

OPĆE INFORMACIJE			
Naziv predmeta	ORGANIZACIJA I METODE RADA U UPRAVI		
Studijski program	PREDDIPLOMSKI STRUČNI UPRAVNI STUDIJ		
Status predmeta (O/I)	OBVEZNI		
Semestar	IV.		
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	6	
	Broj sati nastave (P+V+S)	2+1+1	
	Vrijeme i mjesto izvođenja nastave	Ljetni semestar, prema rasporedu	
	Jezik na kojemu se izvodi kolegij	hrvatski	
Nositelj predmeta	Kabinet	Vrijeme konzultacija	e-mail
Danijela Romić	107	u terminu nakon predavanja prema rasporedu ili po dogovoru	dromic@vevu.hr
Suradnici na predmetu	Kabinet	Vrijeme konzultacija	e-mail
-	-	-	-
OPIS PREDMETA			
Ciljevi predmeta			
<p>Kolegij Organizacija i metode rada u upravi upoznaje studente s osnovama teorije organizacije i njezinih implikacija na sustav državne uprave kao organizacije (ciljevi, svrha, elementi, organizacijska struktura i organizacijska kultura). Studente će se upoznati s reformama koje se odvijaju u upravi posljednjih desetljeća, kako u europskom, tako i nacionalnom kontekstu. Jedan od osnovnih ciljeva kolegija je upoznati studente s konkretnim sustavom državne uprave u Republici Hrvatskoj, organizacijskim oblicima i načinima rada državne uprave, osnovama službeničkog sustava te razgraničenjem i pozicioniranjem sustava državne uprave u odnosu na druge javne i privatne subjekte. Kolegij je povezan s drugim kolegijima koji se bave materijom javne uprave, posebno s kolegijem Osnove uprave i Ustrojstvom i djelovanjem javnog sektora.</p>			
Uvjeti za upis predmeta			
Nema uvjeta za upis predmeta.			
Očekivani ishodi učenja za predmet			
<p>Nakon uspješno završenog kolegija studenti će moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Usporediti različite organizacijske teorije, organizacijske kulture i organizacijske strukture; 2. Razlikovati temeljne značajke koncepta Novog javnog menadžmenta i koncepta Neoweberijanske države; 3. Interpretirati učinke pojedinih reformskih modela na rad uprave; 4. Razlikovati pojedine kategorije ljudi u državnoj upravi i njihovu društvenu ulogu; 5. Procijeniti odnose među subjektima u sustavu javne uprave i njihovu vezu s političkom dimenzijom uprave; 6. Klasificirati tijela državne uprave, njihov unutarnji ustroj i njihove poslove; 7. Ocijeniti prihvaćanje europskih načela u sustavu državne uprave i odnos državne uprave prema građanima. 			
Sadržaj predmeta			

1. Uvodno predavanje, uvod u teoriju organizacije;
2. Organizacija i njezini bitni elementi (cilj, ljudi i struktura);
3. Organizacijska kultura, Posebnosti upravnih organizacija;
4. Uloga države u društvu, Zadaće uprave kroz povijest;
5. Nove tendencije u upravi (opći dio);
6. Konkretno metode reformi;
7. Good Governance;
8. Reforme u Hrvatskoj, prvi dio;
9. Reforme u Hrvatskoj, drugi dio;
10. Ljudi u upravi;
11. Izvršno upravna funkcija, Vlada Republike Hrvatske;
12. Sustav državne uprave u Republici Hrvatskoj (pojmovi, hijerarhija, tijela državne uprave);
13. Poslovi državne uprave;
14. Odnos uprave i građana;
15. Uprava u širem smislu (javnopravna tijela, agencije).

Vrste izvođenja nastave	x	predavanja		terenska nastava
	x	vježbe		samostalni zadaci
	x	seminari i radionice		mentorski rad
	x	obrazovanje na daljinu		praktični rad
		multimedija i mreža		konzultacije
		laboratorij		ostalo _____

Način vrednovanja i ocjenjivanja

Oblici praćenja i provjeravanja	usmeno	pismeno	x	usmeno i pismeno
Elementi praćenja i provjeravanja	opterećenje u ECTS		udio (%) u ocjeni	
Pohađanje nastave	1		0%	
Kolokvij 1	2		50%	
Kolokvij 2	2		50%	
Vježbe	0.5		0%	
Seminari	0.5		0%	
Ispit u cijelosti (pisani i usmeni)	4		100%	
Ukupno	6		100%	

Napomena: Studenti samostalno odabiru polaganje ispita putem kolokvija ili putem ispita u cijelosti (pisani i usmeni ispit).

Način oblikovanja konačne ocjene

Pohađanje nastave

Pohađanje nastave za redovne studente obvezno je (min. 70% dolaznosti).

Pohađanje nastave za izvanredne studente nije obvezno.

Kolokvij 1 i 2

Tijekom semestra bit će održana dva kolokvija (pisani i usmeni), svaki kolokvij ima 50% udjela u ukupnoj ocjeni. Student pristupa usmenom dijelu kolokvija ako je položio pisani dio kolokvija

(ostvario minimalno 50% bodova). Drugom kolokviju mogu pristupiti i studenti koji nisu položili prvi kolokvij.

Postotak riješenosti kolokvija za ocjenu iznosi:

od 90 do 100 bodova - ocjena 5 (izvrstan)

od 80 do 89,9 bodova - ocjena 4 (vrlo dobar)

od 65 do 79,9 bodova - ocjena 3 (dobar)

od 50 do 64,9 bodova - ocjena 2 (dovoljan)

Vježbe

Tijekom semestra student je obavezan aktivno sudjelovati u vježbama (min. 70% dolaznosti, samostalno ili grupno rješavanje praktičnih primjera).

Seminari

Tijekom semestra student je obavezan izraditi i prezentirati jedan seminarski rad (redovni i izvanredni studenti).

Ispit u cijelosti (pisani i usmeni)

U slučaju da student nije položio kolokvije tijekom semestra pristupa pisanom i usmenom završnom ispitu u propisanim ispitnim rokovima. Uvjet za izlazak na ispit su izvršene obveze glede dolaznosti na nastavu, odrađene vježbe i seminar.

Postotak riješenosti pisanog ispita za ocjenu iznosi:

od 90 do 100 bodova - ocjena 5 (izvrstan)

od 80 do 89,9 bodova - ocjena 4 (vrlo dobar)

od 65 do 79,9 bodova - ocjena 3 (dobar)

od 50 do 64,9 bodova - ocjena 2 (dovoljan)

Student pristupa usmenom dijelu ispita ako je na pisanom ispitu ostvario minimalno 50% bodova

Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje

Redovni studenti ostvaruju pravo izlaska na ispit ako ispune uvjet dolaznosti na nastavu, seminar i vježbe (minimalno 70%), u protivnom ponovo upisuju kolegij. Izvanredni studenti nemaju obvezu dolaznosti na nastavu.

Na usmenom dijelu kolokvija i ispita studenti mogu ostvariti bolji uspjeh za maksimalno jednu ocjenu više ukoliko nastavnik prosudi da su na usmenom dijelu pokazali bolje znanje ili su se tijekom nastave, seminara i vježbi istaknuli svojim sudjelovanjem.

Obvezna literatura

1. Bakota, B., Romić, D.: Organizacija i metode rada u upravi, Pravni fakultet Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku i Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru, Vukovar, 2013.
2. Zakon o sustavu državne uprave, Narodne novine broj 66/19

Dopunska literatura

1. Zakon o Vladi Republike Hrvatske, Narodne novine broj 150/11, 119/14, 93/16, 116/18

2. Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave , Narodne novine broj 85/20
3. Zakon o državnim službenicima, Narodne novine broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 38/13, 37/13, 1/15. 138/15, 61/17, 70/19, 98/19

Načini praćenja kvalitete

Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).