

OPĆE INFORMACIJE			
Naziv predmeta	Poslovni engleski jezik 3		
Studijski program	Studij trgovine		
Status predmeta (O/I)	O		
Semestar	zimski semestar		
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata		3
	Broj sati nastave (P+V+S)		15 P + 15 V
	Vrijeme i mjesto izvođenja nastave		prema rasporedu – VEVU
	Jezik na kojemu se izvodi kolegij		engleski i hrvatski
Nositelj predmeta	Kabinet	Vrijeme konzultacija	e-mail
dr.sc. Borislav Marušić, prof. v.š.	205	Pon. 15:00 – 16:00 h.	bmarusic@vevu.hr
Suradnici na predmetu	Kabinet	Vrijeme konzultacija	e-mail
-	-	-	-
OPIS PREDMETA			
Ciljevi predmeta			
Ciljevi kolegija su:			
1) upoznati studente s osnovama poslovne korespondencije na engleskome jeziku;			
2) pojasniti značaj slijedećih poslovnih pisama: upita, ponude, narudžbe, potvrde narudžbe, plaćanja, opomene, reklamacije i odgovora na istu;			
3) omogućiti studentima samostalno sastavljanje kraćih poslovnih pisama;			
4) upoznati studente s engleskim vokabularom na području uvoza i izvoza, poslovanja kompanija, njihova osnivanja i procesa spajanja i preuzimanja;			
5) pojasniti prethodno navedene pojmove u globalnom kontekstu.			
Uvjeti za upis predmeta			
Nema uvjeta za upis predmeta.			
Očekivani ishodi učenja za predmet			
Nakon uspješno završenog kolegija studenti će moći:			
- primjenjivati poslovni vokabular u okviru sadržaja predmeta trećeg semestra;			
- povezivati globalne procese vezane za uvoz i izvoz, poslovanje kompanija, njihovo osnivanje te proces spajanja i preuzimanja;			
- odabrati najbolje izraze s ciljem poslovne korespondencije;			
- sastaviti jednostavna poslovna pisma;			
- prosuđivati stil pojedinog poslovnog pisma.			
Sadržaj predmeta			
1. Introductory lecture; Business writing: letters; The form of a letter			
2. Business writing: emails; Inquiries			
3. Quotations, offers			
4. Orders, order acknowledgements			
5. Payments and reminders			
6. Complaints, handling complaints			
7. Negotiating in writing; Making arrangements by email			
8. Import Export			
9. Profile: Barco of Belgium			
10. Describing trends			
11. Company performance: Anatomy of annual report			
12. Setting Up a Business			
13. New Business; Business vocabulary			
14. Corporate Alliances and Acquisitions			
15. Revision			

Vrste izvođenja nastave	X	predavanja		terenska nastava		
	X	vježbe		samostalni zadaci		
	X	multimedija i mreža		konzultacije		
Način vrednovanja i ocjenjivanja						
Oblici praćenja i provjeravanja		usmeno		pismeno	X	usmeno i pismeno
Elementi praćenja i provjeravanja	opterećenje u ECTS		udio (%) u ocjeni			
Pohađanje nastave	1		--			
Kolokvij 1	0.6		30			
Pismeni ispit	0.7		35			
Usmeni ispit	0.7		35			
Ukupno	3		100 %			
Način oblikovanja konačne ocjene						
<p>Konačna se ocjena oblikuje prema modelu težinskih ocjena tako da tri navedena elementa praćenja i provjeravanja imaju određeni udio u konačnoj ocjeni.</p> <p>Svaki od navedenih elemenata praćenja i provjeravanja se ocjenjuje zasebnom ocjenom koja sukladno gore navedenim postocima predstavlja ukupni udio u konačnoj ocjeni.</p> <p>Student može ostvariti maksimalno 100 ocjenskih bodova, što čini 100% ocjene. Ocjena se izračunava na sljedeći način (kolokvij 1 x 0.3) + (pismeni ispit x 0.35) + (usmeni ispit x 0.35).</p> <p>Za svaki od navedenih elemenata ocjenjivanja vodi se zasebna evidencija koja je u svakome trenutku dostupna studentima.</p> <p>Pohađanjem nastave student ne ostvaruje bodove. Tijekom semestra održat će se jedan kolokvij, koji nosi 30 bodova. Za prolaz na kolokvij potrebno je 50% bodova.</p> <p>Na kraju semestra student pristupa pismenome dijelu ispita (za prolaz je potrebno 50% bodova). Usmenome dijelu ispita student može pristupiti ako je položio pisani dio ispita. Ukoliko student nije položio kolokvij tijekom semestra, na pismenome dijelu ispita dodatno piše i dio gradiva koji nije položio.</p> <p>Konačna se ocjena temeljem svih prethodno opisanih elemenata praćenja i vrednovanja te sukladno Pravilniku o ocjenjivanju oblikuje na slijedeći način:</p> <p>87.5 – 100 boda – izvrstan (5) 75.5 – 87.4 boda – vrlo dobar (4) 62.5 – 74.4 boda – dobar (3) 50 – 62.4 boda – dovoljan (2)</p>						
Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje						
<p>Studenti su obvezni pohađati 70 % nastave. Studenti ostvaruju pravo na potpis i pravo izlaska na ispit ako ispune uvjet pohađanja nastave od 70 %.</p>						
Obvezna literatura						
<ol style="list-style-type: none"> 1. Tullis, Graham & Tonya Trappe (2004). <i>New Insights into Business: Students' Book (Intermediate)</i>. Boston, MA: Pearson Education, Inc. 2. Banks, Tom (2012). <i>Writing for impact</i>. Cambridge: Cambridge University Press. 3. J. Naterop, Bertha et.al. (2010). <i>Business Letters for All</i>. Oxford: Oxford University Press. 						

Dopunska literatura

1. Brieger, Nick (2011). *Writing*. London: HarperCollins Publishers.
2. Tullis, Graham & Tonya Trappe (2004). *New Insights into Business Workbook (Intermediate)*. Boston, MA: Pearson Education, Inc.
3. Marušić, Borislav (2021). *Handbook of English Grammar in the Field of Economics*. Vukovar: Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru.

Načini praćenja kvalitete

Izvedba predmeta prati se putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).