



KLASA: 602-01/23-01-01

URBROJ: 2196-115/01-23-18

Na temelju dodijeljene Erasmus povelje „Erasmus Charter for Higher Education (ECHE)“ 263513-LA-1-2014-1-HR-E4AKA1-ECHE Veleučilištu, čime je omogućeno sudjelovanje u programu Erasmus+ za razdoblje od 2021. do 2027. godine te Odluke dekana KLASA: 602-01/23-01/01, URBROJ: 2196-115/01-23-08 od 18. siječnja 2023. godine

**Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru  
dana 20. siječnja 2023. godine objavljuje**

**Interni natječaj za odabir kandidata i dodjelu bespovratnih financijskih potpora  
za odlaznu mobilnost osoblja u svrhu podučavanja/osposobljavanja u okviru  
programa Erasmus+ KA1 za projekt 2022-1-HR01-KA171-HED-76870**

**A) Opći uvjeti Natječaja**

Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru (Veleučilište) objavljuje Interni natječaj za izbor odlaznog nastavnog osoblja Veleučilišta i dodjelu bespovratne financijske potpore za odlazak na mobilnost u svrhu podučavanja (STA) na inozemnoj partnerskoj visokoškolskoj ustanovi unutar **treće zemlje koje nisu pridružene programu tzv. partnerskim zemljama** s kojima Veleučilište ima potpisan Inter-Institucijski Sporazum.

**Natječaj je otvoren od 20. siječnja 2023. godine do utrošenja projektom raspoloživih sredstava za mobilnosti osoblja.**

Broj financijskih potpora koje će Veleučilište dodijeliti nastavnom i nenastavnom osoblju ovisi o raspoloživim sredstvima sukladno proračunu odobrenom od AMPEU unutar projekta **2022-1-HR01-KA171-HED-76870** za odlazne mobilnosti osoblja. Kandidati koji se prijave na Natječaj, zadovolje sve uvjete Natječaja, a ne uđu u krug financiranih članova osoblja, mogu na razmjenu otići o vlastitom trošku kao zero grand osoblje.

Osoblje Veleučilišta može se prijaviti za mobilnost u svrhu:

- podučavanja – održavanje predavanja - STA (za nastavno osoblje)
- osposobljavanja – Job Shadowing/trening
- Blended mobilnosti podučavanja

Napomena: U KA171 ne provode se kombinirani intenzivni tečajevi (BIP).

Ovaj natječaj odnosi se na mobilnosti prema **treće zemlje koje nisu pridružene programu tzv. partnerskim zemljama KA171.**

Uvjet za realizaciju mobilnosti u svrhu podučavanja jeste potpisan Inter-institucijski sporazum između ustanove pošiljatelja (VEVU) i ustanove primateljice (partnera u inozemstvu).

Lista partnerskih ustanova nalazi se u prilogu ovog natječaja.

Mobilnost mora biti organizirana i provedena u periodu provedbe projekta **zaključno s predviđenim datumom završetka trajanja projekta što je najkasnije 31. srpnja 2024. godine.**



Mobilnost osoblja u svrhu održavanja nastave može trajati od 5 dana do 2 mjeseca, isključujući vrijeme putovanja. Dani provedeni u mobilnosti moraju biti uzastopni. Podučavanje mora obuhvaćati najmanje 8 sati poučavanja tjedno (ili bilo koje kraće razdoblje boravka).

Ako mobilnost traje duže od jednog tjedna, najmanji broj sati nastave u nepunom tjednu mora biti proporcionalan trajanju tog tjedna.

Svaki kandidat/kandidatkinja dužni su sami kontaktirati odgovarajući zavod/katedru/odjel/ured pri inozemnim ustanovama te dogovoriti plan i način rada, kao i vrijeme te trajanje boravka.

Međusobna prava, obveze i druga pitanja od značaja za mobilnosti za ugovorne strane (pojednog odabranog sudionika mobilnosti i matične ustanove Veleučilišta) te definirani iznos i uvjeti dodjele novčane potpore bit će regulirani Ugovorom o dodjeli financijske potpore za Erasmus+ mobilnost osoblja u svrhu podučavanja i osposobljavanja.

Kandidati koji sudjeluju u aktivnostima mobilnosti u sklopu programa Erasmus+ moraju posjedovati odgovarajuću policu osiguranja koja uključuje zdravstveno osiguranje.

Detaljnije informacije o Erasmus+ programu mogu se pronaći na mrežnim stranicama Agencije za mobilnost i programe EU pod rubrikom programi Erasmus+ ([www.mobilnost.hr](http://www.mobilnost.hr)), u rubrici Erasmus+ na mrežnim stranicama Veleučilišta ([www.vevu.hr](http://www.vevu.hr)) i na web stranici: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/node\\_hr](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/node_hr)

**Temeljem Uredbe (EU)2018/1725 svi osobni podaci kandidata dani u prijavi kao i postupku koji slijedi prijavu, obrađuju se za potrebe predmetnog natječaja, uključujući vrednovanje podnesenih prijava. Rezultati natječaja se javno objavljuju radi podizanja transparentnosti samog postupka. Osnova za obradu osobnih podataka je prijava kandidata, obrada osobnih podataka je nužna za poduzimanje radnji koje prethode sklapanju ugovora kao i za eventualno naknadno sklapanje dodatka ugovora. Europska komisija je voditelj obrade osobnih podataka u dijelu u kojem se obrada provodi za potrebe Erasmus+ programa. Više informacija o samoj obradi možete saznati na [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/specific-privacy-statement\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/specific-privacy-statement_en)**

## **B) Uvjeti za pristup**

Kandidati/kandidatkinje internog natječaja za odlaznu mobilnosti osoblja moraju zadovoljavati uvijete iz priloga Smjernice za provedbu Internih natječaja za mobilnosti unutar Erasmus+ KA1 projekata za novo programsko razdoblje 2021-2027. Str. 3.

## **C) Kriteriji za izbor kandidata/kandidatkinja:**

1. Potpuno i ispravno ispunjen prijavni obrazac te potpuna dokumentacija tražena Natječajem predana sukladno rokovima za prijavu.
2. Ispunjavanje uvjeta sukladno smjernicama za odobrenje mobilnosti od strane Erasmus povjerenstva (Smjernice za provedbu Internih natječaja za mobilnosti unutar Erasmus+ KA1 projekata za novo programsko razdoblje 2021-2027. Str. 4)



3. Kandidati se rangiraju prema ostvarenim bodovima sukladno kriterijima za evaluaciju Smjernice za provedbu Internih natječaja za mobilnosti unutar Erasmus+ KA1 projekata za novo programsko razdoblje 2021-2027. Str. 5-6)
4. U iznimnim slučajevima kada Povjerenstvo utvrdi potrebu, može odrediti posebne kriterije vrednovanja sukladno kojima će izvršiti intervjue s prijavljenim kandidatima pojedinog natječaja.

Detaljnije obrazloženje kriterija za izbor nastavnog/nenastavnog osoblja objavljeno je uz tekst Natječaja u prilogu 2.

#### **D) Postupak prijave**

U cilju podržavanja provedbe Erasmus bez papira i podržavanja zelene praksu pogodnu za okoliš i održivost.

Prijava se podnosi elektronički putem poveznice i podizanja elektronske verzije dokumenata unutar prijave. Poveznica je dostupna unutar objave teksta na mrežnoj stranici.

Originala dokumentacija će se prema odobravanju mobilnosti dostaviti po odobrenju mobilnosti prilikom predaje dokumentacije za pripremu odlazne mobilnosti i potpisivanja sporazuma o mobilnosti.

**Prijave na natječaj zaprimaju se zaključno dok se ne potroše projektnim proračunom predviđena sredstva za odlazne mobilnosti.**

**Prijave po obrađuju mjesečno po dospijeću zaključno s pristiglim prijavama svakog 18. u mjesecu za tekući mjesec do 12.00 (podne)**

**Neispravno popunjeni prijavni obrasci ili prijave sa nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.**

#### **E) Postupak izbora kandidata**

Postupak izbora odvija se u tri kruga:

1. krug - administrativna provjera prijava
2. krug - odobrenje kandidata/kandidatkinja za mobilnost od strane Erasmus Povjerenstva.
3. vrednovanje prijavljenih kandidata

#### **F) Objava rezultata Natječaja**

Rezultati prijave na interni natječaj bit će realizirani sukladno uputi iz priloga 2. str. 2.

Privremeni rezultati Natječaja s rang listom odabranih kandidata odlaznog osoblja za pristigle prijave do svakog 18. objavit će se na mrežnim stranicama Veleučilišta ([www.vevu.hr](http://www.vevu.hr)), pod kategorijom Erasmus+/ Erasmus+ Natječaji najkasnije 8 dana nakon određenog roka za prijavu na Natječaj.

Ovi rezultati postaju konačni ukoliko po njihovoj objavi ne bude prigovora na iste.



U slučaju prigovora po završetku roka za prigovore objavit će se konačni rezultati za pristigle prijave do 18. u tekućem mjesecu.

Nakon svake objave konačnih rezultata na mrežnoj stranici uz konačne rezultate bit će prikazan preostali iznos financijske potpore koji ostaje na raspolaganju za novi krug internog Natječaja ukoliko ostane sredstava na raspolaganju.

Svi kandidati bit će obaviješteni o rezultatima Natječaja elektronskom poštom kao i primiti upute za daljnje procedure pripreme realizacije odlazne mobilnosti.

Protiv Odluke o odabiru kandidata može se podnijeti prigovor u roku od 5 dana od objave privremenih rezultata Natječaja. Prigovor se podnosi u pisanom obliku. Vlastoručno potpisan prigovor predaje se u Dekanat na Uručbeni zapisnik, Županijska 50, svakim radnim danom 8.00 - 16.00 sati. Prigovor rješava Povjerenstvo za rješavanje prigovora vezanih za rezultate prijave na natječaj koje imenuje dekan. Rok za rješavanje Prigovora je najkasnije 8 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora.

## G) Financijska potpora

Iznos bespovratne financijske potpore osoblju za 2022. g. ovisi o zemlji domaćinu mobilnosti. Iznosi financijske potpore prema zemljama, posebne kategorije i dodaci objavljeni su uz tekst Natječaja u **Prilogu 3**.

Financijska potpora isplaćuje se sukladno sklopljenom Ugovor o dodjeli bespovratne financijske potpore koju osoblje sklapa s Veleučilište u eurima na bankovni račun odabranog sudionika mobilnosti.

### Proračun natječaja

Sukladno projektom odobrenom proračunu od strane AMPEU za projekt 2022-1-HR01-KA171-HED-76870 i preostalom iznosu navedenom ispod rezultata.

Za izračun financijske potpore za svaku pojedinačnu osobu uzimaju se u obzir troškovi života (za dane provedene na mobilnosti te sukladno mogućnosti proračuna i dani putovanja koji može biti izravno jedan dan prije početka aktivnosti i jedan dan nakon aktivnosti ukoliko budu realizirani) i putni troškovi određeni od strane Europske komisije sukladno kalkulatoru udaljenosti koji pokriva troškove u oba smjera (odlazak i povratak) - [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)

Polazište: mjesto gdje je smještena organizacija pošiljateljica VEVU – Vukovar

Odredište; mjesto gdje je smještena organizacija primateljica

U slučaju drugačijeg mjesta odredišta od sjedišta ustanove primateljice navesti u prijavnim obrascu.

**NOVO! Unutar ovog natječaja kandidatima su dostupne dodatne potpore za korištenje Zelenog putovanja. Ukoliko se kandidat prijavljuje za zeleno putovanje ono je prihvatljivo isključivo prema pravilima iz upute.**

[Upute za mogućnost korištenja održivih prijevoznih sredstava – Zeleno putovanje](#)



Broj dodijeljenih potpora ovisi o dodijeljenim sredstvima za pojedinačne potpore od strane Agencije za mobilnost i programe EU te o ukupnom broju dana za koje su se članovi nastavnog /nenastavnog osoblja prijavili.

**Način obračuna potpore za kandidata: broj dana x jedinični doprinos pojedinačne potpore + jedinični doprinos za raspon udaljenosti koji vrijedi za povratno putovanje.**

Iznosi jediničnih doprinosa iz Priloga 3.

Ukoliko kandidat troškove prijevoza nadoknađuje drugim sredstvima, dužan je prijaviti isto pri prijavi mobilnosti, kako mu se ne bi obračunavali troškovi prijevoza.

**Kandidati/kandidatkinje ne mogu dobiti financijsku potporu iz sredstava za projekt u sklopu Erasmus+ programa ukoliko će njihov boravak u inozemstvu biti dodatno financiran iz sredstava koja potječu iz Europske unije. Osoblje je dužno o tome obavijestiti Veleučilište na e-mail: [erasmus@vevu.hr](mailto:erasmus@vevu.hr).** Pod dvostrukim financiranjem ne smatraju se sredstva koja Veleučilište, odnosno tijela lokalne zajednice i sl. odluče izdvojiti kako bi povećale mjesečni iznos financijske potpore za kandidate/kandidatkinje.

## H) Prijavna dokumentacija:

OBVEZNA dokumentacija koja se prilaže prijavi

1. On-line Prijavni obrazac
2. Staff Mobility Agreement - popunjen od strane prijavljenog kandidata dogovoren s ustanovom primateljicom ( ovjera nije potrebna za prijavu)
3. dokaz o zaposlenju na Veleučilištu iz kojeg je razvidno trajanje zaposlenja; za vanjsko osoblje i angažman na Veleučilištu.
4. potpisana i ovjerena suglasnost dekana o odsustvu kandidata/ kandidatkinje s radnog mjesta - za zaposlenike Veleučilišta
5. preslika osobne iskaznice ili važeće putne isprave.

Dodatna dokumentacija prema potrebi:

- dokaz o realizaciji učinaka s ranijih mobilnosti
- diseminacijski obrazac
- izjava o zelenom putovanju

## I) Ostalo

Svaki kandidat/kandidatkinja dužan/a je prije prijave na Natječaj kontaktirati Erasmus koordinатора/ Voditelja svog Odjela/Voditelja službe te ga/ju upoznati s prijavom.

Izabrani kandidati/kandidatkinje dužni su prije i po povratku s inozemne ustanove pridržavati se propisanih procedura provedbenih aktivnosti mobilnosti dostupnih na upit kod Erasmus koordinатора (o kojima će također biti informirani tijekom obavijesti o konačnim rezultatima natječaja) te Veleučilištu dostaviti zatraženu dokumentaciju.

Povlačenje prijavnih obrazaca vrši se dostavom obavijesti na mail: [erasmus@vevu.hr](mailto:erasmus@vevu.hr)

Napisati ime i prezime prijavitelja, natječaj i datum kada se poslali prijavu te vrstu mobilnosti (STT/STA), period realizacije i ustanovu domaćina za mobilnost čiju prijavu želite povući zbog odustajanja.



Prijavom na Natječaj kandidati daju svoju suglasnost da organizacija koordinator projekta Veleučilište „Lavoslav Ružička U Vukovaru“ prikuplja i obrađuje te iste prosljeđuje u svrhu provedbe projekta 2022-1-HR01-KA171-HED-76870 te pristaju na korištenje njihovih osobnih podataka u okviru rezultata evaluacijskog postupka i daljnjeg izvješćivanja o rezultatima Erasmus+ KA1 individualne mobilnosti.

Navedeni osobni podatci se prikupljaju i obrađuju isključivo u navedenu svrhu.

U svakom trenutku imate pravo na pristup i ispravak Vaših osobnih podataka, kao i na brisanje, prenosivost i prigovor. Povlačenjem suglasnosti za obradu osobnih podataka u vremenu trajanja natječaja, smatra se da je kandidat/kinja odustao/la od prijave na ovaj natječaj.

Napomena: Predmetnu suglasnost na obradu osobnih podataka možete povući u svakom trenutku, na način da kontaktirate Službenika za zaštitu osobnih podataka dr. sc. Željku Borzan, v. pred.

Rok za potvrđivanje odlaska na mobilnost biti će naveden u uputi poslanoj uz obavijest o konačnim rezultatima, a svakako prije potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratne financijske potpore za Erasmus+ mobilnost osoblja u svrhu podučavanja/osposobljavanja između kandidata i Veleučilišta.

Rok za prijavu odustajanja od mobilnosti bit će reguliran ugovorom o dodjeli financijske potpore za Erasmus+ mobilnost osoblja u svrhu podučavanja i osposobljavanja između kandidata i Veleučilišta.

Kandidati su obvezni prije prijave na Natječaj upoznati se s pravilima programa Erasmus+ mobilnosti sukladno verziji Vodiča programa aktualnoj za raspisani natječaj i projekt unutar kojeg se realizira mobilnost.

### **Vodič kroz program Erasmus+ 2022**

Eventualne izmjene i dopune ovog Natječaja bit će objavljene na mrežnoj stranici Veleučilišta: [www.vevu.hr](http://www.vevu.hr).