



Na temelju članka 36. Statuta Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru, a u svezi sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ broj: 111/18 i 83/23) i Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ broj: 95/2019), dekan Veleučilišta donosi sljedeću:

Proceduru stvaranja ugovornih obveza

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se procedura stvaranja ugovornih obveza, odnosno nabava roba, radova i usluga, javna nabava i sve druge ugovorne obveze koje su potrebne za redovan rad i poslovanje Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru (u daljnjem tekstu: Veleučilište) kao i obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na Veleučilištu, s iznimkom ako posebnim propisom ili Statutom Veleučilišta nije određeno drugačije.

Članak 2.

Za nabavu roba, usluga i/ili radova procijenjene vrijednosti pojedinačne nabave jednake ili veće od 6.636,00 eura, Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru obvezno je sklopiti pisani ugovor. Iznimno, pisani ugovor sklapa se i za nabavu roba, usluga i/ili radova procijenjene vrijednosti pojedinačne nabave manje od 6.636,00 eura ukoliko se radi o nabavi koja iziskuje ugovaranje specifičnih prava i obveza ugovornih strana. Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na iznosu nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Članak 3.

Dekan Veleučilišta odgovorna je osoba koja pokreće postupak ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza koje obvezuju Veleučilište. Potrebu za pokretanje postupka stvaranja ugovornih obveza mogu iskazati i predložiti dekanu svi zaposlenici Veleučilišta, osim ako posebnim propisom ili Statutom Veleučilišta nije određeno drugačije.

Članak 4.

Ukoliko se utvrdi da predložena ugovorna obveza nije u skladu s važećim financijskim planom i/ili planom nabave za tekuću godinu, predloženu obvezu dekan Veleučilišta dužan je odbaciti ili predložiti izmjenu financijskog plana i plana nabave.

Članak 5.

Nakon što se utvrdi kako je predložena ugovorna obveza u skladu s važećim financijskim planom i/ili planom nabave Veleučilišta, dekan odlučuje o pokretanju nabave odnosno ugovaranju ugovorne obveze.

Članak 6.

Ukoliko postupak nabave roba, usluga i radova podliježe postupku javne nabave, odnosno ispunjene su zakonske pretpostavke za provođenje procedure propisane Zakonom o javnoj nabavi, stvaranje ugovornih obveza provodi se po proceduri utvrđenoj Zakonom o javnoj nabavi, a provode ju osobe ovlaštene za provođenje postupka javne nabave imenovane odlukom dekana za svaki pojedinačni postupak javne nabave.

Praćenje ugovornih obveza iz stavka 1. ovog članka provodi osoba imenovana odlukom dekana za svaki pojedinačni postupak javne nabave, a koja je različita od osobe imenovane za provođenje postupka u tom slučaju.

Članak 7.

Ukoliko postupak nabave roba, usluga i radova ne podliježe postupku javne nabave sukladno zakonskim pretpostavkama iz Zakona o javnoj nabavi, već se radi o jednostavnoj nabavi, tada se stvaranje obveza provodi po sljedećoj proceduri:

r.br.	AKTIVNOST	NADLEŽNOST	DOKUMENT	ROK
1.	prijedlog za nabavu	- zaposlenici Veleučilišta - tijela Veleučilišta - ustrojstvene jedinice - druga stručna tijela	zahtjev za nabavu / ponuda	tijekom godine
2.	provjera je li prijedlog u skladu s financijskim planom / planom nabave	voditelj računovodstva	financijski plan / plan nabave	7 dana od zaprimanja prijedloga
3.	sklapanje ugovora / narudžbenice	dekan	ugovor / narudžbenica	ne duže od 30 dana od dana odobrenja voditelja računovodstva
4.	uvršavanje u Evidenciju ugovornih obveza i dostavljanje kopije ugovora voditelju računovodstva	tajnik veleučilišta	evidencija ugovornih obveza i kopije ugovora	5 dana od dana sklapanja ugovora
5.	izvršenje ugovornih obveza	- voditelj računovodstva - stručni referent u računovodstvu	otpremnica i/ili zapisnik / izvješće o obavljenoj kontroli nabave roba, usluga i radova	tijekom ugovorenog roka / završetkom ugovorne obveze

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Procedure prestaje važiti Procedura stvaranja ugovornih obveza na Veleučilištu „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru (KLASA: 003-01/13-01/46, URBROJ: 2196-115/13-01-02 od 12. travnja 2013. godine).

Članak 9.

Ova odluka objavit će se na mrežnoj stranici, te stupa na snagu danom objave.

KLASA: 602-01/24-02/01
URBROJ: 2196-115/01-24-95
U Vukovaru, 26. lipnja 2024. godine



doc. dr. sc. Željko Sudarić, prof. struč. stud.