik na kojemu se izvodi predmet</b>		engleski i hrvatski
<b>Nositelj predmeta</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>
dr. sc. Borislav Marušić, prof. v. š.	205	Ponedjeljak 15– 16 h	<a href="mailto:bmarusic@vevu.hr">bmarusic@vevu.hr</a>
<b>Suradnici na predmetu</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>
-	-	-	-
OPIS PREDMETA			
<b>Ciljevi predmeta</b>			
Cilj predmeta je upoznati studente s osnovnim pojmovima vezanim uz teme navedene u sadržaju predmeta na poslovnome stranom jeziku. Predstaviti studentima autentične angloameričke tekstove s temama navedenim u sadržaju predmeta. Osvijestiti studentima važnost neupravnog govora u jeziku struke. Osposobiti studente za uporabu fraznih glagola u funkciji razumijevanja stručnih tekstova. Upoznati studente s različitim aspektima globalizacije na području marketinga, korporativnog reklamiranja i reklamiranja proizvoda te poslovnih medija.			
<b>Uvjeti za upis predmeta</b>			
Nema uvjeta za upis predmeta.			
<b>Očekivani ishodi učenja za predmet</b>			
Nakon uspješno završenog predmeta studenti će moći:			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. utvrditi poslovni vokabular u okviru tema obrađenih tijekom četvrtog semestra;</li> <li>2. prezentirati poslovni vokabular na području marketinga, korporativnog reklamiranja i reklamiranja proizvoda te poslovnih medija;</li> <li>3. odabrati i rabiti frazne glagole na području poslovnoga engleskog jezika;</li> <li>4. izabrati pravilne rečenice u nepravnom govoru u svrhu prenošenja poslovnih izjava i vijesti;</li> <li>5. povezivati procese u poslovnom svijetu vezane s temama iz sadržaja predmeta</li> <li>6. iskazati kolegijalnost i odgovornost tijekom suradnje u timskom i individualnom radu.</li> </ol>			
<b>Sadržaj predmeta</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introductory lecture</li> <li>2. Adjective + preposition combinations in Business English</li> <li>3. Noun + preposition combinations in Business English</li> <li>4. Verb + preposition combinations in Business English</li> <li>5. Reported speech</li> <li>6. Grammar practice</li> <li>7. Marketing</li> <li>8. Hello to the good buys</li> <li>9. Phrasal verbs in Business English</li> <li>10. Product and Corporate Advertising</li> <li>11. Sacrilege</li> <li>12. Looney Advertising</li> <li>13. The Business Media</li> <li>14. A Man And His Information Machine</li> <li>15. Revision</li> </ol>			

<b>Vrste izvođenja nastave</b>	X	predavanja		terenska nastava		
	X	vježbe		samostalni zadaci		
	X	multimedija i mreža		konzultacije		
<b>Način vrednovanja i ocjenjivanja</b>						
<b>Oblici praćenja i provjeravanja</b>		usmeno		pismeno	X	usmeno i pismeno
<b>Elementi praćenja i provjeravanja</b>	<b>opterećenje u ECTS</b>		<b>udio (%) u ocjeni</b>			
Pohađanje nastave	1		--			
Kolokvij 1	0.6		30			
Pismeni ispit	0.7		35			
Usmeni ispit	0.7		35			
<b>Ukupno</b>	<b>3</b>		<b>100 %</b>			
<b>Način oblikovanja konačne ocjene</b>						
<p>Konačna se ocjena oblikuje prema modelu težinskih ocjena tako da tri navedena elementa praćenja i provjeravanja imaju određeni udio u konačnoj ocjeni.</p> <p>Svaki od navedenih elemenata praćenja i provjeravanja se ocjenjuje zasebnom ocjenom koja sukladno gore navedenim postocima predstavlja ukupni udio u konačnoj ocjeni.</p> <p>Student može ostvariti maksimalno 100 ocjenskih bodova, što čini 100% ocjene. Ocjena se izračunava na sljedeći način (kolokvij 1 x 0.3) + (pismeni ispit x 0.35) + (usmeni ispit x 0.35).</p> <p>Za svaki od navedenih elemenata ocjenjivanja vodi se zasebna evidencija koja je u svakome trenutku dostupna studentima.</p> <p>Pohađanjem nastave student ne ostvaruje bodove. Tijekom semestra održat će se jedan kolokvij, koji nosi 30 bodova. Za prolaz na kolokvij potrebno je 50% bodova.</p> <p>Na kraju semestra student pristupa pismenome dijelu ispita (za prolaz je potrebno 50% bodova). Usmenome dijelu ispita student može pristupiti ako je položio pisani dio ispita. Ukoliko student nije položio kolokvij tijekom semestra, na pismenome dijelu ispita dodatno piše i dio gradiva koji nije položio.</p> <p>Konačna se ocjena temeljem svih prethodno opisanih elemenata praćenja i vrednovanja te sukladno Pravilniku o ocjenjivanju oblikuje na sljedeći način:</p> <p>87.5 – 100 boda – izvrstan (5)  75.5 – 87.4 boda – vrlo dobar (4)  62.5 – 74.4 boda – dobar (3)  50 – 62.4 boda – dovoljan (2)</p>						
<b>Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje</b>						
<p>Studenti su obvezni pohađati 70 % nastave i pripremiti prezentaciju na jednu od zadanih tema, koja predstavlja dio ukupnoga opterećenja od 1 ECTS vezanoga za pohađanje nastave. Studenti ostvaruju pravo na potpis i pravo izlaska na ispit ako ispune uvjet pohađanja nastave od 70 %.</p>						
<b>Obvezna literatura</b>						
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tullis, Graham &amp; Tonya Trappe (2004). <i>New Insights into Business: Students' Book (Intermediate)</i>. Boston, MA: Pearson Education, Inc.</li> <li>2. Tullis, Graham &amp; Tonya Trappe (2004). <i>New Insights into Business Workbook (Intermediate)</i>. Boston, MA: Pearson Education, Inc.</li> </ol>						

3. Marušić, Borislav (2021). *Handbook of English Grammar in the Field of Economics*. Vukovar: Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru.

**Dopunska literatura**

1. Collin, Peter (2006). *Englesko-hrvatski poslovni rječnik*. Zagreb: Školska knjiga.

**Načini praćenja kvalitete**

Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).

OPĆE INFORMACIJE			
<b>Naziv predmeta</b>	Poslovni njemački jezik IV		
<b>Studijski program</b>	Preddiplomski stručni studij Trgovine		
<b>Status predmeta (O/I)</b>	Obvezni		
<b>Semestar</b>	Četvrti		
<b>Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave</b>	<b>ECTS koeficijent opterećenja studenata</b>		<b>3</b>
	<b>Broj sati nastave (P+V+S)</b>		15+15+0
	<b>Vrijeme i mjesto izvođenja nastave</b>		prema rasporedu – VEVU
	<b>Jezik na kojemu se izvodi predmet</b>		njemački i hrvatski
<b>Nositelj predmeta</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>
dr.sc. Borislav Marušić, prof. v.š.	205	Ponedjeljak 15– 16 h	<a href="mailto:bmarusic@vevu.hr">bmarusic@vevu.hr</a>
<b>Suradnici na predmetu</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>
-	-	-	-
OPIS PREDMETA			
<b>Ciljevi predmeta</b>			
Cilj predmeta je poznati studente s osnovnim pojmovima vezanim uz teme navedene u sadržaju predmeta na poslovnome stranom jeziku. Predstaviti studentima autentične njemačke tekstove s temama navedenim u sadržaju predmeta. Osvijestiti studentima važnost uzročne i namjerne rečenice u poslovnom njemačkom jeziku. Osposobiti studente za uporabu uzročnih i namjernih rečenica u funkciji razumijevanja stručnih tekstova i usmene komunikacije. Osvijestiti globalne procese vezane za područje novca, bankarstva i investiranja u inozemstvo i ulogu država njemačkoga govornog područja u tim procesima.			
<b>Uvjeti za upis predmeta</b>			
Nema uvjeta za upis predmeta.			
<b>Očekivani ishodi učenja za predmet</b>			
<p>Nakon uspješno završenog predmeta studenti će moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. utvrditi poslovni vokabular u okviru tema obrađenih tijekom četvrtog semestra;</li> <li>2. prezentirati poslovni vokabular na području novca, bankarstva, vrsta plaćanja, investiranja u inozemstvo;</li> <li>3. služiti se rječnicima;</li> <li>4. pravilno rabiti uzročne i namjerne rečenice u svrhu poslovne komunikacije;</li> <li>5. povezivati procese u poslovnom svijetu vezane s temama iz sadržaja predmeta;</li> <li>6. iskazati kolegijalnost i odgovornost tijekom suradnje u timskom i individualnom radu.</li> </ol>			
<b>Sadržaj predmeta</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Einführungsstunde</li> <li>2. Geschichte des Geldes</li> <li>3. Phraseologismen mit Lexem Geld</li> <li>4. Finalsatz</li> <li>5. Finalsatz – Wiederholen</li> <li>6. Kausalsatz</li> <li>7. Kausalsatz - Wiederholen</li> <li>8. Kolloquium</li> <li>9. Banken</li> <li>10. Plastikgeld</li> <li>11. Zahlarten</li> <li>12. Der Kredit</li> <li>13. Auslandsinvestitionen und Auslandsniederlassung</li> <li>14. Fachwortschatz im Bankwesen</li> <li>15. Wiederholen</li> </ol>			

<b>Vrste izvođenja nastave</b>	X	predavanja		terenska nastava		
	X	vježbe		samostalni zadaci		
	X	multimedija i mreža		konzultacije		
<b>Način vrednovanja i ocjenjivanja</b>						
<b>Oblici praćenja i provjeravanja</b>		usmeno		pismeno	X	usmeno i pismeno
<b>Elementi praćenja i provjeravanja</b>	<b>opterećenje u ECTS</b>		<b>udio (%) u ocjeni</b>			
Pohađanje nastave	1		--			
Kolokvij 1	0.6		30			
Pismeni ispit	0.7		35			
Usmeni ispit	0.7		35			
<b>Ukupno</b>	<b>3</b>		<b>100 %</b>			
<b>Način oblikovanja konačne ocjene</b>						
<p>Konačna se ocjena oblikuje prema modelu težinskih ocjena tako da tri navedena elementa praćenja i provjeravanja imaju određeni udio u konačnoj ocjeni.</p> <p>Svaki od navedenih elemenata praćenja i provjeravanja se ocjenjuje zasebnom ocjenom koja sukladno gore navedenim postocima predstavlja ukupni udio u konačnoj ocjeni.</p> <p>Student može ostvariti maksimalno 100 ocjenskih bodova, što čini 100% ocjene. Ocjena se izračunava na sljedeći način (kolokvij 1 x 0.3) + (pismeni ispit x 0.35) + (usmeni ispit x 0.35).</p> <p>Za svaki od navedenih elemenata ocjenjivanja vodi se zasebna evidencija koja je u svakome trenutku dostupna studentima.</p> <p>Pohađanjem nastave student ne ostvaruje bodove. Tijekom semestra održat će se jedan kolokvij, koji nosi 30 bodova. Za prolaz na kolokvij potrebno je 50% bodova.</p> <p>Na kraju semestra student pristupa pismenome dijelu ispita (za prolaz je potrebno 50% bodova). Usmenome dijelu ispita student može pristupiti ako je položio pisani dio ispita. Ukoliko student nije položio kolokvij tijekom semestra, na pismenome dijelu ispita dodatno piše i dio gradiva koji nije položio.</p> <p>Konačna se ocjena temeljem svih prethodno opisanih elemenata praćenja i vrednovanja te sukladno Pravilniku o ocjenjivanju oblikuje na sljedeći način:</p> <p>87.5 – 100 boda – izvrstan (5)  75.5 – 87.4 boda – vrlo dobar (4)  62.5 – 74.4 boda – dobar (3)  50 – 62.4 boda – dovoljan (2)</p>						
<b>Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje</b>						
<p>Studenti su obvezni pohađati 70 % nastave. Studenti ostvaruju pravo na potpis i pravo izlaska na ispit ako ispune uvjet pohađanja nastave od 70 %.</p>						
<b>Obvezna literatura</b>						
<p>1. Čičin Šain Buljan et.al. (2003). <i>Poslovni njemački jezik 1</i>. Zagreb: Ekonomski fakultet i Mikrorad d.o.o.</p> <p>2. Kordić, Ljubica &amp; Marušić, Borislav (2014). <i>Handbuch der deutschen Fachgrammatik des Sachgebiets Recht und Wirtschaft</i>. Vukovar: Veleučilište Lavoslav Ružička u Vukovaru.</p>						
<b>Dopunska literatura</b>						



1. Rodek, Snježana (2009). *Hrvatsko-njemački poslovni rječnik*. Zagreb: Masmedia d.o.o.

**Načini praćenja kvalitete**

Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).

OPĆE INFORMACIJE			
<b>Naziv predmeta</b>	Stručna praksa III		
<b>Studijski program</b>	Preddiplomski stručni studij Trgovine		
<b>Status predmeta (O/I)</b>	Obvezni		
<b>Semestar</b>	Četvrti		
<b>Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave</b>	<b>ECTS koeficijent opterećenja studenata</b>	4	
	<b>Broj sati nastave (P+V+S)</b>	0+75+0	
	<b>Vrijeme i mjesto izvođenja nastave</b>	IV. semestar, prema rasporedu obavljanja prakse	
	<b>Jezik na kojemu se izvodi predmet</b>	hrvatski	
<b>Nositelj predmeta</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>
doc. dr. sc. Željko Sudarić, prof. v. š.	127	Ponedjeljak od 12.30 do 13.30 sati	<a href="mailto:zsudaric@vevu.hr">zsudaric@vevu.hr</a>
dr. sc. Mira Majstorović, pred.	104	Srijeda od 15.00 do 16.00 sati	<a href="mailto:mmajstorovic@vevu.hr">mmajstorovic@vevu.hr</a>
<b>Suradnici na predmetu</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>
<b>OPIS PREDMETA</b>			
<b>Ciljevi predmeta</b>			
Ciljevi predmeta je upoznati studente s praktičkim problemima vezanim uz obavljanje pojedine funkcije unutar robnoga poslovanja u trgovini i logistici. Na taj način student može povezivati teorijske spoznaje svih do sada apsolviranih predmeta, a osobito iz računovodstva, poslovnih financija, organizacije poduzeća, poslovne logistike, marketinga, informatike, nabavnoga poslovanja, prodajnoga poslovanja, trgovačkoga prava.			
<b>Uvjeti za upis predmeta</b>			
Položen predmet „Stručna praksa II“.			
<b>Očekivani ishodi učenja za predmet</b>			
Nakon uspješno završenog predmeta studenti će moći: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procijeniti specifičnosti djelatnosti u kojoj student obavlja praksu</li> <li>2. Povezati stečena teorijska znanja u poslovnom okruženju poslovnog subjekta</li> <li>3. Prosuditi organizacijski ustroj poslovnog subjekta kod kojeg student obavlja stručnu praksu</li> <li>4. Iskazati kolegijalnost i odgovornost tijekom suradnje u timskom i individualnom radu</li> <li>5. Napisati Dnevnik stručne prakse</li> </ol>			
<b>Sadržaj predmeta</b>			
U ovome trećem ciklusu stručne prakse studenti rade na poslovima i na svladavanju poslova u sklopu pojedine poslovne funkcije: financija, računovodstva, marketinga, poslovne logistike, informatike, nabave, prodaje, kadrova. Unutar poslovnoga subjekta ili udruženja iz djelatnosti trgovine ili logističkih usluga student na taj način proširuje svoja teorijska znanja i upoznaje praktične vještine gospodarskoga subjekta koje se bavi robnim poslovanjem. Odabrana poslovna funkcija za obavljanje poslova u ovom ciklusu treba se razlikovati od one, koja je odabrana u drugom poslovnom ciklusu. Na taj način, nakon završetka trećeg ciklusa stručne prakse student je praktički upoznao specifičnosti djelatnosti i najmanje dvije poslovne funkcije. U ovom, trećem ciklusu prakse student se treba detaljno upoznati s obavljanjem poslova i procesima unutar izabrane poslovne funkcije, odnosno organizacijske jedinice gospodarskog subjekta kao i s organizacijom u kojoj je obavljao stručnu praksu (trgovačko društvo, obrtnik).			
<b>Vrste izvođenja nastave</b>	<b>predavanja</b>	<b>x</b>	<b>terenska nastava</b>
	<b>vježbe</b>	<b>x</b>	<b>samostalni zadaci</b>
	<b>seminari i radionice</b>	<b>x</b>	<b>mentorski rad</b>

	<b>obrazovanje na daljinu</b>	<b>x</b>	<b>praktični rad</b>
	<b>multimedija i mreža</b>		<b>konzultacije</b>
	<b>laboratorij</b>		<b>ostalo _____</b>
<b>Način vrednovanja i ocjenjivanja</b>			
<b>Oblici praćenja i provjeravanja</b>	<b>usmeno</b>	<b>pismeno</b>	<b>usmeno i pismeno</b>
<b>Elementi praćenja i provjeravanja</b>	<b>opterećenje u ECTS</b>		<b>udio (%) u ocjeni</b>
Pohađanje terenske nastave	<b>2</b>		<b>50</b>
Izrada Dnevnika stručne prakse	<b>2</b>		<b>50</b>
<b>Ukupno</b>	<b>4</b>		<b>100</b>
<b>Način oblikovanja konačne ocjene</b>			
<p>Konačna ocjena oblikuje se temeljem dva elementa praćenja i provjeravanja (praktični rad tijekom obavljanja stručne prakse i Dnevnik stručne prakse). Za vrijeme stručne prakse student je dužan voditi Dnevnik stručne prakse. Po završetku Dnevnik se predaje voditelju. Voditelj pregledava i ocjenjuje dnevnik sa: prihvaćeno ili odbijeno. Ocjena prihvaćeno daje se potpunom i urednom Dnevniku koji sadrži jasno opisane aktivnosti. Ocjena odbijeno daje se nepotpunom ili netočnom Dnevniku koji se vraća studentu na dopune i izmjene. Dopusnjeni i izmijenjeni Dnevnik student je dužan ponovno predati u roku od pet radnih dana.</p> <p>Po uredno obavljenoj stručnoj praksi, Voditelj ocjenu evidentira u nastavničkom portalu, ispitnoj listi i prijavnici kao „položeno“ oznakom „P“.</p> <p>Izvanredni studenti koji su u radnom odnosu ne obavljaju stručnu praksu, već voditelju predaju „Potvrdu o zaposlenju“ ovjerenu od strane poslodavca. Temeljem Potvrde voditelj ocjenu evidentira u nastavničkom portalu, ispitnoj listi i prijavnici kao „položeno“ oznakom „P“.</p>			
<b>Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje</b>			
<p>Za vrijeme obavljanja stručne prakse student je dužan pridržavati se svih propisanih mjera koje provodi poslodavac, odraditi 75 sati te uredno ispunjavati postavljene radne zadatke i pridržavati se ostalih radnih obveza.</p>			
<b>Obvezna literatura</b>			
<p>Student će se koristiti literaturom i internom dokumentacijom sukladno uputama mentora gospodarskog subjekta u kojem obavlja stručnu praksu.</p>			
<b>Izborna literatura</b>			
<p>U cilju informalnog učenja, dopunsku literaturu bira student ovisno o poslovnoj funkciji koju obavlja u gospodarskom subjektu (specijalizirani stručni časopisi, knjige, materijali sa savjetovanja, web siteovi, zakonski propisi, studije).</p>			
<b>Načini praćenja kvalitete</b>			
<p>Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).</p>			

OPĆE INFORMACIJE			
<b>Naziv predmeta</b>	Tjelesna i zdravstvena kultura IV		
<b>Studijski program</b>	Preddiplomski stručni studij Trgovine		
<b>Status predmeta (O/I)</b>	Obvezni		
<b>Semestar</b>	Četvrti		
<b>Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave</b>	<b>ECTS koeficijent opterećenja studenata</b>	0	
	<b>Broj sati nastave (P+V+S)</b>	0+30+0	
	<b>Vrijeme i mjesto izvođenja nastave</b>	prema rasporedu – VEVU	
	<b>Jezik na kojemu se izvodi predmet</b>	Hrvatski	
<b>Nositelj predmeta</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>
Marko Kunac, mag. cin., pred.	204	Ponedjeljak 9-10 h	<a href="mailto:marko.kunac@vevu.hr">marko.kunac@vevu.hr</a>
<b>Suradnici na predmetu</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>
-	-	-	-
OPIS PREDMETA			
<b>Ciljevi predmeta</b>			
Cilj predmeta je studentima omogućiti organizirati svoje biopsihosocijalne potrebe za kretanjem čime se uvećavaju njihovi adaptivni i stvaralački potencijali, transformiraju antropološke karakteristike, osobito motoričke, morfološke i funkcionalne. Studenti će usvojiti teorijska i praktična znanja kojim se oni osposobljavaju za samostalno programiranje i provođenje procesa tjelesnog vježbanja.			
<b>Uvjeti za upis predmeta</b>			
Nema uvjeta za upis predmeta.			
<b>Očekivani ishodi učenja za predmet</b>			
Nakon uspješno završenog predmeta studenti će moći:			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dizajnirati trening za sebe i druge</li> <li>2. Osmisliti plan i program tjelesne aktivnosti</li> <li>3. Voditi tjelesnu aktivnosti drugih osoba</li> <li>4. Samo vrednovati provedeni trening pojedinaca i sebe</li> <li>5. Iskazati kolegijalnost i odgovornost tijekom suradnje u timskom i individualnom radu.</li> </ol>			
<b>Sadržaj predmeta</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvodno predavanje</li> <li>2. Košarka</li> <li>3. Nogomet</li> <li>4. Rukomet</li> <li>5. Odbojka</li> <li>6. Stolni tenis</li> <li>7. Atletika</li> <li>8. Badminton</li> <li>9. Tenis</li> <li>10. Stolni tenis</li> <li>11. Vježbe snage</li> <li>12. Vježbe istezanja</li> </ol>			
<b>Vrste izvođenja nastave</b>	x	vježbe	
Način vrednovanja i ocjenjivanja			
<b>Oblici praćenja i provjeravanja</b>		<b>usmeno</b>	<b>pismeno</b>
			<b>usmeno i pismeno</b>
<b>Elementi praćenja i provjeravanja</b>	<b>opterećenje u ECTS</b>		<b>udio (%) u ocjeni</b>

Pohađanje nastave	-	-
Završni ispit (pismeni i/ili usmeni)	-	-
<b>Ukupno</b>	-	-
<b>Način oblikovanja konačne ocjene</b>		
<p>Studenti ostvaruju pravo na potpis ukoliko ispunjavaju uvjet nazočnosti najmanje 70% nastavnih sati). Ukoliko student ne ispuni taj uvjet obavezan je napisati seminarski rad na zadanu temu, a ukoliko ne ispuni niti jedan od zadanih uvjeta ne ostvaruje pravo na potpis. Studenti reprezentativci u sportskoj udruzi Veleučilišta SUSVEVU ostvaruju pravo na potpis samim sudjelovanjem na natjecanjima.</p>		
<b>Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje</b>		
-		
<b>Obvezna literatura</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tudor O. Bomp. (2006.): Periodizacija – teorija i metodologija treninga, Zagreb, GOPAL D.O.O. ISBN: 953-6730-13-8</li> <li>2. Mišigoj-Duraković, M. i sur. (2018.): Tjelesno vježbanje i zdravlje. Zagreb, Znanje. ISBN: 9789533437026</li> </ol>		
<b>Dopunska literatura</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mark Lauren. (2016.): Vježbanje bez sprava – Anatomija, Zagreb, Mozaik knjiga. ISBN: 978-953-14-1942-0</li> <li>2. Joshua Clark. (2012.): Vježbajte bez sprava, Zagreb, Mozaik knjiga. ISBN: 978-953-14-1137-0</li> <li>3. Zvonimir Šatalić. (2018.): Sportska prehrana, Zagreb, Mozaik knjiga. ISBN: 9789-953-343-235-9</li> <li>4. Arnold G. Nelson, Jouko Kokkenen. (2017.): Istezanje anatomija, Zagreb, Dana Status. ID broj: 9981, Barcode 9788674784204</li> <li>5. Vlahek Pavao, Havaš Ladislav. (2016.): Abeceda trčanja, Gornji hraščan, lumbalis j.d.o.o. ISBN: 978-953-59145-0-1</li> </ol>		
<b>Načini praćenja kvalitete</b>		
Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).		

OPĆE INFORMACIJE				
<b>Naziv predmeta</b>	Menadžment u trgovini			
<b>Studijski program</b>	Preddiplomski stručni studij Trgovine			
<b>Status predmeta (O/I)</b>	Obvezni			
<b>Semestar</b>	Peti			
<b>Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave</b>	<b>ECTS koeficijent opterećenja studenata</b>		6	
	<b>Broj sati nastave (P+V+S)</b>		45+15+0	
	<b>Vrijeme i mjesto izvođenja nastave</b>		V semestar, prema rasporedu	
	<b>Jezik na kojemu se izvodi predmet</b>		hrvatski	
<b>Nositelj predmeta</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>	
dr. sc. Mirjana Nedović, prof. v. š.	105	Utorak 9.30-10.30 h	<a href="mailto:mnedovic@vevu.hr">mnedovic@vevu.hr</a>	
<b>Suradnici na predmetu</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>	
OPIS PREDMETA				
<b>Ciljevi predmeta</b>				
Cilj predmeta je studente poučiti o različitim načinima organizacije i upravljanja u trgovinskom poslovanju.				
<b>Uvjeti za upis predmeta</b>				
Nema uvjeta za upis predmeta.				
<b>Očekivani ishodi učenja za predmet</b>				
<p>Nakon uspješno završenog predmeta studenti će moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificirati temeljne alate upravljanja u trgovinskim poduzećima</li> <li>2. Otkriti ulogu i važnost trgovinskog menadžmenta</li> <li>3. Procijeniti strategije trgovinskih poslovnih subjekata</li> <li>4. Predvidjeti budućnost kretanja trgovinskog menadžmenta</li> <li>5. Prosuditi utjecaj okruženja na menadžment trgovinskog poduzeća</li> <li>6. Klasificirati koncepte trgovinskih oblika</li> <li>7. Odabrati suvremene tehnike upravljanja u gospodarskom subjektu</li> <li>8. Iskazati kolegijalnost i odgovornost tijekom suradnje u timskom i individualnom radu.</li> </ol>				
<b>Sadržaj predmeta</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvodno predavanje</li> <li>2. Koncept menadžmenta u trgovini</li> <li>3. Maloprodaja i obilježja trgovine</li> <li>4. Koncept integralnog menadžmenta</li> <li>5. Tipovi maloprodajnih formata</li> <li>6. Multikanalna prodaja</li> <li>7. Marketing strategija</li> <li>8. Financijska strategija</li> <li>9. Upravljanje odnosima s kupcima</li> <li>10. Izgled prodajnog mjesta</li> <li>11. Strategija organizacijskih promjena</li> <li>12. Temeljne funkcije upravljanja</li> <li>13. Upravljanje prodavaonicom</li> <li>14. Etička i pravna ograničenja u trgovinskom poslovanju</li> <li>15. Izazovi i trendovi u trgovinskom poslovanju</li> </ol>				
<b>Vrste izvođenja nastave</b>	<b>x</b>	<b>predavanja</b>		<b>terenska nastava</b>
	<b>x</b>	<b>vježbe</b>	<b>x</b>	<b>samostalni zadaci</b>
		<b>seminari i radionice</b>	<b>x</b>	<b>mentorski rad</b>

	x	obrazovanje na daljinu		praktični rad
	x	multimedija i mreža	x	konzultacije
		laboratorij		ostalo _____
<b>Način vrednovanja i ocjenjivanja</b>				
<b>Oblici praćenja i provjeravanja</b>		usmeno		pismeno
				usmeno i pismeno
<b>Elementi praćenja i provjeravanja</b>	<b>opterećenje u ECTS</b>		<b>udio (%) u ocjeni</b>	
Pohađanje nastave	1		0	
Kolokvij 1 i 2	2		60	
Završni ispit (pismeni i/ili usmeni)	2		20	
Vježbe	1		20	
<b>Ukupno</b>	<b>6</b>		<b>100</b>	
<b>Način oblikovanja konačne ocjene</b>				
<p>Nazočnost predavanjima je min. 70%. Tijekom semestra studenti polažu dva kolokvija. Svaki kolokvij nosi 30% te je za prolaz na kolokvij potrebno ostvariti minimalno 50%. Rješavanje zadataka u obliku vježbi obvezni su za svladavanje predmeta, za redovne i izvanredne studente (udio u ocjeni je 20%). Položeni kolokvij i vježbe su temelj oblikovanja prosječne, a zatim i konačne ocjene. Studenti koji pozitivno riješe vježbe te oba kolokvija (pozitivno ocjenjena) oslobođeni su polaganja završnog ispita. U slučaju da student nije položio kolokvije tijekom semestra, pristupa završnom ispitu nakon završetka semestra (u propisanim ispitnim rokovima) ako je izvršio obvezu pohađanja nastave te vježbi.</p> <p>Završni ispit je pismeni (potrebno je ostvariti minimalno 50%) i usmeni.</p> <p>Ispit i kolokviji se vrednuju na sljedeći način:</p> <p>od 90 do 100 bodova - ocjena 5 (izvrstan)  od 80 do 89,9 bodova - ocjena 4 (vrlo dobar)  od 65 do 79,9 bodova - ocjena 3 (dobar)  od 50 do 64,9 bodova - ocjena 2 (dovoljan)</p>				
<b>Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje</b>				
<p>Studenti su obvezni nazočiti 70% održanih sati nastave uz obvezne vježbe. Ispit se može polagati kroz kolokvije tijekom semestra (za najmanje dovoljan za oba kolokvija ili nakon semestra na redovnom ispitnom roku kroz pismeni i usmeni.</p>				
<b>Obvezna literatura</b>				
1. Menadžment u trgovini, : M. Nedović, 2019. Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru				
<b>Dopunska literatura</b>				
1. Retailing Management: Michael Levy , Publisher: McGraw-Hill Higher Education, 2017.				
2. Trgovinsko poslovanje: Z. Segetlija, Ekonomski fakultet u Osijeku, Osijek, 2006.				
<b>Načini praćenja kvalitete</b>				
Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).				

OPĆE INFORMACIJE			
<b>Naziv predmeta</b>	Gospodarski sustav EU		
<b>Studijski program</b>	Preddiplomski stručni studij Trgovine		
<b>Status predmeta (O/I)</b>	Obvezni		
<b>Semestar</b>	Peti		
<b>Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave</b>	<b>ECTS koeficijent opterećenja studenata</b>	5	
	<b>Broj sati nastave (P+V+S)</b>	30+0+15	
	<b>Vrijeme i mjesto izvođenja nastave</b>	V semestar, prema rasporedu	
	<b>Jezik na kojemu se izvodi predmet</b>	Hrvatski	
<b>Nositelj predmeta</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>
dr. sc. Sandra Mrvica Mađarac, prof. v. š.	105	Srijeda 12-13 h	<a href="mailto:smrvica@vevu.hr">smrvica@vevu.hr</a>
<b>Suradnici na predmetu</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>
OPIS PREDMETA			
<b>Ciljevi predmeta</b>			
Cilj predmeta je studente poučiti s genezom Europske unije, djelokrugom rada institucija EU, njihovim tijelima, ekonomskim politikama, zajedničkim tržištem, trgovinskim sustavom i fondovima EU.			
<b>Uvjeti za upis predmeta</b>			
Nema uvjeta za upis predmeta.			
<b>Očekivani ishodi učenja za predmet</b>			
Nakon uspješno završenog predmeta studenti će moći:			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ocijeniti razliku između institucija EU</li> <li>2. Procijeniti politike EU</li> <li>3. Analizirati obilježja gospodarstva EU</li> <li>4. Potvrditi značaj i funkcije fondova EU</li> <li>5. Iskazati kolegijalnost i odgovornost tijekom suradnje u timskom i individualnom radu.</li> </ol>			
<b>Sadržaj predmeta</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvodno predavanje</li> <li>2. Geneza Europske unije</li> <li>3. Ustrojbeni sustav EU</li> <li>4. Europska trgovinska politika: slobodna trgovina i regionalni preferencijali</li> <li>5. Sustav zajedničkih politika</li> <li>6. Od carinske unije do jedinstvenog tržišta</li> <li>7. Zajedničko tržište EU</li> <li>8. Prateća politika jedinstvenog tržišta</li> <li>9. Integracija tržišta proizvoda i usluga</li> <li>10. Politika konkurencije</li> <li>11. Proračunska politika EU</li> <li>12. Fondovi EU</li> </ol>			
<b>Vrste izvođenja nastave</b>	<b>X</b>	<b>predavanja</b>	<b>terenska nastava</b>
		<b>vježbe</b>	<b>samostalni zadaci</b>
	<b>X</b>	<b>seminari i radionice</b>	<b>mentorski rad</b>
		<b>obrazovanje na daljinu</b>	<b>praktični rad</b>
	<b>X</b>	<b>multimedija i mreža</b>	<b>X</b> <b>konzultacije</b>
		<b>laboratorij</b>	<b>ostalo _____</b>



Način vrednovanja i ocjenjivanja			
Oblici praćenja i provjeravanja	usmeno	pismeno	usmeno i pismeno
Elementi praćenja i provjeravanja	opterećenje u ECTS		udio (%) u ocjeni
Pohađanje nastave	1,5		0
Kolokvij 1 i 2	2		60
Seminarski rad	0,5		20
Završni ispit (pismeni i/ili usmeni)	1		20
<b>Ukupno</b>	<b>5</b>		<b>100</b>
Način oblikovanja konačne ocjene			
<p>Nazočnost predavanjima je min. 70 %. Tijekom semestra studenti polažu dva kolokvija (prvi krajem studenoga, a drugi krajem siječnja), svaki kolokvij nosi 30 % te je za prolaz na kolokvij potrebno ostvariti minimalno 50 %. Izrada seminarskog rada uz prezentaciju je obvezna za savladavanje predmeta. Položeni kolokviji i izrada seminarskog rada su temelj oblikovanja prosječne, a zatim i konačne ocjene. Studenti koji pozitivno riješe seminarski rad i oba kolokvija (pozitivno ocijenjena) oslobođeni su polaganja završnog ispita. U slučaju da student nije položio kolokvije tijekom semestra pristupa završnom ispitu nakon završetka semestra (u propisanim ispitnim rokovima) ako je izvršio obvezu pohađanja nastave i seminarskog rada. Završni ispit je pismeni (potrebno je ostvariti minimalno 50%) i usmeni.</p> <p>Ispit i kolokviji vrednuju se na slijedeći način:  <i>od 90 do 100 bodova - ocjena 5 (izvrstan)</i>  <i>od 80 do 89,9 bodova - ocjena 4 (vrlo dobar)</i>  <i>od 65 do 79,9 bodova - ocjena 3 (dobar)</i>  <i>od 50 do 64,9 bodova - ocjena 2 (dovoljan)</i></p>			
Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje			
<p>Studenti su obvezni nazočiti 70 % održanih sati nastave uz obveznu izradu i prezentaciju seminarskog rada. Ispit se može polagati kroz kolokvije tijekom semestra (za najmanje dovoljan za oba kolokvija) ili nakon semestra na redovnom ispitnom roku kroz pismeni i usmeni.</p>			
Obvezna literatura			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mintas Hodak, Lj. (2010) Europska unija, Mate d.o.o., Zagreb</li> <li>2. Kandžija, V.; Cvečić, I.: „Makrosustav Europske unije“, Ekonomski fakultet Sveučilišta u Rijeci, Rijeka, 2008.</li> </ol>			
Dopunska literatura			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="#">Bohm, W., Lahodynsky, O., Bišćević, H. (2006) EU for you! Kako funkcionira Europska unija, Ministarstvo vanjskih poslova i europskih integracija RH, Zagreb</a></li> </ol>			
Načini praćenja kvalitete			
<p>Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).</p>			

OPĆE INFORMACIJE			
Naziv predmeta	Transportno pravo u Europskoj uniji		
Studijski program	Preddiplomski stručni studij Trgovine		
Status predmeta (O/I)	Obvezni		
Semestar	Peti		
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	4	
	Broj sati nastave (P+V+S)	30+0+15	
	Vrijeme i mjesto izvođenja nastave	Zimski semestar; prema rasporedu	
	Jezik na kojemu se izvodi predmet	hrvatski	
Nositelj predmeta	Kabinet	Vrijeme konzultacija	e-mail
Sanja Gongeta	125	ponedjeljak 10.00 – 11.00	<a href="mailto:sanja.gongeta@vevu.hr">sanja.gongeta@vevu.hr</a>
Suradnici na predmetu	Kabinet	Vrijeme konzultacija	e-mail
OPIS PREDMETA			
Ciljevi predmeta			
Cilj predmeta je obrazovanje studenata o temeljnim institutima hrvatskog i međunarodnog transportnog prava. Studentima se prezentiraju znanja o općim značajkama transportnog prava kao i nacionalna i međunarodna pravna regulativa pojedinih vrsta transporta. Studentima se daje pregled razvoja suvremenih transportnih sredstava i način sklapanja ugovora o prijevozu. Studenti stječu znanja o teorijskim i praktičnim aspektima poslova vezanih uz transport robe. Predmet je povezan s Trgovačkim pravom.			
Uvjeti za upis predmeta			
Nema uvjeta za upis predmeta.			
Očekivani ishodi učenja za predmet			
<p>Nakon uspješno završenog predmeta studenti će moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. analizirati osnovne pojmove i institute transportnog prava.</li> <li>2. prosuditi primjenjivost europskih općih načela na ugovorne odnose u transportu.</li> <li>3. ocijeniti položaj transportnog prava u odnosu na druge grane prava.</li> <li>4. prosuditi odnos među pojedinim transportnim granama.</li> <li>5. utvrditi primjenjivost pravnih normi transportnog prava na praktičnim primjerima.</li> <li>6. samostalno sastaviti osnovne ugovore o prijevozu.</li> <li>7. iskazati kolegijalnost i odgovornost tijekom suradnje u timskom i individualnom radu.</li> </ol>			
Sadržaj predmeta			

1. Uvodno predavanje; Europsko transportno pravo; Sloboda kretanja roba
2. Međunarodno transportno pravo – pojam i izvori
3. Uloga transporta u međunarodnoj i domaćoj trgovini
4. Vrste ugovora o prijevozu
5. Izravan i multimodalni prijevoz
6. Ugovor o osiguranju
7. SDR – posebna prava vučenja
8. Izvori međunarodnog i nacionalnog željezničkog prava
9. Izvori međunarodnog i nacionalnog cestovnog prava prijevoz
10. Izvori međunarodnog i nacionalnog zračnog prava
11. Unutarnja plovidba
12. Budimpeštanska konvencija
13. Pomorsko pravo
14. Odgovornost prijevoznika za štetu
15. Ugovor o otpremi ili špediciji

Seminarska nastava se odnosi na izlaganje primjera iz prakse od strane studenata. Na temelju teorijskih i praktičnih spoznaja student je dužan izraditi pisani seminarski rad na zadanu temu, kao uvjet za pristupanje ispitu.

<b>Vrste izvođenja nastave</b>	<b>x</b>	<b>predavanja</b>		<b>terenska nastava</b>
		<b>vježbe</b>	<b>x</b>	<b>samostalni zadaci</b>
	<b>x</b>	<b>seminari i radionice</b>		<b>mentorski rad</b>
		<b>obrazovanje na daljinu</b>		<b>praktični rad</b>
		<b>multimedija i mreža</b>	<b>x</b>	<b>konzultacije</b>
		<b>laboratorij</b>		<b>ostalo _____</b>

#### Način vrednovanja i ocjenjivanja

Oblici praćenja i provjeravanja	usmeno	pismeno	x	usmeno i pismeno
Elementi praćenja i provjeravanja	opterećenje u ECTS		udio (%) u ocjeni	
Pohađanje nastave	<b>0,5</b>		<b>0%</b>	
Kolokvij 1	<b>2</b>		<b>50%</b>	
Kolokvij 2	<b>2</b>		<b>50%</b>	
Seminarski rad	<b>0,5</b>		<b>0%</b>	
Ispit u cijelosti	<b>5</b>		<b>100%</b>	
<b>Ukupno</b>	<b>5</b>		<b>100%</b>	

**Napomena: Studenti samostalnu odabiru polaganje ispita putem kolokvija ili putem ispita u cijelosti (pisani i usmeni ispit).**

#### Način oblikovanja konačne ocjene

##### Pohađanje nastave

Pohađanjem nastave za redovne studente je obvezno (min. 70% dolaznosti).  
Izvanredni studenti nemaju obvezu pohađanja nastave.

##### Kolokvij 1 i 2

Tijekom semestra održat će se dva kolokvija, a svaki kolokvij ima 50 % udjela u ukupnoj ocjeni.

Uvjet izlaska za drugi kolokvij je položen prvi kolokvij.

Postotak riješenosti kolokvija za ocjenu iznosi:

od 90 do 100 bodova - ocjena 5 (izvrstan)

od 80 do 89,9 bodova - ocjena 4 (vrlo dobar)

od 65 do 79,9 bodova - ocjena 3 (dobar)

od 50 do 64,9 bodova - ocjena 2 (dovoljan) od 90 do 100 bodova - ocjena 5 (izvrstan)

od 80 do 89,9 bodova - ocjena 4 (vrlo dobar)

od 65 do 79,9 bodova - ocjena 3 (dobar)

od 50 do 64,9 bodova - ocjena 2 (dovoljan)

#### **Seminar**

Tijekom semestra student je obavezan aktivno sudjelovati na seminarima (provedba aktivnosti poput samostalnog rješavanja praktičnih primjera iz područja transportnog prava).

#### **Ispit u cijelosti (pismeni i usmeni)**

Studenti koji su odabrali polaganje ispita u cijelosti pristupaju ispitu koji se sastoji od pisanog i usmenog dijela

#### **Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje**

Redovni studenti ostvaruju pravo izlaska na ispit ako ispune uvjet dolaznosti na nastavu od 70%, a u protivnom ponovno upisuju predmet.

Izvanredni studenti nemaju obvezu dolaznosti na nastavu.

#### **Obvezna literatura**

1. Radionov i dr. Europsko prometno pravo, 2011.

#### **Dopunska literatura**

##### **Zakonski tekstovi:**

1. Zakon o obveznim odnosima NN 35/2005, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 - čl. 849.-868. i 661.-698.

2. Pomorski zakonik, NN br. 181/2004, 76/07, 146/08, 61/11, 56/13, 26/15, 17/19

#### **Načini praćenja kvalitete**

Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).

OPĆE INFORMACIJE			
<b>Naziv predmeta</b>	<b>Poduzetništvo</b>		
<b>Studijski program</b>	<b>Preddiplomski stručni studij Trgovina</b>		
<b>Status predmeta (O/I)</b>	<b>Obvezni</b>		
<b>Semestar</b>	<b>Peti</b>		
<b>Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave</b>	<b>ECTS koeficijent opterećenja studenata</b>		4
	<b>Broj sati nastave (P+V+S)</b>		30+30+0
	<b>Vrijeme i mjesto izvođenja nastave</b>		prema rasporedu - VEVU
	<b>Jezik na kojemu se izvodi predmet</b>		hrvatski
<b>Nositelj predmeta</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>
mr. sc. Darija Ivanković, v. pred.	124	Ponedjeljak, 10.00 – 11.00 sati	<a href="mailto:darija.ivankovic@vevu.hr">darija.ivankovic@vevu.hr</a>
<b>Suradnici na predmetu</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>
Ana Šarić, univ. spec. oec., pred.	216	Nakon predavanja/po dogovoru	<a href="mailto:aniksic@tera.hr">aniksic@tera.hr</a>
OPIS PREDMETA			
<b>Ciljevi predmeta</b>			
Cilj predmeta je upoznati studente s osnovnim načelima poduzetništva kao ekonomskog, bihevioralnog i društvenog fenomena. Specifični cilj predmeta je da studenti steknu znanja i osposobe se za prepoznavanje i razvoj poduzetničke ideje te savladaju metodologiju pisanja poslovnog plana.			
<b>Uvjeti za upis predmeta</b>			
Nema uvjeta za upis predmeta.			
<b>Očekivani ishodi učenja za predmet</b>			
Nakon uspješno završenog predmeta studenti će moći:			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analizirati različite aspekte poduzetnika i poduzetništva te njihovu ulogu u ekonomskom rastu i razvoju</li> <li>2. Kritički prosuđivati poduzetničko okruženje i formulirati strategiju ulaska na tržište</li> <li>3. Objasniti preduvjete za osnivanje i uspješan rad poduzeća</li> <li>4. Osmisliti i ekonomski valorizirati poduzetničku ideju</li> <li>5. Izraditi poslovni plan</li> </ol>			
<b>Sadržaj predmeta</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvod u poduzetništvo</li> <li>2. Poduzetnik i poduzetništvo u ekonomskoj teoriji</li> <li>3. Pojmovno određenje poduzetništva</li> <li>4. Klasifikacija poduzetništva</li> <li>5. Poduzetničko okruženje u Republici Hrvatskoj – GEM istraživanje</li> <li>6. Poduzetnik – pojam i određenje</li> <li>7. Poduzetnik i rizik</li> <li>8. Poduzetnička infrastruktura</li> <li>9. Kreativnost, poslovna ideja i analiza prilike</li> <li>10. Izvori ideja za poduzetnike početnike</li> <li>11. Poslovni plan kao skup poslovnih politika</li> <li>12. Marketinški plan</li> <li>13. Organizacijski plan</li> <li>14. Financijski plan</li> <li>15. Izvori financiranja</li> </ol>			
<b>Vrste izvođenja nastave</b>	<b>x</b>	<b>predavanja</b>	<b>terenska nastava</b>

	x	vježbe	x	samostalni zadaci
		seminari i radionice	x	mentorski rad
	x	obrazovanje na daljinu	x	praktični rad
	x	multimedija i mreža	x	konzultacije
		laboratorij		
<b>Način vrednovanja i ocjenjivanja</b>				
<b>Oblici praćenja i provjeravanja</b>		usmeno		pismeno
				usmeno i pismeno
<b>Elementi praćenja i provjeravanja</b>	<b>opterećenje u ECTS</b>		<b>udio (%) u ocjeni</b>	
Pohađanje nastave	1		-	
Kolokvij	0,5		30	
Poslovni plan	0,5		70	
<b>Ukupno</b>	<b>4</b>		<b>100</b>	
<b>Način oblikovanja konačne ocjene</b>				
<p>Konačna ocjena oblikuje se ovisno o načinu provjere znanja – tijekom semestra ili nakon semestra. U slučaju kontinuirane provjere znanja (tijekom semestra) konačna ocjena oblikuje se temeljem dva elementa praćenja i provjeravanja (kolokvij i poslovni plan). Studenti polažu kolokvij koji nosi 30 % udjela u konačnoj ocjeni. Za prolazak na kolokvij potrebno je ostvariti minimalno 50% bodova. Izrada i prezentacija poslovnog plana obvezni su za savladavanje predmeta, za redovne i izvanredne studente (udio u ocjeni je 70%). Pohađanje nastave nema udjela u oblikovanju konačne ocjene, ali student mora ostvariti minimalnu dolaznost od 70% održane nastave.</p> <p>U slučaju da student ne položi kolokvij ili samostalno izabere polaganje ispita nakon semestra, pristupa završnom ispitu nakon završetka semestra (u propisanim ispitnim rokovima) ako je izvršio obvezu pohađanja nastave te izradio poslovni plan. Završni ispit je pismeni (potrebno je ostvariti minimalno 50%) i usmeni. Raspodjela broja bodova i dodjela ocjena na provjerama znanja vrši se sukladno Pravilniku o ocjenjivanju.</p> <p>Ispit i kolokvij se vrednuju na sljedeći način:  50 – 69,9% bodova ocjena dovoljan (2)  70 – 79,9% bodova ocjena dobar (3)  80 – 89,9% bodova ocjena vrlo dobar (4)  90 – 100% bodova ocjena izvrstan (5)</p>				
<b>Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje</b>				
Studenti su obavezni nazočiti 70% održanih sati nastave uz obveznu izradu i prezentaciju poslovnog plana.				
<b>Obvezna literatura</b>				
1. Ivanković, D. (2017) <i>Poduzetništvo (priručnik)</i> . Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru. Vukovar.				
<b>Dopunska literatura</b>				
1. Delić, A. et al (2015) <i>Prvi korak u poduzetništvo: Poduzetnička bilježnica Osječko-baranjske županije, 4. izmijenjeno izdanje</i> . OBŽ. Osijek. 2. Spinelli, S., Adams, R.(2016) <i>New Venture Creation: Entrepreneurship for the 21st Century</i> . 10th Edition. MC Graw – Hill International Edition. * Tijekom semestra studenti će biti upućeni i na druge korisne materijale i izvore literature				
<b>Načini praćenja kvalitete</b>				
Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).				

OPĆE INFORMACIJE			
<b>Naziv predmeta</b>	Ponašanje potrošača		
<b>Studijski program</b>	Preddiplomski stručni studij Trgovina		
<b>Status predmeta (O/I)</b>	Izborni		
<b>Semestar</b>	Peti		
<b>Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave</b>	<b>ECTS koeficijent opterećenja studenata</b>	4 ECTS	
	<b>Broj sati nastave (P+V+S)</b>	30+15+0	
	<b>Vrijeme i mjesto izvođenja nastave</b>	prema rasporedu - VEVU	
	<b>Jezik na kojemu se izvodi predmet</b>	hrvatski	
<b>Nositelj predmeta</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>
Maša Slabinac, mag. oec., v. pred.	105	Utorak 10.15-11.15 h	<a href="mailto:masa.slabinac@vevu.hr">masa.slabinac@vevu.hr</a>
<b>Suradnici na predmetu</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>
OPIS PREDMETA			
<b>Ciljevi predmeta</b>			
Cilj predmeta je upoznavanje studenta s teorijama i empirijskim modelima ponašanja potrošača, te marketinškim aspektima i aktivnostima utemeljenima na spoznajama o ponašanju potrošača.			
<b>Uvjeti za upis predmeta</b>			
Nema uvjeta za upis predmeta.			
<b>Očekivani ishodi učenja za predmet</b>			
<p>Nakon uspješno završenog predmeta studenti će moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. raščlaniti proces donošenja odluke o kupovini</li> <li>2. utvrditi skupine čimbenika značajnih za ponašanje potrošača</li> <li>3. ocijeniti utjecaj pojedinih čimbenika na ponašanje potrošača u marketinškim aktivnostima</li> <li>4. usporediti modele ponašanja potrošača</li> <li>5. prosuditi suvremena područja zaštite potrošača</li> <li>6. preispitati neetično ponašanje</li> <li>7. voditi jednostavnija istraživanja putem ankete</li> <li>8. iskazati kolegijalnost i odgovornost tijekom suradnje u timskom i individualnom radu.</li> </ol>			
<b>Sadržaj predmeta</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvodno predavanje</li> <li>2. Uvod u ponašanje potrošača i marketing strategiju. Što je ponašanje potrošača? Sedam ključnih teza ponašanja potrošača.</li> <li>3. Donošenje odluke o kupnji. Značaj ponašanja potrošača za marketing strategiju.</li> <li>4. Društveni čimbenici i ponašanje potrošača.</li> <li>5. Utjecaji kulture i potkulture na ponašanje potrošača.</li> <li>6. Utjecaj društvenih staleža na ponašanje potrošača.</li> <li>7. Utjecaji referentnih skupina i obitelji na ponašanje potrošača.</li> <li>8. Psihološki čimbenici ponašanja potrošača.</li> <li>9. Motivi, osobnost, emocija i koncept o sebi. Stavovi i namjera ponašanja. Stil života i ponašanje potrošača. Znanje o proizvodu i uključenost.</li> <li>10. Proces i ponašanje potrošača. Analiziranje ponašanja potrošača.</li> <li>11. Uvjetovanje i oblici učenja.</li> <li>12. Proces prerade informacija. Utjecaji na ponašanje.</li> <li>13. Analiza ponašanja potrošača o marketing – strategija. Segmentiranje tržišta i pozicioniranje proizvoda. Ponašanje potrošača i strategija proizvoda. Ponašanje potrošača i strategija promocije. Ponašanje potrošača i strategija cijene. Ponašanje potrošača i strategija distribucije.</li> <li>14. Ostali aspekti ponašanja potrošača. Zaštita potrošača - Konzumerizam. Etika i ponašanje potrošača.</li> </ol>			

Vrste izvođenja nastave	X	predavanja		terenska nastava
	X	Vježbe		samostalni zadaci
		seminari i radionice	X	mentorski rad
		obrazovanje na daljinu		praktični rad
		multimedija i mreža	X	konzultacije
		laboratorij		ostalo _____

#### Način vrednovanja i ocjenjivanja

Oblici praćenja i provjeravanja		usmeno		pismeno	X	usmeno i pismeno
Elementi praćenja i provjeravanja	opterećenje u ECTS			udio (%) u ocjeni		
Pohađanje nastave	1,5			0 %		
Kolokvij 1	0,75			33,3 %		
Kolokvij 2	0,75			33,3 %		
Zadatak vježbi	1,0			33,3 %		
Završni ispit (pismeni i/ili usmeni)	1,5			66,6 %		
<b>Ukupno</b>	<b>4,0</b>			<b>100 %</b>		

#### Način oblikovanja konačne ocjene

##### Pohađanje nastave

Pohađanje nastave je obvezno te za redovite studente iznosi najmanje 70 % nastavnih sati.

##### Kolokvij 1 i 2

Tijekom semestra održat će se dva kolokvija. Student je obvezan ostvariti najmanje 50 % točnih odgovora za prolazan uspjeh na svakom kolokviju. Uspjeh na kolokviju prema udjelu točnih odgovora ocjenjuje se kako slijedi:

- od 90 % do 100 % - ocjena 5 (izvrstan)
- od 80 % do 89,9 % - ocjena 4 (vrlo dobar)
- od 65 % do 79,9 % - ocjena 3 (dobar)
- od 50 % do 65 % - ocjena 2 (dovoljan).

Student pristupa II. kolokviju nakon uspješno položenog I. kolokvija.

##### Zadatak vježbi

Tijekom semestra student je obvezan samostalno ili u grupi izraditi i izložiti zadatak vježbi na samostalno izabranu ili predloženu temu.

##### Završni ispit (pismeni i/ili usmeni)

Student koji je pohađao nastavu, položio oba kolokvija i izradio, dostavio i izložio zadatak vježbi položio je ispit iz predmeta s konačnom ocjenom koja se izračunava kao prosječna ocjena uspjeha iz oba kolokvija i zadatka vježbi prema sljedećem:

- prosječna ocjena jednaka ili iznad 4,5 – izvrstan (5)
- prosječna ocjena jednaka ili iznad 3,5 do 4,4 – vrlo dobar (4)
- prosječna ocjena jednaka ili iznad 2,50 do 3,49 – dobar (3)
- prosječna ocjena jednaka ili iznad 2,00 do 2,49 – dovoljan (2)
- prosječna ocjena ispod 2,00 – nedovoljan (1).



Svi ostali studenti pristupaju pismenom i usmenom ispitu. Uspjeh na pismenom ispitu prema udjelu točnih odgovora ocjenjuje se kako slijedi:  
od 90 % do 100 % - ocjena 5 (izvrstan)  
od 80 % do 89,9 % - ocjena 4 (vrlo dobar)  
od 65 % do 79,9 % - ocjena 3 (dobar)  
od 50 % do 64,9 % - ocjena 2 (dovoljan).  
Konačan uspjeh je onaj što ga student ostvari na usmenom ispitu.

**Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje**

Student ima mogućnost polaganja predmeta putem kolokvija ili ispita. Za pristupanje II. kolokviju, student mora uspješno položiti I. kolokvij. Za pristupanje ispitu, student je obavezan nazočiti nastavi te izraditi, izložiti i dostaviti zadatak vježbi.

**Obvezna literatura**

1. Kesić, T., Ponašanje potrošača, II. izmijenjeno i dopunjeno izdanje, Opinio d.o.o., Zagreb, 2006., ISBN 953-98250-1-6
2. Kesić, T., Ponašanje potrošača, ADECO, Zagreb, 1999.
3. Schiffman, L. G; Kanuk, L. L, Ponašanje potrošača, Mate d.o.o., Zagreb, 2004.

**Dopunska literatura**

1. Kotler, P; Keller, K. L; Upravljanje marketingom, Mate d.o.o. Zagreb, Zagreb, 2008.
2. Hawkins, I. D., R. J. Best, A. K. Coney: Consumer Behavior- Implications for Marketing Strategy, Irwin, Chicago, 2000.

**Načini praćenja kvalitete**

Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).

OPĆE INFORMACIJE				
<b>Naziv predmeta</b>	Poznavanje prehrambene robe			
<b>Studijski program</b>	Preddiplomski stručni studij Trgovine			
<b>Status predmeta (O/I)</b>	Izborni			
<b>Semestar</b>	Peti			
<b>Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave</b>	<b>ECTS koeficijent opterećenja studenata</b>	4		
	<b>Broj sati nastave (P+V+S)</b>	30+15+0		
	<b>Vrijeme i mjesto izvođenja nastave</b>	prema rasporedu – VEVU		
	<b>Jezik na kojemu se izvodi predmet</b>	hrvatski		
<b>Nositelj predmeta</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>	
prof. dr. sc. Drago Šubarić	216	nakon nastave prema rasporedu sati i/ili po dogovoru	<a href="mailto:drago.subaric@ptfos.hr">drago.subaric@ptfos.hr</a>	
<b>Suradnici na predmetu</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>	
doc. dr. sc. Antun Jozinović	216	nakon nastave prema rasporedu sati i/ili po dogovoru	<a href="mailto:antun.jozinovic@ptfos.hr">antun.jozinovic@ptfos.hr</a>	
OPIS PREDMETA				
Ciljevi predmeta				
Cilj predmeta je upoznati studente s temeljnim tehnološkim teorijskim i praktičkim spoznajama na temelju kojih će moći voditi robno poslovanje i rukovanje robom u sektoru poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda.				
Uvjeti za upis predmeta				
Nema uvjeta za upis predmeta.				
Očekivani ishodi učenja za predmet				
<p>Nakon uspješno završenog predmeta studenti će moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Navesti i opisati svojstva prehrambenih proizvoda.</li> <li>2. Razlikovati vrste ambalaže i pakiranja robe.</li> <li>3. Analizirati načine skladištenja i transporta prehrambenih proizvoda.</li> <li>4. Procijeniti sustav kvalitete prehrambenih proizvoda.</li> <li>5. Preispitati ekološku prihvatljivost proizvoda i procesa te održivi razvoj.</li> <li>6. Predložiti način distribucije pojedine vrste poljoprivredno-prehrambenih proizvoda.</li> <li>7. Iskazati kolegijalnost i odgovornost tijekom suradnje u timskom i individualnom radu.</li> </ol>				
Sadržaj predmeta				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvodno predavanje.</li> <li>2. Prehrambeni proizvodi i njihove osobine.</li> <li>3. Svježi i prerađeni poljoprivredno – prehrambeni proizvodi biljnog i životinjskog podrijetla.</li> <li>4. Razvoj tehnologije proizvodnje, čuvanja i distribucije prehrambenih proizvoda.</li> <li>5. Tehnologija proizvodnje i ambalažiranja prehrambenih proizvoda.</li> <li>6. Prehrambeni proizvodi biljnog podrijetla.</li> <li>7. Prehrambeni proizvodi životinjskog podrijetla.</li> <li>8. Pakiranje i skladištenje prehrambenih proizvoda.</li> <li>9. Transport i rukovanje robom – prehrambenim proizvodima.</li> <li>10. Kvaliteta prehrambenih proizvoda.</li> <li>11. Proizvodnja i distribucija hrane i ekosustav.</li> <li>12. Uvid i analiza praktičnih slučajeva (posjete proizvođačima i distributerima hrane).</li> </ol>				
<b>Vrste izvođenja nastave</b>	<b>x</b>	<b>predavanja</b>	<b>x</b>	<b>terenska nastava</b>
	<b>x</b>	<b>vježbe</b>	<b>x</b>	<b>samostalni zadaci</b>

		seminari i radionice		mentorski rad
		obrazovanje na daljinu		praktični rad
		multimedija i mreža	x	konzultacije
		laboratorij		ostalo _____
<b>Način vrednovanja i ocjenjivanja</b>				
<b>Oblici praćenja i provjeravanja</b>		usmeno		pismeno
			x	usmeno i pismeno
<b>Elementi praćenja i provjeravanja</b>	<b>opterećenje u ECTS</b>		<b>udio (%) u ocjeni</b>	
Pohađanje nastave	0,5		10 %	
Kolokvij 1	1,5		40 %	
Kolokvij 2	1,5		40 %	
Završni ispit (pismeni i/ili usmeni)	0,5		10 %	
<b>Ukupno</b>	<b>4</b>		<b>100 %</b>	
<b>Način oblikovanja konačne ocjene</b>				
<p>Pohađanjem nastave student ostvaruje maksimalno 10 bodova.</p> <p>Tijekom semestra održat će dva kolokvija, a svaki kolokvij nosi po 40 bodova. Za prolaz na kolokvij potrebno je ostvariti minimalno 50% bodova.</p> <p>Ukoliko je student tijekom semestra položio oba kolokvija te izvršio sve obveze pristupa usmenom završnom ispitu. Završni ispit nosi 10 bodova.</p> <p>U slučaju da student nije položio kolokvije tijekom semestra pristupa pismenom i usmenom završnom ispitu nakon završetka semestra (u propisanim ispitnim rokovima). Uvjet za izlazak su izvršene obveze. Student pristupa usmenom dijelu ispita ako je položio pismeni ispit (ostvario minimalno 50% bodova).</p> <p>Konačna ocjena na temelju svih prethodno gore opisanih elemenata praćenja i vrednovanja te sukladno Pravilniku o ocjenjivanju oblikuje se na sljedeći način:</p> <p><i>od 90 do 100 bodova - ocjena 5 (izvrstan)</i></p> <p><i>od 80 do 89,9 bodova - ocjena 4 (vrlo dobar)</i></p> <p><i>od 65 do 79,9 bodova - ocjena 3 (dobar)</i></p> <p><i>od 50 do 64,9 bodova - ocjena 2 (dovoljan)</i></p>				
<b>Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje</b>				
Student ostvaruje pravo na potpis i pravo izlaska na ispit ako ispunjava uvjet dolaznosti na nastavu od 70 %.				
<b>Obvezna literatura</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Andrijanić, I.; Bilen, M.; Lazibat, T.: Poznavanje robe u trgovini, Ekonomski fakultet, Zagreb, 2001.</li> <li>2. Lovrić, T.; Piližota, V.: Konzerviranje i prerada voća i povrća, Nakladni zavod Globus, Zagreb, 1994.</li> </ol>				
<b>Dopunska literatura</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ignjac, N.: Sustav kvalitete 2000, - velika revizija normi ISO – 9000, Zagreb. 1999.</li> <li>2. Kovačević, D.: Kemija i tehnologija mesa i ribe, Sveučilište u Osijeku, Osijek, 2001.</li> </ol>				
<b>Načini praćenja kvalitete</b>				
Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).				

OPĆE INFORMACIJE				
<b>Naziv predmeta</b>	Projektni menadžment			
<b>Studijski program</b>	Preddiplomski stručni studij Trgovine			
<b>Status predmeta (O/I)</b>	Izborni			
<b>Semestar</b>	Peti			
<b>Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave</b>	<b>ECTS koeficijent opterećenja studenata</b>	4		
	<b>Broj sati nastave (P+V+S)</b>	15+30+0		
	<b>Vrijeme i mjesto izvođenja nastave</b>	prema rasporedu - VEVU		
	<b>Jezik na kojemu se izvodi predmet</b>	hrvatski		
<b>Nositelj predmeta</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>	
dr. sc. Mirjana Nedović, prof. v. š.	105	Utorak 9.30-10.30 h	<a href="mailto:mnedovic@vevu.hr">mnedovic@vevu.hr</a>	
<b>Suradnici na predmetu</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>	
OPIS PREDMETA				
<b>Ciljevi predmeta</b>				
Cilj predmeta je poučiti studente sa posebnostima razrade projekta, te prepoznati i raspraviti glavne dijelove projekta, te isti moći objasniti. Moći će ovladati istraživanjima okruženja, kreiranju projekata, menadžmentu projekta, evaluaciji i procjeni projekata kao alata za samostalno snalaženje u uvjetima dinamičke promjenjivosti tržišta i tržišta rada.				
<b>Uvjeti za upis predmeta</b>				
Nema uvjeta za upis predmeta.				
<b>Očekivani ishodi učenja za predmet</b>				
Nakon uspješno završenog predmeta studenti će moći:				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Voditi istraživanje društvenih potreba i potreba tržišta</li> <li>2. Napisati projekt sa svim potrebnim komponentama i potrebnom projektnom dokumentacijom</li> <li>3. Provoditi integraciju svih projektnih resursa i upravljati projektom</li> <li>4. Utvrditi modele i procese evaluacije projekata uz elemente održivosti i dugoročnih efekata projekta</li> <li>5. Iskazati kolegijalnost i odgovornost tijekom suradnje u timskom i individualnom radu.</li> </ol>				
<b>Sadržaj predmeta</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Metodologija istraživanja</li> <li>2. Metodologija pripreme i pisanje projekata</li> <li>3. Upravljanje projektima</li> <li>4. Logička matrica projekt</li> <li>5. Upravljanje vremenom</li> <li>6. Upravljanje komunikacijama</li> <li>7. Upravljanje ljudskim resursom</li> <li>8. Upravljanje materijalnim resursima</li> <li>9. Upravljanje financijama</li> <li>10. Kontrola i upravljanje kvalitetom</li> <li>11. Evaluacija projekta</li> <li>12. Zatvaranje projekta</li> </ol>				
<b>Vrste izvođenja nastave</b>	<b>x</b>	<b>predavanja</b>		<b>terenska nastava</b>
	<b>x</b>	<b>vježbe</b>	<b>x</b>	<b>samostalni zadaci</b>
		<b>seminari i radionice</b>	<b>x</b>	<b>mentorski rad</b>

	x	obrazovanje na daljinu	x	praktični rad
	x	multimedija i mreža	x	konzultacije
		laboratorij		ostalo _____
<b>Način vrednovanja i ocjenjivanja</b>				
<b>Oblici praćenja i provjeravanja</b>		usmeno		pismeno
				usmeno i pismeno
<b>Elementi praćenja i provjeravanja</b>	<b>opterećenje u ECTS</b>		<b>udio (%) u ocjeni</b>	
Pohađanje nastave	1,5		20	
Kolokvij 1 i 2	2,0		60	
Završni ispit (pismeni i/ili usmeni)	0,5		20	
<b>Ukupno</b>	<b>4</b>		<b>100</b>	
<b>Način oblikovanja konačne ocjene</b>				
<p>Nazočnost predavanjima je min. 70%. Tijekom semestra studenti polažu dva kolokvija. Svaki kolokvij nosi 30% te je za prolaz na kolokviju potrebno ostvariti minimalno 50%. Pohađanje nastave obvezno je za svladavanje predmeta, za redovne i izvanredne studente (udio u ocjeni je 20%). Položeni kolokvij su temelj oblikovanja prosječne, a zatim i konačne ocjene. Studenti koji pozitivno riješe oba kolokvija (pozitivno ocjenjena) oslobođeni su polaganja završnog ispita. U slučaju da student nije položio kolokvije tijekom semestra, pristupa završnom ispitu nakon završetka semestra (u propisanim ispitnim rokovima) ako je izvršio obvezu pohađanja nastave .</p> <p>Završni ispit je pismeni (potrebno je ostvariti minimalno 50%) i usmeni.</p> <p>Ispit i kolokviji se vrednuju na sljedeći način:</p> <p>od 90 do 100 bodova - ocjena 5 (izvrstan)  od 80 do 89,9 bodova - ocjena 4 (vrlo dobar)  od 65 do 79,9 bodova - ocjena 3 (dobar)  od 50 do 64,9 bodova - ocjena 2 (dovoljan)</p>				
<b>Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje</b>				
Studenti moraju sudjelovati u praktičnom radu kako bi postigli razinu tržišno primjenjivog znanja i sposobnosti.				
<b>Obvezna literatura</b>				
1.Upravljanje projektom, Ministarstvo europskih integracija, Zagreb 2005.				
<b>Dopunska literatura</b>				
1. Europe Aid, Project Cycle Management Guidelines, 2004. 2.Priprema i ocjena investicijskih projekata, Jadranko Bendeković FOIP 2007. 3.Vodič kroz znanje o upravljanju projektima, M. d.o.o. Zagreb 2011.				
<b>Načini praćenja kvalitete</b>				
Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).				

OPĆE INFORMACIJE			
<b>Naziv predmeta</b>	Poslovni engleski jezik V		
<b>Studijski program</b>	Preddiplomski stručni studij Trgovine		
<b>Status predmeta (O/I)</b>	Obvezni		
<b>Semestar</b>	Peti		
<b>Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave</b>	<b>ECTS koeficijent opterećenja studenata</b>		3
	<b>Broj sati nastave (P+V+S)</b>		15+15+0
	<b>Vrijeme i mjesto izvođenja nastave</b>		prema rasporedu – VEVU
	<b>Jezik na kojemu se izvodi predmet</b>		engleski i hrvatski
<b>Nositelj predmeta</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>
dr. sc. Borislav Marušić, prof. v. š.	205	Ponedjeljak 15 – 16 h	<a href="mailto:bmarusic@vevu.hr">bmarusic@vevu.hr</a>
<b>Suradnici na predmetu</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>
-	-	-	-
OPIS PREDMETA			
<b>Ciljevi predmeta</b>			
Cilj predmeta je upoznati studente s osnovama procesa telefoniranja na engleskome jeziku. Pojasniti studentima značaj slijedećih elemenata poslovnoga telefoniranja na engleskom jeziku: telefoni i brojevi, pokušaj uspostavljanja poziva, uspostavljanje poziva, telefonski upit, telefonska narudžba, dogovaranje, telefonska reklamacija, obrada reklamacije i završavanje poziva. Omogućiti studentima samostalno obavljanje kraćih poslovnih telefonskih razgovora. Upoznati studente s engleskim vokabularom na području različitih kulturološki uvjetovanih obrazaca poslovanja, konkurencije te značenja i uloge novca u suvremenom gospodarstvu. Pojasniti studentima prethodno navedene pojmove u globalnom kontekstu.			
<b>Uvjeti za upis predmeta</b>			
Nema uvjeta za upis predmeta.			
<b>Očekivani ishodi učenja za predmet</b>			
Nakon uspješno završenog predmeta studenti će moći:			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. primjenjivati poslovni vokabular u okviru sadržaja predmeta petog semestra;</li> <li>2. povezivati globalne procese vezane za kulturološki uvjetovane obrasce poslovanja, konkurenciju te značenje i ulogu novca u suvremenom gospodarstvu;</li> <li>3. odabrati najbolje izraze s ciljem poslovnoga telefoniranja;</li> <li>4. voditi jednostavnije poslovne telefonske razgovore na engleskom jeziku;</li> <li>5. prosuđivati stil sugovornika na telefonu</li> <li>6. iskazati kolegijalnost i odgovornost tijekom suradnje u timskom i individualnom radu.</li> </ol>			
<b>Sadržaj predmeta</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introductory lecture; Telephoning</li> <li>2. Phones and numbers; How can I help you?</li> <li>3. Trying to get through and getting through</li> <li>4. Making enquiries</li> <li>5. Placing an order</li> <li>6. Complaints and handling complaints</li> <li>7. Making arrangements and ending calls</li> <li>8. Teleconferencing &amp; networking</li> <li>9. Competition</li> <li>10. McDonald's stirs up battle with Starbucks</li> <li>11. Money</li> <li>12. Business quotes</li> <li>13. Business across cultures</li> <li>14. Standard Bank overcomes culture shock</li> </ol>			

15. Revision					
Vrste izvođenja nastave	X	predavanja			terenska nastava
	X	vježbe			samostalni zadaci
	X	multimedija i mreža			konzultacije
<b>Način vrednovanja i ocjenjivanja</b>					
Oblici praćenja i provjeravanja		usmeno		pismeno	X usmeno i pismeno
Elementi praćenja i provjeravanja	opterećenje u ECTS			udio (%) u ocjeni	
Pohađanje nastave	1			--	
Kolokvij 1	0.6			30	
Pismeni ispit	0.7			35	
Usmeni ispit	0.7			35	
<b>Ukupno</b>	<b>3</b>			<b>100 %</b>	
<b>Način oblikovanja konačne ocjene</b>					
Konačna se ocjena oblikuje prema modelu težinskih ocjena tako da tri navedena elementa praćenja i provjeravanja imaju određeni udio u konačnoj ocjeni.					
Svaki od navedenih elemenata praćenja i provjeravanja se ocjenjuje zasebnom ocjenom koja sukladno gore navedenim postocima predstavlja ukupni udio u konačnoj ocjeni.					
Student može ostvariti maksimalno 100 ocjenskih bodova, što čini 100% ocjene. Ocjena se izračunava na sljedeći način (kolokvij 1 x 0.3) + (pismeni ispit x 0.35) + (usmeni ispit x 0.35).					
Za svaki od navedenih elemenata ocjenjivanja vodi se zasebna evidencija koja je u svakome trenutku dostupna studentima.					
Pohađanjem nastave student ne ostvaruje bodove. Tijekom semestra održat će se jedan kolokvij, koji nosi 30 bodova. Za prolaz na kolokvij potrebno je 50% bodova.					
Na kraju semestra student pristupa pismenome dijelu ispita (za prolaz je potrebno 50% bodova). Usmenome dijelu ispita student može pristupiti ako je položio pisani dio ispita. Ukoliko student nije položio kolokvij tijekom semestra, na pismenome dijelu ispita dodatno piše i dio gradiva koji nije položio.					
Konačna se ocjena temeljem svih prethodno opisanih elemenata praćenja i vrednovanja te sukladno Pravilniku o ocjenjivanju oblikuje na slijedeći način:					
87.5 – 100 boda – izvrstan (5)					
75.5 – 87.4 boda – vrlo dobar (4)					
62.5 – 74.4 boda – dobar (3)					
50 – 62.4 boda – dovoljan (2)					
<b>Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje</b>					
Studenti su obvezni pohađati 70 % nastave. Studenti ostvaruju pravo na potpis i pravo izlaska na ispit ako ispune uvjet pohađanja nastave od 70 %.					
<b>Obvezna literatura</b>					
1. Naterop, B. Jean & Revell Rod (2019). <i>Telephoning in English</i> . Cambridge: Cambridge University Press					
2. Mascull, Bill (2012). <i>Business Vocabulary in Use – Intermediate</i> . Cambridge: Cambridge University Press					

3. Mascull, Bill (2010). *Market Leader – Intermediate*. Harlow: Pearson Education Limited

**Dopunska literatura**

1. Smith, David Gordon (2016). *English for Telephoning*. Oxford: Oxford University Press.

**Načini praćenja kvalitete**

Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).



OPĆE INFORMACIJE			
Naziv predmeta	Poslovni njemački jezik V		
Studijski program	Preddiplomski stručni studij Trgovine		
Status predmeta (O/I)	Obvezni		
Semestar	Peti		
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata		3
	Broj sati nastave (P+V+S)		15+15+0
	Vrijeme i mjesto izvođenja nastave		prema rasporedu – VEVU
	Jezik na kojemu se izvodi predmet		njemački i hrvatski
Nositelj predmeta	Kabinet	Vrijeme konzultacija	e-mail
dr. sc. Borislav Marušić, prof. v. š.	205	Ponedjeljak 15 – 16 h	<a href="mailto:bmarusic@vevu.hr">bmarusic@vevu.hr</a>
Suradnici na predmetu	Kabinet	Vrijeme konzultacija	e-mail
-	-	-	-
OPIS PREDMETA			
Ciljevi predmeta			
Cilj predmeta je upoznati studente s osnovama procesa telefoniranja na njemačkome jeziku. Pojasniti studentima značaj slijedećih elemenata poslovnoga telefoniranja na njemačkom jeziku: tipovi telefonskih razgovora, tipični izrazi pri telefoniranju, nazivanje, ostavljanje poruka, dogovaranje i potvrđivanje termina, obavljanje i potvrđivanje rezervacija. Omogućiti studentima samostalno obavljanje kraćih poslovnih telefonskih razgovora. Osvijestiti studentima značaj telefonske komunikacije u poslovnim procesima.			
Uvjeti za upis predmeta			
Nema uvjeta za upis predmeta.			
Očekivani ishodi učenja za predmet			
<p>Nakon uspješno završenog predmeta studenti će moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. razviti produktivnu komunikativnu jezičnu kompetenciju na njemačkom jeziku;</li> <li>2. odabrati najbolje izraze s ciljem poslovnoga telefoniranja;</li> <li>3. voditi poslovne telefonske razgovore s partnerima s njemačkoga govornog područja;</li> <li>4. prosuđivati stil sugovornika na telefonu;</li> <li>5. iskazati kolegijalnost i odgovornost tijekom suradnje u timskom i individualnom radu.</li> </ol>			
Sadržaj predmeta			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Einführungsstunde</li> <li>2. Die Verkündung; Liste möglicher Telephongespräche</li> <li>3. Telefonieren 1; Typische Wendungen am Telefon</li> <li>4. Telefonieren 2; Buchstabiertafeln</li> <li>5. Am Telefon; Das Auslandsgespräch; Kann ich Herrn Schuster sprechen?</li> <li>6. Mit wem spreche ich am besten?; Eine Nachricht hinterlassen</li> <li>7. Termine vereinbaren</li> <li>8. Termine bestätigen</li> <li>9. Reservierungen vornehmen</li> <li>10. Reservierungen bestätigen</li> <li>11. Kapitel 3: Telefonieren 1 und 2</li> <li>12. Kapitel 3: Telefonieren 3; Wortschatz des Sachgebiets Telefonieren</li> <li>13. Wortschatz rund ums Telefonieren</li> <li>14. Wortschatz- und Übersetzungsübungen</li> <li>15. Wiederholen</li> </ol>			
Vrste izvođenja nastave	X	predavanja	terenska nastava
	X	vježbe	samostalni zadaci

	X	multimedija i mreža		konzultacije
<b>Način vrednovanja i ocjenjivanja</b>				
<b>Oblici praćenja i provjeravanja</b>		usmeno		pismeno
			X	usmeno i pismeno
<b>Elementi praćenja i provjeravanja</b>	<b>opterećenje u ECTS</b>		<b>udio (%) u ocjeni</b>	
Pohađanje nastave	1		--	
Kolokvij	0.6		30	
Pismeni ispit	0.7		35	
Usmeni ispit	0.7		35	
<b>Ukupno</b>	<b>3</b>		<b>100 %</b>	
<b>Način oblikovanja konačne ocjene</b>				
Konačna se ocjena oblikuje prema modelu težinskih ocjena tako da tri navedena elementa praćenja i provjeravanja imaju određeni udio u konačnoj ocjeni.				
Svaki od navedenih elemenata praćenja i provjeravanja se ocjenjuje zasebno ocjenom koja sukladno gore navedenim postocima predstavlja ukupni udio u konačnoj ocjeni.				
Student može ostvariti maksimalno 100 ocjenskih bodova, što čini 100% ocjene. Ocjena se izračunava na sljedeći način (kolokvij x 0.3) + (pismeni ispit x 0.35) + (usmeni ispit x 0.35).				
Za svaki od navedenih elemenata ocjenjivanja vodi se zasebna evidencija koja je u svakome trenutku dostupna studentima.				
Pohađanjem nastave student ne ostvaruje bodove. Tijekom semestra održat će se jedan kolokvij, koji nosi 30 bodova. Za prolaz na kolokvij potrebno je 50% bodova.				
Na kraju semestra student pristupa pismenome dijelu ispita (za prolaz je potrebno 50% bodova). Usmenome dijelu ispita student može pristupiti ako je položio pisani dio ispita. Ukoliko student nije položio kolokvij tijekom semestra, na pismenome dijelu ispita dodatno piše i dio gradiva koji nije položio.				
Konačna se ocjena temeljem svih prethodno opisanih elemenata praćenja i vrednovanja te sukladno Pravilniku o ocjenjivanju oblikuje na slijedeći način:				
87.5 – 100 boda – izvrstan (5)				
75.5 – 87.4 boda – vrlo dobar (4)				
62.5 – 74.4 boda – dobar (3)				
50 – 62.4 boda – dovoljan (2)				
<b>Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje</b>				
Studenti su obvezni pohađati 70 % nastave. Studenti ostvaruju pravo na potpis i pravo izlaska na ispit ako ispune uvjet pohađanja nastave od 70 %.				
<b>Obvezna literatura</b>				
1. Buscha, Anne & Linthout, Gisela (2015). <i>Geschäftskommunikation</i> . Ismaing: Hueber Verlag.				
2. Braunert, Jörg (2005). <i>Unternehmen Deutsch</i> . Stuttgart: Ernst Klett Verlag GmbH.				
<b>Dopunska literatura</b>				
1. Kordić, Ljubica & Marušić, Borislav (2014). <i>Handbuch der deutschen Fachgrammatik des Sachgebiets Recht und Wirtschaft</i> . Vukovar: Veleučilište Lavoslav Ružička u Vukovaru.				
<b>Načini praćenja kvalitete</b>				
Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).				
<b>OPĆE INFORMACIJE</b>				

<b>Naziv predmeta</b>	<b>Stručna praksa IV</b>			
<b>Studijski program</b>	<b>Preddiplomski stručni studij Trgovine</b>			
<b>Status predmeta (O/I)</b>	<b>Obvezni</b>			
<b>Semestar</b>	<b>Peti</b>			
<b>Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave</b>	<b>ECTS koeficijent opterećenja studenata</b>	4		
	<b>Broj sati nastave (P+V+S)</b>	0+75+0		
	<b>Vrijeme i mjesto izvođenja nastave</b>	V. semestar, prema rasporedu obavljanja prakse		
	<b>Jezik na kojemu se izvodi predmet</b>	Hrvatski		
<b>Nositelj predmeta</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>	
mr. sc. Darija Ivanković, v. pred.	124	Ponedjeljak od 10.00 do 11.00 sati	<a href="mailto:darija.ivankovic@vevu.hr">darija.ivankovic@vevu.hr</a>	
<b>Suradnici na predmetu</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>	
<b>OPIS PREDMETA</b>				
<b>Ciljevi predmeta</b>				
Cilj predmeta je upoznati studente s djelovanjem gospodarskog subjekta u njegovom okruženju i potrebom njegovanja dobrih poslovnih odnosa s kupcima i s dobavljačima, ali i dobrih javnih odnosa. Ovo upoznavanje služi kao temelj za kasnija promišljanja razvijanja odnosa suradnje s kupcima, odnosno s dobavljačima i daljnjeg udruživanja.				
<b>Uvjeti za upis predmeta</b>				
Položen predmet „Stručna praksa III“.				
<b>Očekivani ishodi učenja za predmet</b>				
Nakon uspješno završenog predmeta studenti će moći:				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Primijeniti usvojena stručna znanja u organizacijskim, nabavnim, prodajnim, marketinškim i financijskim procesima u gospodarsko subjektu</li> <li>2. Ekonomski valorizirati događaje, projekte, proizvode i usluge u gospodarskom subjektu</li> <li>3. Preispitati poslovnu okolinu gospodarskog subjekta (mikrookolinu i makrookolinu)</li> <li>4. Iskazati kolegijalnost i odgovornost tijekom suradnje u timskom i individualnom radu</li> <li>5. Napisati Dnevnik stručne prakse</li> </ol>				
<b>Sadržaj predmeta</b>				
U ovome četvrtom ciklusu stručne prakse studenti rade na poslovima i na svladavanju poslova u sklopu pojedine poslovne funkcije (nabava, prodaja, marketing, financije, informacijska povezanost, SCM, CRM). Tako student proširuje svoja teorijska znanja i upoznaje praktične vještine vezane uz odnos gospodarskog subjekta i njegove poslovne okoline i njegova vrijednosnog lanca. U ovom, četvrtom ciklusu prakse studente će eminentni stručnjaci iz gospodarstva putem predavanja, simulacije poslovnih procesa i praktičnih vježbi, upoznati s odnosima na tržištu i s organima šire i uže društvene zajednice, te s različitim izvangospodarskim organizacijama i udrugama. Završetkom četvrtog ciklusa stručne prakse student je već upoznao mjesto gospodarskog subjekta na tržištu i društvu (njegovu mikrookolinu i makrookolinu).				
<b>Vrste izvođenja nastave</b>		<b>predavanja</b>	<b>X</b>	<b>terenska nastava</b>
		<b>vježbe</b>	<b>X</b>	<b>samostalni zadaci</b>
		<b>seminari i radionice</b>	<b>X</b>	<b>mentorski rad</b>
		<b>obrazovanje na daljinu</b>	<b>X</b>	<b>praktični rad</b>
		<b>multimedija i mreža</b>	<b>X</b>	<b>konzultacije</b>
		<b>laboratorij</b>		<b>ostalo _____</b>
<b>Način vrednovanja i ocjenjivanja</b>				

Oblici praćenja i provjeravanja	usmeno	pismeno	usmeno i pismeno
<b>Elementi praćenja i provjeravanja</b>	<b>opterećenje u ECTS</b>		<b>udio (%) u ocjeni</b>
Praktični rad	2		50
Dnevnik stručne prakse	2		50
<b>Ukupno</b>	<b>4</b>		<b>100</b>
<b>Način oblikovanja konačne ocjene</b>			
<p>Konačna ocjena oblikuje se temeljem dva elementa praćenja i provjeravanja (praktični rad tijekom obavljanja stručne prakse i Dnevnik stručne prakse). Za vrijeme stručne prakse student je dužan voditi Dnevnik stručne prakse. Po završetku Dnevnik se predaje voditelju. Voditelj pregledava i ocjenjuje dnevnik sa: prihvaćeno ili odbijeno. Ocjena prihvaćeno daje se potpunom i urednom Dnevniku koji sadrži jasno opisane aktivnosti. Ocjena odbijeno daje se nepotpunom ili netočnom Dnevniku koji se vraća studentu na dopune i izmjene. Dopunjeni i izmijenjeni Dnevnik student je dužan ponovno predati u roku od pet radnih dana.</p> <p>Po uredno obavljenoj stručnoj praksi, Voditelj ocjenu evidentira u nastavničkom portalu, ispitnoj listi i prijavnici kao „položeno“ oznakom „P“.</p> <p>Izvanredni studenti koji su u radnom odnosu ne obavljaju stručnu praksu, već voditelju predaju „Potvrdu o zaposlenju“ ovjerenu od strane poslodavca. Temeljem Potvrde voditelj ocjenu evidentira u nastavničkom portalu, ispitnoj listi i prijavnici kao „položeno“ oznakom „P“.</p>			
<b>Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje</b>			
<p>Za vrijeme obavljanja stručne prakse student je dužan pridržavati se svih propisanih mjera koje provodi poslodavac, odraditi 75 sati te uredno ispunjavati postavljene radne zadatke i pridržavati se ostalih radnih obveza.</p>			
<b>Obvezna literatura</b>			
<p>Student će se koristiti literaturom i internom dokumentacijom sukladno uputama mentora gospodarskog subjekta u kojem obavlja stručnu praksu.</p>			
<b>Izborna literatura</b>			
<p>U cilju informalnog učenja, dopunsku literaturu bira student ovisno o poslovnoj funkciji koju obavlja u gospodarskom subjektu (specijalizirani stručni časopisi, knjige, materijali sa savjetovanja, web siteovi, zakonski propisi, studije).</p>			
<b>Načini praćenja kvalitete</b>			
<p>Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).</p>			

OPĆE INFORMACIJE			
Naziv predmeta	Tjelesna i zdravstvena kultura V		
Studijski program	Preddiplomski stručni studij Trgovine		
Status predmeta (O/I)	Obvezni		
Semestar	Peti		
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	0	
	Broj sati nastave (P+V+S)	0+30+0	
	Vrijeme i mjesto izvođenja nastave	prema rasporedu – VEVU	
	Jezik na kojemu se izvodi predmet	Hrvatski	
Nositelj predmeta	Kabinet	Vrijeme konzultacija	e-mail
Marko Kunac, mag. cin., pred.	204	Ponedjeljak 9-10 h	<a href="mailto:marko.kunac@vevu.hr">marko.kunac@vevu.hr</a>
Suradnici na predmetu	Kabinet	Vrijeme konzultacija	e-mail
-	-	-	-
OPIS PREDMETA			
<b>Ciljevi predmeta</b>			
Cilj predmeta je studentima omogućiti organizirati svoje biopsihosocijalne potrebe za kretanjem čime se uvećavaju njihovi adaptivni i stvaralački potencijali, transformiraju antropološke karakteristike osobito motoričke, morfološke i funkcionalne. Studenti će usvojiti temeljna teorijska i praktična znanja kojim se oni osposobljavaju za samostalno programiranje i provođenje procesa tjelesnog vježbanja.			
<b>Uvjeti za upis predmeta</b>			
Nema uvjeta za upis predmeta.			
<b>Očekivani ishodi učenja za predmet</b>			
Nakon uspješno završenog predmeta studenti će moći: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dizajnirati trening za sebe i druge</li> <li>2. Osmisliti plan i program tjelesne aktivnosti</li> <li>3. Voditi tjelesnu aktivnosti drugih osoba</li> <li>4. Samo vrednovati provedeni trening pojedinaca i sebe</li> <li>5. Iskazati kolegijalnost i odgovornost tijekom suradnje u timskom i individualnom radu.</li> </ol>			
<b>Sadržaj predmeta</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvodno predavanje</li> <li>2. Košarka</li> <li>3. Nogomet</li> <li>4. Rukomet</li> <li>5. Odbojka</li> <li>6. Stolni tenis</li> <li>7. Atletika</li> <li>8. Badminton</li> <li>9. Tenis</li> <li>10. Stolni tenis</li> <li>11. Vježbe snage</li> <li>12. Vježbe istezanja</li> </ol>			
Vrste izvođenja nastave	x	vježbe	
Način vrednovanja i ocjenjivanja			
Oblici praćenja i provjeravanja		usmeno	pismeno
			usmeno i pismeno
Elementi praćenja i provjeravanja	opterećenje u ECTS		udio (%) u ocjeni

Pohađanje nastave	-	-
Završni ispit (pismeni i/ili usmeni)	-	-
<b>Ukupno</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Način oblikovanja konačne ocjene</b>		
<p>Studenti ostvaruju pravo na potpis ukoliko ispunjavaju uvjet nazočnosti najmanje 70% nastavnih sati). Ukoliko student ne ispuni taj uvjet obavezan je napisati seminarski rad na zadanu temu, a ukoliko ne ispuni niti jedan od zadanih uvjeta ne ostvaruje pravo na potpis. Studenti reprezentativci u sportskoj udruzi Veleučilišta SUSVEVU ostvaruju pravo na potpis samim sudjelovanjem na natjecanjima.</p>		
<b>Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje</b>		
-		
<b>Obvezna literatura</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tudor O. Bempa. (2006.): Periodizacija – teorija i metodologija treninga, Zagreb, GOPAL D.O.O. ISBN: 953-6730-13-8</li> <li>2. Mišigoj-Duraković, M. i sur. (2018.): Tjelesno vježbanje i zdravlje. Zagreb, Znanje. ISBN: 9789533437026</li> </ol>		
<b>Dopunska literatura</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mark Lauren. (2016.): Vježbanje bez sprava – Anatomija, Zagreb, Mozaik knjiga. ISBN: 978-953-14-1942-0</li> <li>2. Joshua Clark. (2012.): Vježbajte bez sprava, Zagreb, Mozaik knjiga. ISBN: 978-953-14-1137-0</li> <li>3. Zvonimir Šatalić. (2018.): Sportska prehrana, Zagreb, Mozaik knjiga. ISBN: 9789-953-343-235-9</li> <li>4. Arnold G. Nelson, Jouko Kokkenen. (2017.): Istezanje anatomija, Zagreb, Dana Status. ID broj: 9981, Barcode 9788674784204</li> <li>5. Vlahek Pavao, Havaš Ladislav. (2016.): Abeceda trčanja, Gornji hraščan, lumbalis j.d.o.o. ISBN: 978-953-59145-0-1</li> </ol>		
<b>Načini praćenja kvalitete</b>		
Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).		

OPĆE INFORMACIJE			
<b>Naziv predmeta</b>	Međunarodno trgovinsko poslovanje		
<b>Studijski program</b>	Preddiplomski stručni studij Trgovina		
<b>Status predmeta (O/I)</b>	Obvezni		
<b>Semestar</b>	Šesti		
<b>Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave</b>	<b>ECTS koeficijent opterećenja studenata</b>	6 ECTS	
	<b>Broj sati nastave (P+V+S)</b>	30+15+15	
	<b>Vrijeme i mjesto izvođenja nastave</b>	prema rasporedu - VEVU	
	<b>Jezik na kojemu se izvodi predmet</b>	hrvatski	
<b>Nositelj predmeta</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>
Maša Slabinac, mag. oec., v. pred.	105	Utorak 10.15-11.15 h	<a href="mailto:masa.slabinac@vevu.hr">masa.slabinac@vevu.hr</a>
<b>Suradnici na predmetu</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>
OPIS PREDMETA			
<b>Ciljevi predmeta</b>			
Cilj predmeta je upoznati studente s operativnim tehnikama međunarodnoga trgovinskog poslovanja. Cilj predmeta jest da student po završetku studija može samostalno obavljati operativne poslove vezane uz vanjskotrgovinske transakcije.			
<b>Uvjeti za upis predmeta</b>			
Nema uvjeta za upis predmeta.			
<b>Očekivani ishodi učenja za predmet</b>			
Nakon uspješno završenog k predmeta studenti će moći:			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. analizirati institucije međunarodnog gospodarskog i financijskog sustava</li> <li>2. identificirati ključne pojmove hrvatskog vanjskotrgovinskog sustava</li> <li>3. opravdati primjenu pojedinog načina prodaje robe i specijaliziranog tržišta u vanjskoj trgovini te pojedinog međunarodnog trgovačkog izraza, međunarodnog trgovačkog pravila, međunarodne konvencije o trgovini i carini i međunarodne norme</li> <li>4. usporediti ugovaranje cijena i metode izrade vanjskotrgovinskih kalkulacija</li> <li>5. usporediti poslovne isprave u vanjskoj trgovini i instrumente plaćanja u vanjskoj trgovini</li> <li>6. predložiti mjere osiguranja od rizika</li> <li>7. izabrati vrste i oblike nastupa na inozemnom tržištu</li> <li>8. preporučiti operativno izvršenje pojedinih vanjskotrgovinskih transakcija</li> <li>9. Iskazati kolegijalnost i odgovornost tijekom suradnje u timskom i individualnom radu..</li> </ol>			
<b>Sadržaj predmeta</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvodno predavanje.</li> <li>2. Institucije međunarodnog gospodarskog i financijskog sustava.</li> <li>3. Hrvatski sustav odnosa s inozemstvom (Hrvatski devizni sustav, Hrvatski carinski sustav, Hrvatski vanjskotrgovinski sustav).</li> <li>4. Ugovaranje prodaje robe.</li> <li>5. Specijalizirana tržišta u međunarodnoj razmjeni.</li> <li>6. Elektronička trgovina.</li> <li>7. Međunarodni trgovački običaji, pravila konvencije i norme.</li> <li>8. Cijena i kalkulacije u vanjskoj trgovini.</li> <li>9. Poslovne isprave u vanjskotrgovinskom poslovanju.</li> <li>10. Instrumenti plaćanja u vanjskoj trgovini.</li> <li>11. Rizici i politika rizika u vanjskoj trgovini (robni rizici, financijski rizici, upravljanje rizicima u vanjskoj trgovini).</li> <li>12. Kupoprodajni ugovori u vanjskoj trgovini.</li> <li>13. Sudionici i tijek klasičnih redovitih poslova izvoza i uvoza robe.</li> </ol>			

14. Hrvatska gospodarska komora. Državni inspektorati za nadzor kakvoće proizvoda. 15. Faze i tijek redovitih poslova izvoza i uvoza robe.						
Vrste izvođenja nastave	X	predavanja		terenska nastava		
	X	vježbe	X	samostalni zadaci		
	X	seminari i radionice	X	mentorski rad		
		obrazovanje na daljinu		praktični rad		
		multimedija i mreža	X	konzultacije		
		laboratorij		ostalo _____		
<b>Način vrednovanja i ocjenjivanja</b>						
Oblici praćenja i provjeravanja		usmeno		pismeno	X	usmeno i pismeno
Elementi praćenja i provjeravanja	opterećenje u ECTS			udio (%) u ocjeni		
Pohađanje nastave	2,0			0 %		
Seminarski rad	1,0			33,3 %		
Zadatak vježbi	1,0			33,3 %		
Završni ispit (pismeni i/ili usmeni)	2,0			33,3 %		
<b>Ukupno</b>	<b>6,0</b>			<b>100 %</b>		
<b>Način oblikovanja konačne ocjene</b>						
<b>Pohađanje nastave</b>						
Pohađanje nastave je obvezno te za redovite studente iznosi najmanje 70 % nastavnih sati.						
<b>Seminarski rad</b>						
Tijekom semestra student je obvezan izraditi i izložiti seminarski rad na samostalno izabranu ili predloženu temu.						
<b>Zadatak vježbi</b>						
Tijekom semestra student je obvezan izraditi i izložiti zadatak vježbi na samostalno izabranu ili predloženu temu.						
<b>Završni ispit (pismeni i/ili usmeni)</b>						
Student koji je pohađao nastavu, izradio, dostavio i izložio seminarski rad i zadatak vježbi pristupa pismenom i usmenom ispitu. Uspjeh na pismenom ispitu prema udjelu točnih odgovora ocjenjuje se kako slijedi:						
od 90 % do 100 % - ocjena 5 (izvrstan)						
od 80 % do 89,9 % - ocjena 4 (vrlo dobar)						
od 65 % do 79,9 % - ocjena 3 (dobar)						
od 50 % do 64,9 % - ocjena 2 (dovoljan).						
Konačna ocjena iz predmeta izračunava se kao prosječna ocjena uspjeha iz pismenog ispita, seminarskog rada i zadatka vježbi prema sljedećem:						
prosječna ocjena jednaka ili iznad 4,5 – izvrstan (5)						
prosječna ocjena jednaka ili iznad 3,5 do 4,4 – vrlo dobar (4)						
prosječna ocjena jednaka ili iznad 2,50 do 3,49 – dobar (3)						
prosječna ocjena jednaka ili iznad 2,00 do 2,49 – dovoljan (2)						



prosječna ocjena ispod 2,00 – nedovoljan (1), a student ju potvrđuje na usmenom ispitu.

U slučaju obveznog održavanja kolokvija, sukladno Pravilniku o ocjenjivanju (članak 4., stavak 1.), unatoč tome što isto nije predviđeno postojećim studijskim programom, tijekom semestra održat će se dva kolokvija. Student je obvezan ostvariti najmanje 50 % točnih odgovora za prolazan uspjeh na svakom kolokviju. Uspjeh na kolokviju prema udjelu točnih odgovora ocjenjuje se kako slijedi:

od 90 % do 100 % - ocjena 5 (izvrstan)

od 80 % do 89,9 % - ocjena 4 (vrlo dobar)

od 65 % do 79,9 % - ocjena 3 (dobar)

od 50 % do 65 % - ocjena 2 (dovoljan).

Student pristupa II. kolokviju nakon uspješno položenog I. kolokvija.

#### **Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje**

Za pristupanje ispitu, student je obvezan nazočiti nastavi te izraditi, izložiti i dostaviti seminarski rad i zadatak vježbi. U slučaju obveznog održavanja kolokvija, za pristupanje II. kolokviju, student mora uspješno položiti I. kolokvij.

#### **Obvezna literatura**

1. Matić, B.: Vanjskotrgovinsko poslovanje, Sinergija, Zagreb, 2004.

#### **Dopunska literatura**

1. Andrijanić, I., Aržek, Z., Prebežac, D., Zelenika, R.: Transportno i špeditersko poslovanje, Mikrorad, Zagreb 2001.
2. Primjeri iz vanjskotrgovinske prakse izvoza i uvoza
3. Matić, B. Međunarodno poslovanje, Sinergija, Zagreb, 2004.
4. Andrijanić, I. Poslovanje u vanjskoj trgovini, Zagreb, 2005.

#### **Načini praćenja kvalitete**

Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).

OPĆE INFORMACIJE				
<b>Naziv predmeta</b>	Marketing u trgovini			
<b>Studijski program</b>	Preddiplomski stručni studij Trgovine			
<b>Status predmeta (O/I)</b>	Obvezni			
<b>Semestar</b>	Šesti			
<b>Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave</b>	<b>ECTS koeficijent opterećenja studenata</b>	5		
	<b>Broj sati nastave (P+V+S)</b>	30+15+0		
	<b>Vrijeme i mjesto izvođenja nastave</b>	V semestar, prema rasporedu		
	<b>Jezik na kojemu se izvodi predmet</b>	hrvatski		
<b>Nositelj predmeta</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>	
dr. sc. Mirjana Nedović, prof. v. š.	105	Utorak 9.30-10.30 h	<a href="mailto:mnedovic@vevu.hr">mnedovic@vevu.hr</a>	
<b>Suradnici na predmetu</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>	
OPIS PREDMETA				
<b>Ciljevi predmeta</b>				
Cilj predmeta je studente poučiti sa posebnostima marketinga u trgovini, te razumjeti procese, tehnike i alate u primjeni marketinga.				
<b>Uvjeti za upis predmeta</b>				
Nema uvjeta za upis predmeta.				
<b>Očekivani ishodi učenja za predmet</b>				
<p>Nakon uspješno završenog predmeta studenti će moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procijeniti ulogu i važnost marketinga u trgovini</li> <li>2. Raščlaniti faze razvoja i specifičnosti marketinga u trgovini</li> <li>3. Preporučiti najpogodniju marketinšku strategiju u trgovini</li> <li>4. Ocijeniti učinkovitost marketinškog nastupa na tržištu</li> <li>5. Valorizirati privatne i proizvođačke marke proizvoda</li> <li>6. Kritički prosuditi specifično oglašavanje u trgovini</li> <li>7. Iskazati kolegijalnost i odgovornost tijekom suradnje u timskom i individualnom radu.</li> </ol>				
<b>Sadržaj predmeta</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvodno predavanje</li> <li>2. Marketing danas</li> <li>3. Upravljanje markama</li> <li>4. Identitet marke i elementi identiteta marke</li> <li>5. Privatne marke</li> <li>6. Marketing u trgovini (nabava)</li> <li>7. Pozicioniranje proizvoda u trgovini – kondicije i godišnja ugovaranja</li> <li>8. Vertikalni marketing u trgovini</li> <li>9. Segmentacija tržišta i ciljne skupne</li> <li>10. Specifično oglašavanje u trgovini</li> <li>11. Analize - PEST</li> <li>12. Analiza -SWOT</li> </ol>				
<b>Vrste izvođenja nastave</b>	x	predavanja		terenska nastava
	x	vježbe	x	samostalni zadaci
		seminari i radionice	x	mentorski rad
	x	obrazovanje na daljinu		praktični rad
	x	multimedija i mreža	x	konzultacije

	laboratorij	ostalo _____
<b>Način vrednovanja i ocjenjivanja</b>		
<b>Oblici praćenja i provjeravanja</b>	<b>usmeno</b>	<b>pismeno</b>
<b>Elementi praćenja i provjeravanja</b>	<b>opterećenje u ECTS</b>	<b>udio (%) u ocjeni</b>
Pohađanje nastave	1	0
Kolokvij 1 i 2	2	60
Završni ispit (pismeni i/ili usmeni)	1	20
Vježbe	1	20
<b>Ukupno</b>	<b>5</b>	<b>100</b>
<b>Način oblikovanja konačne ocjene</b>		
<p>Nazočnost predavanjima je min. 70%. Tijekom semestra studenti polažu dva kolokvija. Svaki kolokvij nosi 30% te je za prolaz na kolokvij potrebno ostvariti minimalno 50%. Rješavanje zadataka u obliku vježbi obvezni su za svladavanje predmeta, za redovne i izvanredne studente (udio u ocjeni je 20%). Položeni kolokvij i vježbe su temelj oblikovanja prosječne, a zatim i konačne ocjene. Studenti koji pozitivno riješe vježbe te oba kolokvija (pozitivno ocjenjena) oslobođeni su polaganja završnog ispita. U slučaju da student nije položio kolokvije tijekom semestra, pristupa završnom ispitu nakon završetka semestra (u propisanim ispitnim rokovima) ako je izvršio obvezu pohađanja nastave te vježbi.</p> <p>Završni ispit je pismeni (potrebno je ostvariti minimalno 50%) i usmeni.</p> <p>Ispit i kolokviji se vrednuju na sljedeći način:</p> <p>od 90 do 100 bodova - ocjena 5 (izvrstan)  od 80 do 89,9 bodova - ocjena 4 (vrlo dobar)  od 65 do 79,9 bodova - ocjena 3 (dobar)  od 50 do 64,9 bodova - ocjena 2 (dovoljan)</p>		
<b>Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje</b>		
<p>Studenti su obvezni nazočiti 70% održanih sati nastave uz obvezne vježbe. Ispit se može polagati kroz kolokvije tijekom semestra (za najmanje dovoljan za oba kolokvija ili nakon semestra na redovnom ispitnom roku kroz pismeni i usmeni.</p>		
<b>Obvezna literatura</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Marketing u trgovini,; M. Nedović, 2020.</li> <li>2. Segetlija, Z.; Lamza-Maronić, Maja: Strategija maloprodaje, Ekonomski fakultet u Osijeku, Osijek, 1999.</li> </ol>		
<b>Dopunska literatura</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Retail Marketing Management: Principles &amp; Practice , by Helen Goworek , Peter McGoldrick, Pearson Educational Limited, 2015.</li> </ol>		
<b>Načini praćenja kvalitete</b>		
<p>Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).</p>		

OPĆE INFORMACIJE			
<b>Naziv predmeta</b>	Logistika u trgovini		
<b>Studijski program</b>	Preddiplomski stručni studij Trgovine		
<b>Status predmeta (O/I)</b>	Obvezni		
<b>Semestar</b>	Šesti		
<b>Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave</b>	<b>ECTS koeficijent opterećenja studenata</b>	5	
	<b>Broj sati nastave (P+V+S)</b>	30+15+0	
	<b>Vrijeme i mjesto izvođenja nastave</b>	V semestar, prema rasporedu	
	<b>Jezik na kojemu se izvodi predmet</b>	hrvatski	
<b>Nositelj predmeta</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>
dr. sc. Mirjana Nedović, prof. v. š.	105	Utorak 9.30-10.30 h	<a href="mailto:mnedovic@vevu.hr">mnedovic@vevu.hr</a>
<b>Suradnici na predmetu</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>
OPIS PREDMETA			
<b>Ciljevi predmeta</b>			
Cilj predmeta je studente poučiti sa posebnostima dobavnog lanca, te razumjeti prilike dobavnog lanca, tehnologiju i koordinaciju istog.			
<b>Uvjeti za upis predmeta</b>			
Nema uvjeta za upis predmeta.			
<b>Očekivani ishodi učenja za predmet</b>			
<p>Nakon uspješno završenog predmeta studenti će moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procijeniti ulogu i važnost logistike u trgovini</li> <li>2. Raščlaniti faze razvoja logistike i dobavnog lanca u trgovini</li> <li>3. Prosuditi različite uloge sudionika u dobavnom lancu</li> <li>4. Predložiti efikasne modele upravljanja dobavnim lancem</li> <li>5. Ocijeniti učinkovitost dobavnog lanca gospodarskog subjekta</li> <li>6. Preporučiti strategiju logistike gospodarskog subjekta</li> <li>7. Iskazati kolegijalnost i odgovornost tijekom suradnje u timskom i individualnom radu.</li> </ol>			
<b>Sadržaj predmeta</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvodno predavanje</li> <li>2. Strategija i planiranje u lancu dobave</li> <li>3. Dizajn mreže lanca dobave</li> <li>4. IT (informacijska tehnologija) za upravljanje lancem dobave</li> <li>5. Principi upravljanja lancem dobave</li> <li>6. Upravljanje potražnjom</li> <li>7. Predviđanje potražnje</li> <li>8. Upravljanje nabavom i izbor dobavljača</li> <li>9. Agregatno planiranje u lancu dobave</li> <li>10. Upravljanje zalihama</li> <li>11. Ugovori u lancima dobave</li> <li>12. Raspoređivanje poslova</li> <li>13. Menadžment transporta</li> <li>14. Upravljanje skladištima i distribucijskim centrima</li> <li>15. Koordinacija u lancu dobave</li> </ol>			
<b>Vrste izvođenja nastave</b>	<b>x</b>	<b>predavanja</b>	<b>terenska nastava</b>
	<b>x</b>	<b>vježbe</b>	<b>x samostalni zadaci</b>
		<b>seminari i radionice</b>	<b>x mentorski rad</b>

	x	obrazovanje na daljinu		praktični rad
	x	multimedija i mreža	x	konzultacije
		laboratorij		ostalo _____
<b>Način vrednovanja i ocjenjivanja</b>				
<b>Oblici praćenja i provjeravanja</b>		usmeno		pismeno
				usmeno i pismeno
<b>Elementi praćenja i provjeravanja</b>	<b>opterećenje u ECTS</b>		<b>udio (%) u ocjeni</b>	
Pohađanje nastave	1		0	
Kolokvij 1 i 2	2		60	
Završni ispit (pismeni i/ili usmeni)	1		20	
Vježbe	1		20	
<b>Ukupno</b>	<b>5</b>		<b>100</b>	
<b>Način oblikovanja konačne ocjene</b>				
<p>Nazočnost predavanjima je min. 70%. Tijekom semestra studenti polažu dva kolokvija. Svaki kolokvij nosi 30% te je za prolaz na kolokvij potrebno ostvariti minimalno 50%. Rješavanje zadataka u obliku vježbi obvezni su za svladavanje predmeta, za redovne i izvanredne studente (udio u ocjeni je 20%). Položeni kolokvij i vježbe su temelj oblikovanja prosječne, a zatim i konačne ocjene. Studenti koji pozitivno riješe vježbe te oba kolokvija (pozitivno ocjenjena) oslobođeni su polaganja završnog ispita. U slučaju da student nije položio kolokvije tijekom semestra, pristupa završnom ispitu nakon završetka semestra (u propisanim ispitnim rokovima) ako je izvršio obvezu pohađanja nastave te vježbi.</p> <p>Završni ispit je pismeni (potrebno je ostvariti minimalno 50%) i usmeni.</p> <p>Ispit i kolokviji se vrednuju na sljedeći način:</p> <p>od 90 do 100 bodova - ocjena 5 (izvrstan)  od 80 do 89,9 bodova - ocjena 4 (vrlo dobar)  od 65 do 79,9 bodova - ocjena 3 (dobar)  od 50 do 64,9 bodova - ocjena 2 (dovoljan)</p>				
<b>Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje</b>				
<p>Studenti su obvezni nazočiti 70% održanih sati nastave uz obvezne vježbe. Ispit se može polagati kroz kolokvije tijekom semestra (za najmanje dovoljan za oba kolokvija ili nakon semestra na redovnom ispitnom roku kroz pismeni i usmeni.</p>				
<b>Obvezna literatura</b>				
1. Jasna Prester,; Upravljanje lancima dobave, Sinergija – nakladništvo d.o.o., Zagreb, 2012.				
<b>Dopunska literatura</b>				
1. Chopra S., Meindel P., Supply Chain Management, Pearson Educational, USA, 2016				
<b>Načini praćenja kvalitete</b>				
Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).				

OPĆE INFORMACIJE			
<b>Naziv predmeta</b>	Poslovno komuniciranje		
<b>Studijski program</b>	Preddiplomski stručni studij Trgovina		
<b>Status predmeta (O/I)</b>	Izborni		
<b>Semestar</b>	Šesti		
<b>Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave</b>	<b>ECTS koeficijent opterećenja studenata</b>	4	
	<b>Broj sati nastave (P+V+S)</b>	30+15+0	
	<b>Vrijeme i mjesto izvođenja nastave</b>	VI. semestar, prema rasporedu	
	<b>Jezik na kojemu se izvodi kolegij</b>	hrvatski	
<b>Nositelj predmeta</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>
mr. sc. Darija Ivanković, v. pred.	124	Ponedjeljak od 10.00 do 11.00 sati	<a href="mailto:darija.ivankovic@vevu.hr">darija.ivankovic@vevu.hr</a>
<b>Suradnici na predmetu</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>
Jasna Kolar, univ. spec. oec., v. pred.	216	Nakon predavanja/po dogovoru	<a href="mailto:jasna.kolar@vevu.hr">jasna.kolar@vevu.hr</a>
OPIS PREDMETA			
<b>Ciljevi predmeta</b>			
Cilj predmeta je upoznati studente s teorijom i praksom poslovnog komuniciranja u radnom okruženju. Specifični cilj predmeta je da studenti steknu znanja za uspješniju interpersonalnu komunikaciju u poslovnom okruženju i djelotvorno oblikovanje poruka u javnoj i pisanoj komunikaciji, kao i prilikom prezentiranja informacija.			
<b>Uvjeti za upis predmeta</b>			
Nema uvjeta za upis predmeta.			
<b>Očekivani ishodi učenja za predmet</b>			
<p>Nakon uspješno završenog predmeta studenti će moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Kritički prosuđivati ulogu i značaj komuniciranja kao profesionalne kompetencije</li> <li>8. Upravljeti komunikacijskim metodama i strategijama u poslovnim situacijama</li> <li>9. Primijeniti etička načela u komunikaciji</li> <li>10. Upravljeti modelima pisane poslovne komunikacije</li> <li>11. Razviti vještine javnog nastupa i interpersonalne komunikacije potrebne za društvenu i poslovnu interakciju</li> </ol>			
<b>Sadržaj predmeta</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>13. Komunikacija – vještina/znanost</li> <li>14. Teorijske osnove komuniciranja – Proces komunikacije. Oblici komunikacije. Funkcije komunikacije.</li> <li>15. Komunikacija i društveni procesi</li> <li>16. Etika i komunikacija</li> <li>17. Komunikacija i kultura</li> <li>18. Interpersonalna komunikacijska kompetencija</li> <li>19. Verbalna i neverbalna komunikacija</li> <li>20. Slušanje i uvjeravanje</li> <li>21. Javni govor i nastup</li> <li>22. Poslovna komunikacija – temelj poslovnih procesa</li> <li>23. Pisane poslovne komunikacije</li> <li>24. Poslovni sastanci</li> <li>25. Priprema i izvođenje prezentacije</li> <li>26. Primjena ICT tehnologija u poslovnom komuniciranju</li> </ol>			

Vrste izvođenja nastave	x	predavanja		terenska nastava		
	x	vježbe	x	samostalni zadaci		
		seminari i radionice		mentorski rad		
	x	obrazovanje na daljinu	x	praktični rad		
	x	multimedija i mreža	x	konzultacije		
		laboratorij				
<b>Način vrednovanja i ocjenjivanja</b>						
Oblici praćenja i provjeravanja		usmeno		pismeno		usmeno i pismeno
Elementi praćenja i provjeravanja	opterećenje u ECTS		udio (%) u ocjeni			
Pohađanje nastave	1		-			
Aktivnost na nastavi	0,2		10			
Kolokviji	1		30			
Praktični rad/prezentacija	1,8		60			
<b>Ukupno</b>	<b>4</b>		<b>100</b>			
<b>Način oblikovanja konačne ocjene</b>						
<p>Konačna ocjena oblikuje se ovisno o načinu provjere znanja – tijekom semestra ili nakon semestra.</p> <p>U slučaju kontinuirane provjere znanja (tijekom semestra) konačna ocjena oblikuje se temeljem elemenata praćenja i provjeravanja. Za svaki od navedenih elemenata ocjenjivanja vodi se zasebna evidencija koja je u svakome trenutku dostupna studentima. Studenti polažu kolokvij koji nosi 30 % udjela u konačnoj ocjeni. Za prolazak na kolokvij potrebno je ostvariti minimalno 50% bodova. Prezentacija odabranog proizvoda/usluge obvezni su za savladavanje predmeta, za redovne i izvanredne studente (udio u ocjeni je 60%). Pohađanje nastave nema udjela u oblikovanju konačne ocjene, ali student mora ostvariti minimalnu dolaznost od 70% održane nastave.</p> <p>U slučaju da student ne položi kolokvij ili samostalno izabere polaganje ispita nakon semestra, pristupa završnom ispitu nakon završetka semestra (u propisanim ispitnim rokovima) ako je izvršio obvezu pohađanja nastave te prezentirao proizvod/uslugu. Završni ispit je pismeni (potrebno je ostvariti minimalno 50%) i usmeni. Raspodjela broja bodova i dodjela ocjena na provjerama znanja vrši se sukladno Pravilniku o ocjenjivanju.</p> <p>Ispit i kolokvij se vrednuju na sljedeći način:  60 – 69,9% bodova ocjena dovoljan (2)  70 – 79,9% bodova ocjena dobar (3)  80 – 89,9% bodova ocjena vrlo dobar (4)  90 – 100% bodova ocjena izvrstan (5)</p>						
<b>Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje</b>						
Studenti ostvaruju pravo na potpis i pravo izlaska na ispit ako ispune uvjet pohađanja nastave od 70%. Studenti na ovom predmetu moraju sudjelovati u svim elementima praćenja i provjeravanja te prezentirati odabrani proizvod/uslugu.						
<b>Obvezna literatura</b>						
3. Antolović, K. Sviličić, N. (2020) <i>Komunikacijske vještine</i> . Zagreb: K&k Promocija 4. Kliment, A. (2003) <i>Tradicionalne i digitalne poslovne komunikacije</i> . Zagreb: Miokard						
<b>Dopunska literatura</b>						
3. Ožanić, M. (2009) <i>Poslovna pisma ili kako učinkovito napisati poslovno pismo</i> . Zagreb: Tehnološki park 4. Pease, A., Pease, B. (2017) <i>Velika škola govora tijela</i> . Zagreb: Mozaik knjiga						

5. Wainwright, R. (2007) Taktični poslovni dopisi. Zagreb: Vaša knjiga

**Načini praćenja kvalitete**

Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).



OPĆE INFORMACIJE			
<b>Naziv predmeta</b>	Tržište i distribucija poljoprivredno-prehrambenih proizvoda		
<b>Studijski program</b>	Preddiplomski stručni studij Trgovine		
<b>Status predmeta (O/I)</b>	Izborni		
<b>Semestar</b>	Šesti		
<b>Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave</b>	<b>ECTS koeficijent opterećenja studenata</b>	4	
	<b>Broj sati nastave (P+V+S)</b>	30+0+15	
	<b>Vrijeme i mjesto izvođenja nastave</b>	Prema rasporedu Vevu	
	<b>Jezik na kojemu se izvodi predmet</b>	Hrvatski	
<b>Nositelj predmeta</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>
doc. dr. sc. Mario Banožić, prof. v. š.	216	Prema dogovoru	<a href="mailto:mario.banozic@vevu.hr">mario.banozic@vevu.hr</a>
<b>Suradnici na predmetu</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>
OPIS PREDMETA			
<b>Ciljevi predmeta</b>			
Cilj predmeta je upoznati studente s teorijskim spoznajama i praktičkim problemima funkcioniranja tržišta i distribucije poljoprivredno-prehrambenih proizvoda u razvijenim tržišnim gospodarstvima, posebno u Europskoj Uniji, te u Republici Hrvatskoj.			
<b>Uvjeti za upis predmeta</b>			
Nema uvjeta za upis predmeta.			
<b>Očekivani ishodi učenja za predmet</b>			
<p>Nakon uspješno završenog predmeta studenti će moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. razlikovati bitna obilježja tržišta prehrambeno-poljoprivrednih proizvoda,</li> <li>2. analizirati čimbenike tržišta prehrambeno-poljoprivrednih proizvoda,</li> <li>3. razlikovati distribucijski sustav prehrambeno-poljoprivrednih proizvoda,</li> <li>4. predložiti optimalnu količinu zaliha na skladištima,</li> <li>5. preporučiti način distribucije prehrambeno-poljoprivrednih proizvoda,</li> <li>6. iskazati kolegijalnost i odgovornost tijekom suradnje u timskom i individualnom radu.</li> </ol>			
<b>Sadržaj predmeta</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvodno predavanje</li> <li>2. Mjesto tržišta u sustavu znanosti i temeljne karakteristike teorije tržišta kao znanstvene discipline.</li> <li>3. Tržište. Pojam, morfologija, tipologija, struktura.</li> <li>4. Tržišni čimbenici: potrebe, ponuda, potražnja, cijene i dr.</li> <li>5. Domaće i svjetsko tržište poljoprivredno prehrambenih proizvoda. Kapacitet tržišta. Posebna tržišta.</li> <li>6. Analiza tržišta poljoprivredno prehrambenih proizvoda.</li> <li>7. Priprema i pristup tržišta RH u tržište EU.</li> <li>8. Distribucijski sustav poljoprivredno – prehrambenih proizvoda.</li> <li>9. Distribucija: fizička distribucija, kanali distribucije.</li> <li>10. Držanje zaliha. Skladište gotovih proizvoda (pojam, funkcije i vrste skladišta), raspored roba u skladištu, evidencija i priprema za otpremu. Pakiranje.</li> <li>11. Transportni sustav: pojam i podjela transporta, funkcije, transportni problem, unutarnji transport</li> <li>12. Popratna dokumentacija prilikom transporta, tržište transportnih usluga.</li> </ol>			
<b>Vrste izvođenja nastave</b>	<b>x</b>	<b>predavanja</b>	<b>terenska nastava</b>
		<b>vježbe</b>	<b>samostalni zadaci</b>
	<b>x</b>	<b>seminari i radionice</b>	<b>mentorski rad</b>

	<b>obrazovanje na daljinu</b>		<b>praktični rad</b>
	<b>multimedija i mreža</b>		<b>konzultacije</b>
	<b>laboratorij</b>		<b>ostalo _____</b>
<b>Način vrednovanja i ocjenjivanja</b>			
<b>Oblici praćenja i provjeravanja</b>	<b>usmeno</b>	<b>pismeno</b>	<b>usmeno i pismeno</b>
<b>Elementi praćenja i provjeravanja</b>	<b>opterećenje u ECTS</b>		<b>udio (%) u ocjeni</b>
Pohađanje nastave	<b>1</b>		<b>10%</b>
Kolokvij 1	<b>1</b>		<b>20%</b>
Kolokvij 2	<b>1</b>		<b>20%</b>
Završni ispit (pismeni i/ili usmeni)	<b>1</b>		<b>50%</b>
<b>Ukupno</b>	<b>4</b>		<b>100%</b>
<b>Način oblikovanja konačne ocjene</b>			
<p>Nazočnost predavanjima minimalno 70% tijekom semestra uvjet su za izlazak na dva kolokvija: prvi krajem studenog te drugi krajem siječnja. Položeni kolokviji su temelj oblikovanja prosječne, a zatim i konačne ocjene. Ispit je pismeni. Ispit se vrednuje na sljedeći način:</p> <p>50 – 69,9% bodova ocjena dovoljan (2)  70 – 79,9% bodova ocjena dobar (3)  80 – 89,9% bodova ocjena vrlo dobar (4)  90 – 100% bodova ocjena izvrstan (5)</p>			
<b>Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje</b>			
Dolaznost na nastavu 70%.			
<b>Obvezna literatura</b>			
1. Baban, Lj.: Tržište, II. izdanje, Školska knjiga, Zagreb 1991. 2. Kohls L.R. Uhl N.J.: Marketing of Agricultural Products, Prentice Hall, NeW Jersey, 2002.			
<b>Dopunska literatura</b>			
1. Kolega, A., Božić, M.: Hrvatsko poljodjelsko tržište, Tržništvo Zagreb, Zagreb, 2001. 2. Johnson, D.G.: The World Food situation, u: Johnson, D.G., G.E. Schuh (ur.): The Role of Markets in the World Food Economy, Westview Press, Boulder, Col., 1983. 3. Marušić, M., Vranešević, T.: Istraživanje tržišta, Adeco, Zagreb 1997. 4. Segetlija, Z: Distribucija, Ekonomski fakultet u Osijeku, Osijek 2006. 5. Vojnović, D.: Europske zemlje u tranziciji – dostignuća, problemi i očekivanja, Hrvatska gospodarska revija, Vol. 46, br. 6, lipanj 1997., str. 665-678.			
<b>Načini praćenja kvalitete</b>			
Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).			

OPĆE INFORMACIJE			
<b>Naziv predmeta</b>	Društveno odgovorno poslovanje		
<b>Studijski program</b>	Preddiplomski stručni studij Trgovine		
<b>Status predmeta (O/I)</b>	Izborni		
<b>Semestar</b>	Šesti		
<b>Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave</b>	<b>ECTS koeficijent opterećenja studenata</b>	4	
	<b>Broj sati nastave (P+V+S)</b>	30+0+15	
	<b>Vrijeme i mjesto izvođenja nastave</b>	VI semestar, prema rasporedu	
	<b>Jezik na kojemu se izvodi predmet</b>	hrvatski	
<b>Nositelj predmeta</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>
dr. sc. Željka Borzan, v. pred.	104	Utorak 10-11 h	<a href="mailto:zborzan@vevu.hr">zborzan@vevu.hr</a>
<b>Suradnici na predmetu</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>e-mail</b>
OPIS PREDMETA			
<b>Ciljevi predmeta</b>			
Cilj predmeta je predočiti studentima važnost odgovornog poslovnog odnosa u društvu. Za društveno odgovorno poslovanje studenti trebaju razlučiti moralne i etičke pretpostavke svake poslovne aktivnosti te odgovornost prema čovjeku i društvu, ali i aktivnostima poslovnog odlučivanja unutar poslovnog subjekta te prema različitim vanjskim dionicima. Također, cilj je razviti kod studenata svijest o ekološkoj odgovornosti koja je danas globalna tema.			
<b>Uvjeti za upis predmeta</b>			
Nema uvjeta za upis predmeta.			
<b>Očekivani ishodi učenja za predmet</b>			
Nakon uspješno završenog predmeta studenti će moći: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procijeniti specifičnosti društveno odgovornog poslovanja</li> <li>2. Prosuditi međusobni odnos društveno odgovornog poslovanja i održivog razvoja</li> <li>3. Preporučiti koncept društveno odgovornog poslovanja u konkretni poslovni subjekt</li> <li>4. iskazati kolegijalnost i odgovornost tijekom suradnje u timskom i individualnom radu.</li> </ol>			
<b>Sadržaj predmeta</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvodno predavanje</li> <li>2. DOP – pojam i pojavni oblici</li> <li>3. Odnos DOP-a i održivog razvoja</li> <li>4. Povijesni razvoj DOP u RH i zakonodavni okvir</li> <li>5. Strategija održivog razvoja RH i DOP-a</li> <li>6. Strateške odrednice DOP-a</li> <li>7. DOP u EU</li> <li>8. Područja DOP-a</li> <li>9. DOP u poslovanju</li> <li>10. Alati i instrumenti DOP-a</li> <li>11. DOP i ekonomija, etika i ekologija</li> <li>12. Budućnost DOP-a</li> <li>13. Primjeri dobre prakse</li> </ol>			
<b>Vrste izvođenja nastave</b>	x	predavanja	terenska nastava
		vježbe	x samostalni zadaci
	x	seminari i radionice	mentorski rad
	x	obrazovanje na daljinu	praktični rad
		multimedija i mreža	x konzultacije

	laboratorij	ostalo _____
<b>Način vrednovanja i ocjenjivanja</b>		
<b>Oblici praćenja i provjeravanja</b>	<b>usmeno</b>	<b>pismeno</b>
<b>Elementi praćenja i provjeravanja</b>	<b>opterećenje u ECTS</b>	<b>udio (%) u ocjeni</b>
Pohađanje nastave	1,5	0
Kolokvij 1	1	60
Kolokvij 2	0,5	20
Seminarski rad	1	20
Završni ispit (pismeni i/ili usmeni)	4	100%
<b>Ukupno</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>
<b>Način oblikovanja konačne ocjene</b>		
<p>Nazočnost predavanjima je min 70%. Tijekom semestra studenti polažu dva kolokvija (prvi krajem travnja te drugi krajem svibnja/početak lipnja), svaki kolokvij nosi 30 % te je za prolaz na kolokvij potrebno ostvariti minimalno 50%. Izrada seminarskog rada (uz prezentaciju) obvezni su za savladavanje predmeta, za redovne i izvanredne studente (udio u ocjeni je 20%). Položeni kolokviji i izrada seminarskog rada su temelj oblikovanja prosječne, a zatim i konačne ocjene. Studenti koji pozitivno riješe seminarski rad te oba kolokvija (pozitivno ocijenjena) oslobođeni su polaganja završnog ispita. U slučaju da student nije položio kolokvije tijekom semestra pristupa završnom ispitu nakon završetka semestra (u propisanim ispitnim rokovima) ako je izvršio obvezu pohađanja nastave te projektnog rada. Završni ispit je pismeni (potrebno je ostvariti minimalno 50%) i usmeni. Ispit i kolokviji se vrednuju na sljedeći način:</p> <p>50 – 69,9% bodova ocjena dovoljan (2)  70 – 79,9% bodova ocjena dobar (3)  80 – 89,9% bodova ocjena vrlo dobar (4)  90 – 100% bodova ocjena izvrstan (5)</p>		
<b>Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje</b>		
<p>Studenti su obavezni nazočiti 70% održanih sati nastave uz obveznu izradu i prezentaciju rada. Ispit se može polagati kroz kolokvije tijekom semestra (za najmanje dovoljan za oba kolokvija ili nakon semestra na redovnom ispitnom roku kroz pismeni i usmeni.</p>		
<b>Obvezna literatura</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kottler, P., Lee, N. (2009) Društveno odgovorno poslovanje i održivi razvoj – suvremena teorija i najbolja praksa, M.E.P., Zagreb</li> <li>2. Tudor, G., Begić, J., Tudor Ana (2018) Dobra Hrvatska društveno odgovorno poslovanje – najbolji, M.E.P., Zagreb</li> <li>3. Materijali s predavanja</li> </ol>		
<b>Dopunska literatura</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakonodavni okvir iz područja DOP-a i održivog razvoja</li> </ol>		
<b>Načini praćenja kvalitete</b>		
<p>Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).</p>		

OPĆE INFORMACIJE				
Naziv predmeta	Stručna praksa V			
Studijski program	Preddiplomski stručni studij Trgovine			
Status predmeta (O/I)	Obvezni			
Semestar	Šesti			
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	4		
	Broj sati nastave (P+V+S)	0+75+0		
	Vrijeme i mjesto izvođenja nastave	VI. semestar, prema rasporedu		
	Jezik na kojemu se izvodi predmet	Hrvatski		
Nositelj predmeta	Kabinet	Vrijeme konzultacija	e-mail	
mr. sc. Darija Ivanković, v. pred.	124	Ponedjeljak od 10.00 do 11.00 sati	<a href="mailto:darija.ivankovic@vevu.hr">darija.ivankovic@vevu.hr</a>	
Suradnici na predmetu	Kabinet	Vrijeme konzultacija	e-mail	
OPIS PREDMETA				
<b>Ciljevi predmeta</b>				
Cilj predmeta je upoznati studente s potrebom razvijanja poslovnih planova i strategija te s dinamičnošću okružja u kojem djeluje poslovni subjekt. Specifični cilj predmeta je da studenti putem virtualne stvarnosti (VR-a) demonstriraju stečena znanja i vještine prezentiranjem odabranog proizvoda/usluge.				
<b>Uvjeti za upis predmeta</b>				
Položen predmet „Stručna praksa IV“.				
<b>Očekivani ishodi učenja za predmet</b>				
Nakon uspješno završenog predmeta studenti će moći:				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kritički prosuđivati interne studije, elaborate i planove gospodarskog subjekta u kojem obavljaju stručnu praksu</li> <li>2. Prezentirati odabrani proizvod ili uslugu</li> <li>3. Razviti vještine javnog nastupa</li> <li>4. Iskazati kolegijalnost i odgovornost tijekom suradnje u timskom i individualnom radu</li> <li>5. Napisati Dnevnik stručne prakse</li> </ol>				
<b>Sadržaj predmeta</b>				
U petom ciklusu stručne prakse studenti se trebaju upoznati s mogućnostima razvoja i izrade strategije gospodarskog subjekta. Razvoj se može odnositi na uvođenje određenih menadžmentskih koncepcija, na implementaciju novog informacijskog sustava, na marketinšku strategiju i slično. Ovaj ciklus stručne prakse je kruna ukupnog rada studenta u praksi i savladavanja teorijskog dijela gradiva. Ovaj ciklus stručne prakse treba poslužiti za pripremu koncepta završnog rada studenta. U ovom, petom ciklusu prakse student se treba upoznati s razmišljanjima i stremljenjima menadžmenta tvrtke u kojoj se obavljala stručna praksa. Osim toga, student se treba upoznati s određenim studijama, elaboratima, analizama, planovima tvrtke u kojoj obavlja stručnu praksu. Kao i kod prethodnih ciklusa stručne prakse, student je dužan ispuniti poseban obrazac dnevnika, u kojem treba dati podatke temeljene o dotičnoj organizaciji (poduzeću i/ili grupi), te vrlo kratko komentirati njezina stremljenja i nove razvojne mogućnosti (ukupno ili u pojedinim segmentima).				
Vrste izvođenja nastave		predavanja		terenska nastava
		vježbe	X	samostalni zadaci
		seminari i radionice	X	mentorski rad
		obrazovanje na daljinu	X	praktični rad
		multimedija i mreža	X	konzultacije

	laboratorij		ostalo _____
<b>Način vrednovanja i ocjenjivanja</b>			
<b>Oblici praćenja i provjeravanja</b>	usmeno	pismeno	usmeno i pismeno
<b>Elementi praćenja i provjeravanja</b>	<b>opterećenje u ECTS</b>		<b>udio (%) u ocjeni</b>
Praktični rad	2		50
Dnevnik stručne prakse	2		50
<b>Ukupno</b>	<b>4</b>		<b>100</b>
<b>Način oblikovanja konačne ocjene</b>			
<p>Konačna ocjena oblikuje se temeljem dva elementa praćenja i provjeravanja (praktični rad tijekom obavljanja stručne prakse i Dnevnik stručne prakse). Za vrijeme stručne prakse student je dužan voditi Dnevnik stručne prakse. Po završetku Dnevnik se predaje voditelju. Voditelj pregledava i ocjenjuje dnevnik sa: prihvaćeno ili odbijeno. Ocjena prihvaćeno daje se potpunom i urednom Dnevniku koji sadrži jasno opisane aktivnosti. Ocjena odbijeno daje se nepotpunom ili netočnom Dnevniku koji se vraća studentu na dopune i izmjene. Dopusnjeni i izmijenjeni Dnevnik student je dužan ponovno predati u roku od pet radnih dana.</p> <p>Po uredno obavljenoj stručnoj praksi, Voditelj ocjenu evidentira u nastavničkom portalu, ispitnoj listi i prijavnici kao „položeno“ oznakom „P“.</p> <p>Izvanredni studenti koji su u radnom odnosu ne obavljaju stručnu praksu, već voditelju predaju „Potvrdu o zaposlenju“ ovjerenu od strane poslodavca. Temeljem Potvrde voditelj ocjenu evidentira u nastavničkom portalu, ispitnoj listi i prijavnici kao „položeno“ oznakom „P“.</p>			
<b>Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje</b>			
<p>Za vrijeme obavljanja stručne prakse student je dužan pridržavati se svih propisanih mjera koje provodi poslodavac, odraditi 75 sati te uredno ispunjavati postavljene radne zadatke i pridržavati se ostalih radnih obveza.</p>			
<b>Obvezna literatura</b>			
<p>Student će se koristiti literaturom i internom dokumentacijom sukladno uputama mentora gospodarskog subjekta u kojem obavlja stručnu praksu.</p>			
<b>Izborna literatura</b>			
<p>U cilju informalnog učenja, dopunsku literaturu bira student ovisno o poslovnoj funkciji koju obavlja u gospodarskom subjektu (specijalizirani stručni časopisi, knjige, materijali sa savjetovanja, web siteovi, zakonski propisi, studije).</p>			
<b>Načini praćenja kvalitete</b>			
<p>Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).</p>			

OPĆE INFORMACIJE			
Naziv predmeta	Tjelesna i zdravstvena kultura VI		
Studijski program	Preddiplomski stručni studij Trgovine		
Status predmeta (O/I)	Obvezni		
Semestar	Šesti		
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	0	
	Broj sati nastave (P+V+S)	0+30+0	
	Vrijeme i mjesto izvođenja nastave	prema rasporedu – VEVU	
	Jezik na kojemu se izvodi predmet	Hrvatski	
Nositelj predmeta	Kabinet	Vrijeme konzultacija	e-mail
Marko Kunac, mag. cin., pred.	204	Ponedjeljkom 9:00h. - 10:00 h	<a href="mailto:marko.kunac@vevu.hr">marko.kunac@vevu.hr</a>
Suradnici na predmetu	Kabinet	Vrijeme konzultacija	e-mail
-	-	-	-
OPIS PREDMETA			
<b>Ciljevi predmeta</b>			
Cilj predmeta je studentima omogućiti organizirati svoje biopsihosocijalne potrebe za kretanjem čime se uvećavaju njihovi adaptivni i stvaralački potencijali, transformiraju antropološke karakteristike osobito motoričke, morfološke i funkcionalne. Studenti će usvojiti temeljna teorijska i praktična znanja kojim se oni osposobljavaju za samostalno programiranje i provođenje procesa tjelesnog vježbanja.			
<b>Uvjeti za upis predmeta</b>			
Nema uvjeta za upis predmeta.			
<b>Očekivani ishodi učenja za predmet</b>			
Nakon uspješno završenog predmeta studenti će moći: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dizajnirati trening za sebe i druge</li> <li>2. Osmisliti plan i program tjelesne aktivnosti</li> <li>3. Voditi tjelesnu aktivnosti drugih osoba</li> <li>4. Samo vrednovati provedeni trening pojedinaca i sebe</li> <li>5. Iskazati kolegijalnost i odgovornost tijekom suradnje u timskom i individualnom radu.</li> </ol>			
<b>Sadržaj predmeta</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uvodno predavanje</li> <li>2. Košarka</li> <li>3. Nogomet</li> <li>4. Rukomet</li> <li>5. Odbojka</li> <li>6. Stolni tenis</li> <li>7. Atletika</li> <li>8. Badminton</li> <li>9. Tenis</li> <li>10. Stolni tenis</li> <li>11. Vježbe snage</li> <li>12. Vježbe istezanja</li> </ol>			
Vrste izvođenja nastave	x	vježbe	
Način vrednovanja i ocjenjivanja			
Oblici praćenja i provjeravanja		usmeno	pismeno
			usmeno i pismeno
Elementi praćenja i provjeravanja	opterećenje u ECTS		udio (%) u ocjeni

Pohađanje nastave	-	-
Završni ispit (pismeni i/ili usmeni)	-	-
<b>Ukupno</b>	-	-
<b>Način oblikovanja konačne ocjene</b>		
<p>Studenti ostvaruju pravo na potpis ukoliko ispunjavaju uvjet nazočnosti najmanje 70% nastavnih sati). Ukoliko student ne ispuni taj uvjet obavezan je napisati seminarski rad na zadanu temu, a ukoliko ne ispuni niti jedan od zadanih uvjeta ne ostvaruje pravo na potpis. Studenti reprezentativci u sportskoj udruzi Veleučilišta SUSVEVU ostvaruju pravo na potpis samim sudjelovanjem na natjecanjima.</p>		
<b>Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje</b>		
-		
<b>Obvezna literatura</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tudor O. Bempa. (2006.): Periodizacija – teorija i metodologija treninga, Zagreb, GOPAL D.O.O. ISBN: 953-6730-13-8</li> <li>2. Mišigoj-Duraković, M. i sur. (2018.): Tjelesno vježbanje i zdravlje. Zagreb, Znanje. ISBN: 9789533437026</li> </ol>		
<b>Dopunska literatura</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mark Lauren. (2016.): Vježbanje bez sprava – Anatomija, Zagreb, Mozaik knjiga. ISBN: 978-953-14-1942-0</li> <li>2. Joshua Clark. (2012.): Vježbajte bez sprava, Zagreb, Mozaik knjiga. ISBN: 978-953-14-1137-0</li> <li>3. Zvonimir Šatalić. (2018.): Sportska prehrana, Zagreb, Mozaik knjiga. ISBN: 9789-953-343-235-9</li> <li>4. Arnold G. Nelson, Jouko Kokkenen. (2017.): Istezanje anatomija, Zagreb, Dana Status. ID broj: 9981, Barcode 9788674784204</li> <li>5. Vlahek Pavao, Havaš Ladislav. (2016.): Abeceda trčanja, Gornji hrašćan, lumbalis j.d.o.o. ISBN: 978-953-59145-0-1</li> </ol>		
<b>Načini praćenja kvalitete</b>		
Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).		