

OPĆE INFORMACIJE				
Naziv predmeta	Stručna praksa V			
Studijski program	Preddiplomski stručni studij Trgovine			
Status predmeta (O/I)	Obvezni			
Semestar	Šesti			
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	4		
	Broj sati nastave (P+V+S)	0+5+0		
	Vrijeme i mjesto izvođenja nastave	VI. semestar, prema rasporedu obavljanja prakse		
	Jezik na kojemu se izvodi kolegij	Hrvatski		
Nositelj predmeta	Kabinet	Vrijeme konzultacija	e-mail	
mr. sc. Darija Ivanković, v. pred.	124	Ponedjeljak od 10.00 do 11.00 sati	darija.ivankovic@vevu.hr	
Suradnici na predmetu	Kabinet	Vrijeme konzultacija	e-mail	
OPIS PREDMETA				
Ciljevi predmeta				
Cilj predmeta je upoznati studente s potrebom razvijanja poslovnih planova i strategija te s dinamičnošću okruženja u kojem djeluje poslovni subjekt. Specifični cilj predmeta je da studenti putem virtualne stvarnosti (VR-a) demonstriraju stečena znanja i vještine prezentiranjem odabranog proizvoda/usluge.				
Uvjeti za upis predmeta				
Položen predmet „Stručna praksa IV“.				
Očekivani ishodi učenja za predmet				
<p>Nakon uspješno završenog predmeta studenti će moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kritički prosuđivati interne studije, elaborate i planove gospodarskog subjekta u kojem obavljaju stručnu praksu 2. Prezentirati odabrani proizvod ili uslugu 3. Razviti vještine javnog nastupa 4. Iskazati kolegijalnost i odgovornost tijekom suradnje u timskom i individualnom radu 5. Napisati Dnevnik stručne prakse 				
Sadržaj predmeta				
U petom ciklusu stručne prakse studenti se trebaju upoznati s mogućnostima razvoja i izrade strategije gospodarskog subjekta. Razvoj se može odnositi na uvođenje određenih menadžmentskih koncepcija, na implementaciju novog informacijskog sustava, na marketinšku strategiju i slično. Ovaj ciklus stručne prakse je kruna ukupnog rada studenta u praksi i savladavanja teorijskog dijela gradiva. Ovaj ciklus stručne prakse treba poslužiti za pripremu koncepta završnog rada studenta. U ovom, petom ciklusu prakse student se treba upoznati s razmišljanjima i stremljenjima menadžmenta tvrtke u kojoj se obavljala stručna praksa. Osim toga, student se treba upoznati s određenim studijama, elaboratima, analizama, planovima tvrtke u kojoj obavlja stručnu praksu.				
Vrste izvođenja nastave		predavanja	X	terenska nastava
		vježbe	X	samostalni zadaci
		seminari i radionice	X	mentorski rad
		obrazovanje na daljinu	X	praktični rad
		multimedija i mreža	X	konzultacije
		laboratorij		ostalo _____
Način vrednovanja i ocjenjivanja				

Oblici praćenja i provjeravanja	usmeno	pismeno	usmeno i pismeno
Elementi praćenja i provjeravanja	opterećenje u ECTS		udio (%) u ocjeni
Praktični rad	1		25
Prezentacija/VR	1		25
Dnevnik stručne prakse	2		50
Ukupno	4		100
Način oblikovanja konačne ocjene			
<p>Konačna ocjena oblikuje se temeljem sljedećih elemenata praćenja i provjeravanja: praktični rad tijekom obavljanja stručne prakse, prezentacija putem VR-a i Dnevnik stručne prakse. Za vrijeme stručne prakse student je dužan voditi Dnevnik stručne prakse. Po završetku Dnevnik se predaje voditelju. Voditelj pregledava i ocjenjuje dnevnik sa: prihvaćeno ili odbijeno. Ocjena prihvaćeno daje se potpunom i urednom Dnevniku koji sadrži jasno opisane aktivnosti. Ocjena odbijeno daje se nepotpunom ili netočnom Dnevniku koji se vraća studentu na dopune i izmjene. Dopunjeni i izmijenjeni Dnevnik student je dužan ponovno predati u roku od pet radnih dana.</p> <p>Po uredno obavljenoj stručnoj praksi, Voditelj ocjenu evidentira u nastavničkom portalu, ispitnoj listi i prijavnici kao „položeno“ oznakom „P“.</p> <p>Izvanredni studenti koji su u radnom odnosu ne obavljaju stručnu praksu, već voditelju predaju „Potvrdu o zaposlenju“ ovjerenu od strane poslodavca. Temeljem Potvrde voditelj ocjenu evidentira u nastavničkom portalu, ispitnoj listi i prijavnici kao „položeno“ oznakom „P“.</p>			
Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje			
<p>Za vrijeme obavljanja stručne prakse student je dužan pridržavati se svih propisanih mjera koje provodi poslodavac, odraditi 75 sati te uredno ispunjavati postavljene radne zadatke i pridržavati se ostalih radnih obveza.</p>			
Obvezna literatura			
<p>Student će se koristiti literaturom i internom dokumentacijom sukladno uputama mentora gospodarskog subjekta u kojem obavlja stručnu praksu.</p>			
Izborna literatura			
<p>U cilju informalnog učenja, dopunsku literaturu bira student ovisno o poslovnoj funkciji koju obavlja u gospodarskom subjektu (specijalizirani stručni časopisi, knjige, materijali sa savjetovanja, web siteovi, zakonski propisi, studije).</p>			
Načini praćenja kvalitete			
<p>Izvedba predmeta se prati putem anonimne studentske ankete.</p>			