

OPĆE INFORMACIJE			
Naziv predmeta	ORGANIZACIJA PODUZEĆA		
Studijski program	Preddiplomski stručni studij Trgovine		
Status predmeta (O/I)	Obvezni		
Semestar	II.		
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	6	
	Broj sati nastave (P+V+S)	45 + 15 + 0	
	Vrijeme i mjesto izvođenja nastave	II. semestar, prema rasporedu	
	Jezik na kojemu se izvodi kolegij	hrvatski	
Nositelj predmeta	Kabinet	Vrijeme konzultacija	e-mail
dr. sc. Mira Majstorović, pred.	104	Srijeda 10 do 11 sati	mmajstorovic@vevu.hr
Suradnici na predmetu	Kabinet	Vrijeme konzultacija	e-mail
OPIS PREDMETA			
Ciljevi predmeta			
Cilj predmeta je omogućiti studentima ovladavanje temeljnim znanjima i spoznajama o organizaciji, o njenim relevantnim čimbenicima, poslovnim procesima, promjenama i razvoju te načinima oblikovanja i usklađivanja sa suvremenim trendovima. Znanja koje će studenti steći mogu se univerzalno koristiti za bilo koju organizaciju profitnog ili neprofitnog sektora.			
Uvjeti za upis predmeta			
Nema uvjeta za upis predmeta.			
Očekivani ishodi učenja za predmet			
Nakon uspješno završenog kolegija studenti će moći: <ol style="list-style-type: none"> 1. Procijeniti važnost i ulogu organizacije u svakodnevnom životu 2. Ustanoviti ključne pojmove iz područja organizacije 3. Klasificirati temeljne tipove i oblike organizacija 4. Komentirati tradicionalne i suvremene pristupe u organizaciji 5. Povezati važnost organizacijskog dizajna sa dinamikom suvremenog tržišta 6. Konstruirati organizacijsku strukturu poduzeća i poslovne procese 7. Iskazati kolegijalnost i odgovornost u timskom i individualnom radu 			
Sadržaj predmeta			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvodno predavanje 2. Definiranje organizacije, smjerovi i tendencije razvoja 3. Organizacija kao znanost 4. Organizacija kao praktična disciplina 5. Vrste organiziranja i organizacija 6. Oblikovanje organizacije 7. Organizacijska struktura 8. Upravljanje organizacijom 9. Upravljanje ljudskim potencijalima 10. Informacije i komunikacije u organizaciji 11. Organizacijska kultura 12. Suvremeni pogled na organizaciju i organizacijski trendovi 			
Vrste izvođenja nastave	x	predavanja	terenska nastava
	x	vježbe	samostalni zadaci
		seminari i radionice	mentorski rad

	x	obrazovanje na daljinu		praktični rad
	x	multimedija i mreža	x	konzultacije
		laboratorij		
Način vrednovanja i ocjenjivanja				
Oblici praćenja i provjeravanja		usmeno		pismeno
			x	usmeno i pismeno
Elementi praćenja i provjeravanja	opterećenje u ECTS		udio (%) u ocjeni	
Pohađanje nastave	1,5		5	
Kolokvij 1	2		40	
Kolokvij 2	2		40	
Vježbe	0,5		15	
Završni ispit (pismeni i/ili usmeni)	6		100	
Ukupno	6		100	
Način oblikovanja konačne ocjene				
Pohađanje nastave				
Sukladno Pravilniku o ocjenjivanju obvezna nazočnost na predavanjima za redovne studente je min. 70%. Pohađanjem nastave student ostvaruje maksimalno 5 bodova.				
Kolokvij				
Tijekom semestra provest će se dva kolokvija u obliku pismene provjere. Svaki kolokvij nosi po 40 bodova. Za prolaz na kolokvij potrebno je ostvariti minimalno 50% bodova. Studenti koji ne polože 1. kolokvij ne mogu pristupiti 2. kolokviju i dužni su izaći na završni ispit.				
Vježbe				
Tijekom semestra studenti su obvezni aktivno sudjelovati na vježbama tako što će izrađivati i prezentirati zadatke prema uputama. Zadaci nose maksimalno 15 bodova.				
Završni ispit				
Ukoliko je student tijekom semestra položio oba kolokvija te izvršio sve obveze (pohađanje nastave, rješavanje zadataka) stekao je uvjet za upis ocjene. Ukoliko student nije položio kolokvije tijekom semestra pristupa završnom ispitu (pismeni i usmeni dio) nakon završenog semestra (u propisanim ispitnim rokovima), ako je izvršio prethodne obveze.				
Postotak riješenosti kolokvija i ispita iznosi:				
od 90 do 100 bodova - ocjena 5 (izvrstan)				
od 80 do 89,9 bodova - ocjena 4 (vrlo dobar)				
od 65 do 79,9 bodova - ocjena 3 (dobar)				
od 50 do 64,9 bodova - ocjena 2 (dovoljan)				
Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje				
Pohađanje nastave je obvezno za redovne studente dok izvanredni studenti nemaju obvezu dolaznosti na nastavu.				
Obvezna literatura				
1. Žugaj, M., Šehanović, J., Cingula, M.: Organizacija, TIVA Tiskara Varaždin, Varaždin 2004.				
2. Turkalj, Ž.: Poslovna organizacija – praktikum, Ekonomski fakultetu u Osijeku, Osijek 2004.				
Dopunska literatura				
1. Žugaj, M., Bojanić-Glavica, B., Brčić, R., Šehanović, J.: Organizacijska kultura, TIVA Tiskara Varaždin, Varaždin 2004.				
2. Sikavica, P., Novak, M.: Poslovna organizacija, Informator, Zagreb 1999.				
Načini praćenja kvalitete				
Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).				