



**VELEUČILIŠTE „LAVOSLAV RUŽIČKA“ U VUKOVARU**  
**UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES LAVOSLAV RUŽIČKA IN VUKOVAR**

[www.vevu.hr](http://www.vevu.hr)



# **PRAVILNIK**

**O PROVEDBI POSTUPKA ZAPOSŁJAVANJA NASTAVNOG I  
NENASTAVNOG OSOBLJA,  
IZBORA I REIZBORA NASTAVNIKA I NASLOVNIH  
NASTAVNIKA  
NA VELEUČILIŠTU „LAVOSLAV RUŽIČKA“ U VUKOVARU**

Vukovar, listopad 2023.

Na temelju članka 51. i 87. stavak 5. Statuta Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru, Vijeće veleučilišta na 112. sjednici održanoj dana 30. listopada 2023. godine pod točkom 12. dnevnog reda donijelo je

**PRAVILNIK  
O PROVEDBI POSTUPKA ZAPOŠLJAVANJA NASTAVNOG I NENASTAVNOG  
OSOBLJA, IZBORA I REIZBORA NASTAVNIKA I NASLOVNIH NASTAVNIKA  
NA VELEUČILIŠTU „LAVOSLAV RUŽIČKA“ U VUKOVARU**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

(1) Pravilnikom o provedbi postupka zapošljavanja nastavnog i nenastavnog osoblja, izbora i reizbora nastavnika i naslovnih nastavnika na Veleučilištu „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuje postupak zapošljavanja na slobodno radno mjesto nastavnika i suradnika, postupak izbora na više radno mjesto nastavnika i reizbora na radno mjesto nastavnika, postupak izbora i reizbora naslovnog nastavnika, te postupak zapošljavanja službenika i namještenika na stručno – administrativnim i tehničko - pomoćnim poslovima na Veleučilištu „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru (u daljnjem tekstu Veleučilište).

(2) Svi pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

U ovom Pravilniku upotrebljavaju se pojmovi sa sljedećim značenjem:

1. Zaposlenik - službenik i namještenik u skladu s Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama

1.1 Službenici su svi zaposlenici odnosno nastavnici na nastavnim radnim mjestima (predavač, visi predavač, profesor stručnog studija i profesor stručnog studija u trajnom izboru); suradnici na suradničkim radnim mjestima (asistent); zaposlenici na stručnim radnim mjestima (stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik) te svi zaposlenici na stručno-administrativnim poslovima na položajima i radnim mjestima I., II. i III. vrste.

1.2. Namještenici su svi zaposlenici koji obavljaju tehničko-pomoćne poslove na položajima II. i III. vrste i radnim mjestima II., III. i IV. vrste.

2. Naslovni nastavnik je osoba koja nije u radnom odnosu s Veleučilištem, ali ispunjava kriterije za izbor na nastavno i suradničko radno mjesto.

3. Ovlaštena tijela Veleučilišta za provedbu natječajnih postupaka su:

- Povjerenstvo za pregled natječajne dokumentacije koje imenuje Vijeće Veleučilišta.
- Stručno povjerenstvo koje ocjenjuje ispunjavaju li kandidati prijavljeni na natječaj zakonske kriterije odnosno Nacionalne veleučilišne kriterije i dodatne kriterije. Stručno povjerenstvo sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na visokom učilištu ili znanstvenom institutu različitom od onoga za koje se provodi izbor. Stručno povjerenstvo imenuje Vijeće Veleučilišta.
- Povjerenstvo za izbor zaposlenika na stručno – administrativnim položajima i radnim mjestima I.II. i III. vrste te za izbor namještenika za obavljanje tehničko – pomoćnih poslova na položajima II. i III. vrste i radnim mjestima II., III. i IV vrste koje imenuje Dekan Veleučilišta.

## **II. POSTUPAK ZAPOŠLJAVANJA NA SLOBODNO RADNO MJESTO NASTAVNIKA I SURADNIKA**

### **II. 1. Obveza raspisivanja javnog natječaja**

#### Članak 3.

(1) Obveza raspisivanja javnog natječaja za slobodno radno mjesto određena je člankom 40. stavak 1. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ broj: 119/22) (u daljnjem tekstu: Zakon), Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama („Narodne novine“ broj: 56/22), Kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje („Narodne novine“ broj: 9/19) te Statutom Veleučilišta.

(2) Javni natječaj se raspisuje odlukom Vijeća Veleučilišta o raspisivanju javnog natječaja za izbor nastavnika na slobodno radno mjesto. Sastavni dio odluke čini i odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.

(3) Za raspisivanje javnog natječaja za slobodno radno mjesto moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

- da je odgovarajuće nastavno, suradničko i stručno radno mjesto utvrđeno Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru, ili posebnim pravilnicima koji reguliraju zapošljavanje iz projekata financiranih EU sredstvima
- da je utvrđena potreba u nastavi za slobodno radno mjesto od strane predmetnog Vijeća Odjela te utvrđeno odgovarajuće nastavno opterećenje u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave u skladu s Kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje
- da je odgovarajuće nastavno, suradničko i stručno radno mjesto predviđeno planom zapošljavanja Veleučilišta u okviru raspoloživih sredstava u državnom proračunu u tekućoj kalendarskoj godini koji je donijelo Upravno vijeće

- da je izdana suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja za zapošljavanje na slobodno radno mjesto

- odluka Vijeća Veleučilišta o raspisivanju javnog natječaja

(4) Veleučilište može raspisati natječaj za radna mjesta utvrđena planom zapošljavanja Veleučilišta i u slučaju ako su osigurana potrebna financijska sredstva za radna mjesta iz vlastitih/namjenskih prihoda, uz suglasnost Upravnog vijeća

#### Članak 4.

(1) Javni natječaj mora sadržavati sljedeće podatke kako slijedi:

Obvezni dio:

- puni naziv Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru
- slobodno radno mjesto za koje se raspisuje javni natječaj,
- znanstveno područje i polje, odnosno interdisciplinarno područje i polje znanosti, odnosno interdisciplinarno područje
- naznaku da pristupnici moraju ispunjavati uvjete propisane Zakonom i Statutom Veleučilišta, te uvjete Zbora Veleučilišta Republike Hrvatske,
- popis dokumentacije koja se dostavlja u elektroničkom obliku na e-mail adresu: [natjecaji@vevu.hr](mailto:natjecaji@vevu.hr).
- rok do kojeg se prijave mogu podnositi
- poveznica na web stranice za pristupnike koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja,
- navod da se pod jednakim uvjetima na javni natječaj mogu prijaviti osobe oba spola
- obavijest da se nepotpune i nepravovremene prijave neće razmatrati
- obavijest da su pristupnici natječaja, izričito suglasni da Veleučilište kao voditelj zbirke osobnih podataka obrade može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno propisima koji reguliraju zaštitu osobnih podataka, te privolu pristupnika da im se ime, prezime i životopis objave na web stranicama Veleučilišta u slučaju da budu izabrani.
- obavijest da će pristupnici natječaja biti obaviješteni o rezultatima natječaja

(2) Natječaj uz obvezni dio može sadržavati kako slijedi:

- dokaz o poznavanju hrvatskog jezika za pristupnike koji su strani državljani u skladu s Zajedničkim europskim referentnim okvirom za jezike osnovno znanje (A1, A2), srednja (B1, B2) razina i napredno znanje (C1, C2)
- dokaz o poznavanju hrvatskog jezika (i latiničnog pisma) ukoliko je studijskim programom propisano kako se nastava iz određenog predmeta izvodi na hrvatskom jeziku
- dokaz o poznavanju engleskog jezika
- pisana provjera znanja za kandidate javnog natječaja
- razgovor s kandidatom javnog natječaja (intervju)

(3) Pisanu provjeru znanja i intervju s kandidatima provodi stručno povjerenstvo.

(4) O sadržaju pisane provjere znanja odlučuje stručno povjerenstvo uz obavijest kandidatima najkasnije pet (5) dana prije održavanja pisane provjere. Pisana provjera znanja može obuhvatiti i provjeru znanja engleskog jezika ili nekog drugog svjetskog jezika ili druga znanja i vještine potrebe za obavljanje poslova na radnom mjestu nastavnika za koje je raspisan javni natječaj.

(5) U intervjuu stručno povjerenstvo utvrđuje motivaciju kandidata za rad na Veleučilištu, dosadašnje radno iskustvo te utvrđuje znanja, sposobnosti, vještine ovisno o radnom mjestu nastavnika za koje je raspisan javni natječaj uz obavijest kandidatima najkasnije pet (5) dana prije održavanja intervjua.

#### Članak 5.

(1) Javni natječaj za slobodno radno mjesto objavljuje se u "Narodnim novinama", mrežnim stranicama Veleučilišta, Hrvatskom zavodu za zapošljavanje te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora na engleskom jeziku.

(2) Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od trideset (30) dana od dana raspisivanja natječaja u „Narodnim novinama“.

## **II.2. Provedba natječajnog postupka za izbor na slobodno radno mjesto**

#### Članak 6.

(1) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku. na e-mail adresu: [natjecaji@vevu.hr](mailto:natjecaji@vevu.hr).

(2) Najkasnije nakon pet (5) radnih dana od isteka roka za prijavu na javni natječaj Povjerenstvo za pregled natječajne dokumentacije utvrđuje pravodobnost i potpunost pristiglih prijava.

#### Članak 7.

(1) U roku od dva (2) radna dana od pregleda prijava cjelokupna natječajna dokumentacija pristupnika skupa sa zapisnikom Povjerenstva za pregled natječajne dokumentacije dostavlja se elektroničkim putem članovima stručnog povjerenstva.

(2) Članovima stručnog povjerenstva se prilikom dostave natječajne dokumentacije naznačuje rok u kojem su dužni izraditi mišljenje za kandidate i koji su uz prijavu na javni natječaj priložili odgovarajuću dokumentaciju.

(3) Stručno povjerenstvo ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske kriterije, odnosno Nacionalne veleučilišne kriterije i dodatne kriterije te podnosi Vijeću Veleučilišta obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.

(4) Predsjednik stručnog povjerenstva dostavlja Tajništvu Veleučilišta mišljenje potpisano od svih članova Povjerenstva.

#### Članak 8.

(1) Vijeće Veleučilišta donosi odluku o usvajanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja mišljenja.

(2) Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.

#### Članak 9.

(1) Odluka Vijeća Veleučilišta kojom se usvaja mišljenje stručnog povjerenstva dostavlja se nadležnom matičnom povjerenstvu u roku od osam (8) dana od dana usvajanja mišljenja.

(2) Stavak 1. ovoga članka primjenjuje se za pristupnike koji u posljednjih pet (5) godina nisu birani na radno mjesto nastavnika na drugom visokom učilištu odnosno nisu birani u naslovnog nastavnika.

#### Članak 10.

(1) Nadležno matično povjerenstvo odlukom utvrđuje ispunjava li predloženi kandidat Nacionalne veleučilišne kriterije najkasnije u roku od šezdeset (60) dana od dostave odluke Vijeća Veleučilišta te istu odluku dostavlja kandidatu i Veleučilištu, a ako odluka matičnog povjerenstva ne bude donesena u navedenom roku smatrati će se da kandidat ispunjava Nacionalne veleučilišne kriterije.

(2) Nakon ispunjenja uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, Veleučilište će s izabranim kandidatom sklopiti ugovor o radu.

(3) S kandidatima na koje se ne primjenjuje članak 9. i stavak 1. ovoga članka, ugovor o radu će se sklopiti nakon donošenja odluke Vijeća Veleučilišta iz članka 8. ovoga Pravilnika.

#### Članak 11.

(1) Nakon donošenja odluke iz članka 8., a za kandidate za koje se odluka ne dostavlja matičnom povjerenstvu natječajni se postupak smatra zaključenim danom donošenja odluka Vijeća Veleučilišta.

(2) U slučaju primjene stavka 1. članka 10. ovoga Pravilnika, natječajni postupak smatrati će se zaključenim danom primitka odluke matičnog povjerenstva odnosno istekom roka iz stavka 10. članka 40. Zakona.

#### Članak 12.

(1) Veleučilište je obvezno, po zaključenju natječajnog postupka, najkasnije u roku od pet (5) radnih dana obavijestiti elektroničkim putem sve prijavljene kandidate o rezultatima javnoga natječaja.

(2) Svi kandidati prijavljeni na javni natječaj imaju pravo osobnog uvida u mišljenje stručnog povjerenstva i u odluku Vijeća Veleučilišta iz članka 8. ovoga Pravilnika, a na osnovu pisanog zahtjeva kandidata u roku od tri (3) radna dana od dana primitka obavijesti iz stavka 3. članka 11. ovoga Pravilnika.

(3) Osobni uvid iz stavka 2. ovoga članka izvršiti će se u nazočnosti tročlanog povjerenstva koje će za tu svrhu imenovati Tajništvo Veleučilišta. O uvidu u dokumentaciju sastavlja se zapisnik koji istodobno potpisuju članovi povjerenstva i kandidat.

### **II. 3. Poništenje natječaja**

#### Članak 13.

U slučaju kad se na natječaj nije prijavio niti jedan kandidat ili niti jedan kandidat ne ispunjava formalne uvjete natječaja ili niti jedan kandidat nije zadovoljio u postupku javnog natječaja, Vijeće Veleučilišta donosi odluku o poništenju natječaja.

### **III. PROVEDBA POSTUPKA IZBORA NA VIŠE RADNO MJESTO NASTAVNIKA I REIZBORA NA RADNO MJESTO NASTAVNIKA**

#### Članak 14.

##### **A/ IZBOR NA VIŠE RADNO MJESTO NASTAVNIKA**

(1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto obvezan je podnijeti zahtjev za izbor na više radno mjesto prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran.

(2) Nastavnik podnosi zahtjev na propisanom obrascu koji se nalazi na stranici [www.vevu.hr](http://www.vevu.hr).

(3) Popunjeni i vlastoručno potpisani Obrazac se podnosi u elektroničkom obliku na e-mail adresu: [izbori@vevu.hr](mailto:izbori@vevu.hr).

#### Članak 15.

(1) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Vijeća veleučilišta po isteku roka na koji je nastavnik izabran. Sastavni dio odluke o pokretanju postupka izbora nastavnika odnosno znanstvenika na više radno mjesto čini odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.

- (2) Nastavnik je obvezan dostaviti dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto u elektroničkom obliku, najkasnije u roku od petnaest (15) dana od pokretanja postupka izbora na adresu [izbori@vevu.hr](mailto:izbori@vevu.hr).
- (3) U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja dokaze o postignućima ostvarenim nakon posljednjeg izbora odnosno reizbora na radno mjesto, kojima ispunjava Nacionalne veleučilišne kriterije i dodatne kriterije.
- (4) Postupak izbora na više radno mjesto nastavnika provodi se sukladno odredbama članaka od 7. do 10. ovoga Pravilnika koje se odnose na izbor na slobodno radno mjesto nastavnika.
- (5) Po ispunjenju uvjeta iz stavka 1. članka 10. ovoga Pravilnika, Veleučilište s izabranim kandidatom sklapa aneks ugovora o radu.
- (6) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako nastavnik odnosno znanstvenik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od trideset (30) dana pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

## **B/ REIZBOR NA RADNO MJESTO NASTAVNIKA**

### **Članak 16.**

- (1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka. Postupak reizbora pokreće se ako nastavnik odnosno znanstvenik nije, prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto.
- (2) Reizbor nastavnika provodi se prema postupku koji je ovim Pravilnikom propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.
- (3) Nastavnik se reizabire na postojeće radno mjesto ako je od posljednjeg izbora odnosno reizbora ispunio polovinu Nacionalnih veleučilišnih kriterija za izbor na više radno mjesto.
- (4) Reizbor nastavnika odnosno znanstvenika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (5) Nastavniku odnosno znanstveniku koji nije reizabran na postojeće radno mjesto prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

## **IV. PROVEDBA POSTUPKA IZBORA I REIZBORA NASLOVNOG NASTAVNIKA**

### **Članak 17.**

#### **A/ POSTUPAK IZBORA NASLOVNOG NASTAVNIKA**

- (1) Postupak izbora naslovnog predavača, naslovnog višeg predavača, naslovnog profesora stručnog studija i naslovnog profesora stručnog studija u trajnom izboru, pokreće se odlukom



Vijeća Veleučilišta, a na osnovu prijedloga nadležnog Vijeća odjela kojim je utvrđena potreba za angažmanom u nastavi, a sastavni dio odluke Vijeća Veleučilišta čini i odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.

(2) Nakon odluke Vijeća Veleučilišta na mrežnim stranicama Veleučilišta objavljuje se Javni poziv za pokretanje postupka izbora.

(3) Nastavnik podnosi prijavu na propisanom obrascu koji se nalazi na stranici [www.vevu.hr](http://www.vevu.hr).

(4) Obrazac s dokazima o ispunjavanju uvjeta iz Javnog poziva se podnosi u elektroničkom obliku na e-mail adresu: [izbori@vevu.hr](mailto:izbori@vevu.hr).

(5) Daljnji postupak se provodi sukladno odredbama ovoga Pravilnika koje se odnose na izbor na slobodno radno mjesto nastavnika, osim što se s izabranim kandidatima ne sklapa ugovor o radu.

## Članak 18.

### B/ POSTUPAK REIZBORA NASLOVNOG NASTAVNIKA

(1) Postupak reizbora naslovnog nastavnika pokreće se, protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, odlukom Vijeća Veleučilišta, a na osnovu prijedloga nadležnog Vijeća odjela kojim je utvrđena potreba za angažmanom u nastavi. Sastavni dio odluke Vijeća Veleučilišta čini i odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.

(2) Nastavnik podnosi prijavu na propisanom obrascu za reizbor u nastavno zvanje naslovnog nastavnika koji se nalazi na stranici [www.vevu.hr](http://www.vevu.hr).

(2) Reizbor u nastavno zvanje naslovnog nastavnika provodi se prema postupku koji je odredbama ovoga Pravilnika propisan za reizbor na radno mjesto nastavnika.

## **IV. PROVEDBA POSTUPKA ZAPOŠLJAVANJA ZAPOSLENIKA NA STRUČNO – ADMINISTRATIVNIM RADNIM MJESTIMA TE IZBOR NAMJEŠTENIKA ZA OBAVLJANJE TEHNIČKO - POMOĆNIH POSLOVA**

### **IV. 1. Obveza raspisivanja javnog natječaja**

## Članak 19.

Obveza raspisivanja javnog natječaja za zapošljavanje novih službenika odnosno namještenika odnosno za zapošljavanje službenika i namještenika koji zamjenjuje privremeno nenazočnog zaposlenika, koji je nenazočan više od šest (6) mjeseci na stručno - administrativnim radnim mjestima na položajima i radnim mjestima I., II. i III. vrste te za zapošljavanje namještenika za obavljanje tehničko - pomoćnih poslova na položajima II. i III. vrste i radnim mjestima II., III i IV. vrste određena je Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama („Narodne novine“ broj: 56/22) i Kolektivnim ugovorom za znanost i visoko obrazovanje („Narodne novine“ broj: 9/19) te Statutom Veleučilišta.

## Članak 20.

(1) Za raspisivanje javnog natječaja i zapošljavanja novog zaposlenika na odgovarajuće stručno - administrativno radno mjesto (u daljnjem tekstu službenika) te namještenika za obavljanje tehničko - pomoćnih poslova (u daljnjem tekstu; namještenika) prethodno moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

- odgovarajuće stručno - administrativno radno mjesto službenika na položajima i radnim mjestima I., II. i III. vrste te odgovarajuće radno mjesto namještenika za obavljanje tehničko-pomoćnih poslova na položajima II. i III. vrste i radnim mjestima II., III i IV. vrste utvrđeno je Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta Veleučilišta ili posebnim pravilnicima koji reguliraju zapošljavanje iz projekata financiranih EU sredstvima.
- Suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja za zapošljavanje na slobodno radno mjesto gdje je ista potrebna.
- Veleučilište može raspisati natječaj za odgovarajuće stručno – administrativno radno mjesto službenika ili radno mjesto namještenika utvrđeno planom zapošljavanja Veleučilišta i u slučaju ako su osigurana potrebna financijska sredstva za radna mjesta iz vlastitih namjenskih prihoda, uz suglasnost Upravnog vijeća.

(2) U skladu s prethodno ispunjenim uvjetima u stavku 1. ovog članka dekan Veleučilišta donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja i zapošljavanju na odgovarajuće radno mjesto službenika ili namještenika.

## Članak 21.

(1) Dekan Veleučilišta istovremeno s donošenjem odluke o raspisivanju natječaja, donosi odluku o imenovanju Povjerenstva za izbor kandidata na odgovarajuće radno mjesto službenika odnosno namještenika koje provodi cijeli natječajni postupak.

(2) Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima najmanje tri člana u kojem mogu biti dekan, prodekan ili nastavnik, tajnik i voditelj ureda odnosno ustrojbene jedinice u kojoj je položaj/radno mjesto službenika odnosno namještenika za koje se raspisuje javni natječaj.

## **IV.2. Način objave i sadržaj javnog natječaja**

### Članak 22.

(1) Natječaj za izbor službenika i namještenika obvezno se objavljuje u "Narodnim novinama", na mrežnim stranicama Veleučilišta i Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

(2) Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od osam (8) dana od dana raspisivanja natječaja u „Narodnim novinama“

### Članak 23.

(1) Javni natječaj mora sadržavati sljedeće podatke kako slijedi:

Obvezni dio:

- puni naziv Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru
- slobodno radno mjesto za koje se raspisuje javni natječaj,
- naznaku da pristupnici moraju ispunjavati uvjete propisane Zakonom, Statutom Veleučilišta te Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta na Veleučilištu „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru propisane za slobodno radno mjesto za koje se raspisuje natječaj,
- popis dokumentacije koja se dostavlja u elektroničkom obliku na e-mail adresu: [natjecaji@vevu.hr](mailto:natjecaji@vevu.hr).
- rok do kojeg se prijave mogu podnositi
- poveznica na web stranice za pristupnike koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja,
- navod da se pod jednakim uvjetima na javni natječaj mogu prijaviti osobe oba spola
- obavijest da se nepotpune i nepravovremene prijave neće razmatrati
- obavijest da su pristupnici natječaja, izričito suglasni da Veleučilište kao voditelj zbirke osobnih podataka obrade može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno propisima koji reguliraju zaštitu osobnih podataka, te privolu pristupnika da im se ime, prezime i životopis objave na web stranicama Veleučilišta u slučaju da budu izabrani.
- obavijest da će pristupnici natječaja biti obaviješteni o rezultatima natječaja

(2) Natječaj uz obvezni dio može sadržavati kako slijedi:

- dokaz o poznavanju hrvatskog jezika za pristupnike koji su strani državljani u skladu s Zajedničkim europskim referentnim okvirom za jezike osnovno znanje (A1, A2), srednja (B1, B2) razina i napredno znanje (C1, C2)
- dokaz o poznavanju engleskog jezika
- pisana provjera znanja za kandidate javnog natječaja
- intervju s kandidatima javnog natječaja

### **IV.3. Prijava na javni natječaj**

#### Članak 24.

(1) Prijava na javni natječaj podnosi se na propisanom obrascu koji se nalazi na stranici [www.vevu.hr](http://www.vevu.hr).

(2) Uz prijavu se prilažu životopis, preslika osobne iskaznice i dokazi o ispunjavanju formalnih uvjeta iz natječaja ovisno o uvjetima pojedinih položaja/radnih mjesta u skladu s Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta Veleučilišta.

(3) Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju i koja je vlastoručno potpisana od kandidata koji je podnio prijavu na javni natječaj.

#### **IV.4. Provedba natječajnog postupka**

##### **Članak 25.**

(1) Nakon pregleda prijava od strane Povjerenstva za pregled natječajne dokumentacije, Tajništvo Veleučilišta poziva kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja na pisanu provjeru znanja ili na intervju.

(2) Osoba koja nije podnijela pravovremenu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja ne smatra se kandidatom u natječajnom postupku.

(3) Pisanu provjeru znanja, odnosno intervju provodi imenovano Povjerenstvo iz članka 2. točka 3. alineja 3. ovog Pravilnika.

#### **A / pisana provjera znanja**

##### **Članak 26.**

(1) Pisana provjera znanja obuhvaća provjeru stručnog znanja potrebnog za obavljanje poslova položaja/radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj, osnove sustava znanosti i visokog obrazovanja, osnove ustroja i djelatnosti Veleučilišta, koje je raspisala javni natječaj.

(2) Pisana provjera znanja može obuhvatiti i provjeru ostalih vještina za obavljanje poslova na položaju/radnom mjestu za koje je raspisan natječaj te provjeru znanja engleskog jezika ili nekog drugog svjetskog jezika ili druga znanja i vještine ovisno o potrebama za obavljanje poslova na položaju/radnom mjestu za koje je raspisan javni natječaj.

(3) Pisana provjera znanja može imati najviše deset (10) pitanja, a najmanje šest (6) pitanja, a donja granica prolaznosti u pisanoj provjeri znanja određuje se na način da je minimum ostvarene uspješnosti kandidata 50% odnosno najmanje polovica ostvarenih bodova od maksimalnog broja bodova.

(4) Način bodovanja i bodovnu vrijednost pisane provjere znanja određuje Povjerenstvo.

##### **Članak 27.**

(1) Svi kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja obavještavaju se putem e-maila o datumu i mjestu održavanja pisane provjere znanja.

(2) Obavijest kandidatima šalje se najranije osam (8) dana prije održavanja pisane provjere znanja.

(3) Na pisanoj provjeri znanja moraju biti predsjednik i članovi Povjerenstva, a u slučaju spriječenosti člana Povjerenstva zamjenjuje ga imenovani zamjenik člana Povjerenstva.

(4) Svi kandidati koji su pristupili pisanoj provjeri znanja moraju radi provjere identiteta predložiti identifikacijsku ispravu s fotografijom, a kandidat koji je pristupio pisanoj provjeri znanja i nema identifikacijsku ispravu, isključuje se iz pisane provjere znanja i više se ne smatra kandidatom u postupku.

(5) Kandidat koji nije pristupio pisanoj provjeri znanja više se ne smatra kandidatom u daljnjoj provedbi natječajnog postupka.

#### Članak 28.

(1) Kandidati koji u pisanoj provjeri znanja nisu ostvarili najmanje 50% bodova, odnosno najmanje polovica ostvarenih bodova od maksimalnog broja bodova, smatraju se da nisu zadovoljili na pisanoj provjeri znanja.

(2) Kandidati koji su ostvarili 50% i više bodova na pisanoj provjeri znanja smatraju se kandidatima koji su zadovoljili na pisanoj provjeri znanja i Povjerenstvo sastavlja listu reda prvenstva (rang listu) kandidata. Prvi na rang listi je kandidat s najvećim ukupnim brojem ostvarenih bodova, a dalje slijedom ostali kandidati prema redoslijedu bodova.

(3) Kandidati iz stavka 2. ovog članka, pozivaju se na intervju.

### **B / razgovor s kandidatom (intervju)**

#### Članak 29.

(1) U intervjuu Povjerenstvo utvrđuje motivaciju kandidata za rad na Veleučilištu, dosadašnje radno iskustvo te utvrđuje znanja, sposobnosti, vještine ovisno o položaju/radnom mjestu za koji je raspisan javni natječaj.

(2) Kandidat koji nije pristupio na intervju više se ne smatra kandidatom u daljnjoj provedbi natječajnog postupka.

(3) Nakon provedenog intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanoj provjeri znanja intervjuu i prema ukupnom broju ostvarenih bodova, navodi tri (3) najuspješnija kandidata koja predlaže dekanu za izbor na položaj/radno mjesto za koje je raspisan javni natječaj.

#### Članak 30.

(1) U slučaju da Povjerenstvo provodi samo intervju, utvrdit će način bodovanja i bodovnu vrijednost.

- (2) Svi kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja obavještavaju se putem e-maila o datumu i mjestu održavanja intervjua.
- (3) Obavijest kandidatima šalje se najranije pet (5) dana prije održavanja intervjua.
- (4) Kandidat koji nije pristupio intervjuu više se ne smatra kandidatom u daljnjoj provedbi natječajnog postupka.
- (5) Nakon provedenog intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na intervjuu i navodi tri (3) najuspješnija kandidata koja predlaže dekanu Veleučilišta za izbor na položaj/radno mjesto za koje je raspisan javni natječaj.

#### **IV. 5. Zapisnik**

##### Članak 31.

- (1) Povjerenstvo je obvezno o svom radu u provedbi natječajnog postupka navedenog u člancima sastaviti zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži sve relevantne podatke o raspisanom javnom natječaju za zapošljavanje službenika i namještenika na stručno - administrativne i namješteničke položaje/radna mjesta, imenovanju i sastavu Povjerenstva, pregled natječajne dokumentacije, popis kandidata koji su se prijavili na natječaj, popis kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja, popis kandidata koji ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja, rang liste kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova s prijedlogom tri (3) najuspješnija kandidata koja predlaže dekanu Veleučilišta za izbor na položaj/radno mjesto za koje je raspisan javni natječaj.

#### **IV. 6. Odluka o odabiru kandidata**

##### Članak 32.

- (2) Dekan Veleučilišta na temelju zapisnika s prijedlogom Povjerenstva, donosi odluku o izboru službenika odnosno namještenika na položaj/radno mjesto za koje je raspisan i proveden natječajni postupak.
- (3) Dekan Veleučilišta može prije konačne odluke iz stavka 2. ovog članka obaviti razgovor s do tri (3) najuspješnija kandidata koje je predložilo Povjerenstvo.

##### Članak 33.

- (1) Veleučilište je obvezno u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke dekana Veleučilišta o izboru kandidata na položaj/radno mjesto na mrežnim stranicama objaviti odluku o izboru kandidata po provedenom natječajnom postupku s rang listom.
- (2) O rezultatima natječaja putem e-maila obavještavaju se svi kandidati prijavljeni na javni natječaj u roku od osam (8) dana od dana njegova dovršetka.
- (3) Svim kandidatima se uz obavijest dostavlja odluka o izboru kandidata i rang lista.

(4) Svi kandidati prijavljeni na javni natječaj imaju pravo osobnog uvida u natječajnu dokumentaciju izabranog kandidata, a na osnovu pisanog zahtjeva kandidata u roku od tri (3) radna dana od dana primitka obavijesti iz stavka 2. ovoga članka.

(5) Osobni uvid iz stavka 4. ovoga članka izvršiti će se u nazočnosti tročlanog povjerenstva koje će za tu svrhu imenovati Tajništvo Veleučilišta. O uvidu u dokumentaciju sastavlja se zapisnik koji istodobno potpisuju članovi povjerenstva i kandidat.

#### **IV. 7. Odustanak izabranog kandidata**

##### **Članak 34.**

U slučaju da izabrani kandidat odustane od zasnivanja radnog odnosa odnosno potpisivanja ugovora o radu s Veleučilištem, dekan Veleučilišta može izabrati drugog kandidata između kandidata koje mu je predložilo Povjerenstvo.

#### **IV. 8. Poništenje natječaja**

##### **Članak 35.**

U slučaju kad se na natječaj nije prijavio niti jedan kandidat ili niti jedan kandidat ne ispunjava formalne uvjete natječaja ili niti jedan kandidat nije zadovoljio u postupku javnog natječaja, dekan Veleučilišta donosi odluku o poništenju natječaja koja se objavljuje na isti način kao i Javni natječaj.

#### **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 36.**

(1) Pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom, regulirana su Zakonom, Statutom i drugim aktima Veleučilišta.

(2) Izmjene i dopune Pravilnika donose se na način propisan za njegovo donošenje

##### **Članak 37.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave na mrežnim stranicama Veleučilišta.

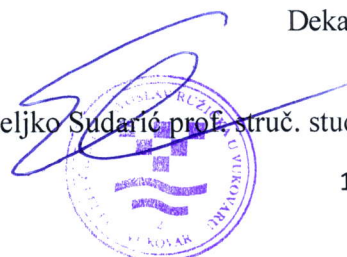
KLASA: 003-01/23-03/112

URBROJ: 2196-115/23-01-10

U Vukovaru, 30. listopada 2023. godine

Dekan

doc. dr. sc. Željko Sudarić prof. struč. stud.



Pravilnik o provedbi postupka zapošljavanja nastavnog i nenastavnog osoblja, izbora i reizbora nastavnika i naslovnih nastavnika na Veleučilištu „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru objavljen je na mrežnim stranicama Veleučilišta dana 31. listopada 2023. godine i stupio je na snagu 08. studenog 2023. godine.

Tajnik Veleučilišta



Duško Simić, dipl. iur.