

OPĆE INFORMACIJE			
Naziv predmeta	UPRAVNO POSTUPOVNO PRAVO		
Studijski program	PREDDIPLOMSKI STRUČNI UPRAVNI STUDIJ		
Status predmeta (O/I)	OBVEZNI		
Semestar	III.		
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata		7
	Broj sati nastave (P+V+S)		60+0+15
	Vrijeme i mjesto izvođenja nastave		zimski semestar; prema rasporedu
	Jezik na kojemu se izvodi kolegij		hrvatski
Nositelj predmeta	Kabinet	Vrijeme konzultacija	e-mail
doc. dr. sc. Ana Đanić Čeko	216	Nakon svakog predavanja/po dogovoru	adjanic@pravos.hr
Suradnici na predmetu	Kabinet	Vrijeme konzultacija	e-mail
OPIS PREDMETA			
Ciljevi predmeta			
<p>Temeljni cilj kolegija je upoznavanje studenata s pojmom upravno postupovnog prava, temeljnim procesnim institutima upravnog postupka i upravnog spora, osnovama ustrojstva sudbene vlasti i sustavom upravnog sudovanja. Studenti će nakon uspješnog polaganja kolegija biti osposobljeni za neposredno uključivanje u provođenje upravnih postupaka i ostalih postupanja u javnopravnim tijelima. Isto tako, cilj kolegija je upoznavanje studenata s osnovama sustava sudbenog nadzora nad upravom te razumijevanje načina provođenja upravnog spora u Republici Hrvatskoj. Studenti trebaju primijeniti stečeno znanje na slučajeve iz prakse i razviti samostalnost i kritično razmišljanje.</p>			
Uvjeti za upis predmeta			
Nema uvjeta za upis predmeta.			
Očekivani ishodi učenja za predmet			
<p>Nakon uspješno završenog kolegija studenti će moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Objasniti upravno postupanje, ustroj upravnog sudovanja te kritički prosuditi vrste sudbenog nadzora nad upravom u RH 2. Razlikovati kriterije za određivanje nadležnosti u upravnom postupku te slučajeve izuzeća službene osobe prilikom provođenja upravnog postupka, 3. Usporediti i objasniti značaj i ulogu stranaka i zastupanja u upravnom postupku, 4. Obrazložiti sve radnje koje je potrebno provesti prilikom provođenja i okončanja upravnih postupaka, 5. Provesti upravni postupak primjenjujući odgovarajuće materijalno pravne i postupovne odredbe te upravljati vođenjem svih vrsta upravnih postupaka u I. stupnju, 6. Izabrati odgovarajuću vrstu pravnoga lijeka prema Zakonu o općem upravnom postupku te ga preporučiti strankama i ovlaštenicima prava na podnošenje istih te sastaviti podneske u upravnom postupku i upravnom sporu i nacрте upravnih akata, 7. Analizirati i pravilno tumačiti pojedine zakonske odredbe za odgovarajuća posebna upravna područja i institute 			
Sadržaj predmeta			

1. Pojam, definicija i vrste upravnog postupka.
2. Načela upravnog postupka.
3. Nadležnost i izuzeće u upravnom postupku.
4. Stranka u upravnom postupku. Vrste i sadržaj zastupanja u upravnom postupku.
5. Pokretanje i vođenje upravnog postupka. Neposredno rješavanje i provođenje ispitnog postupka.
6. Dokazivanje u upravnom postupku. Materijalna i osobna dokazna sredstva.
7. Podnošenje podnesaka.
8. Vrste odluka u upravnom postupku. Rješavanje upravne stvari. Vrste rješenja u upravnom postupku.
9. Rokovi i povrat u prijašnje stanje.
10. Pojam i vrste pravnih lijekova u upravnom postupku. Ovlasti prvostupanjskog i drugostupanjskog tijela po žalbi. Podnošenje prigovora. Uvjeti, razlozi i način podnošenja izvanrednih pravnih lijekova u upravnom postupku.
11. Izvršenje u upravnom postupku. Ostali akti uprave.
12. Pojam upravnih ugovora. Ništavost i raskid upravnih ugovora.
13. Ustrojstvo sudbene vlasti u RH. Sustavi sudbenog nadzora nad upravom. Nadležnost upravnih sudova i Visokog upravnog suda RH.
14. Provođenje prvostupanjskog i drugostupanjskog upravnog spora.
15. Pravni lijekovi u upravnom sporu.

Vrste izvođenja nastave	x	predavanja		terenska nastava
		vježbe	x	samostalni zadaci
	x	seminari i radionice		mentorski rad
		obrazovanje na daljinu		praktični rad
	x	multimedija i mreža	x	konzultacije
		laboratorij		ostalo _____

Način vrednovanja i ocjenjivanja

Oblici praćenja i provjeravanja	usmeno	pismeno	x	usmeno i pismeno
Elementi praćenja i provjeravanja	opterećenje u ECTS		udio (%) u ocjeni	
Pohađanje nastave	1			0%
Kolokvij 1	1			20%
Kolokvij 2	1			20%
Seminarski rad	0,5			5%
Završni ispit (pismeni i/ili usmeni)	3			55%
Ukupno	7			100%

Način oblikovanja konačne ocjene

Konačna ocjena iz kolegija oblikuje se po modelu akumuliranja bodova iz:

1. **Pohađanja nastave** - student je obavezan prisustvovati na nastavi što se boduje u rasponu od 1 do 5 bodova;
2. **Provjere znanja tijekom nastave (dva kolokvija)** – tijekom semestra održavaju se dva kolokvija koji se boduju (svaki) u rasponu od 8 (dovoljan) do 16 (izvrstan) bodova (8 pitanja). Uvjet izlaska za drugi kolokvij je položen prvi kolokvij. Student je obavezan ostvariti prolazan broj bodova iz oba kolokvija kako bi se bodovi ostvareni iz prethodno navedenih elemenata praćenja i provjeravanja uzeli u obzir u utvrđivanju konačne ocjene. Konačna ocjena se utvrđuje kao zbroj svih ostvarenih bodova studenta u navedenim elementima.

Postotak riješenosti kolokvija za ocjenu iznosi:

- od 90 do 100 bodova - ocjena 5 (izvrstan)
- od 80 do 89,9 bodova - ocjena 4 (vrlo dobar)
- od 65 do 79,9 bodova - ocjena 3 (dobar)
- od 50 do 64,9 bodova - ocjena 2 (dovoljan)

3. Ispit u cijelosti (pismeni i usmeni)– studenti koji nisu ostvarili prolazan broj bodova iz oba kolokvija, a izvršili su svoje obveze pristupaju završnom ispitu. Konačna ocjena je ona koju student ostvari na završnom ispitu. Studenti koji su odabrali polaganje ispita u cijelosti pristupaju ispitu koji se sastoji od pisanog i usmenog dijela. Studenti koji su ostvarili pozitivnu ocjenu na pisanom dijelu ispita pristupaju usmenom dijelu ispita.

*U iznimnim situacijama i kada je to opravdano, kolokviji i ispiti održavat će se online putem korištenjem dostupnih platformi (Merlin, Microsoft Teams, Moodle, ZOOM).

Postotak riješenosti pisanog dijela ispita za ocjenu iznos:

- od 90 do 100 bodova - ocjena 5 (izvrstan)
- od 80 do 89,9 bodova - ocjena 4 (vrlo dobar)
- od 65 do 79,9 bodova - ocjena 3 (dobar)
- od 50 do 64,9 bodova - ocjena 2 (dovoljan)

Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje

Za ovjeru uredno izvršenih obveza student je obvezan prisustvovati i sudjelovati na 70 % nastavnih sati. Na početku semestra studenti će biti upoznati sa svim informacijama u svezi kolegija, njegovom izvođenju, obvezama studenata, izvršavanju istih te bodovanju pojedinih elemenata praćenja, provjeravanja znanja i polaganja završnog ispita.

Obvezna literatura

1. Dario, Đerđa, Opći upravni postupak u Republici Hrvatskoj, Inženjerski biro, Zagreb, 2010.
2. Staničić, Frane; Britvić Vetma, Bosiljka; Horvat, Božidar, Komentar Zakona o upravnim sporovima, Narodne novine, Zagreb, 2017.
3. Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09)
4. Zakon o upravnim sporovima, (NN 20/10, 143/12, 152/14, 94/16, 29/17)
5. Đanić Čeko, Ana; Kovač, Polonca, Comparative analysis of an administrative appeal in Croatian, Slovenian, and EU law // EU 2020 – lessons from the past and solutions for the future: EU and Comparative Law Issues and Challenges Series 4 (ECLIC 4), Duić, Dunja; Petrašević, Tunjica (eds.). Osijek: Faculty of Law Osijek, 2020, pp. 1065-1096 <https://hrcak.srce.hr/ojs/index.php/eclic/article/view/11940>

Dopunska literatura

1. Babac, Branko, Upravno postupovno pravo – odabrana poglavlja, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera, Pravni fakultet, Osijek, 1998. (str. 151. – 182., 197. – 226.)
2. Borković, Ivo, Upravno pravo, Narodne novine, Zagreb, 2002. (str. 483.- 529.)
3. Đerđa, Dario; Šikić, Marko, Komentar Zakona o upravnim sporovima, Novi informator, Zagreb, 2012.
4. Đanić Čeko, Ana; Petrašević, Tunjica, Lack of one common administrative procedure? Is regulation on the EU administrative procedure necessary in the EU?, Balkan Social Science Review, 15 (2020), pp. 93-117, <https://js.ugd.edu.mk/index.php/BSSR/article/view/3576>

Načini praćenja kvalitete

Primjena i provjera kvalitete rada te uredno i pravodobno ispunjavanje obveza studenata, moguće je provesti tijekom nastave kroz praćenje i vrednovanje aktivnosti putem vođenja očevidnika o studentskom pohađanju nastave, pripremama za kolokvije i analizom uspješnosti polaganja pojedinih kolokvija i ispita te anonimnim studentskim anketama. Završno vrednovanje obuhvaća oblikovanje konačne ocjene koja se sastoji od prethodno navedenih načina praćenja rada studenata.

Komentari studenata o načinu provede i koncepcije nastave koriste se za unapređenja kvalitete izvedbe nastave i provjere znanja.