

GOSPODARSTVO HRVATSKE

ak. god 2022./2023.

SEMINAR



dr.sc. Natko Klanac, pred.

natko.klanac@vevu.hr

Obveze studenata

- prisutnost i aktivno sudjelovanje u nastavi
- uvjet za dobivanje potpisa
 - min. prisutnost 75% (11/15) - evidencija prisutnosti (bez potpisa ne postoji mogućnost prijave i polaganja ispita/kolokvija)
 - **seminarski radovi = prezentacija + pisani dio rada**



Seminar ?

Što je seminarski rad?

- **Seminarski rad** - samostalan stručni rad studenta iz određenoga nastavnoga predmeta.
- Njime se obrađuje jednostavniji ili složeniji problem, pri čemu se pažnja obraća na analizu i inovaciju.



Seminar ?

Zašto seminarski rad?

Seminarski rad Vam pruža mogućnost da:

- **produbite i proširite znanje** iz određenog područja,
- budete **samostalni** u izradi pisanih radova i vještine pisanja cjelovite analize nekog problema ili budete aktivni u timskom radu,
- koristite različite **izvore podataka**
- se **pripremite** za pisanje složenijih radova, kao što su eseji, stručni radovi i završni rad.

Skica seminarskog rada



Seminar ?

- ne postoji jedinstveni recept kako uspješno napisati seminarski rad.
- Studenti se često susreću sa pisanjem seminarskih radova tijekom svoga studija, a sljedeće su upute okvirni naputci za pisanje seminarskoga rada, te su podložne individualizaciji

Okvirni naputci za pisanje seminarskog rada

- **1. Priprema za pisanje rada.**
- Odabir teme te prikupljanje relevantne literature.
- *Nije loše literaturu proširiti dodatnim materijalima koji će dati osobni pečat samom seminarskom radu.*

- **2. Sastavljanje okvirnog plana rada**
- Odlučiti koju literaturu koristiti.
- U pravilu sva literatura nije podjednako važna, pa je već na početku poželjno procijeniti količinu vremena koja će biti posvećena pojedinome djelu.

- **NAPOMENA: Gospodarenje vremenom jedna je od najvažnijih vještina, budući da je vrijeme pisanja najčešće ograničeno drugim fakultetskim obvezama!**

- **3. *Literatura***

- Upustiti se u aktivno čitanje (zapisivanje bilježaka i komentara), te u skladu sa okvirnim rasporedom odlučiti gdje i za što se može koristiti pojedina literatura.

- **4. *Sastavljanje detaljnog plana***

- Izrada plana od kojega neće biti većih odstupanja, te potom rad podijeliti na manje logičke cjeline.
- U uvodu se piše o detaljnom tijeku rada, dok se u zaključku predstavlja autorovo mišljenje. Pravilne referencije u tekstu, te popis literature obavezni su na kraju rada.

- **5. *Kontrola sa završnim ispravcima i na kraju predaja rada***

- Uvijek se mora računati s eventualnim vraćanjem rada zbog određenih nedostataka i zato je uputno ne baciti odmah sve pripremne materijale, planove i bilješke.

Seminarski rad mora sadržavati:

- Naslovnu stranu
- Sadržaj
- Sažetak
- Uvod
- Razradu teme
- Zaključak
- Literaturu
- Priloge, popis slika i tablica

Naslovna stranica rada

- mora omogućiti identifikaciju studenta i teme njegova rada, a da bi se to postiglo mnoge ustanove posežu za izradom internih pravila kako bi standardizirali i ujednačili pravila:

<http://www.vevu.hr/uploads/50Pravilnik-o-završnom-diplomskom-radu-2016.pdf> str.12

Osnovne elemente naslovne stranice čine:

- zaglavlje,
- središnji dio i
- podnožje (sva tri glavna elementa moraju biti centrirana sa svrhom postizanja ravnoteže)

VELEUČILIŠTE „LAVOSLAV RUŽIČKA“ U VUKOVARU

(Times New Roman 16 Pt Bold Center)

**NAZIV ODJELA (ZA
PREDDIPLOMSKE STRUČNE
STUDIJE) I NAZIV STUDIJA
(ZA DIPLOMSKE
SPECIJALISTIČKE STUDIJE)**

(Times New Roman 16 Pt Bold Center)

NASLOV TEME

(Times New Roman 26 Pt Bold Center)

ZAVRŠNI/DIPLOMSKI RAD

(Times New Roman 18 Pt Bold Center)

Ime i prezime

(Times New Roman 16 Pt Bold)

Vukovar, godina

(Times New Roman 14 Pt Bold Center)

Naslovnica

- U zaglavlju se navodi ime institucije (Veleučilište Lavoslav Ružička u Vukovaru) te studijski smjer (studij trgovine) koji student pohađa.
- Središnji dio rada rezerviran je za ime i prezime studenta, naziv teme rada te svrhu rada (seminarski rad, završni rad ili pak diplomski rad). Taj dio rada s ključnim podacima trebao bi biti napisan u većemu fontu od ostalih elemenata (14 pt).
- Ispod tih podataka dolazi ime mentora i sumentora rada (asistenta, ukoliko je prisutan u izvođenju nastave) kao i kolegija na kojemu je rad izrađen.
- U podnožju se navodi mjesto i vrijeme nastanka rada ili, što je učestalije, vrijeme predaje rada - Vukovar, listopad, 2022).

U nastavku donosimo primjer naslovne stranice.

Veleučilište Lavoslav Ružička u Vukovaru
Studij Trgovine

Seminarski rad iz kolegija
Ekonomika trgovine

Naziv rada
Ime i prezime

Vukovar, *mjesec* 20__.

Sadržaj

Sažetak	1
1. Uvod	3
2. Razrada teme	5
2.1. Podnaslov.....	6
3. Zaključak	10
Literatura	12
Prilozi	14
Popis tablica	} eventualno
Popis slika	
Popis grafikona	

Sažetak

- Sažet prikaz cijelog rada.
- Sadrži glavni problem, način rješavanja i postignute rezultate ukratko.
- Ukratko opisati temu seminarskoga rada
- Navesti s kakvim ste se problemima susreli prilikom pisanja rada (npr. laka dostupnost podataka, neobrađenost teme, nepostojanje literature, nedostupnost podataka)
- Navesti osobe ili institucije koje su Vam pomogle
- Navesti članove grupe i njihovu ulogu u obrađivanju teme

Uvod

- Ukratko opis problema, obrazloženje zadatka i svrhe rada
- Treba istaknuti važne teme obuhvaćene zadatkom seminarskog rada.
- Treba biti kratak, jasan, jezgrovit.

Razrade teme – centralni dio rada

- Odabrana tema se izlaže, objašnjava, dokazuje
- Početak razrade: glavna misao rada
- Središnji dio: razrada glavne misli, prikupljeni materijal dijelimo u manje grupe prema logičnom redu, paziti da su povezani

Zaključak

- **Zaključak rezimira cjelokupni rad.**
- Sustavno, koncizno i jezgrovito izlaganje svih relevantnih spoznaja, informacija i stavova koji su izneseni u središnjem dijelu rada.
- U zaključku se ne iznose nove spoznaje, nego formuliraju već izrečene u prethodnom dijelu rada.
- Ponoviti glavnu materiju iz razrade, navesti suštinu razrade, ponoviti najbitnije
- Dati odgovor na postavljeno pitanje (problem) iz uvoda
- Konačna i definitivna misao seminarskog rada

Literatura

- **U tekstu** rada nakon citiranog dijela **u zagradi se upisuje prezime autora, godina izdanja izvora**. Ako ima više autora piše se prvi autor i oznaka „et al.“ (lat. „et alia” – i drugi).
- Sve slike i tabele u radu moraju imati naveden izvor u zagradi na kraju naziva slike ili tabele. Za tabele i slike koje su djelo autora rada u zagradi napisati: „izrada autora“.
- **U popisu literature** navode se svi izvori korišteni u radu poredani abecednim redom, numerirani arapskim brojevima.

*Knjiga:

- Prezime, inicijal(i) autora. (godina izdavanja) Naslov: podnaslov. Podatak o izdanju. Mjesto izdavanja: Nakladnik.

Formalni zahtjevi za ispunjavanje obveza

1. Usmena prezentacija

(dostavlja se e-obliku i javno predstavlja pred kolegama)

2. Pisani seminarski rad

(predaja u e-obliku)

Usmena prezentacija

- Veličina slova - od 24 pt do 32 pt (koristite istu veličinu slova u cijeloj prezentaciji)
- Koristite standardne fontove kao što su Arial, Times New Roman ili Verdana jer su najlakše čitljivi
- Očekivano trajanje prezentacije: do 15 minuta

Najkasnije 1 dan prije termina prezentacije dostavlja se primjerak prezentacije u e-obliku (Microsoft PowerPoint) na adresu **natko.klanac@vevu.hr**

Usmena prezentacija - napomene

- TEKST treba biti u **natuknicama** (najviše 4-5 točaka) - ne treba stavljati previše teksta
- previše različitih načina ANIMACIJA TEKSTA zbunjuje i narušava dinamiku prezentacije
- Prilikom ODABIRA BOJA treba voditi računa o kontrastu između boje pozadine i boje slova - **najbolji odabir su svijetla slova na tamnoj podlozi**

Usmena prezentacija - napomene

- Gdje god je to moguće, podatke iz tablice treba prikazati uz pomoć GRAFIKONA – uvijek trebaju imati **naslov** i **legendu**
- Dobro odabrana SLIKA može **snažno izraziti poruku** i **ostaviti dojam** ali stavljanje slika radi dekoracije nije preporučljivo – može zbuniti publiku ili poslati krivu poruku

Pisani seminarski rad

Pisani dio rada - Times New Roman

- Tekst – margine 25 mm
- veličina slova: 12
- prored: 1,5
- br. stranica: 10-15

U dogovorenom roku:

- **dostavlja se primjerak seminarskog rada u e-obliku (Word) na adresu natko.klanac@vevu.hr**

1.	DEMOGRAFIJA
2.	STANOVNIŠTVO I GOSPODARSKI RAZVOJ
3.	PONUDA I POTRAŽNJA
4.	TRŽIŠTE DOBARA
5.	TRŽIŠTE ČIMBENIKA PROIZVODNJE
6.	DRŽAVA I TRŽIŠTE
7.	PROIZVOĐAČEV IZBOR
8.	POTROŠAČEV IZBOR
9.	OSNOVNI MAKROEKONOMSKI POJMOVI
10.	OSNOVNI MIKROEKONOMSKI POJMOVI
11.	NOVAC
12.	HRVATSKA NARODNA BANKA
13.	EKONOMSKA POLITIKA
14.	MONETARNA POLITIKA
15.	INDUSTRIJSKA POLITIKA
16.	HRVATSKI GOSPODARSKI RAZVOJ
17.	GOSPODARSKA KRETANJA U RH
18.	ŽIVOTNI STANDARD I GOSPODARSKI RAZVOJ
19.	PRIRODNI IZVORI HRVATSKOG GOSPODARSTVA
20.	MEĐUNARODNA EKONOMIJA
21.	RASPODJELA DOHOTKA
22.	ULOGA PROMETA U HRVATSKOM GOSPODARSTVU
23.	ULOGA TURIZMA U RAZVOJU HRVATSKOG GOSPODARSTVA

24.	POLJOPRIVREDNI RAZVOJ I AGRARNA POLITIKA
25.	HRVATSKA I EUROPSKA UNIJA
26.	NEZAPOSLENOST U RH
27.	HRVATSKA GOSPODARSKA KOMORA
28.	ULOGA ŽENA PODUZETNICA U RAZVOJU GOSPODARSTVA
29.	GOSPODARSKI RAST I RAZVOJ
30.	UTJECAJ KONCESIJA NA RAZVOJ HR GOSPODARSTVA
31.	EUROPSKA BANKA
32.	HRVATSKA BANKA ZA OBNOVU I RAZVOJ
33.	PONAŠANJE POTROŠAČA
34.	FINANCIJSKA I EKONOMSKA KRIZA
35.	GLOBALIZACIJA
36.	TRŽIŠTE I NJEGOVE OSNOVNE ZNAČAJKE
37.	REGIONALNI RAZVOJ
38.	BDP
39.	SIROMAŠTVO
40.	NEZAPOSLENOST U VSŽ
41.	STANOVNIŠTVO RH
42.	TRANZICIJA
43.	KLASTERI
44.	INFLACIJA – DEFLACIJA
45.	EKONOMSKE I SOCIJALNE POSLJEDICE INFLACIJE

Napomena: studenti mogu i samostalno predložiti temu (u skladu s kolegijem).

LITERATURA

- OSNOVNA
- ZAMJENSKA
- DOPUNSKA
- SVAKODNEVNA LITERATURA ...Časopisi, Internet...

NAPOMENE:

- Literatura odnosno korišteni izvori znanja trebaju iznositi točne, istinite i provjerljive informacije
- **Wikipedia nije poželjan izvor**

GOSPODARSTVO HRVATSKE

natko.klanac@vevu.hr