



VELEUČILIŠTE "LAVOSLAV RUŽIČKA" U VUKOVARU
COLLEGE OF APPLIED SCIENCES LAVOSLAV RUŽIČKA IN VUKOVAR

www.vevu.hr



STRATEGIJA RAZVOJA

VELEUČILIŠTA „LAVOSLAV RUŽIČKA“ U VUKOVARU ZA RAZDOBLJE 2021.-2027.

Vukovar, 2021.

VELEUČILIŠTE „LAVOSLAV RUŽIČKA“ U VUKOVARU

STRATEGIJA RAZVOJA ZA RAZDOBLJE 2021.-2027.

U izradi Strategije razvoja VEVU sudjelovali su:

- 1. doc. dr. sc. Željko Sudarić, prof. v. š., dekan*
- 2. mr. sc. Darija Ivanković, v. pred., prodekanica za nastavu i studente*
- 3. dr. sc. Sanja Gongeta, prof. v. š., prodekanica za stručni i znanstvenoistraživački rad i međunarodnu suradnju*
- 4. dr. sc. Slobodan Stojanović, prof. v. š., prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom*
- 5. dr. sc. Željka Borzan, v. pred., pročelnica Poslovnog odjela*
- 6. dr. sc. Slavica Janković, v. pred., pročelnica Odjela za zdravstvene studije*
- 7. Ivan Belaj, mag. iur., v. pred., pročelnik Upravnog odjela*
- 8. dr. sc. Borislav Marušić, prof. v. š., predsjednik Katedre za zajedničke predmete*
- 9. Barbara Kasalo Banić, predstavnica studenata*
- 10. Ivan Zdjelar, predstavnik alumnija*

Strategiju razvoja VEVU oblikovao i tehnički uredio:

- dr. sc. Slobodan Stojanović, prof. v. š.*

Strategiju razvoja VEVU za razdoblje 2021.-2027. godina usvojilo je Stručni vijeće na 65. redovitoj sjednici održanoj 15. studenog 2021. godine (KLASA: 003-01/21-03/65; URBROJ: 2196-115/01-21-05) i Upravno vijeće na 10. redovitoj sjednici održanoj 24. studenog 2021. godine (KLASA: 003-01/21-01/10; URBROJ: 2196-115/01-21-02).

SADRŽAJ

1. UVOD	4
1.1. Djelatnost i ustrojstvo Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru.....	4
1.2. Okvir za oblikovanje Strategije razvoja	9
2. MISIJA I VIZIJA	11
2.1. Misija	11
2.2. Vizija	11
2.3. SWOT analiza.....	11
3. STRATEŠKI CILJEVI I ZADACI	13
3.1. Studijski programi i studenti.....	16
3.2. Stručni i znanstveno-istraživački rad	21
3.3. Mobilnost i međunarodna suradnja.....	24
3.4. Veleučilište u zajednici	26
3.5. Razvoj institucijskih resursa.....	28
3.6. Osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete.....	32
4. OSOBE I TIJELA ODGOVORNI ZA PROVEDBU STRATEGIJE RAZVOJA.....	34

1. UVOD

U uvodnom dijelu daje se kratki prikaz djelatnosti i ustrojstva Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru s osvrtom na osnovne značajke dosadašnjeg rada te se opisuje okviri za oblikovanje Strategije razvoja za razdoblje od 2021. do 2027. godine.

1.1. Djelatnost i ustrojstvo Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru

Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru osnovano je Uredbom Vlade Republike Hrvatske od 22. srpnja 2005. godine (KLASA: 602-04/05-02/16, URBROJ: 5030104-05-2, Narodne novine br. 92/05). Dopusnica za obavljanje djelatnosti izdana je Odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa 25. srpnja 2005. godine (KLASA: UP/I-602-04/05-15/07, URBROJ: 533-07-05-5). Veleučilište je upisano u Upisnik visokih učilišta na temelju Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa od 30. kolovoza 2005. godine (KLASA: UP/I-602-04/05-02/08, URBROJ: 533-08-05-2. Veleučilištu je za rad ustupljena tzv. palača Jirkovsky, zaštićeni spomenik kulture, odnosno školska zgrada i dvorište, površine 2.775 metara kvadratnih u Županijskoj ulici br. 50 u Vukovaru.

U skladu s Uredbom Vlade Republike Hrvatske o osnivanju Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru od 22. srpnja 2005. godine (NN 92/2005) i njezinim izmjenama i dopunama od 19. rujna 2013. godine (Narodne novine br. 119/2013) te u skladu sa Statutom Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru, djelatnost Veleučilišta je:

- ustrojavanje i izvođenje preddiplomskih stručnih studija i specijalističkih diplomskih stručnih studija sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i ovom Statutu,
- ustrojavanje i izvođenje obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja,
- obavljanje visokostručnog razvojnog i istraživačkog rada te znanstvenog rada uz uvjete prema posebnim propisima,
- osiguranje studentskog standarda kroz organizaciju studentskog smještaja i posredovanje u privremenom i povremenom zapošljavanju studenata (studentski servis),
- ustrojavanje i izvođenje formalnih i neformalnih programa obrazovanja odraslih,
- izdavačka, knjižnična i informatička djelatnost vezana za temeljnu djelatnost,
- obavljanje drugih djelatnosti koje služe za obavljanje temeljne djelatnosti Veleučilišta.

Na području drugih poslovnih djelatnosti Veleučilište može obavljati poslove istraživanja tržišta, ispitivanja javnog mijenja, savjetovanja iz područja društvenih znanosti i znanstvenog područja biomedicine i zdravstva te druge djelatnosti koje služe obavljanju osnovnih djelatnosti Veleučilišta ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.

Sukladno Statutu, tijela Veleučilišta su Upravno vijeće, dekan i Stručno vijeće. Veleučilištem upravlja Upravno vijeće sukladno zakonskim propisima i Statutu Veleučilišta. Upravno vijeće se sastoji od pet članova. Tri člana Upravnog vijeća imenuje Ministarstvo znanosti i obrazovanja, jednog člana bira Stručno vijeće Veleučilišta po postupku određenom Poslovníkom o radu Stručnog vijeća, a jedan član je predstavnik zaposlenika kojega biraju zaposlenici Veleučilišta neposrednim i tajnim glasanjem. Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Stručno vijeće Veleučilišta odlučuje o pitanjima nastavne, stručne i znanstvene djelatnosti Veleučilišta te o drugim pitanjima sukladno zakonskim propisima i Statutu Veleučilišta. Stručno vijeće čine dekan, prodekani i pročelnici Veleučilišnih odjela koji su članovi Stručnog vijeća Veleučilišta po položaju, svi nastavnici Veleučilišta izabrani u znanstveno-nastavna, odnosno nastavna zvanja te svi suradnici u zvanju asistenta, studentski predstavnici (kojih mora biti najmanje 15% ukupnog broja članova Stručnog vijeća) te jedan predstavnik zaposlenika Veleučilišta, kojega biraju svi zaposlenici Veleučilišta. Predstavnike studenata u Stručno vijeće studenti biraju samostalno, po postupku propisanim Statutom Studentskog zbora Veleučilišta i Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama (Narodne novine br. N 71/07).

Čelnik i voditelj Veleučilišta je dekan koji predstavlja i zastupa Veleučilište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima. Dekanu u radu pomažu tri prodekana i to (1) prodekan za nastavu i studente, (2) prodekan za stručni i znanstveno-istraživački rad i međunarodnu suradnju te (3) prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom. Dekan može osnovati Stručni kolegij kao savjetodavno tijelo kojega čine prodekani, tajnik Veleučilišta i pročelnici Veleučilišnih odjela. Stručni kolegiji saziva dekan prema potrebi radi koordiniranja i praćenja cjelokupne djelatnosti Veleučilišta, unaprjeđivanja rada stručnih službi Veleučilišta te predlaganja mjera za unaprjeđivanje rada Veleučilišta.

Promatrano prema unutarnjem ustrojstvu, Veleučilište obavlja svoju djelatnost u ustrojbenim jedinicama. Ustrojbene jedinice Veleučilišta su Veleučilišni odjeli, katedre, nastavne baze, centri kao ustrojbene jedinice izvan Veleučilišnih odjela i dekanat.

Veleučilišni odjel je ustrojbeni jedinica koja izvodi preddiplomske stručne studije i specijalističke diplomske stručne studije te razvija visokostručni i znanstveno istraživački rad u jednom polju. Odjeli u svom sastavu mogu imati katedre koje se osnivaju za jedan ili više srodnih predmeta. Trenutno su na Veleučilištu ustrojena tri odjela:

- 1) Poslovni odjel na kojem se izvodi preddiplomski stručni studij „Trgovina“,
- 2) Upravni odjel na kojem se izvodi preddiplomski stručni „Upravni studij“,
- 3) Odjel za zdravstvene studije na kojem se izvode preddiplomski stručni studij „Fizioterapija“ i specijalistički diplomski stručni studij „Preventivna fizioterapija“.

Preddiplomski stručni studiji „Trgovina“ stručni je studij razine 6.st. u skladu s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom (HKO) iz područja društvenih znanosti, polje ekonomija. Stručni studij

traje tri godine (šest semestara), a njegovim završetkom studenti stječu 180 ECTS bodova i stručni naziv stručni prvostupnik / prvostupnica (baccalaureus / baccalaurea) ekonomije (bacc. oec.). Preddiplomski stručni studij „Upravni studij“ stručni je studij razine 6.st. prema HKO-u iz područja društvenih znanosti, polje pravo. Stručni studij traje tri godine (šest semestara), a njegovim završetkom studenti stječu 180 ECTS bodova i stručni naziv stručni prvostupnik / prvostupnica (baccalaureus / baccalaurea) javne uprave (bacc. admin. publ.). Preddiplomski stručni studij „Fizioterapija“ stručni je studij razine 6.st. prema HKO-u iz područja biomedicine i zdravstva, polje kliničke medicinske znanosti. Stručni studij traje tri godine (šest semestara), a njegovim završetkom studenti stječu 180 ECTS bodova i stručni naziv stručni prvostupnik / prvostupnica (baccalaureus / baccalaurea) fizioterapije (bacc. physioth.). Specijalistički diplomski stručni studij „Preventivna fizioterapija“ stručni je studij razine 7.1.st. prema HKO-u iz područja biomedicine i zdravstva, polje kliničke medicinske znanosti. Specijalistički diplomski studij traje dvije godine (četiri semestra), a njegovim završetkom studenti stječu 120 ECTS bodova i stručni naziv diplomirani fizioterapeut / diplomirana fizioterapeutkinja (dipl. physioth.). Prema raspoloživim podacima za ak. god. 2021./2022. na Veleučilištu trenutno studira ukupno nešto više od 900 studenata, dok je 1. godinu na svim studijskim programima upisalo 270 studenata u redovitom i izvanrednom statusu. Od početka djelovanja Veleučilišna studijske programe završilo je ukupno 2.350 studenata (1.235 studenata na Odjelu za zdravstvene studije, 566 studenata na Poslovnom odjelu i 549 studenata na Upravnom odjelu).

Pročelnik odjela predstavlja Veleučilišni odjel i rukovodi njegovim radom. Pročelnikom odjela može biti imenovan nastavnik odjela u nastavnom zvanju predavača, višeg predavača ili profesora visoke škole. Pročelnika odjela imenuje Stručno vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Stručnog vijeća na vrijeme od četiri godine, a na prijedlog dekana i uz prethodno mišljenje članova Odjela.

Osim odjela, na Veleučilištu je ustrojena Katedra za zajedničke predmeta izvan odjela koju čine nastavnici i suradnici koji izvode nastavu u području stranih jezika, tjelesne i zdravstvene kulture te informatičkih predmeta. Radom katedre rukovodi predsjednik katedre, kojeg imenuje i razrješuje Stručno vijeće na prijedlog dekana.

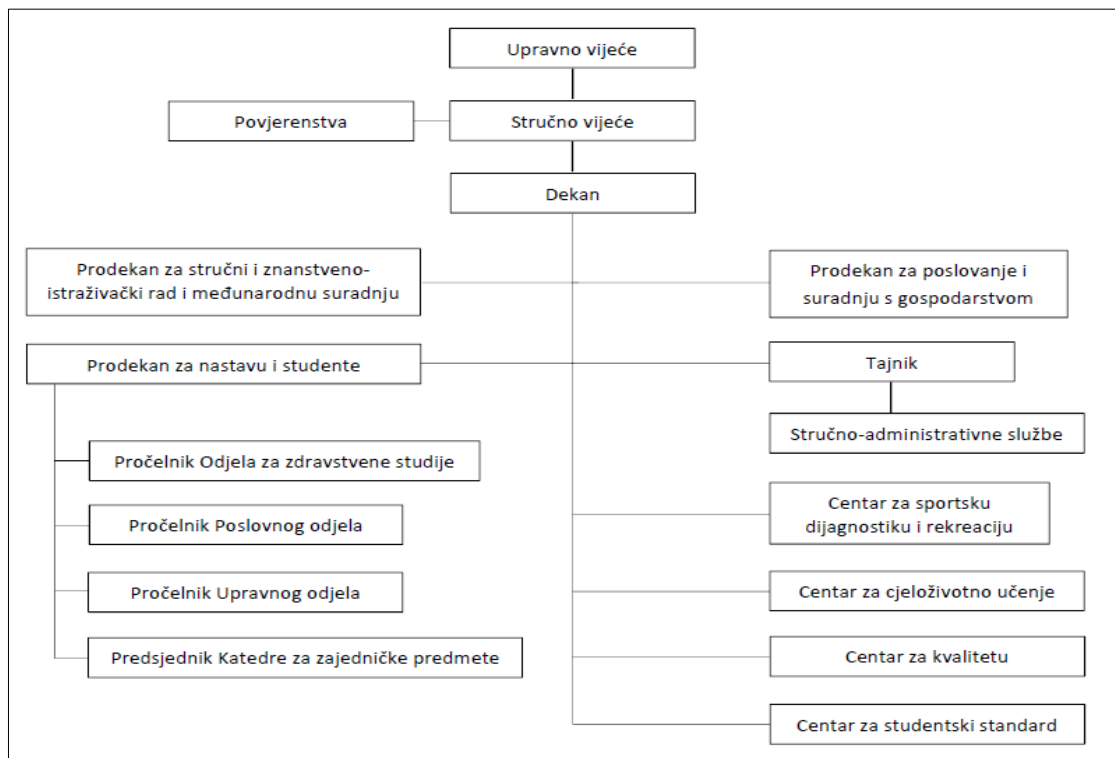
Veleučilište osniva centre kao svoje ustrojbene jedinice za potporu i razvoj djelatnosti od značaja za Veleučilište. Radom veleučilišnog centra rukovodi voditelj centra kojeg imenuje Stručno vijeće na prijedlog dekana. Trenutno su na Veleučilištu ustrojeni sljedeći centri:

- 1) Centar za sportsku dijagnostiku i rekreaciju,
- 2) Centar za kvalitetu,
- 3) Centar za cjeloživotno učenje,
- 4) Centar za studentski standard.

Nadalje, u okviru projekta „STEP UP – unaprjeđenje i razvoj stručne prakse za studente VEVU“ ustrojen je Centar za razvoj karijere (projekt je u fazi provedbe; projektno razdoblje je od 9.

ožujka 2020. godine do 9. ožujka 2023. godine) u svrhu povećanja konkurentnosti završenih studenata na tržištu rada i unaprjeđenja dinamike i kvalitete njihovog zapošljavanja kroz nadogradnju znanja i vještina, osobni razvoj te umrežavanje studenata, alumnijska i poslodavaca. Također, na Veleučilištu djeluje Studentski poduzetnički inkubator u svrhu razvoja poduzetničkih znanja i vještina studenata te razvoja njihovih poduzetničkih ideja i pothvata.

Na Veleučilištu je za potrebe knjižnične djelatnosti ustrojena studentska knjižnica s čitaonicom (površine 255 m²) sa svrhom djelatnog i cjelovitog osiguranja uvjeta za realizaciju nastavne, stručne i znanstveno-istraživačke djelatnosti. Djelatnost knjižnice obuhvaća nabavu, stručnu obradu, pohranu, čuvanje, posudbu i korištenje knjižnične građe, pružanje informacijskih usluga i druge poslove sukladno zakonu i drugim propisima. Knjižnica raspolaže s odgovarajućim brojem naslova iz područja studijskih programa koji se izvode na Veleučilištu. U čitaonici su studentima na raspolaganju deset računala i druga računalna oprema te slobodna mjesta za učenje.



Slika 1. Unutarnji ustroj Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru

Dekanat kao ustrojbenu jedinicu Veleučilišta čine Ured dekana i Tajništvo. Ured dekana čine dekan, prodekan i voditelj ureda dekana. Tajništvo je ustrojbeno jedinica dekanata za obavljanje pravnih, stručno-administrativnih i financijsko-računovodstvenih poslova, poslova vezanih za unaprjeđenje i osiguravanje kvalitete, studentska pitanja, tehničkih i pomoćnih poslova na Veleučilištu kao i drugih poslova vezanih za uspješan rad Veleučilišta utvrđenih Statutom i drugim općim aktima. Radom Tajništva rukovodi tajnik Veleučilišta. Stručno-administrativne službe koje su organizacijski dio Tajništva su referada za studentska pitanja

(studentska služba), služba za financijsko-računovodstvene i knjigovodstvene poslove, informatička služba i služba održavanja za obavljanje pomoćnih i tehničkih poslova. Statutom je određeno da Veleučilište može osnivati i druge ustrojbene jedinice sukladno Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta. Navedenim Pravilnikom definiran je popis i opis poslova ustrojbenih jedinica kao i opis radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati zaposlenici na tim radnim mjestima. Na Veleučilištu je 2021. godine u stalnom radnom odnosu bilo zaposleno 45 zaposlenika, od kojih 28 nastavnika i 17 nenastavnog osoblja. Osim stalno zaposlenih nastavnika, u izvedbi studijskih programa sudjeluje značaj broj vanjskih suradnika (nastavnika, gostujućih predavača i stručnjaka iz prakse) koji dolaze s drugih visokih učilišta, prije svega sa Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera iz Osijeka, odnosno iz zdravstvenih i javnih ustanova i institucija te gospodarskih subjekata. U pravilu, tijekom akademske godine oko 90 vanjskih suradnika sudjeluje u izvedbi nastave, pri čemu je najveći broj vanjskih suradnika angažiran na studijskim programima Odjela za zdravstvene studije zbog velikog broja predmeta za čiju izvedbu su potrebna specifična znanja i kompetencije.

Veliki iskorak u području studentskog standarda, odnosno smještaja studenata napravljen je izgradnjom studentskog doma koji je izgrađen EU sredstvima u okviru projektnog poziva „Modernizacija, unaprjeđenje i proširenje infrastrukture studentskog smještaja za studente u nepovoljnom položaju“. Studentski dom „Leopold“, kapaciteta 108 kreveta, dio je Centra za studentski standard, započeo je s radom 13. studenog 2018. godine. Također, Veleučilište kontinuirano izgrađuje i razvija ostala područja studentskog standarda i života, sportske i kulturne aktivnosti studenata (npr. Studentski zbor, Sportska udruga studenata SUSVEVU), mobilnost studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja (Erasmus+ povelja za 2014.-2020., Erasmus+ povelja za 2021.-2027.), suradnju s lokalnom zajednicom, stručno-znanstvene aktivnosti (organizacija međunarodnih konferencija i skupova, samostalno i u partnerstvu s drugim visokim učilištima, kao što su „Razvoj javne uprave“, „Fizioterapija u sportu, rekreaciji i wellnessu“, SKEI studentska konferencija i dr.) te financijske i materijalno-tehničke uvjete i druge pretpostavke neophodne za održivo funkcioniranje Veleučilišta.

U dijelu međunarodne suradnje ističe se provedba Erasmus+ programa mobilnosti za studente, nastavno i nenastavno osoblje koji se u kontinuitetu provodi od 2013. godine. Veleučilište je nositelj dviju Erasmus+ povelja, za provedbena razdoblja 2014.-2020. i 2021.-2027., koje su preduvjet za provedbu aktivnosti mobilnosti. U prethodnom razdoblju u okviru provedbe Erasmus+ programa Veleučilište je potpisalo sporazume o među-institucijskoj suradnji s 30 partnerskih visokih učilišta iz 18 programskih i partnerskih zemalja te realiziralo više od 150 mobilnosti studenata i osoblja kroz provedbu 11 projekata ukupne vrijednosti oko 340 tisuća eura.

Suradnja s gospodarskim, pravnim, zdravstvenim i drugim subjektima u zajednici kao i drugim visokoškolskim ustanovama značajan je element sveukupnog djelovanja Veleučilišta. Na temelju sklopljenih ugovora i sporazuma o suradnji, provode se različite aktivnosti, posebice u dijelu izvođenja stručne prakse i uključivanja stručnjaka iz prakse u nastavni proces te

stvaranja boljih uvjeta za izvođenje nastave. Suradnja Veleučilišta s visokoškolskim ustanovama iz Hrvatske i inozemstva temelji se na provedbi stručno-istraživačke, studentske i nastavne suradnje i razmjene iskustava za koje postoji obostrani interes. Veleučilište je trenutno potpisnik više od 100 sporazuma o suradnji s drugim visokim učilištima, zdravstvenim i javnim ustanovama i institucijama, sportskim klubovima te poslovnim subjektima.

1.2. Okvir za oblikovanje Strategije razvoja

Strategijom razvoja Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru definira svoju misiju i viziju te određuje svoje strateške ciljeve i smjer djelovanja u srednjoročnom razdoblju od 2021. do 2027. godine. Strateški ciljevi se nadalje razrađuju kroz specifične ciljeve koji doprinose ostvarenju strateških ciljeva. Za svaki strateški cilj utvrđeni su zadaci (aktivnosti), pokazatelji ostvarenja, odgovorne osobe i tijela te vrijeme provedbe. Strategija razdoblja predstavlja okvir za djelovanje, a njezina provedba dodatno zahtijeva operativno planiranje i nadzor na godišnjoj razini. Ostvarenje pojedinih strateških i specifičnih ciljeva i provedba pripadajućih zadataka u narednom strateškom razdoblju izravno će ovisiti o vanjskim trendovima i čimbenicima poput demografije, općeg stanja u visokom obrazovanju i slično, raspoloživim ljudskim, materijalnim i financijskim resursima te ukupnom zalaganju nastavnika, nenastavnog osoblja i studenata Veleučilišta.

U oblikovanju strategije razvoja korišteni su razni interni i eksterni dokumenti temeljem kojih su analizirana ključna područja djelovanja Veleučilišta u smislu ostvarenih rezultata u prethodnom razdoblju i postojeće situacije. Ključna područja djelovanja Veleučilišta slijede načelno obrazac ESG standarda, a odnose se na (1) studijske programe i studente, (2) stručni i znanstveno-istraživački rad, (3) mobilnost i međunarodnu suradnju, (4) ulogu Veleučilišta u društvenoj zajednici, (5) institucijske resurse (ljudski, materijalni i financijski) i (6) sustav osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete. Nadalje, izrađena je SWOT analiza kojom su utvrđene snage i slabosti Veleučilišta te prilike i prijetnje koje iz okruženja utječu na funkcioniranje Veleučilišta.

Naposljetku, ovdje navodimo neke od internih i eksternih dokumenata koji su korišteni u oblikovanju ove strategije razvoja:

- A Sustainable Europe by 2030 (2019., EC)
- Achieving the European Education Area by 2025 (COM 2020 625, EC)
- Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine (2021.)
- Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije (2014.)
- Plan razvoja Vukovarsko-srijemske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine (2021.)
- Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja – ESG (2015., ENQA)
- Standardi za vrednovanje kvalitete veleučilišta i visokih škola u postupku reakreditacije visokih učilišta (AZVO)

- Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17)
- Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 45/09)
- Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru (Narodne novine br. NN 22/13, 41/16, 64/18, 47/20, 20/21)
- Interni dokumenti i analize Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru
 - Strategija razvoja za razdoblje 2014.-2020.
 - Strategija kvalitete
 - Priručnik za osiguravanje kvalitete
 - Samoanaliza VEVU 2019. god.
 - Vrednovanje kvalitete održane nastave i nastavnika/suradnika (studentska anketa)
 - Vrednovanje uvjeta studiranja
 - Vrednovanje kvalitete rada stručnih službi
 - Analiza rada knjižnice
 - Analiza anketiranja završenih/alumni studenata
 - Analiza stručnog i znanstveno-istraživačkog rada
 - Erasmus+ izvješće
 - Analiza upisa na studijske programe, napredovanja i uspješnosti studiranja studenata, nastavničkih resursa i dr.

2. MISIJA I VIZIJA

2.1. Misija

Veleučilište „Lavoslav Ružička u Vukovaru je predano obrazovanju studenata stručnih studija na području biomedicine, zdravstva i društvenih znanosti koji svojim stečenim znanjima i vještinama uspješno odgovaraju potrebama suvremenog tržišta rada. Veleučilište potiče profesionalni razvoj nastavnika, suradnika, studenata i ostalih dionika kroz provedbu znanstveno-stručnih projekata, programa mobilnosti, cjeloživotnog učenja, suradnju s gospodarstvom i lokalnom društvenom zajednicom te jačanje poduzetničkih kompetencija.

2.2. Vizija

Veleučilište je prvi izbor studentima stručnih studija i pokretač pozitivnih društvenih promjena kroz akademsku izvrsnost, internacionalizaciju i mobilnost, suradnju s gospodarstvom i društveno odgovorno djelovanje.

Misao vodilja: „Vukovar studentski grad budućnosti“.

2.3. SWOT analiza

SWOT analiza je kvalitativna analitička metoda u procesu strateškog planiranja kojom se analiziraju potencijali i okruženje organizacije kroz promatranje osnovna četiri polja analize (snage, slabosti, prilike, prijetnje). SWOT analizom procjenjuju se jake i slabe strane organizacije, odnosno prilike i prijetnje koje djeluju na organizaciju. Snage i slabosti (eng. strengths and weaknesses) predstavljaju unutarnje značajke ustanove, dok prilike i prijetnje (eng. opportunities and threats) dolaze iz okruženja. U izradi SWOT analize i analize postojećeg stanja korišteni su dokumenti, izvješća i rezultati analiza koji čine sastavni dio sustava za osiguravanje kvalitete Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru. SWOT analiza Veleučilišta prikazana je u tablici u nastavku.

SNAGE	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none"> - stručno nastavno osoblje u odgovarajućim nastavnim zvanjima te nastavnici i suradnici sa stupnjem magistra i doktora znanosti - razvijene znanstvene, stručne i profesionalne kompetencije nastavnika - nastavni ciklus oslonjen u najvećoj mjeri na vlastiti kadar - optimalan omjer nastavnika i studenata - stručni suradnici iz prakse involvirani u nastavni proces - organizacija znanstveno stručnih skupova i konferencija 	<ul style="list-style-type: none"> - ovisnost o proračunskim sredstvima financiranja - ograničena umreženost sa srodnim obrazovnim institucijama u inozemstvu u dijelu provedbe nastave (razmjena nastavnika i sl.) i znanstveno-stručne suradnje (zajednički projekti i sl.) - nedostatan broj predmeta koji se mogu izvoditi na engleskom jeziku što umanjuje atraktivnost za dolaznu mobilnost studenata - relativno ograničena ponuda i sadržaj e-kolegija te nedostatno korištenje suvremenih ICT alata u provedbi nastave

<ul style="list-style-type: none"> - usklađivanje studijskih programa s potrebama tržišta rada - rad studentskog doma „LEOPOLD“ i studentskog servisa - razvijen sustav osiguranja kvalitete (ESG standardi, ISO norme) - prilagođen prostor osobama s invaliditetom - kvalitetno opremljeni nastavni prostori i kabineti - povoljna geografska lokacija Veleučilišta - mobilnost i međunarodna suradnja - ustrojen mentorski sustav prema potrebama studenata - organizirani sportski i kulturni sadržaji za studente - povoljna percepcija Veleučilišta u okruženju te razvijena marketinška komunikacija na društvenim mrežama 	<ul style="list-style-type: none"> - ograničen broj stručnih projekata - nerazvijene aktivnosti i nedostatna ponuda programa cjeloživotnog učenja - nepostojanje vertikalne specijalističkih studija društvenog usmjerenja - nedovoljna suradnja s gospodarstvom i lokalnom zajednicom na optimizaciji i praćenju provedbe studijskih programa - ovisnost o vanjskim suradnicima koji su zaposleni u nastavnim bazama (posebice na studijskim programima „Fizioterapija“ i „Preventivna fizioterapija“) - nepostojanje studentske prehrane (restorana) u okviru studentskog doma „Leopold“
PRILIKE	PRIJETNJE
<ul style="list-style-type: none"> - povezivanje poslodavaca kroz stručnu praksu - mogućnost studiranja za studente izvan Republike Hrvatske - poželjna partnerska ustanova za ERASMUS+ programe mobilnosti - razvoj i provedba aktivnosti kroz sudjelovanje u projektima financiranim iz EU fondova - jačanje partnerstva s javnim i privatnim sektorom - novi stručni i specijalistički studiji koji odgovaraju potrebama tržišta rada - jačanje programa cjeloživotnog učenja - aktivnosti Centra za sportsku dijagnostiku i rehabilitaciju i Centra za razvoj karijere - studentski poduzetnički inkubator - mogućnost korištenja virtualne realnosti (VR) u provedbi nastave - prijelaz na novu lokaciju Veleučilišta u novoobnovljenu zgradu Radničkog doma (poboljšanje prostornih i infrastrukturnih uvjeta) 	<ul style="list-style-type: none"> - negativni demografski trendovi - smanjenje državnog (proračunskog) financiranja i pogoršanje financijske pozicije Veleučilištu - postojanje konkurencije u regiji, tj. drugih visokih učilišta koja izvode iste i/ili slične studijske programe - smanjen interes za upise na pojedine studijske programa uslijed nedovoljne atraktivnosti studijskih programa - nemogućnost privlačenja kvalitetnih nastavnika i suradnika zbog neadekvatnih financijskih i drugih uvjeta rada - negativni utjecaj epidemiološke situacije u vezi COVID-19 u smislu nemogućnosti provedbe nastave u prostorima Veleučilišta te prijelaza na nastavu na daljinu (online)

3. STRATEŠKI CILJEVI I ZADACI

Strateški ciljevi i zadaci u Strategiji razvoja Veleučilišta za razdoblje od 2021. do 2027. godine određeni su na temelju provedene analize postojećeg stanja i okruženja u kojemu Veleučilište djeluje te na temelju misije i vizije razvoja Veleučilišta. Strateški ciljevi razvoja su oblikovani prema ključnim područjima rada Veleučilišta:

1. Studijski programi i studenti
2. Stručni i znanstveno-istraživački rad
3. Mobilnost i međunarodna suradnja
4. Veleučilište u zajednici
5. Razvoj institucijskih resursa
6. Osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete

Strateški ciljevi definirani po ključnim područjima rada dodatno su razrađeni oblikovanjem specifičnih ciljeva. Za svaki specifični cilj utvrđeni su pojedinačni zadaci (aktivnosti) koje je potrebno provesti kako bi se planirani ciljevi ostvarili, pokazatelji (indikatori) ostvarenja, odgovorne osoba i tijela za izvršenje zadataka te vrijeme provedbe. U nastavku se daje pregled strateških i specifičnih ciljeva.

Strateški cilj 1.

Veleučilište u Vukovaru razvija, provodi i kontinuirano unaprjeđuje stručne studijske programe na preddiplomskoj i specijalističkoj (diplomskoj) razini u skladu s potrebama tržišta rada i društvene zajednice. Studijski programi se temelje na ishodima učenja koji osiguravaju usklađenost sa zahtjevima struke i suvremenost programa, a njihovom provedbom Veleučilište obrazuje visokostručne kadrove koji završetkom studija stječu odgovarajuće kompetencije (znanja, vještine i sposobnosti) potrebne za uključivanje u svijet rada ili nastavak obrazovanja.

Specifični cilj 1.1.

Razvijati i provoditi nove studijske programe na preddiplomskoj i specijalističkoj (diplomskoj) razini te kontinuirano unaprjeđivati postojeće studijske programe u skladu s potrebama tržišta rada i društvene zajednice.

Specifični cilj 1.2.

Razvijati i unaprjeđivati potporne i druge aktivnosti namijenjene studentima u cilju povećanja kvalitete i uspješnosti studiranja te poticati aktivno sudjelovanje i izvrsnost studenata u svim područjima studiranja.

Specifični cilj 1.3.

Kontinuirano unaprjeđivati studentski standard te stvarati uvjete za olakšan pristup i dostupno studiranje studentima iz različitih podzastupljenih i ranjivih skupina.

Strateški cilj 2.

Veleučilište u Vukovaru razvija institucijske resurse i aktivno podupire nastavnike i suradnike u provedbi stručnog i znanstveno-istraživačkog rada u području biomedicine i zdravstva te društvenih znanosti u cilju unaprjeđenja kvalitete stručnog i znanstveno-istraživačkog rada i prepoznatljivosti institucijskog istraživačkog profila u navedenim područjima.

Specifični cilj 2.1.

Poticati sudjelovanje nastavnika i suradnika na nacionalnim i međunarodnim konferencijama i skupovima te objavljivanje radova u znanstveno-stručnim zbornicima i časopisima.

Specifični cilj 2.2.

Organizirati i provoditi znanstveno-stručne konferencije i skupove (samostalno i u suradnji s drugim visokim učilištima) te stručne i znanstveno istraživačke projekte (samostalno ili u suradnji s partnerima).

Specifični cilj 2.3.

Unaprijediti vidljivost i diseminaciju stručnog i znanstveno-istraživačkog rada.

Specifični cilj 2.4.

Razvijati institucijske mehanizme potpore i osigurati resurse za provedbu stručnog i znanstveno-istraživačkog rada.

Strateški cilj 3.

Veleučilište u Vukovaru razvija sve oblike međunarodne suradnje s drugim visokim učilištima u Europskom prostoru visokog obrazovanja (EHEA) u cilju razmjene iskustava na institucijskoj i osobnoj razini te sudjelovanja u znanstveno-stručnim i projektnim aktivnostima. Sustavnom provedbom Erasmus+ programa Veleučilište potiče i podupire mobilnost nastavnika, nenastavnog osoblja i studenata te aktivno djeluje na internacionalizaciji i prepoznatljivosti Veleučilišta u međunarodnom okruženju.

Specifični cilj 3.1.

Razvijati sve oblike bilateralne i multilateralne međunarodne suradnje s drugim visokim učilištima u Europskom prostoru visokog obrazovanja.

Specifični cilj 3.2.

Poticati i unaprijediti odlaznu i dolaznu mobilnost nastavnika, nenastavnog osoblja i studenata u okviru Erasmus+ programa i drugih programa razmjena namijenjenih visokim učilištima.

Strateški cilj 4.

Veleučilište u Vukovaru aktivno surađuje s gospodarskim i drugim društvenim subjektima u zajednici u cilju uspostavljanja i razvijanja institucijskih veza i provedbe zajedničkih aktivnosti čime doprinosi gospodarskom, civilnom i općem društvenom razvoju zajednice. Veleučilište potiče i podupire sudjelovanje nastavnika i studenata u svim područjima života lokalne zajednice te razvija svijest o institucijskoj i osobnoj odgovornosti za zajednicu u kojoj djeluje.

Specifični cilj 4.1.

Uspostavljati i razvijati institucijske veze i odnose sa subjektima iz gospodarskog, javnog i civilnog sektora u cilju provedbe zajedničkih aktivnosti s naglaskom na provedbu studentske stručne i kliničke prakse.

Specifični cilj 4.2.

Aktivno djelovati na ostvarenju društvene uloge Veleučilišta u zajednici kroz organiziranje i provedbu samostalnih i zajedničkih aktivnosti (u partnerstvu sa subjektima iz gospodarskog, javnog i civilnog sektora) te poticati nastavnike i studente na aktivno sudjelovanje u životu zajednice.

Strateški cilj 5.

Veleučilište u Vukovaru kontinuirano ulaže u razvoj i unaprjeđenje institucijskih ljudskih, materijalnih i financijskih resursa čijim se transparentnim, savjesnim i učinkovitim korištenjem i upravljanjem osiguravaju potrebni radni i drugi uvjeti kao temeljne pretpostavke za ostvarivanje postavljenih strateških ciljeva i zadaća na razini visokog učilišta.

Specifični cilj 5.1.

Kontinuirano poticati i ulagati u razvoj i unaprjeđivanje ljudskih resursa u cilju osiguravanja odgovarajućih nastavnih i stručno-administrativnih ljudskih kapaciteta potrebnih za učinkovito funkcioniranje visokog učilišta.

Specifični cilj 5.2.

Kontinuirano ulagati u razvoj i unaprjeđivanje materijalnih resursa u cilju osiguravanja materijalne infrastrukture i odgovarajućih prostornih, radnih, tehničkih i ostalih materijalnih uvjeta potrebnih za ostvarivanje postavljenih ciljeva i zadaća.

Specifični cilj 5.3.

Osigurati dostatne financijske resurse iz različitih financijskih izvora te njihovo transparentno i namjensko trošenje za potrebe rada i razvoja visokog učilišta, a u skladu s propisima i financijskom planom visokog učilišta.

Strateški cilj 6.

Veleučilište u Vukovaru sustavno razvija i unaprjeđuje interni sustav osiguravanje kvalitete temeljen na Europskim standardima i smjernicama (ESG) i ISO međunarodnim normama u cilju upravljanja radnim procesima i cjelokupnom djelatnošću Veleučilišta.

Specifični cilj 6.1.

Sustavno i aktivno razvijati interni sustav za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete na temelju ESG standarda i ISO međunarodnih normi u cilju praćenja, upravljanja i razvoja svojih aktivnosti.

Specifični cilj 6.2.

Redovito provoditi aktivnosti prikupljanja i analize podataka o radnim procesima, raspoloživim resursima i ostvarenim rezultatima u cilju unaprjeđenja svih područja rada visokog učilišta.

U nastavku se daje prikaz pojedinih zadataka, pokazatelja ostvarenja, odgovornih osoba i tijela te vrijeme provedbe po pojedinim strateškim i specifičnim ciljevima.

3.1. Studijski programi i studenti

Temeljna zadaća visokog učilišta je razvoj i provedba studijskih programa u skladu s potreba tržišta rada na lokalnoj, regionalnoj i nacionalnoj razini te potrebama društvene zajednice. Predviđeni ishodi učenja na razini studijskih programa i pojedinih predmeta koje studenti stječu završetkom studiranja trebaju osigurati njihovu usklađenost sa zahtjevima struke i suvremenim trendovima te omogućiti postizanje odgovarajućih kompetencija (znanja i vještina) koje su potrebne za ulazak na tržište rada završenih studenata ili nastavak daljnjeg obrazovanja. U središtu nastavno-obrazovnog procesa i provedbe studijskih programa nalaze se studenti, dok kontinuirani razvoj i unaprjeđivanje studijskih programa zahtijeva kompetentne i stručne nastavnike i suradnike. Stoga temeljnu vrijednost visokog učilišta čine studenti i nastavnici pri čemu visoko učilište treba osigurati potrebne uvjete za učinkovitu provedbu nastave te transfer i stjecanje znanja i vještina potrebnih završenim studentima u daljnjem radu i razvoju. Ljudi i znanje najvažniji su resurs svakog društva od kojega ovisi postignuti društveno-ekonomski razvoj i životni standard jedne zajednice

Strateški cilj 1.

Veleučilište u Vukovaru razvija, provodi i kontinuirano unaprjeđuje stručne studijske programe na preddiplomskoj i specijalističkoj (diplomskoj) razini u skladu s potrebama tržišta rada i društvene zajednice. Studijski programi se temelje na ishodima učenja koji osiguravaju usklađenost sa zahtjevima struke i suvremenost programa, a njihovom provedbom Veleučilište obrazuje visokostručne kadrove koji završetkom studija stječu odgovarajuće kompetencije (znanja, vještine i sposobnosti) potrebne za uključivanje u svijet rada ili nastavak obrazovanja.

Specifični cilj 1.1.

Razvijati i provoditi nove studijske programe na preddiplomskoj i specijalističkoj (diplomskoj) razini te kontinuirano unaprjeđivati postojeće studijske programe u skladu s potrebama tržišta rada i društvene zajednice.

Zadatak	Pokazatelj	Odgovorne osobe / tijela	Vrijeme provedbe
1.1.1. Provesti raspravu o potrebama i mogućnostima pokretanja novih studijskih programa na preddiplomskoj i specijalističkoj razini	1.1.1.1. Provedena rasprava o potrebi i mogućnostima pokretanja novih studijskih programa	Uprava VEVU Veleučilišni odjeli	Prema potrebi (min. jednom u 3 godine)
1.1.2. Pripremiti i izraditi elaborat novih specijalističkih diplomskih studijskih programa na Poslovnom i Upravnom odjelu te pokrenuti postupak akreditacije	1.1.2.1. Pripremljeni i izrađeni elaborati studijskih programa 1.1.2.2. Pokrenuti postupke akreditacije studijskih programa	Dekan Prodekan za nastavu i stud. Povjerenstvo za izradu elaborata	1 godina
1.1.3. Ishodovati dopusnice za izvođenje novih specijalističkih diplomskih studijskih programa na Poslovnom i Upravnom odjelu te započeti s provedbom nastave	1.1.3.1. Ishodovane dopusnice za izvođenje studijskih programa 1.1.3.2. Obavljen postupak upisa studenata na studijske programe 1.1.3.3. Provedba nastave sukladno izvedbenom planu nastave	Dekan Prodekan za nastavu i stud. Pročelnici Odjela Stručne službe	2 godine

1.1.4. Pripremiti i izraditi elaborat novog studijskog programa na temelju provedene rasprave sukladno potrebama i raspoloživim mogućnostima te provesti postupak akreditacije programa	1.1.4.1. Pripremljen i izrađen elaborat novog studijskog programa 1.1.4.2. Proveden postupak akreditacije i ishodovana dopusnica za izvođenje studijskog programa 1.1.4.3. Obavljen postupak upisa studenata i provedba nastave	Dekan Prodekan za nastavu i stud. Povjerenstvo za izradu elaborata Pročelnici Odjela Stručne službe	3 godine (nakon donošenja odluke o izradi elaborata studijskog programa)
1.1.5. Revidirati postojeće preddiplomske stručne studijske programe na Poslovnom i Upravnom odjelu	1.1.5.1. Revidirani preddiplomski stručni studijski programi na Poslovnom i Upravnom odjelu	Prodekan za nastavu i stud. Povjerenstvo za periodično praćenje i rev. stud. prog. Pročelnici Odjela Nastavnici	1 godina
1.1.6. Kontinuirano osuvremenjivanje postojećih studijskih programa u skladu s potrebama tržišta rada i zahtjevima struke	1.1.6.1. Osuvremenjeni postojeći studijski programi sukladno potrebama tržišta rada i zahtjevima struke	Prodekan za nastavu i stud. Povjerenstvo za periodično praćenje i rev. stud. prog. Pročelnici Odjela Nastavnici	Jednom godišnje (na početku ak. god.)
1.1.7. Redovito analizirati stavove studenata i alumniya o zadovoljstvu i usklađenosti studijskih programa s potrebama tržišta rada	1.1.7.1. Provedena anketiranja i analize o stavovima studenata i alumniya o studijskim programima 1.1.7.2. Izrađene, raspravljene i usvojene analize 1.1.7.3. Usvojene mjere za unaprjeđenje studijskih programa	Odbor i Centar za kvalitetu Povjerenstvo za periodično praćenje i rev. stud. prog. Veleučilišni odjeli Stručno vijeće	Sukladno rokovima iz Priručnika o osiguravanju kvalitete

Specifični cilj 1.2.

Razvijati i unaprjeđivati potporne i druge aktivnosti namijenjene studentima u cilju povećanja kvalitete i uspješnosti studiranja te poticati aktivno sudjelovanje i izvrsnost studenata u svim područjima studiranja.

Zadatak	Pokazatelj	Odgovorne osobe / tijela	Vrijeme provedbe
1.2.1. Analizirati i prema potrebi revidirati kriterije upisa na studijske programe	1.2.1..1. Analizirati i prema potrebi revidirani kriteriji upisa na studijske programe	Uprava VEVU Pročelnici Odjela	Prema potrebi (min. jednom u 4 godine)
1.2.2. Unaprijediti uspješnost studiranja kroz povećanje broja studenata koji stječu kvalifikaciju u predviđenom roku studiranja (N+1 g.)	1.2.2.1. Broj studenata koji stječu kvalifikaciju (završavanu studij) u predviđenom roku (N+1 godina)	Prodekan za nastavu i studente Pročelnici Odjela Nastavnici	Kontinuirano (godišnje izvješćivanje)
1.2.3. Unaprijediti uspješnost studiranja kroz povećanje broja studenata koji ostvaruju potreban broj	1.2.3.1. Broj studenata koji ostvaruju potreban broj ECTS bodova za redoviti upis u višu godinu studija		

ECTS bodova za redoviti upis više godine studija			
1.2.4. Razviti sustav potpornih aktivnosti za studente s poteškoćama u učenju u cilju unaprjeđenja uspješnosti studiranja (dodatne konzultacije, individualni i skupni rad i dr.)	1.2.4.1. Definiran okvir sustava potpornih aktivnosti za studente s poteškoća u učenju 1.2.4.2. Broj studenata koji sudjeluju u aktivnostima 1.2.4.3. Broj provedenih aktivnosti	Prodekan za nastavu i studente Pročelnici Odjela Nastavnici	1 godina
1.2.5. Kontinuirano razvijati, prema potrebi unaprjeđivati i primjenjivati mentorski sustav za studente	1.2.5.1. Periodična provjera ustroja i učinaka mentorskog sustava te usklađivanje internih akata 1.2.5.2. Imenovani mentori (voditelji godina) na studijskim programima 1.2.5.3. Izrađena, analizirana usvojena mentorska izvješća	Prodekan za nastavu i studente Pročelnici Odjela Odbor za kvalitetu Mentori (voditelji godina)	Prema potrebi (min. jednom u 3 godine) Jednom godišnje
1.2.6. Poticati stjecanje dodatnih znanja i vještina (izvan studijskog programa) potrebnih za učinkovito uključivanje na tržište rada kroz aktivnosti Studentskog poduzetničkog inkubatora, Centra za cjeloživotno učenje i Centra za razvoj karijere	1.2.6.1. Broj studenata koji sudjeluju u aktivnostima Studentskog poduzetničkog inkubatora i Centra za razvoj karijera 1.2.6.2. Broj i vrsta aktivnosti Studentskog poduzetničkog rada 1.2.6.3. Broj i vrsta aktivnosti Centra za razvoj karijere 1.2.6.4. Broj i vrsta aktivnosti Centra za cjeloživotno učenje	Voditelj Studentskog poduzetničkog inkubatora Voditelj Centra za cjeloživotno učenje Voditelj Centra za razvoj karijere	Kontinuirano
1.2.7. Poticati upotrebu suvremenih nastavnih metoda i pomagala u provedbi nastave (virtualna stvarnost, e-kolegiji, korisničke aplikacije i programi, digitalni alati i dr.)	1.2.7.1. Broj predmeta na kojima se koriste suvremene nastave metode i pomagala u nastavi) 1.2.7.2. Broj otvorenih e-kolegija na sustavu Merlin 1.2.7.3. Korištenje virtualne stvarnosti, korisničkih aplikacija i drugih digitalnih alata u nastavi	Prodekan za nastavu i studente Pročelnici Odjela Nastavnici	
1.2.8. Uključivati studente u pripremu i sudjelovanje u projektnim i istraživačkim aktivnostima te objavljivanje radova kroz aktivnosti Centra za dijagnostiku i sportsku rekreaciju, Studentskog poduzetničkog inkubatora i Veleučilišnih odjela	1.2.8.1. Broj studenata koji sudjeluju u pripremi i provedbi projektnih i istraživačkih aktivnosti 1.2.8.2. Broj objavljenih radova (samostalno i u suautorstvu s nastavnicima) 1.2.8.3. Broj i vrsta aktivnosti Centra za dijagnostiku i sportsku rekreaciju, Studentskog poduzetničkog inkubatora i Centra za cjeloživotno učenje koje su dostupne studentima	Pročelnici Odjela Nastavnici Voditelji SPI-a, CZDISR-a i CZRK-a Voditelji projekata i projektnih aktivnosti	
1.2.9. Unaprijediti sustav provedbe i praćenja studentske stručne prakse u cilju unaprjeđenja stručnih znanja i vještina studenata u stvarnim uvjetima	1.2.9.1. Analizirani i prema potrebi revidirani silabus stručne prakse 1.2.9.2. Analizirana i prema potrebi usklađena dokumentacija u vezi provedbe stručne prakse	Prodekan za nastavu i studen. Pročelnici Odjela Nositelji stručne prakse	

	1.2.9.3. Ustrojen i opremljen praktikum stručne prakse 1.2.9.4. Izrađena mrežna i mobilna aplikacija za praćenje provedbe stručne prakse 1.2.9.5. Nabavljeni informatički ERP programi za stručnu praksu koji se koriste u stvarnim slučajevima		1 godina
1.2.10. Održavati omjer broja nastavnika i broja studenata u nastavi (max 1:30) sukladno standardima kvalitete	1.2.10.1. Analiza omjera broja nastavnika i studenata	Prodekan za nastavu i studen. Pročelnici Odjela	Jednom godišnje
1.2.11. Osigurati sudjelovanje stručnjaka (vanjskih suradnika) iz gospodarskog i javnog sektora u nastavnom procesu	1.2.11.1. Broj stručnjaka (vanjskih suradnika) koji izvode nastavu kontinuirano tijekom semestra 1.2.11.2. Broj stručnjaka (gostujućih suradnika) koji sudjeluju u nastavi na jednokratnoj osnovi (tematska predavanja)	Prodekan za nastavu i studen. Pročelnici Odjela	Kontinuirano (za jednu akademsku godinu)
1.2.12. Poticati izvrsnost studenata kroz aktivnosti nagrađivanja najboljih studenata sukladno odabranim kriterijima izvrsnosti	1.2.12.1. Utvrđeni kriteriji izvrsnosti prema kojima se nagrađuju studen. 1.2.12.2. Broj nagrađenih studenata tijekom godine 1.2.12.3. Objavljene popis nagrađenih studenata na VEVU mrežnim stranicama i društvenim mrežama	Dekan Prodekan za nastavu i studen. Pročelnici Odjela Stručne službe	Jednom godišnje

Specifični cilj 1.3.

Kontinuirano unaprjeđivati studentski standard te stvarati uvjete za olakšan pristup i dostupno studiranje studentima iz različitih podzastupljenih i ranjivih skupina.

Zadatak	Pokazatelj	Odgovorne osobe / tijela	Vrijeme provedbe
1.3.1. Osigurati potrebne resurse za kontinuirano rad Centra za studentski standard kojeg čine Studentski dom „Leopold“ i studentskog servis	1.3.1.1. Osigurani ljudski, materijalni i financijski resursi za rad Centra za studentski standard kojeg čine studentski dom „Leopold“ i studentskog servis	Uprava VEVU	Kontinuirano
1.3.2. Omogućiti smještaj studentima u studentskom domu „Leopold“ kapacitete 108 ležajeva	1.3.2.1. Proveden natječaj za ostvarivanje prava na smještaj u studentskom domu „Leopold“ 1.3.2.2. Useljeni studenti stanari u studentski dom 1.3.2.3. Pružene smještajne i druge usluge studentima u studentskom domu	Voditelj Centra za studentski standard Stručne službe	Jednom godišnje
1.3.3. Omogućiti studentima rad putem studentskog servisa	1.3.3.1. Kontinuirani rad studentskog servisa 1.3.3.2. Broj studenata koji rade preko studentskog servisa	Voditelj Centra za studentski standard Stručne službe	Kontinuirano

	1.3.3.3. Iznos ostvarenih naknada za rad studenta		
1.3.4. Investirati i izgraditi studentski restoran i vanjska sportska igrališta na lokaciji studentskog doma „Leopold“	1.3.4.1. Osigurana potrebna financijska sredstava za gradnju 1.3.4.2. Proveden natječaj za izbor izvođača radova 1.3.4.3. Izgrađen studentski restoran i vanjska sportska igrališta 1.3.4.4. Studentski restoran započeo s operativnim radom (stavljen u funkciju)	Dekan Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom Stručne službe	5 godina
1.3.5. Omogućiti olakšan pristup (dostupnost) studiranju studentima slabijeg socio-ekonomskog statusa	1.3.5.1. Proveden natječaj za stipendiranje studenata slabijeg socio-ekonomskog statusa 1.3.5.2. Broj stipendija za studente slabijeg socio-ekonomskog statusa 1.3.5.3. Broj studenata slabijeg socio-ekonomskog statusa koji su ostvarili pravo na smješta u studentskom domu	Stručne službe Voditelj Centra za studentski standard	Jednom godišnje
1.3.6. Olakšati pristup (dostupnost) studiranju studentima s invaliditetom	1.3.6.1. Osiguran nesmetan pristup i kretanje po zgradi Veleučilišta za studente s invaliditetom 1.3.6.2. Razvijeni prilagođeni postupci za rad tijekom studiranja za studente s invaliditetom 1.3.6.3. Informirani nastavnici i stručne službe o načinima rada sa studentima s invaliditetom 1.3.6.4. Osigurana vanjska potpora (specijalizirane udruge i ustanove) nastavnicima i stručnim službama za rad sa studentima s invaliditet.	Uprava VEVU Stručne službe	Kontinuirano
1.3.7. Olakšati pristup (dostupnost) studiranju studentima starijima od 25 godina	1.3.7.1. Prilagođeni izvedbeni planovi nastave za studente starije od 25 godina 1.3.7.2. Razvijen sustav mentorstva i potpore tijekom studiranja za studente starije od 25 godina	Prodekan za nastavu i studen. Pročelnici Odjela Mentori (voditelji godine)	Kontinuirano
1.3.8. Institucijski podupirati rad studentskih udruga koje djeluju na Veleučilištu (studentski zbor, sportska udruga SUSVEVU i dr.)	1.3.8.1. Osiguran adekvatan prostor za rad studentskih udruga 1.3.8.2. Iznos godišnje financijske potpore za rad studentskih udruga 1.3.8.3. Broj i vrsta aktivnosti koje provode studentske udruge uz institucijsku potporu Veleučilišta	Uprava VEVU	Kontinuirano

3.2. Stručni i znanstveno-istraživački rad

Razvoj stručnog i znanstveno-istraživačkog rada od izuzetnog je značaja za cjelokupni razvoj Veleučilišta. Rezultati ovoga rada unaprjeđuju studijske programe i postaju sastavni dio nastavno-obrazovnog procesa čime se jačaju stručna znanja i vještine studenata u skladu s ishodima studijskih programa i potrebama tržišta rada. Organizacija i provedba znanstveno-stručnih konferencija, skupova i projekata te objava znanstvenih i stručnih radova doprinosi jačanju i prepoznatljivosti Veleučilišta u nacionalnim i međunarodnim okvirima. Aktivna potpora Veleučilišta osigurava nastavnicima i studentima neophodne resurse za znanstveno-stručni i osobni razvoj.

Strateški cilj 2.

Veleučilište u Vukovaru razvija institucijske resurse i aktivno podupire nastavnike i suradnike u provedbi stručnog i znanstveno-istraživačkog rada u području biomedicine i zdravstva te društvenih znanosti u cilju unaprjeđenja kvalitete stručnog i znanstveno-istraživačkog rada i prepoznatljivosti institucijskog istraživačkog profila u navedenim područjima.

Specifični cilj 2.1.

Poticati sudjelovanje nastavnika i suradnika na nacionalnim i međunarodnim konferencijama i skupovima te objavljivanje radova u znanstveno-stručnim zbornicima i časopisima.

Zadatak	Pokazatelj	Odgovorne osobe / tijela	Vrijeme provedbe
2.1.1. Sudjelovati na međunarodnim i nacionalnim znanstveno-stručnim konferencijama i skupovima	2.1.1.1. Broj sudjelovanja na konferencijama i skupovima (međunarodni i nacionalni)	Prodekan za stručni i znanstveno-istraživački rad i međunarodnu suradnju Pročelnici odjela	Kontinuirano
2.1.2. Objavljivati radove u znanstveno-stručnim zbornicima i časopisima	2.1.2.1. Broj objavljenih radova u zbornicima 2.1.2.2. Broj objavljenih radova u časopisima 2.1.2.3. Broj radova objavljenih u suautorstvu s autorima izvan VEVU		
2.1.3. Objavljivati radove u suautorstvu sa studentima	2.1.3.1. Broj objavljenih radova u suautorstvu sa studentima		

Specifični cilj 2.2.

Organizirati i provoditi znanstveno-stručne konferencije i skupove (samostalno i u suradnji s drugim visokim učilištima) te stručne i znanstveno istraživačke projekte (samostalno ili u suradnji s partnerima).

Zadatak	Pokazatelj	Odgovorne osobe / tijela	Vrijeme provedbe
2.2.1. Redovito organizirati međunarodnu znanstveno-stručnu konferenciju „Razvoj javne uprave“	2.2.1.1. Broj sudionika konferencije 2.2.1.2. Objavljen zbornik radova 2.2.1.3. Broj objavljenih radova u zborniku radova 2.2.1.4. Broj inozemnih autora radova objavljenih u zborniku	Prodekan za stručni i znanstveno-istraživački rad i međunarodnu suradnju	Jednom godišnje

2.2.2. Redovito organizirati međunarodni znanstveno-stručni skup „Fizioterapija u sportu, rekreaciji i wellnessu“	2.2.2.1. Broj sudionika skupa 2.2.2.2. Objavljen zbornik radova 2.2.2.3. Broj objavljenih radova u zborniku radova 2.2.2.4. Broj inozemnih autora radova objavljenih u zborniku	Programski i organizacijski odbor.	
2.2.3. Organizirati međunarodnu znanstveno-stručnu studentsku konferenciju SKEI u suradnji s partnerskim visokim učilištima	2.2.3.1. Broj partnerskih visokih učilišta suorganizatora konferencije 2.2.3.2. Broj sudionika konferencije 2.2.3.3. Broj objavljenih radova u zborniku		Jednom godišnje (održavanje konferencije po načelu rotacije)
2.2.4. Provoditi stručne i znanstveno-istraživačke projekte samostalno ili u suradnji s drugim visokim učilištima i partnerima iz zajednice.	2.2.4.1. Broj provedenih projekata 2.2.4.2. Broj partnera iz visokog obrazovanja i zajednice (institucije, ustanove i gospodarski subjekti)	Prodekan za SiZI rad i međ. surad. Voditelji projekata	Kontinuirano

Specifični cilj 2.3.

Unaprijediti vidljivost i diseminaciju stručnog i znanstveno-istraživačkog rada.

Zadatak	Pokazatelj	Odgovorne osobe / tijela	Vrijeme provedbe
2.3.1. Indeksirati Veleučilišne publikacije (zbornike, časopise i dr.) u odgovarajućim bazama	2.3.1.1. Broj indeksiranih publikacija u bazama	Prodekan za SiZI rad i međ. surad. Urednici publikacija	4 godine
2.3.2. Objavljivati radove u digitalnom repozitoriju Veleučilišta u otvorenom pristupu	2.3.1.2. Broj objavljenih (pohranjenih) radova u digitalnom repozitoriju	Knjižnica	Kontinuirano
2.3.3. Redovito ažurirati radove u CROSBI i Google Znalac profilima	2.3.3.1. Broj izrađenih profila 2.3.3.2. Broj upisanih radova u profilima nastavnika	Nastavnici	
2.3.4. Promovirati rezultate stručnog i znanstveno-istraživačkog rada na mrežnim stranicama i u medijima	2.3.4.1. Broj objava na mrežnim stranicama Veleučilišta i u medijima 2.3.4.2. Funkcionalne mrežne stranice konferencija/skupova koje organizira Veleučilišta	Prodekan za SiZI rad i međ. surad. Urednici /organ. odbori Stručne službe	

Specifični cilj 2.4.

Razvijati institucijske mehanizme potpore i osigurati resurse za provedbu stručnog i znanstveno-istraživačkog rada.

Zadatak	Pokazatelj	Odgovorne osobe / tijela	Vrijeme provedbe
2.4.1. Unaprijediti institucijske mehanizme potpore i nagrađivanja stručnog i znanstveno-istraživačkog rada	2.4.1.1. Definirani i unaprjeđeni institucijski mehanizmi potpore i nagrađivanja	Uprava VEVU	Kontinuirano
2.4.2. Osigurati financijska sredstva za sudjelovanje nastavnika na konferencijama i za objavu radova.	2.4.2.1. Iznos osiguranih financijskih sredstava po nastavniku	Dekan Prodekan za poslovanje i	

		suradnju s gospodarstvom	
2.4.3. Osigurati financijske i druge resurse za organizaciju konferencija i skupova	2.4.3.1. Iznos osiguranih financijskih resursa 2.4.3.2. Angažirani drugi potrebni resursi (ljudski i materijalno-tehnički)	Dekan Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom	Kontinuirano
2.4.4. Osigurati financijsku i drugu potporu za provedbu projekata	2.4.4.4. Iznos financijske i druge potpore za provedbu projekata	Dekan Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom Voditelji projekata	
2.4.5. Razvijati informatičku i drugu infrastrukturu za stručni i znanstveno-istraživački rad	2.4.5.1. Nabava informatičke i druge opreme 2.4.5.2. Nabava specijaliziranih korisničkih programa za SiZI rad 2.4.5.3. Broj dostupnih e-baza podataka s pristupom SiZI radovima 2.4.5.4. Broj osoba koje sudjeluju u potpornim aktivnostima za SiZI rad	Dekan Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom	

3.3. Mobilnost i međunarodna suradnja

Međunarodna suradnja s drugim visokim učilištima u inozemstvu omogućuje razmjenu iskustava u području razvoja studijskih programa i provedbe nastavno obrazovnog procesa te sudjelovanje u zajedničkim znanstveno-stručnim i projektnim aktivnostima što doprinosi internacionalizaciji i prepoznatljivosti Veleučilišta u međunarodnom okruženju. Veleučilište razvija međunarodnu suradnju s drugim visokim učilištima u Europskom prostoru visokog obrazovanja (European Higher Education Area – EHEA) provedbom Erasmus+ programa koji osigurava financijska sredstva za provedbu projekata mobilnosti nastavnog i nenastavnog osoblja te studenata. Osim navedenog, Veleučilište aktivno podupire i razvija sve druge oblike međunarodne suradnje koji mogu doprinijeti razmjeni iskustava na institucionalnoj i osobnoj razini te unaprijediti kvalitetu rada Veleučilišta u cjelini.

Strateški cilj 3.

Veleučilište u Vukovaru razvija sve oblike međunarodne suradnje s drugim visokim učilištima u Europskom prostoru visokog obrazovanja (EHEA) u cilju razmjene iskustava na institucijskoj i osobnoj razini te sudjelovanja u znanstveno-stručnim i projektnim aktivnostima. Sustavnom provedbom Erasmus+ programa Veleučilište potiče i podupire mobilnost nastavnika, nenastavnog osoblja i studenata te aktivno djeluje na internacionalizaciji i prepoznatljivosti Veleučilišta u međunarodnom okruženju.

Specifični cilj 3.1.

Razvijati sve oblike bilateralne i multilateralne međunarodne suradnje s drugim visokim učilištima u Europskom prostoru visokog obrazovanja.

Zadatak	Pokazatelj	Odgovorne osobe / tijela	Vrijeme provedbe
3.1.1. Sklapati sporazume o suradnji s drugim visokim učilištima iz inozemstva	3.1.1.1. Broj sklopljenih sporazuma o međunarodnoj suradnji s drugim visokim učilištima	Dekan Prodekan za SiZI rad i međunarod. suradnju Erasmus+ koordinator	Kontinuirano
3.1.2. Provoditi zajedničke aktivnosti s drugim visokim učilištima iz inozemstva (konferencije, razmjene, projekti, zajednički radovi i dr.)	3.1.1.2. Broj i vrsta provedenih aktivnosti s drugim visokim učilištima iz inozemstva (konferencije, razmjene, projekti, zajednički radovi i dr.)	Prodekan za SiZI rad i međunarod. suradnju Erasmus+ koordinator Voditelji aktivnosti	
3.1.3. Kontinuirano i sustavno promicati i oglašavati rezultate međunarodne suradnje u javnosti	3.1.3.1. Broj objava na mrežnoj stranici Veleučilišta i Internetu 3.1.3.2. Broj objava na aktivnim računima Veleučilišta na društvenim mrežama 3.1.3.3. Broj objava u ostalim pisanim i elektroničkim medijima	Prodekan za SiZI rad i međunarod. suradnju Erasmus+ koordinator Informatička služba	

Specifični cilj 3.2.

Poticati i unaprijediti odlaznu i dolaznu mobilnost nastavnika, nenastavnog osoblja i studenata u okviru Erasmus+ programa i drugih programa razmjena namijenjenih visokim učilištima.

Zadatak	Pokazatelj	Odgovorne osobe / tijela	Vrijeme provedbe
3.2.1. Aplicirati i provoditi projekte mobilnosti u okviru Erasmus+ programa.	3.2.1.1. Broj apliciranih i dobivenih projekata mobilnosti na otvorenim Erasmus+ natječajima	Dekan Prodekan za SiZI rad i međunarod. suradnju Prodekan za nastavu i studente Pročelnici odjela Nastavnici Erasmus+ koordinator Erasmus+ povjerenstvo	Kontinuirano U skladu s natječajnim i projektnim rokovima
3.2.2. Poticati sudjelovanje nastavnika i nenastavnog osoblja u aktivnostima odlazne mobilnosti	3.2.2.1. Broj nastavnika u odlaznoj mobilnosti (nastava, stručno osposobljavanje) 3.2.2.2. Broj nenastavnog osoblja u odlaznoj mobilnosti (stručno osposobljavanje)		
3.2.3. Povećati broj studenata koji sudjeluju u aktivnostima odlazne mobilnosti u svrhu studiranja i obavljanja stručne prakse	3.2.3.1. Broj studenata u odlaznoj mobilnosti 3.2.3.2. Vrsta odlazne mobilnosti (studiranje, praksa) i broj ostvarenih ECST bodova		
3.2.4. Razvijati uvjete za kontinuirani dolazak osoblja i studenata iz inozemstva u okviru dolazne mobilnosti	3.2.4.1. Broj nastavnika i nenastavnog osoblja u dolaznoj mobilnosti (nastava, stručno osposobljavanje) 3.2.4.2. Broj studenata u dolaznoj mobilnosti (nastava, praksa)		
3.2.5. Poticati „internacionalizaciju kod kuće“ organizirajući gostujuća predavanja predavača iz inozemstva	3.2.5.1. Broj održanih gostujućih predavanja predavača iz inozemstva		
3.2.6. Unaprijediti ponudu predmeta i nastavnih sadržaja na engleskom jeziku za potrebe povećanja broja studenata u dolaznoj mobilnosti	3.2.6.1. Broj predmeta koji se mogu izvoditi na engleskom jeziku za potrebe dolazne mobilnosti 3.2.6.1. Broj razvijenih nastavnih sadržaja na engleskom jeziku		
3.2.7. Organizirati aktivnosti u okviru mobilnosti koje istovremeno okupljaju veći broj sudionika iz inozemstva u cilju jačanja suradnje i razmjene iskustava	3.2.7.1. Organiziran i proveden Erasmus+ tjedan za nastavnike 3.2.7.2. Broj sudionika i partnerskih institucija na Erasmus+ tjednu za nastavnike 3.2.7.3. Organiziran i proveden Erasmus+ tjedan za nenastavno osoblje 3.2.7.4. Broj sudionika i partnerskih institucija na Erasmus+ tjednu za nenastavno osoblje		

3.4. Veleučilište u zajednici

Veleučilište je svojim djelovanjem kao društveno odgovorna i javna visokoobrazovna institucija aktivni dionik u lokalnoj i široj zajednici. U provedbi svojih aktivnosti Veleučilište se povezuje i ostvaruje institucionalne veze i druge odnose s gospodarskim i društvenim subjektima u okruženju. Ispunjenje društvene uloge Veleučilišta podrazumijeva aktivno sudjelovanje u životu zajednice u smislu doprinosa gospodarskom lokalnom razvoju (kroz ispunjenje ekonomske i gospodarske misije Veleučilišta), razvoju lokalnog civilnog društva (kroz ispunjenje civilne uloge Veleučilišta) te društvenom razvoju lokalne zajednice u cjelini. Veleučilište razvija programe cjeloživotnog obrazovanja u skladu s potrebama tržišta rada i zajednice, sudjeluje u zajedničkim projektima i aktivnostima s gospodarskim i drugim subjektima, potiče nastavnike i studente na volontersko djelovanje i rad u organizacijama civilnog društva, promovira općeprihvaćene društvene vrijednosti te svojim etičnim i društveno odgovornim ponašanjem razvija svijest o potrebi i odgovornosti nastavnika i studenata za razvoj visokog učilišta i lokalne zajednice.

Strateški cilj 4.

Veleučilište u Vukovaru aktivno surađuje s gospodarskim i drugim društvenim subjektima u zajednici u cilju uspostavljanja i razvijanja institucijskih veza i provedbe zajedničkih aktivnosti čime doprinosi gospodarskom, civilnom i općem društvenom razvoju zajednice. Veleučilište potiče i podupire sudjelovanje nastavnika i studenata u svim područjima života lokalne zajednice te razvija svijest o institucijskoj i osobnoj odgovornosti za zajednicu u kojoj djeluje.

Specifični cilj 4.1.

Uspostavljati i razvijati institucijske veze i odnose sa subjektima iz gospodarskog, javnog i civilnog sektora u cilju provedbe zajedničkih aktivnosti s naglaskom na provedbu studentske stručne i kliničke prakse.

Zadatak	Pokazatelj	Odgovorne osobe / tijela	Vrijeme provedbe
4.1.1. Sklapati ugovore o suradnji s gospodarskim, civilnim i javnim subjektima o provedbi zajedničkih aktivnosti	4.1.1.1. Broj potpisanih ugovora o suradnji sa subjektima u zajednici 4.1.1.2. Broj i vrsta provedenih zajedničkih aktivnosti na temelju potpisanih sporazuma o suradnji	Uprava VEVU	Kontinuirano
4.1.2. Sklapati ugovore o suradnji s gospodarskim i drugim subjektima o provedbi stručne i kliničke prakse u cilju jačanja stručnih kompetencija studenata	4.1.2.1. Broj potpisanih sporazuma sa subjektima u kojima studenti mogu obavljati stručnu i kliničku praksu 4.1.2.2. Broj studenata koji su obavili stručnu i kliničku praksu		
4.1.3. Aktivno sudjelovati u radu tijela za gospodarski i društveni razvoj u zajednici (Partnersko vijeće VSŽ, Lokalno partnerstvo za zapošljavanje VSŽ i dr.)	4.1.3.1. Članstvo u tijelima za gospodarski i društveni razvoj u zajednici 4.1.3.2. Broj održanih sjednica i sadržaj provedenih rasprava	Dekan Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom	U skladu s planom rada navedenih tijela

Specifični cilj 4.2.

Aktivno djelovati na ostvarenju društvene uloge Veleučilišta u zajednici kroz organiziranje i provedbu samostalnih i zajedničkih aktivnosti (u partnerstvu sa subjektima iz gospodarskog, javnog i civilnog sektora) te poticati nastavnike i studente na aktivno sudjelovanje u životu zajednice.

Zadatak	Pokazatelj	Odgovorne osobe / tijela	Vrijeme provedbe
4.2.1. Razvijati i provoditi programe cjeloživotnog obrazovanja u skladu s potrebama tržišta rada i lokalne zajednice kroz Centar za cjeloživotno učenje	4.2.1.1. Broj programa cjeloživotnog obrazovanja koji se izvode u Centru za cjeloživotno učenje 4.2.1.2. Broj sudionika u program. cjeloživotnog obrazovanja	Uprava VEVU Voditelj Centra za cjeloživotno učenje	Kontinuirano
4.2.2. Razvijati i provoditi stručne projekte u partnerstvu s drugim subjektima iz gospodarskog, civilnog i javnog sektora	4.2.2.1. Broj i vrsta stručnih projekata koji se provode u partnerstvu sa subjektima iz gospodarskog, civilnog i javnog sektora		
4.2.3. Poticati sudjelovanje u pripremi i provedbi javnih i stručnih događaja u područjima od interesa za Veleučilište i zajednicu	4.2.3.1. Broj provedenih javnih i stručnih događaja u zajednici (radionice, okrugli stolovi, javna predavanja, promotivne akcije i dr.) 4.2.3.2. Broj nastavnika i studenata koji sudjeluju u provedbi aktivnosti	Uprava VEVU Pročelnici odjela Nastavnici	
4.2.4. Podupirati aktivno članstvo nastavnika Veleučilišta u strukovnim i civilnim organizacijama u zajednici	4.2.4.1. Broj nastavnika koji su aktivni članovi strukovnih i civilnih organizacija u zajednici		
4.2.5. Predstaviti studijske programe i cjelokupni rad Veleučilišta zainteresiranoj javnosti kroz organiziranje Dana otvorenih vrata	4.2.5.1. Organizirane i provedene aktivnosti u okviru Dana otvorenih vrata 4.2.5.2. Broj sudionika na Danu otvorenih vrata		Jednom godišnje
4.2.6. Aktivno povezivati studente Veleučilišta i gospodarske subjekte (poslodavce) u cilju razmjene iskustava i mogućeg zapošljavanja kroz organiziranje Dana karijera i rad Centra za razvoj karijera (CZRK)	4.2.6.1. Organizirane i provedene aktivnosti u okviru Dana karijera 4.2.6.2. Broj sudionika na Danu karijera 4.2.6.3. Broj i vrsta aktivnosti CZRK pomoću kojih se povezuju studenti i poslodavci 4.2.6.4. Broj studenata i poslodavaca koji sudjeluju u aktivnostima CZRK-a	Uprava VEVU Veleučilišni odjeli Nastavnici Stručne službe Voditelj CZRK	Jednom godišnje Kontinuirano za aktivnosti CZRK
4.2.7. Poticati sudjelovanje nastavnika i studenata u aktivnostima volonterskog, humanitarnog, kulturnog, sportskog i sličnog karaktera kroz osobno djelovanje i rad studentskih organizacija	4.2.7.1. Broj i vrsta provedenih aktivnosti u lokalnoj zajednici 4.2.7.2. Broj nastavnika i studenata koji sudjeluju u aktivnostima 4.2.7.3. Broj odrađenih volonterskih sati i aktivnosti	Uprava VEVU Nastavnici Studenti Voditelji studentskih organizacija	Kontinuirano
4.2.8. Poticati razvoj i aktivnosti udruge Alumni VEVU u cilju jačanja suradnje i promoviranja Veleučilišta u zajednici	4.2.8.1. Broj članova (završenih studenata) udruge Alumni VEVU 4.2.8.2. Broj i vrsta aktivnosti koje provodi udruga Alumni VEVU	Uprava VEVU Udruga Alumni VEVU	Kontinuirano Sukladno planu udruge Alumni VEVU

3.5. Razvoj institucijskih resursa

Raspoloživost i razvoj institucijskih resursa temeljni su preduvjeti za ostvarivanje strateških ciljeva i provedbu zadataka u budućem razdoblju. Razvoj potrebnih ljudskih, materijalnih i financijskih resursa za svrhovito funkcioniranje Veleučilišta zahtijeva učinkovito, odgovorno i transparentno planiranje i upravljanje resursima, a sve u cilju postizanja optimalnih rezultata. Veleučilište je kao javna obrazovna institucija i proračunski korisnik obvezno postupati i upravljati svim resursima u skladu s propisima i s pažnjom dobrog gospodara. Veleučilište je obvezno savjesno i odgovorno razvijati i unaprjeđivati raspoložive ljudske resurse te transparentno i namjenski trošiti materijalne i financijske resurse u skladu s potrebama i financijskim planom Veleučilišta.

Strateški cilj 5.

Veleučilište u Vukovaru kontinuirano ulaže u razvoj i unaprjeđenje institucijskih ljudskih, materijalnih i financijskih resursa čijim se transparentnim, savjesnim i učinkovitim korištenjem i upravljanjem osiguravaju potrebni radni i drugi uvjeti kao temeljne pretpostavke za ostvarivanje postavljenih strateških ciljeva i zadaća na razini visokog učilišta.

Specifični cilj 5.1.

Kontinuirano poticati i ulagati u razvoj i unaprjeđivanje ljudskih resursa u cilju osiguravanja odgovarajućih nastavnih i stručno-administrativnih ljudskih kapaciteta potrebnih za učinkovito funkcioniranje visokog učilišta.

Zadatak	Pokazatelj	Odgovorne osobe / tijela	Vrijeme provedbe
5.1.1. Povećati broj stalno zaposlenih nastavnika sukladno ESG standardima kvalitete	5.1.1.1. Broj stalno zaposlenih nastavnika 5.1.1.2. Omjer stalno zaposlenih nastavnika i suradnika prema broju studenata (maksimalno 1:30)	Dekan Prodekan za nastavu i studente Pročelnici Odjela	Kontinuirano
5.1.2. Poticati formalno obrazovanje nastavnika i suradnika sukladno potrebama studijskih programa u svrhu stjecanje akademskog stupnja (dr. sc.)	5.1.2.1. Iznos raspoloživih financijskih sredstava za školarine 5.1.2.2. Broj nastavnika i suradnika koji su ostvarili pravo na naknadu troškova školarine 5.1.2.3. Broj nastavnika i suradnika koji su stekli akad. stupanj dr. sc.	Dekan Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom Tajništvo	
5.1.3. Poticati formalno obrazovanje nenastavnog osoblja sukladno potrebama rada u svrhu stjecanja akademskih i stručnih naziva	5.1.2.1. Iznos raspoloživih financijskih sredstava za školarine 5.1.2.2. Broj nenastavnog osoblja koji su ostvarili pravo na naknadu troškova školarine 5.1.2.3. Broj nenastavnog osoblja koji su stekli akademski ili stručni naziv	Dekan Prodekan za nastavu i studente	
5.1.4. Provoditi izbore u nastavna zvanja sukladno uvjetima izbora, zakonskim propisima i rokovima	5.1.4.1. Broj provedenih postupaka na radna mjesta i izbore u nastavna zvanja (stalno zaposleni)	Dekan Prodekan za nastavu i studente	

sukladno potrebama provedbe studijskih programa	5.1.4.2. Broj provedenih postupaka u naslovna nastavna zvanja (vanjski suradnici)	Tajništvo	
5.1.5. Poticati kontinuirano stručno usavršavanje svih zaposlenika Veleučilišta kroz različite programe cjeloživotnog učenja	5.1.5.1. Iznos raspoloživih financijskih sredstava za usavršavanje zaposlenika 5.1.5.2. Broj polaznika različitih programa cjeloživotnog učenja 5.1.5.3. Broj i vrsta provedenih programa cjeloživotnog učenja	Dekan Prodekan za nastavu i studente Voditelj Centra za cjeloživotno učenje Tajništvo	Kontinuirano
5.1.6. Kontinuirano ulagati u pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičku izobrazbu stalno zaposlenih i vanjskih suradnika Veleučilišta	5.1.6.1. Iznos raspoloživih financijskih sredstava za PPDM programe 5.1.6.2. Broj održanih edukativnih programa (radionica, seminara i dr.) 5.1.6.3. Broj stalno zaposlenih nastavnika i vanjskih suradnika sudionika PPDM programa		

Specifični cilj 5.2.

Kontinuirano ulagati u razvoj i unaprjeđivanje materijalnih resursa u cilju osiguravanja materijalne infrastrukture i odgovarajućih prostornih, radnih, tehničkih i ostalih materijalnih uvjeta potrebnih za ostvarivanje postavljenih ciljeva i zadaća.

Zadatak	Pokazatelj	Odgovorne osobe / tijela	Vrijeme provedbe
5.2.1. Preseliti Veleučilište na novu lokaciju u novoobnovljenu (rekonstruiranu) zgradu Radničkog doma u Borovu naselju	5.2.1.1. Rekonstruirana i potpuno opremljena zgrada Radničkog doma 5.2.1.2. Izvršeno preseljenje djelatnosti Veleučilišta na novu lokaciju Radničkog doma	Uprava VEVU*	1 godina
5.2.2. Redovito osuvremenjivanje i nabava potrebnog namještaja i opreme za opremanje dvorana, kabineta, stručno-administrativnih služi i dr.	5.2.2.1. Iznos financijskih sredstava za nabavu potrebnog namještaja i opreme sukladno planu nabave 5.2.2.2. Provedeni postupci nabave namještaja i opreme 5.2.2.3. Opremljeni prostori kupljenim namještajem i opremom	Dekan Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom Voditelj financijsko-računovodstven. poslova	Kontinuirano (min. jednom godišnje)
5.2.3. Redovito osuvremenjivanje i nabava računala i računalne opreme te nastavnih pomagala za potrebe provedbe nastave	5.2.3.1. Iznos financijskih sredstava za nabavu sukladno planu nabave 5.2.3.2. Provedeni postupci nabave 5.2.3.3. Instalirana računala, računalna oprema i nastavna pomagala u odgovarajuće prostore	Voditelj Knjižnice Knjižnični odbor Voditelj financijsko-računovodstven. poslova	Kontinuirano (min. jednom godišnje)
5.2.4. Razvijati knjižnični fond i ulagati u opremu i djelatnost knjižnice i čitaonice	5.2.4.1. Iznos financijskih sredstava za nabavu knjiga (literature) za potrebe izvedbe studijskih programa 5.1.4.2. Broj nabavljenih naslova (stanje knjižničkog fonda)	Voditelj Knjižnice Knjižnični odbor Voditelj financijsko-računovodstven. poslova	Kontinuirano (min. jednom godišnje)

	5.2.4.3. Broj godišnjih pretplata na stručne, znanstvene i druge publikacije 5.2.4.4. Broj mrežnih (online) izvora (baza podataka) sa znanstvenim i stručnim časopisima i publikacijama 5.2.4.4. Iznos financijskih sredstava za opremanje knjižnice i čitaonice		
5.2.5. Održavati i osuvremenjivati informacijsko-komunikacijsku i računalnu infrastrukturu za potrebe svih radnih procesa na Veleučilištu	5.2.5.1. Iznos financijskih sredstava za nabavu sukladno planu nabave 5.2.5.2. Provedeni postupci nabave 5.2.5.3. Instalirana i funkcionalna oprema i infrastruktura 5.2.5.4. Raspoloživost i funkcionalnost ISVU i drugih korisničkih sustava i te njihova integriranost s nastavnim i drugim radnim procesima	Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom Informatička služba	Kontinuirano (min. jednom godišnje)
5.2.6. Održavati i osuvremenjivati zgradu, namještaj i opremu u Studentskom domu „Leopold“	5.2.6.1. Iznos financijskih sredstava za održavanje i osuvremenjivanje zgrade, namještaja i opreme sukladno planu nabave 5.2.6.2. Provedeni postupci nabave	Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom Voditelj Centra za studentski standard	

* Investitor i nositelj projekta rekonstrukcije zgrade Radničkog doma je Grad Vukovar. Nakon završetka rekonstrukcije Grad Vukovar će dati zgradu Veleučilištu na korištenje. Veleučilište će preseliti u nove prostore po dobivenoj suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Specifični cilj 5.3.

Osigurati dostatne financijske resurse iz različitih financijskih izvora te njihovo transparentno i namjensko trošenje za potrebe rada i razvoja visokog učilišta, a u skladu s propisima i financijskom planom visokog učilišta.

Zadatak	Pokazatelj	Odgovorne osobe / tijela	Vrijeme provedbe
5.3.1. Racionalno upravljati proračunskim prihodima i rashodima u skladu s potrebama Veleučilišta	5.3.1.1. Iznos godišnjih prihoda po nastavniku i studentu 5.3.1.2. Iznos godišnjih rashoda po nastavniku i studentu 5.3.1.3. Iznos godišnjih prihoda i rashoda po studentu/stanaru studentskog doma	Dekan Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom	Kontinuirano
5.3.2. Diversificirati strukturu prihoda (povećati prihode u odnosu na prihode koji dolaze iz državnog proračuna)	5.3.2.1. Analiza strukture prihoda 5.3.2.2. Udio vlastitih prihoda u ukupnim prihodima 5.3.2.3. Udio prihoda od projekata u odnosu na ukupne prihode	Voditelj financijsko-računovod. poslova	5 godina (godišnje izvješćivanje)
5.3.3. Transparentno i namjenski trošiti financijska sredstva u skladu s zakonskim i drugim propisima	5.3.3.1. Odgovarajući interni dokazi (dokumenti) o transparentom i namjenskom trošenju sredstava		Kontinuirano Sukladno

	5.3.3.2. Izrađeni i usvojeni godišnji financijski izvještaji o poslovanju 5.3.3.3. Pozitivno mišljenje vanjskih službi/tijela nadležnih za kontrolu financijskog poslovanja		zakonskim rokovima
5.3.4. Unaprijediti i uskladiti interne financijske procedure sa zakonskim, internim i drugim propisima	5.3.4.1. Unaprjeđene i usklađene financijske procedure koje reguliraju financijsko poslovanje		

3.6. Osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete

U cilju osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Veleučilište sustavno razvija interni sustav za osiguravanje kvalitete u skladu sa Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG). Interni sustav osiguravanja kvalitete obuhvaća i vrednuje cjelokupnu djelatnost i sve aktivnosti visokog učilišta te aktivno uključuje sve unutarnje i vanjske dionike. Sustavnim prikupljanjem i analizom podataka o radnim procesima, resursima i rezultatima Veleučilište pravovremeno raspolaže potrebnim informacijama za učinkovito upravljanje i razvoj svojih aktivnosti. Također, u cilju razvoja dodatne dimenzije kvalitete Veleučilište implementira sustave upravljanja kvalitetom temeljene na ISO međunarodnim normama u području upravljanja poslovnim procesima i obrazovnim organizacijama.

Strateški cilj 6.

Veleučilište u Vukovaru sustavno razvija i unaprjeđuje interni sustav osiguravanje kvalitete temeljen na Europskim standardima i smjernicama (ESG) i ISO međunarodnim normama u cilju upravljanja radnim procesima i cjelokupnom djelatnošću Veleučilišta.

Specifični cilj 6.1.

Sustavno i aktivno razvijati interni sustav za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete na temelju ESG standarda i ISO međunarodnih normi u cilju praćenja, upravljanja i razvoja svojih aktivnosti.

Zadatak	Pokazatelj	Odgovorne osobe / tijela	Vrijeme provedbe
6.1.1. Redovito analizirati i unaprjeđivati dokumente sustava za osiguravanje kvalitete	6.1.1.1. Revidirani i unaprjeđeni dokumenti sustava za osiguravanje kvalitete	Uprava VEVU Odbor i Centar za kvalitetu	Prema potrebi (min. jednom u 3 godine)
6.1.2. Provoditi postupke unutarnje prosudbe sustava za osiguravanje kvalitete prema ESG standardima i ISO međunarodnim normama	6.1.2.1. Proveden postupak unutarnje prosudbe prema ESG standardima 6.1.2.2. Proveden unutarnji nadzor prema zahtjevima ISO normi	Uprava VEVU Odbor i Centra za kvalitetu Povjerenstvo za unutarnju prosudbu Stručne službe	Prema rokovima u Priručniku za osiguravanje kvalitete i zahtjevima ISO normi
6.1.3. Provoditi postupke vanjske prosudbe sustava za osiguravanje kvalitete prema ESG standardima i ISO međunarodnim normama	6.1.3.1. Proveden postupka vanjske prosudbe prema ESG standardima 6.1.3.2. Proveden postupak vanjskog nadzora prema zahtjevima ISO normi		

Specifični cilj 6.2.

Redovito provoditi aktivnosti prikupljanja i analize podataka o radnim procesima, raspoloživim resursima i ostvarenim rezultatima u cilju unaprjeđenja svih područja rada visokog učilišta.

Zadatak	Pokazatelj	Odgovorne osobe / tijela	Vrijeme provedbe
6.2.1. Prikupljati i analizirati podatke o radnim procesima, resursima i ostvarenim rezultatima u skladu s	6.2.1.1. Izvješća o provedenim analizama	Uprava VEVU Odbor i Centar za kvalitetu	Sukladno rokovima u Priručniku za

politikom kvalitete i aktivnostima određenima u Priručniku za osiguravanje kvalitete	6.2.1.2. Pokazatelji definirani za pojedine aktivnosti u skladu s Priručnikom za osiguravanje kvalitete	Stručne službe	osiguravanje kvalitete
6.2.2. Definirati aktivnosti za osiguravanje i unaprjeđivanje kvalitete rada Veleučilišta na temelju prikupljenih i analiziranih podataka	6.2.2.1. Izrađen godišnji plan aktivnosti sustava za osiguravanje kvalitete 6.2.2.2. Provedene aktivnosti sukladno godišnjem planu SOK-a	Uprava VEVU Odbor i Centar za kvalitetu Veleučilišni odjeli Stručne službe	Sukladno rokovima u planu aktivnosti SOK-a

4. OSOBE I TIJELA ODGOVORNI ZA PROVEDBU STRATEGIJE RAZVOJA

Uspješna provedba Strategije razvoja Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru za razdoblje od 2021. do 2027. godine zahtijeva definiranje pojedinačnih zadataka, pokazatelja ostvarenja, odgovornih osoba i tijela za provedbu pojedinih zadataka te rokova provedbe zadataka kako je to prikazano u dijelu razrade strateških i specifičnih ciljeva. Također, duljina vremenskog razdoblja na koje se odnosi strateški okvir zahtijeva operativno planiranje i praćenje na godišnjoj razini u cilju ostvarenja pojedinih strateških i specifičnih ciljeva te provedbe zadataka.

Ostvarenje strateških ciljeva navedenih u Strategiji razvoja nije moguće bez neposrednog sudjelovanja i zalaganja svih zaposlenika i studenata Veleučilišta. Međutim, određeni broj osoba i tijela Veleučilišta izravno je odgovoran za procese planiranja i provedbu pojedinih zadataka na pojedinim strateškim područjima djelovanja.

Sukladno navedenom, posebna zaduženja i ovlasti u planiranju i provedbi Strategije razvoja imaju sljedeće osobe i tijela na Veleučilištu:

- Upravno vijeće
- Stručno vijeće
- Dekan
- Prodekan za nastavu i studente
- Prodekan za stručni i znanstveno-istraživački rad i međunarodnu suradnju
- Prodekan za poslovanje i suradnju s gospodarstvom
- Pročelnici Veleučilišnih odjela
- Katedra za zajedničke predmete
- Odbor za kvalitetu
- voditelji centara i drugih ustrojbenih jedinica na Veleučilištu
 - o Centar za cjeloživotno učenje
 - o Centar za kvalitetu
 - o Centar za dijagnostiku i sportsku rekreaciju
 - o Centar za studentski standard
 - o Centra za razvoj karijere
 - o Studentski poduzetnički inkubator
 - o Knjižnica
- Erasmus+ Povjerenstvo
- Erasmus+ koordinator
- Erasmus+ koordinatori za stručnu praksu
- stručne službe Veleučilišta (tajništvo, referada za studentska pitanja, informatička služba, financijsko-računovodstvena služba i dr.)
- studentski predstavnici u Stručnom vijeću i tijelima Veleučilišta i dr.