

OPĆE INFORMACIJE				
Naziv predmeta	Stručna praksa IV			
Studijski program	Preddiplomski stručni studij Trgovine			
Status predmeta (O/I)	Obvezni			
Semestar	Peti			
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	4		
	Broj sati nastave (P+V+S)	0+5+0		
	Vrijeme i mjesto izvođenja nastave	V. semestar, prema rasporedu obavljanja prakse		
	Jezik na kojemu se izvodi kolegij	Hrvatski		
Nositelj predmeta	Kabinet	Vrijeme konzultacija	e-mail	
mr. sc. Darija Ivanković, v. pred.	124	Ponedjeljak od 10.00 do 11.00 sati	darija.ivankovic@vevu.hr	
Suradnici na predmetu	Kabinet	Vrijeme konzultacija	e-mail	
OPIS PREDMETA				
Ciljevi predmeta				
Cilj predmeta je upoznati studente s djelovanjem gospodarskog subjekta u njegovom okruženju i potrebom njegovanja dobrih poslovnih odnosa s kupcima i s dobavljačima, ali i dobrih javnih odnosa. Ovo upoznavanje služi kao temelj za kasnija promišljanja razvijanja odnosa suradnje s kupcima, odnosno s dobavljačima i daljnjeg udruživanja.				
Uvjeti za upis predmeta				
Položen predmet „Stručna praksa III“.				
Očekivani ishodi učenja za predmet				
<p>Nakon uspješno završenog predmeta studenti će moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Primijeniti usvojena stručna znanja u organizacijskim, nabavnim, prodajnim, marketinškim i financijskim procesima u gospodarsko subjektu 2. Ekonomski valorizirati događaje, projekte, proizvode i usluge u gospodarskom subjektu 3. Preispitati poslovnu okolinu gospodarskog subjekta (mikrookolinu i makrookolinu) 4. Iskazati kolegijalnost i odgovornost tijekom suradnje u timskom i individualnom radu 5. Napisati Dnevnik stručne prakse 				
Sadržaj predmeta				
U ovome četvrtom ciklusu stručne prakse studenti rade na poslovima i na svladavanju poslova u sklopu pojedine poslovne funkcije (nabava, prodaja, marketing, financije, informacijska povezanost, SCM, CRM). Tako student proširuje svoja teorijska znanja i upoznaje praktične vještine vezane uz odnos gospodarskog subjekta i njegove poslovne okoline i njegova vrijednosnog lanca. U ovom, četvrtom ciklusu prakse studente će eminentni stručnjaci iz gospodarstva putem predavanja, simulacije poslovnih procesa i praktičnih vježbi, upoznati s odnosima na tržištu i s organima šire i uže društvene zajednice, te s različitim izvangospodarskim organizacijama i udrugama. Završetkom četvrtog ciklusa stručne prakse student je već upoznao mjesto gospodarskog subjekta na tržištu i društvu (njegovu mikrookolinu i makrookolinu).				
Vrste izvođenja nastave		predavanja	X	terenska nastava
		vježbe	X	samostalni zadaci
		seminari i radionice	X	mentorski rad
		obrazovanje na daljinu	X	praktični rad
		multimedija i mreža	X	konzultacije
		laboratorij		ostalo _____
Način vrednovanja i ocjenjivanja				

Oblici praćenja i provjeravanja	usmeno	pismeno	usmeno i pismeno
Elementi praćenja i provjeravanja	opterećenje u ECTS		udio (%) u ocjeni
Praktični rad	2		50
Dnevnik stručne prakse	2		50
Ukupno	4		100
Način oblikovanja konačne ocjene			
<p>Konačna ocjena oblikuje se temeljem dva elementa praćenja i provjeravanja (praktični rad tijekom obavljanja stručne prakse i Dnevnik stručne prakse). Za vrijeme stručne prakse student je dužan voditi Dnevnik stručne prakse. Po završetku Dnevnik se predaje voditelju. Voditelj pregledava i ocjenjuje dnevnik sa: prihvaćeno ili odbijeno. Ocjena prihvaćeno daje se potpunom i urednom Dnevniku koji sadrži jasno opisane aktivnosti. Ocjena odbijeno daje se nepotpunom ili netočnom Dnevniku koji se vraća studentu na dopune i izmjene. Dopunjeni i izmijenjeni Dnevnik student je dužan ponovno predati u roku od pet radnih dana.</p> <p>Po uredno obavljenoj stručnoj praksi, Voditelj ocjenu evidentira u nastavničkom portalu, ispitnoj listi i prijavnici kao „položeno“ oznakom „P“.</p> <p>Izvanredni studenti koji su u radnom odnosu ne obavljaju stručnu praksu, već voditelju predaju „Potvrdu o zaposlenju“ ovjerenu od strane poslodavca. Temeljem Potvrde voditelj ocjenu evidentira u nastavničkom portalu, ispitnoj listi i prijavnici kao „položeno“ oznakom „P“.</p>			
Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje			
<p>Za vrijeme obavljanja stručne prakse student je dužan pridržavati se svih propisanih mjera koje provodi poslodavac, odraditi 75 sati te uredno ispunjavati postavljene radne zadatke i pridržavati se ostalih radnih obveza.</p>			
Obvezna literatura			
<p>Student će se koristiti literaturom i internom dokumentacijom sukladno uputama mentora gospodarskog subjekta u kojem obavlja stručnu praksu.</p>			
Izborna literatura			
<p>U cilju informalnog učenja, dopunsku literaturu bira student ovisno o poslovnoj funkciji koju obavlja u gospodarskom subjektu (specijalizirani stručni časopisi, knjige, materijali sa savjetovanja, web siteovi, zakonski propisi, studije).</p>			
Načini praćenja kvalitete			
<p>Izvedba predmeta se prati putem anonimne studentske ankete.</p>			