

OPĆE INFORMACIJE			
Naziv predmeta	OSNOVE UPRAVE		
Studijski program	PREDIPLOMSKI STRUČNI UPRAVNI STUDIJ		
Status predmeta (O/I)	OBVEZNI PREDMET		
Semestar	2.		
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	6	
	Broj sati nastave (P+V+S)	3+0+1	
	Vrijeme i mjesto izvođenja nastave	Ljetni semestar, sukladno rasporedu	
	Jezik na kojemu se izvodi kolegij	Hrvatski jezik	
Nositelj predmeta	Kabinet	Vrijeme konzultacija	e-mail
Dr.sc. Daša Panjaković Senjić	107	Pon od 9,30 – 10,30 Prema dogovoru	dpanjakovic@vevu.hr
Suradnici na predmetu	Kabinet	Vrijeme konzultacija	e-mail
OPIS PREDMETA			
Ciljevi predmeta			
<p>Temeljni cilj kolegija je stjecanje znanja i vještina primjerenih za kasnije uključivanje u radne procese u upravnim ustrojstvima države, lokalne i regionalne samouprave te u osobama javnog i privatnog prava.</p> <p>Cilj je osposobiti studente, posebice u upravnim i sličnim stručnim poslovima, u upravnim ustrojstvima države, u jedinicama lokalne i regionalne samouprave te institucijama javnog i privatnog prava.</p>			
Uvjeti za upis predmeta			
Nema uvjeta za upis predmeta.			
Očekivani ishodi učenja za predmet			
<p>Nakon uspješno završenog kolegija studenti će moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Preispitati ulogu uprave u društvu 2. Utvrditi temeljna pitanja javne uprave. 3. Preispitati odnose građana i uprave. 4. Kritički prosuđivati o upravnim reformama i modernizaciji javne uprave. 5. Prosuditi proces europeizacije nacionalnih uprava. 6. Iskazati kolegijalnost i odgovornost tijekom suradnje u timskom i individualnom radu. 			
Sadržaj predmeta			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvodno predavanje 2. Predmet, građa i metode upravne znanosti, razvoj proučavanja uprave 3. Uloga uprave u društvu 4. Uprava kao ljudska djelatnost 5. Ljudi u upravi I 6. Ljudi u upravi II 7. Materijalna sredstva uprave. Prvi kolokvij 8. Planiranje u upravi 9. Vođenje u upravi 10. Komunikacije u upravi 11. Postupci i nadzor u upravi 12. Odnos građana i uprave 13. Uprava u Hrvatskoj i veliki upravni sustavi 			

14. Upravne reforme i modernizacija javne uprave
15. Europeizacija nacionalnih uprava. Drugi kolokvij

Vrste izvođenja nastave	X	predavanja		terenska nastava
		vježbe		samostalni zadaci
	x	seminari i radionice		mentorski rad
	x	obrazovanje na daljinu		praktični rad
	x	multimedija i mreža	X	konzultacije
		laboratorij		ostalo _____

Način vrednovanja i ocjenjivanja

Oblici praćenja i provjeravanja	usmeno	pismeno	X	usmeno i pismeno
Elementi praćenja i provjeravanja	opterećenje u ECTS		udio (%) u ocjeni	
Pohađanje nastave	1			0%
Kolokviji (1 i 2)	2			100%
Seminarski rad	1			0 %
Ispit	2			100%
Ukupno	6			100%

Način oblikovanja konačne ocjene

Pohađanjem nastave za redovne studente je obvezno minimum 70 % prisutnosti na predavanjima, nastavi. Izvanredni studenti nemaju obavezu pohađanja nastave.

Studenti samostalno odabiru polaganje ispita putem kolokvija ili putem ispita u cijelosti.

Pisani ispit + usmeni ispit .

KOLOKVIJ 1 i 2 :

Tijekom semestra održat će se dva kolokvija, svaki kolokvij ima 50 % udjela u ukupnoj ocjeni. Uvjet izlaska na drugi kolokvij je položen prvi kolokvij.

Postotak riješenosti kolokvija za ocjenu iznosi kako slijedi :

od 90 do 100 bodova - ocjena 5 (izvrstan)

od 80 do 89,9 bodova - ocjena 4 (vrlo dobar)

od 65 do 79,9 bodova - ocjena 3 (dobar)

od 50 do 64,9 bodova - ocjena 2 (dovoljan)

SEMINAR

Tijekom semestra studenti redovni , obvezni su napisati seminarski rad koji je uvjet za izlazak na kolokviji, ispit u cijelosti.

ISPIT

Studenti koji su odabrali polaganje ispita u cijelosti pristupaju ispitu koji se sastoji od pisanog i usmenog dijela.

Postotak riješenosti pisanog dijela ispita za ocjenu iznosi :

od 90 do 100 bodova - ocjena 5 (izvrstan)

od 80 do 89,9 bodova - ocjena 4 (vrlo dobar)

od 65 do 79,9 bodova - ocjena 3 (dobar)

od 50 do 64,9 bodova - ocjena 2 (dovoljan)

Studenti koji su ostvarili pozitivnu ocjenu na pisanom dijelu ispita pristupaju usmenom dijelu ispita.

Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje

Redovni studenti ostvaruju pravo izlaska na ispit ako ispune uvjet dolaznosti na nastavu od 70 % u protivnom ponovno upisuju kolegij.

Obvezna literatura

1. Pusić, E.: Nauka o upravi, Školska knjiga, Zagreb, 2002. (samo krupni slog)
2. Koprić, I., et.al. : Javna uprava-nastavni materijal, Društveno Veleučilište u Zagrebu, Pravni fakultet u Zagrebu; Zagreb, 2006., str. 3-9, 19-37, 161-166, 347-395, 395-405.
3. Koprić, I., Musa, A., Lalić Novak, G. (2012) Europski upravni prostor, Zagreb: Institut za javnu upravu, str.11-56. i 63-70.

Dopunska literatura

1. Ustav Republike Hrvatske, Narodne novine br. 85/10-pročišćeni tekst, 05/14
2. Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Narodne novine br. 92/05, 142/06, 77/07, 127/07, 27/08, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15, 61/17
3. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Narodne novine«, br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09. i 150/11, 144/12, 19/13, 137/15
4. Zakon o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave, Narodne novine br. 93/16, 104/16
5. Zakon o sustavu državne uprave, Narodne novine br. 150/11, 12/13, 93/16, 104/16
6. Etički kodeks državnih službenika, NN 40/11, 13/12.

Načini praćenja kvalitete

[Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete.](#)