

GUIDELINES FOR SUBMITTING DOCUMENTATION

Follow these simple steps to ensure fast processing and avoid repeated submissions.

1. Preparing & Signing Your Documents

- Fill out all documents **electronically using the Latin alphabet** to ensure perfect readability.
- Ensure all fields are fully completed, accurate, and written in English or Croatian.
- Use a **real handwritten signature** or a **valid e-signature** (copy-pasted image signatures will be rejected).

2. Scanning Format (PDF Only)

- Submit **PDF files only** – clear, in color, properly cropped, and fully legible.
- **No table photos:** Do not submit mobile photos showing desks, hands, or background objects. (*Tip: If you don't have a scanner, use free apps like TapScanner or Adobe Scan*).

3. File Naming

- Use the format: Document Name – First Name Last Name.pdf
- *Example:* Learning Agreement – Ivan Horvat.pdf
- Avoid generic names like Scan001.pdf or IMG_2026.pdf.

4. Email Submission

- **One process = One email:** Send all required attachments for the same process together in a single email.
- **Subject line format:** ERASMUS – [Process Name] – First Name Last Name

(*Example: Registration attachments – Ivan Horvat*)

VEVU ERASMUS GREEN PRACTICE

Be a part of VEVU Green Practice! Consolidating your documents into a single, complete email saves paper, reduces digital waste, and helps us process your request faster!

ERASMUS DOCUMENTATION:

ACCEPTED / NOT ACCEPTED

 ACCEPTED: Properly scanned document in PDF format (clean scan)	 SCANNING METHOD	NOT ACCEPTED: Photo of a document on a table
 ACCEPTED: Properly cropped document, without background	 DOCUMENT CROPPING	NOT ACCEPTED: Document with a cluttered background and severe perspective distortion
 ACCEPTED: Document with text that is razor-sharp and fully legible.	READABILITY	NOT ACCEPTED: Blurry/illegible document
 ACCEPTED: Document with actual handwritten or valid digital signature	 SIGNATURE	NOT ACCEPTED: Low-quality pasted signature with artifacts and misaligned text
 ACCEPTED: Meaningful file name, e.g., 'Learning Agreement - John Smith - LA.pdf'	FILE NAMING	NOT ACCEPTED: Generic file names, e.g., 'IMG_2026.jpg', 'Scan001.pdf', 'Document final.pdf'

FOR A SUCCESSFUL ERASMUS APPLICATION

UPUTE ZA DOSTAVU DOKUMENTACIJE

Slijedite ove jednostavne korake za bržu obradu i izbjegavanje ponovnog slanja dokumentacije.

1. Priprema i potpisivanje dokumenata

- Popunite sve dokumente **elektronički na latiničnom pismu** kako bi osigurali potpunu čitljivost.
- Provjerite jesu li sva polja u potpunosti popunjena, točna i napisana na engleskom ili hrvatskom jeziku.
- Koristite **stvarni rukopisni potpis** ili **valjani e-potpis** (umetnute slike ili skenirani potpisi neće biti prihvaćeni).

2. Format skeniranja (isključivo PDF)

- Dostavljajte **isključivo PDF datoteke** – jasne, u boji, pravilno izrezane i potpuno čitljive.
- **Bez fotografija na stolu:** Nemojte slati fotografije snimljene mobitelom na kojima se vide stol, ruke ili predmeti u pozadini. (Savjet: Ako nemate skener, upotrijebite besplatne aplikacije poput TapScanner ili Adobe Scan).

3. Imenovanje datoteka

- Koristite format: Naziv dokumenta – Ime Prezime.pdf
- *Primjer:* Learning Agreement – Ivan Horvat.pdf
- Izbjegavajte općenite nazive poput Scan001.pdf ili IMG_2026.pdf.

4. Slanje putem e-pošte

- **Jedan postupak = Jedan e-mail:** Sve tražene privitke za isti postupak pošaljite zajedno u jednoj poruci.
- **Format predmeta (Subject) e-poruke:** ERASMUS – [Naziv postupka] – Ime Prezime

(Primjer: ERASMUS – Prijava – Ivan Horvat)

VEVU ERASMUS ZELENA PRAKSA

Budi i ti dio VEVU zelene prakse! Slanjem svih dokumenata u jednom potpunom e-mailu štedimo papir, smanjujemo digitalni otpad i ubrzavamo obradu tvoje prijave!

ERASMUS DOKUMENTACIJA: PRIHVAĆENO / NIJE PRIHVAĆENO

 PRIHVAĆENO: Pravilno skeniran dokument u PDF formatu (čisti sken)	 NAČIN SKENIRANJA	NIJE PRIHVAĆENO: Fotografija dokumenta na stolu 
 PRIHVAĆENO: Pravilno obrezan dokument, bez pozadine	 OBREZIVANJE DOKUMENTA	NIJE PRIHVAĆENO: Dokument s neurednom pozadinom i jakim izobličenjem perspektive 
 PRIHVAĆENO: Dokument s izuzetno ostrim i potpuno čitljivim tekstom	ČITLJIVOST	NIJE PRIHVAĆENO: Mutan/nečitak dokument 
 PRIHVAĆENO: Dokument sa stvarnim rukopisnim ili valjanim digitalnim potpisom	 POTPIS	NIJE PRIHVAĆENO: Nekvalitetan zalijepljen potpis s artefaktima i neporavnatim tekstom 
 PRIHVAĆENO: Opisno ime datoteke, npr., 'Learning Agreement - Ivan Horvat - LA.pdf'	NAZIVANJE DATOTEKA	NIJE PRIHVAĆENO: Generička imena datoteka, npr., 'IMG_2026.jpg', 'Scan001.pdf', 'Document final.pdf' 