

OPĆE INFORMACIJE			
Naziv predmeta	UPRAVNO PRAVO – OPĆI DIO II		
Studijski program	PREDDIPLOMSKI STRUČNI UPRAVNI STUDIJ		
Status predmeta (O/I)	OBVEZNI		
Semestar	2.		
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	5	
	Broj sati nastave (P+V+S)	2+0+1	
	Vrijeme i mjesto izvođenja nastave	prema rasporedu	
	Jezik na kojemu se izvodi kolegij	Hrvatski jezik	
Nositelj predmeta	Kabinet	Vrijeme konzultacija	e-mail
Danijela Romić	122	U terminu nakon predavanja prema rasporedu ili po dogovoru	dromic@vevu.hr
Suradnici na predmetu	Kabinet	Vrijeme konzultacija	e-mail
-	-	-	-
OPIS PREDMETA			
Ciljevi predmeta			
<p>Cilj predmeta Upravno pravo – opći dio II je upoznati studente s određenim institutima upravnog prava kojima država duboko intervenira u temeljna ljudska i građanska prava. Tako se studentima prezentira uloga tijela državne uprave u reguliranju osobnih stanja građana (evidentiranje činjenica, određivanje imena, prebivalište i boravište građana, identifikacijski brojevi građana), kao i načini stjecanja i prestanka hrvatskog državljanstva. Studenti će upoznati s problematikom definiranja i upravljanja javnim dobrima te sa svim ključnim aspektima i problematikom postupka izvlaštenja.</p> <p>Kolegij je povezan s drugim kolegijima koji se bave materijom javne uprave, posebno s kolegijem Osnove uprave i Upravno pravo – opći dio I.</p>			
Uvjeti za upis predmeta			
Nema uvjeta za upis predmeta.			
Očekivani ishodi učenja za predmet			
<p>Nakon uspješno završenog kolegija studenti će moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Procijeniti ulogu tijela državne uprave u reguliranju statusnih pitanja građana. 2. Utvrditi razlike među pojedinim vrstama upravnih akata. 3. Analizirati osnovne elemente upravnog akta. 4. Predvidjeti pravne posljedice pogrešnih upravnih akata. 5. Usporediti sadržaj pojma javno dobro od drugih dobara. 6. Komentirati značaj instituta izvlaštenja, njegova sporna pitanja i postupak provedbe. 7. Iskazati kolegijalnost i odgovornost tijekom suradnje u timskom i individualnom radu. 			
Sadržaj predmeta			

1. Uvodno predavanje, Državne matice;
2. Osobno ime, Matični broj građana;
3. Osobni identifikacijski broj; Osobna iskaznica;
4. Putne isprave, Prebivalište i boravište građana;
5. Državljanstvo;
6. Upravni akt – uvodni dio;
7. Vrste upravnih akata;
8. Forma i sadržaj upravnog akta, Vremensko djelovanje upravnog akta;
9. Obveznost upravnog akta, Izvršenje;
10. Pravomoćnost upravnog akta, Pogrešni upravni akti;
11. Upravno pravo s obzirom na stvari: definiranje, vrste javnih dobara;
12. Upravno pravo s obzirom na stvari: upravljanje javnim dobrom, nastanak i prestanak javnog dobra, Uporaba javnog dobra;
13. Upravnoppravna ograničenja vlasništva – uvodni dio;
14. Izvlaštenje: faze provođenja postupka izvlaštenja;
15. Izvlaštenje: sporna pitanja postupka i instituta.

Vrste izvođenja nastave	x	predavanja		terenska nastava
		vježbe		samostalni zadaci
	x	seminari i radionice		mentorski rad
	x	obrazovanje na daljinu		praktični rad
		multimedija i mreža		konzultacije
		laboratorij		ostalo _____

Način vrednovanja i ocjenjivanja

Oblici praćenja i provjeravanja	usmeno	pismeno	x	usmeno i pismeno
Elementi praćenja i provjeravanja	opterećenje u ECTS		udio (%) u ocjeni	
Pohađanje nastave	1			0%
Kolokvij 1	1.75			50%
Kolokvij 2	1.75			50%
Seminari	0.5			0%
Ispit u cijelosti (pisani i usmeni)	3.5			100%
Ukupno	5			100%

Napomena: Studenti samostalno odabiru polaganje ispita putem kolokvija ili putem ispita u cijelosti (pisani i usmeni ispit).

Način oblikovanja konačne ocjene

Pohađanje nastave

Pohađanje nastave za redovne studente obvezno je (min. 70% dolaznosti).

Pohađanje nastave za izvanredne studente nije obvezno.

Kolokvij 1 i 2

Tijekom semestra bit će održana dva kolokvija (pisani i usmeni), svaki kolokvij ima 50% udjela u ukupnoj ocjeni. Student pristupa usmenom dijelu kolokvija ako je položio pisani dio kolokvija

(ostvario minimalno 50% bodova). Drugom kolokviju mogu pristupiti i studenti koji nisu položili prvi kolokvij.

Postotak riješenosti kolokvija za ocjenu iznosi:

od 90 do 100 bodova - ocjena 5 (izvrstan)

od 80 do 89,9 bodova - ocjena 4 (vrlo dobar)

od 65 do 79,9 bodova - ocjena 3 (dobar)

od 50 do 64,9 bodova - ocjena 2 (dovoljan)

Seminari

Tijekom semestra student je obavezan izraditi i prezentirati jedan seminarski rad (redovni i izvanredni studenti).

Ispit u cijelosti (pisani i usmeni)

U slučaju da student nije položio kolokvije tijekom semestra pristupa pisanom i usmenom završnom ispitu u propisanim ispitnim rokovima. Uvjet za izlazak na ispit su izvršene obveze glede dolaznosti na nastavu, odrađene vježbe i seminar.

Postotak riješenosti pisanog ispita za ocjenu iznosi:

od 90 do 100 bodova - ocjena 5 (izvrstan)

od 80 do 89,9 bodova - ocjena 4 (vrlo dobar)

od 65 do 79,9 bodova - ocjena 3 (dobar)

od 50 do 64,9 bodova - ocjena 2 (dovoljan)

Student pristupa usmenom dijelu ispita ako je na pisanom ispitu ostvario minimalno 50% bodova

Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje

Redoviti studenti ostvaruju pravo izlaska na ispit ako ispune uvjet dolaznosti na nastavu i seminar (minimalno 70%), u protivnom ponovo upisuju kolegij. Izvanredni studenti nemaju obvezu dolaznosti na nastavu.

Na usmenom dijelu kolokvija i ispita studenti mogu ostvariti bolji uspjeh za maksimalno jednu ocjenu više ukoliko nastavnik prosudi da su na usmenom dijelu pokazali bolje znanje ili su se tijekom nastave i seminara istaknuli svojim sudjelovanjem.

Obvezna literatura

1. Romić, D.: Upravno pravo – opći dio, autorizirana i recenzirana predavanja, elektroničko izdanje, Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru, Vukovar, 2017. od stranice 53. do kraja

Dopunska literatura

1. Borković, I.: Upravno pravo, Narodne novine, Zagreb, 2002. (odabrana poglavlja)
2. Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade, Narodne novine broj 74/14, 69/17, 98/19

Načini praćenja kvalitete

Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).

