

OPĆE INFORMACIJE			
Naziv predmeta	Ekonomika poduzeća		
Studijski program	Preddiplomski stručni studij Trgovine		
Status predmeta (O/I)	Obvezni		
Semestar	Prvi		
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	6	
	Broj sati nastave (P+V+S)	45+15+0	
	Vrijeme i mjesto izvođenja nastave	prema rasporedu – VEVU	
	Jezik na kojemu se izvodi predmet	hrvatski	
Nositelj predmeta	Kabinet	Vrijeme konzultacija	e-mail
dr. sc. Slobodan Stojanović, prof. v. š	125	srijeda 12-13h	stojanovic@vevu.hr
Suradnici na predmetu	Kabinet	Vrijeme konzultacija	e-mail
Katarina Kulić, pred.	104	prema dogovoru	kkulic@vevu.hr
OPIS PREDMETA			
Ciljevi predmeta			
Cilj predmeta je stjecanje osnovnih znanja o ključnim ekonomskim konceptima i pojmovima s kojima se susreću ekonomisti u svakodnevnom poslovanju poduzeća, a čije poznavanje daje neophodnu podlogu za razumijevanje poslovnih problema i donošenje kratkoročnih i dugoročnih poslovnih odluka. Studenti će steći teorijska i praktična znanja o poslovanju poduzeća, posebice o troškovima, prihodima i rashodima, financijskom rezultatu te poslovnom uspjehu poduzeća. Također, objasniti će se osnovni pojmovi ekonomike resursa, poslovnih funkcija i investicija te će se na primjerima prikazati mogućnost primjene pojedinih ekonomskih metoda i alata u svrhu donošenja odluka u različitim područjima poslovanja poduzeća.			
Uvjeti za upis predmeta			
Nema uvjeta za upis predmeta.			
Očekivani ishodi učenja za predmet			
Nakon uspješno završenog predmeta studenti će moći:			
<ol style="list-style-type: none"> 1. analizirati značajke poduzeća, ciljeve poslovanja i osnovne upravljačke funkcije u poduzeću 2. utvrditi kretanje ukupnog, prosječnog i graničnog proizvoda te oblik proizvodne funkcije 3. usporediti troškove proizvodnje prema različitim kriterijima 4. razlikovati osnovne metode kalkulacije cijene koštanja i osnovne metode razdvajanja troškova 5. procijeniti uspješnost poslovanja poduzeća primjenom obračuna poslovanja (financijskih izvještaja) i osnovnih mjerila uspješnosti poslovanja 6. analizirati zadaće i specifičnosti posebnih ekonomika (resursa, funkcija i investicija) 7. iskazati kolegijalnost i odgovornost tijekom suradnje u timskom i individualnom radu 			
Sadržaj predmeta			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvodno predavanje. 2. Pojam, predmet i metode ekonomike poduzeća; teorije poduzeća. 3. Vrste i značajke poduzeća; menadžment i poduzetništvo; teorije lokacije. 4. Upravljanje u poduzeću (ciljevi poslovanja, upravljačke/menadžerske funkcije, upravljanje rizikom). 5. Teorija proizvodnje (čimbenici proizvodnje, poslovna sredstva – stalna i obrtna, ukupni, prosječni i granični proizvod, proizvodna funkcija). 6. Vrste troškova proizvodnje (sastavnice troškova, pojam troškova, materijalni troškovi, troškovi stalnih sredstava, metode amortizacije, troškovi rada). 7. Dinamika troškova (ovisnost troškova o promjeni opsega proizvodnje, fiksni i varijabilni troškovi, ukupni, prosječni i granični troškovi, odnos troškova i prihoda, troškovi u dugom roku). 			

8. Kalkulacija cijene koštanja (pojam, načela, vrste i metode kalkulacije cijene koštanja, djelidbene i dodatne kalkulacije, kalkulacija na temelju varijabilnih troškova).			
9. Metode razdvajanja troškova (svrha razdvajanja stalnih i promjenljivih troškova, metode razdvajanja).			
10. Obračuni poslovanja (pojam obračuna poslovanja, financijski izvještaji, poslovni rezultat, analiza i revizija poslovanja, metode procjenjivanja vrijednosti poduzeća, mjerenje poslovnog uspjeha poduzeća, apsolutna i relativna mjerila uspješnosti).			
11. Ekonomike resursa (ekonomski resursi i ekonomska učinkovitost, ekonomika rada, ekonomika stalnih sredstava, ekonomika predmeta rada).			
12. Ekonomike funkcija (poslovne funkcije i mjerila uspješnosti, ekonomika nabave, ekonomika skladištenja, ekonomika proizvodnje, ekonomika prodaje, ekonomika transporta).			
13. Ekonomika investicija (pojam i vrste investicija, vremenska vrijednost novca, dinamičke i statičke metode investicijske kalkulacije).			
Vrste izvođenja nastave	x	predavanja	terenska nastava
	x	vježbe	samostalni zadaci
		seminari i radionice	mentorski rad
	x	obrazovanje na daljinu	praktični rad
		multimedija i mreža	x konzultacije
		laboratorij	ostalo _____
Način vrednovanja i ocjenjivanja			
Oblici praćenja i provjeravanja		usmeno	pismeno x usmeno i pismeno
Elementi praćenja i provjeravanja	opterećenje u ECTS		udio (%) u ocjeni
Pohađanje nastave	2		---
Kolokvij 1	2		50
Kolokvij 2	2		50
<i>Cjeloviti ispit (pismeni i usmeni)*</i>	4		100
Ukupno	6		100
* Student samostalno bira polaganje ispita putem dva kolokvija ili putem cjelovitog ispita (pismeni i usmeni).			
Način oblikovanja konačne ocjene			
Konačna ocjena oblikuje se ovisno o načinu provjere znanja – tijekom semestra ili nakon semestra.			
U slučaju <i>kontinuirane provjere znanja (tijekom semestra)</i> , konačna se ocjena oblikuje prema modelu težinskih ocjena tako da svaki od dva navedena elementa praćenja i provjeravanja (kolokvij 1 i kolokvij 2) ima 50%-tni udio u konačnoj ocjeni. Za svaki od navedenih elemenata ocjenjivanja vodi se zasebna evidencija koja je u svakome trenutku dostupna studentima. Uvjet za izlazak na drugi kolokvij jest položen prvi kolokvij. Za prolaz na kolokvij potrebno je ostvariti minimalno 50% bodova. Raspodjela broja bodova i dodjela ocjena na pisanim provjerama znanja vrši se sukladno Pravilniku o ocjenjivanju (čl. 6. st. 6.). Student ima mogućnost odgovarati usmeno za veću ocjenu nakon svakog kolokvija. Pohađanje nastave nema udjela u oblikovanju konačne ocjene, ali student mora ostvariti minimalnu dolaznost od 70% održane nastave.			
<i>Primjer izračuna konačne ocjene:</i>			
Student je iz prvog elementa (prvi kolokvij) dobio ocjenu vrlo dobar (4) te iz drugog elementa (drugi kolokvij) ocjenu dobar (3). Konačna ocjena iznosi: $4 \times 0,5 + 3 \times 0,5 = 2 + 1,5 = 3,5$.			
U slučaju da student ne položi oba kolokvija ili samostalno izabere <i>polaganje ispita nakon semestra</i> , student pristupa polaganju cjelovitog ispita kojeg čini pismeni i usmeni dio. Uvjet za izlazak na usmeni dio jest položen pismeni dio ispita. Za prolaz na pismenom i usmenom dijelu ispita potrebno			

je ostvariti minimalno 50% bodova. Raspodjela broja bodova i dodjela ocjena na provjerama znanja vrši se sukladno Pravilniku o ocjenjivanju (čl. 6. st. 6.). Konačna ocjena oblikuje se također prema modelu težinskih ocjena tako da ocjene iz pismenog i usmenog dijela ispita imaju 50%-tni udio u konačnoj ocjeni ispita. Pohađanje nastave nema udjela u oblikovanju konačne ocjene, ali student mora ostvariti minimalnu dolaznost od 70% održane nastave.

Primjer izračuna konačne ocjene:

Student je iz pismenog dijela ispita dobio ocjenu dobar (3) te iz usmenog dijela ispita ocjenu izvrstan (5). Konačna ocjena iznosi: $3 \times 0,5 + 5 \times 0,5 = 1,5 + 2,5 = 4,0$.

Raspodjela bodova i oblikovanje ocjene vrši se na sljedeći način (prilagođena raspodjela prema Pravilniku o ocjenjivanju, čl. 6. st. 6.):

- 85-100% bodova – ocjena 5 (izvrstan)
- 75-84,9% bodova – ocjena 4 (vrlo dobar)
- 65-74,9% bodova – ocjena 3 (dobar)
- 50-64,9% bodova – ocjena 2 (dovoljan).

Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje

Student ostvaruje pravo upisa ocjene, odnosno pravo izlaska na cjeloviti (pismeni i usmeni) ispit ako ispunjava uvjet dolaznosti na nastavu od najmanje 70% održanih nastavnih sati. Student je obvezan biti prijavljen u sustav za e-učenje Merlin na predmet Ekonomika poduzeća.

Obvezna literatura

1. Karić M. (2009). *Ekonomika poduzeća*. Osijek: Ekonomski fakultet u Osijeku.

Dopunska literatura

1. Ruža, F. et al. (2002). *Ekonomika poduzeća: Uvod u poslovnu ekonomiju*. Varaždin: TIVA i FOI.
2. Jelavić, A. et al. (1993). *Ekonomika poduzeća*. Zagreb: Ekonomski fakultet.

Načini praćenja kvalitete

Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).