

OPĆE INFORMACIJE			
Naziv predmeta	Poslovni njemački jezik 5		
Studijski program	Studij trgovine		
Status predmeta (O/I)	O		
Semestar	zimski semestar		
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata		3
	Broj sati nastave (P+V+S)		15 P + 15 V
	Vrijeme i mjesto izvođenja nastave		prema rasporedu – VEVU
	Jezik na kojemu se izvodi kolegij		njemački i hrvatski
Nositelj predmeta	Kabinet	Vrijeme konzultacija	e-mail
dr.sc. Borislav Marušić, prof. v.š.	205	Pon. 15:00 – 16:00 h.	bmarusic@vevu.hr
Suradnici na predmetu	Kabinet	Vrijeme konzultacija	e-mail
-	-	-	-
OPIS PREDMETA			
Ciljevi predmeta			
Ciljevi kolegija su: 1) upoznati studente s osnovama procesa telefoniranja na njemačkome jeziku; 2) pojasniti značaj slijedećih elemenata poslovnoga telefoniranja na njemačkom jeziku: tipovi telefonskih razgovora, tipični izrazi pri telefoniranju, nazivanje, ostavljanje poruka, dogovaranje i potvrđivanje termina, obavljanje i potvrđivanje rezervacija; 3) omogućiti studentima samostalno obavljanje kraćih poslovnih telefonskih razgovora; 4) osvijestiti značaj telefonske komunikacije u poslovnim procesima.			
Uvjeti za upis predmeta			
Nema uvjeta za upis predmeta.			
Očekivani ishodi učenja za predmet			
Nakon uspješno završenog kolegija studenti će moći: - razviti produktivnu komunikativnu jezičnu kompetenciju na njemačkom jeziku; - odabrati najbolje izraze s ciljem poslovnoga telefoniranja; - obavljati jednostavnije poslovne telefonske razgovore na njemačkom jeziku; - voditi poslovne telefonske razgovore s partnerima s njemačkoga govornog područja; - prosuđivati stil sugovornika na telefonu.			
Sadržaj predmeta			
1. Einführungsstunde 2. Die Verkündung; Liste möglicher Telefongespräche 3. Telefonieren 1; Typische Wendungen am Telefon 4. Telefonieren 2; Buchstabiertafeln 5. Am Telefon; Das Auslandsgespräch; Kann ich Herrn Schuster sprechen? 6. Mit wem spreche ich am besten?; Eine Nachricht hinterlassen 7. Termine vereinbaren 8. Termine bestätigen 9. Reservierungen vornehmen 10. Reservierungen bestätigen 11. Kapitel 3: Telefonieren 1 und 2 12. Kapitel 3: Telefonieren 3; Wortschatz des Sachgebiets Telefonieren 13. Wortschatz rund ums Telefonieren 14. Wortschatz- und Übersetzungsübungen 15. Wiederholen			
Vrste izvođenja nastave	X	predavanja	terenska nastava

	X	vježbe		samostalni zadaci
	X	multimedija i mreža		konzultacije
<b>Način vrednovanja i ocjenjivanja</b>				
<b>Oblici praćenja i provjeravanja</b>		usmeno		pismeno
			X	usmeno i pismeno
<b>Elementi praćenja i provjeravanja</b>	<b>opterećenje u ECTS</b>		<b>udio (%) u ocjeni</b>	
Pohađanje nastave	1		--	
Kolokvij	0.6		30	
Pismeni ispit	0.7		35	
Usmeni ispit	0.7		35	
<b>Ukupno</b>	<b>3</b>		<b>100 %</b>	
<b>Način oblikovanja konačne ocjene</b>				
Konačna se ocjena oblikuje prema modelu težinskih ocjena tako da tri navedena elementa praćenja i provjeravanja imaju određeni udio u konačnoj ocjeni.				
Svaki od navedenih elemenata praćenja i provjeravanja se ocjenjuje zasebnom ocjenom koja sukladno gore navedenim postocima predstavlja ukupni udio u konačnoj ocjeni.				
Student može ostvariti maksimalno 100 ocjenskih bodova, što čini 100% ocjene. Ocjena se izračunava na sljedeći način (kolokvij x 0.3) + (pismeni ispit x 0.35) + (usmeni ispit x 0.35).				
Za svaki od navedenih elemenata ocjenjivanja vodi se zasebna evidencija koja je u svakome trenutku dostupna studentima.				
Pohađanjem nastave student ne ostvaruje bodove. Tijekom semestra održat će se jedan kolokvij, koji nosi 30 bodova. Za prolaz na kolokvij potrebno je 50% bodova.				
Na kraju semestra student pristupa pismenome dijelu ispita (za prolaz je potrebno 50% bodova). Usmenome dijelu ispita student može pristupiti ako je položio pisani dio ispita. Ukoliko student nije položio kolokvij tijekom semestra, na pismenome dijelu ispita dodatno piše i dio gradiva koji nije položio.				
Konačna se ocjena temeljem svih prethodno opisanih elemenata praćenja i vrednovanja te sukladno Pravilniku o ocjenjivanju oblikuje na sljedeći način:				
87.5 – 100 boda – izvrstan (5)				
75.5 – 87.4 boda – vrlo dobar (4)				
62.5 – 74.4 boda – dobar (3)				
50 – 62.4 boda – dovoljan (2)				
<b>Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje</b>				
Studenti su obvezni pohađati 70 % nastave. Studenti ostvaruju pravo na potpis i pravo izlaska na ispit ako ispune uvjet pohađanja nastave od 70 %.				
<b>Obvezna literatura</b>				
1. Buscha, Anne & Linthout, Gisela (2015). <i>Geschäftskommunikation</i> . Ismaing: Hueber Verlag. 2. Braunert, Jörg (2005). <i>Unternehmen Deutsch</i> . Stuttgart: Ernst Klett Verlag GmbH.				
<b>Dopunska literatura</b>				
1. Kordić, Ljubica & Marušić, Borislav (2014). <i>Handbuch der deutschen Fachgrammatik des Sachgebiets Recht und Wirtschaft</i> . Vukovar: Veleučilište Lavoslav Ružička u Vukovaru.				

**Načini praćenja kvalitete**

Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).