

OSNOVNI PODACI				
Naziv kolegija	Stručna praksa V			
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata		4	
	Broj sati nastave (P+V+S)		0+75+0	
	Vrijeme i mjesto izvođenja nastave		prema rasporedu sati za VI. semestar	
	Jezik na kojemu se izvodi kolegij		hrvatski	
Nositelj kolegija	Kabinet	Vrijeme konzultacija	Tel.	e-mail
Zvonimir Filipovic, mag.oec., pred.	104	prema rasporedu konzultacija u semestru	-	zfilipovic@vevu.hr
Izvođači	Kabinet	Vrijeme konzultacija	Tel.	e-mail
Zvonimir Filipovic, mag.oec., pred.	104	prema rasporedu konzultacija u semestru	-	zfilipovic@vevu.hr
OPIS KOLEGIJA				
Sadržaj kolegija				
<p>U ovome petom ciklusu stručne prakse studenti se trebaju upoznati s mogućnostima razvoja i izrade strategije gospodarskog subjekta u kojem su obavili barem dva prethodna ciklusa. Razvoje se može odnositi na uvođenje određenih menadžmentskih koncepcija, na implementaciju novog informacijskog sustava, na marketinšku strategiju i sl. Ovaj ciklus stručne prakse je kruna ukupnog rada studenta u praksi i savladavanja teorijskog dijela gradiva. Ovaj ciklus stručne prakse treba poslužiti za pripremu koncepta završnog rada studenta. U ovom, petom ciklusu prakse student se treba upoznati s razmišljanjima i stremljenjima menadžmenta tvrtke u kojoj se obavlja stručna praksa. Osim toga, student se treba upoznati s određenim studijama, elaboratima, analizama, planovima tvrtke u kojoj obavlja stručnu praksu. Kao i kod prethodnih ciklusa stručne prakse, student je dužan ispuniti poseban obrazac dnevnika, u kojem treba dati podatke temeljene o dotičnoj organizaciji (poduzeću i/ili grupi), te vrlo kratko komentirati njezina stremljenja i nove razvojne mogućnosti (ukupno ili u pojedinim segmentima).</p>				
Opća i specifična znanja koja se stječu na kolegiju (Ciljevi kolegija)				
Ciljevi kolegija vezani su uz upoznavanje studenta s potrebom razvijanja poslovnih planova i strategija i s dinamičnošću okružja u kojem djeluje poslovni subjekt.				
Očekivani ishodi kolegija				
<p>Na kraju kolegija studenti će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analizirati interne studije, elaborate i planove gospodarskog subjekta u kojem obavlja stručnu praksu - Sintetiziranje i kritička interpretacija prikupljenih podataka tijekom realizacije stručne prakse - Samostalno i odgovorno obavljati određene stručne poslove za koje će biti zadužen tijekom stručne prakse - Napraviti Dnevnik studentsko stručno-poslovne prakse 				
Oblici nastave		predavanja	x	terenska nastava
		vježbe	x	samostalni zadaci
		seminari i radionice		konzultacije
		obrazovanje na daljinu	x	praktični rad

		multimedija i mreža	x	mentorski rad
		laboratorij		
NAČIN VREDNOVANJA I OCJENJIVANJA				
Oblici praćenja i provjeravanja		usmeno	x	pismeno usmeno i pismeno
Elementi praćenja i provjeravanja		opterećenje u ECTS		udio (%) u ocjeni
Pohađanje terenske nastave		2		50%
Izrada Dnevnika Stručne prakse		2		50%
Ukupno		4		100%
Način oblikovanja konačne ocjene				
Studenti su obvezni pohađati 75 sati terenske nastave u odabranom gospodarskom subjektu te predati ispunjen Dnevnik o obavljenoj studentskoj stručno-poslovnoj praksi.				
Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje				
Sukladno Pravilniku o Stručnoj praksi Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru u čl. 2, zaposleni studenti ne moraju pohađati Stručnu praksu već donose ovjerenu potvrdu o zaposlenju.				
LITERATURA				
Obvezna literatura				
Student će se koristiti literaturom i internom dokumentacijom koju sugerira mentor u gospodarskom subjektu u kojem obavlja stručnu praksu.				
Dopunska literatura				
U cilju informalnog učenja, dopunsku literaturu bira student ovisno o poslovnoj funkciji koju obavlja u gospodarskom subjektu (specijalizirani stručni časopisi, knjige, materijali sa savjetovanja, web siteovi, zakonski propisi, studije).				