

OSNOVNI PODACI				
Naziv kolegija	JAVNA NABAVA			
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata		5	
	Broj sati nastave (P+V+S)		30+15+0	
	Vrijeme i mjesto izvođenja nastave		Zimski semestar, VEVU	
	Jezik na kojemu se izvodi kolegij		hrvatski	
Nositelj kolegija	Kabinet	Vrijeme konzultacija	Tel.	e-mail
Jasna Kolar, univ.spec.oec., viši predavač	-	Nakon predavanja u dane održavanja nastave	-	jasna.kolar@vevu.hr
Izvođači	Kabinet	Vrijeme konzultacija	Tel.	e-mail
Jasna Kolar, univ.spec.oec., viši predavač	-	Nakon predavanja u dane održavanja nastave	-	jasna.kolar@vevu.hr
OPIS KOLEGIJA				
Sadržaj kolegija				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Uvodno predavanje 2. Opće odredbe 3. Opća pravila 4. Postupci javne nabave za javne i sektorske naručitelje 5. Tehnike i instrumenti za elektroničku i zbirnu nabavu 6. Provedba postupka 7. Posebni režimi javne nabave 8. Pravna zaštita 9. Dokumentacija o nabavi i ponuda u postupcima javne nabave 				
Opća i specifična znanja koja se stječu na kolegiju (Ciljevi kolegija)				
<p>Cilj kolegija je obrazovati studente za primjenu zakonskih propisa iz područja javne nabave te ih poučiti o svim dijelovima postupka javne nabave od istraživanja tržišta do donošenja odluke o odabiru. Tijekom kolegija studentima će se prezentirati pojmovi i načela javne nabave, vrste postupaka i načini javne nabave, pragovi za primjenu Zakona o javnoj nabavi, kriteriji za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta te pravna zaštita u postupcima javne nabave.</p> <p>Na vježbama će studenti kroz grupni i individualni rad na primjerima iz prakse steći znanja kako kreirati dokumentaciju o nabavi, zapisnik o otvaranju ponuda, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda i odluku o odabiru.</p>				
Očekivani ishodi kolegija				
<p>Nakon uspješno završenog kolegija studenti će moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prezentirati pojmove i načela javne nabave 2. Procijeniti potrebu za primjenom ZOJN 3. Pripremiti dokumentaciju o nabavi 4. Preporučiti kriterije za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta 5. Kreirati dokumentaciju, zapisnike i odluke u postupku javne nabave 6. Poduprijeti donijete odluke u postupcima pred DKOM-om 				

7. Razviti pisanu i usmenu kompetenciju kroz primjenu stečenih znanja					
Oblici nastave	X	predavanja		terenska nastava	
	X	vježbe	X	samostalni zadaci	
		seminari i radionice	X	konzultacije	
		obrazovanje na daljinu		praktični rad	
		multimedija i mreža		mentorski rad	
		laboratorij			
NAČIN VREDNOVANJA I OCJENJIVANJA					
Oblici praćenja i provjeravanja		usmeno		pismeno	X
					usmeno i pismeno
Elementi praćenja i provjeravanja	opterećenje u ECTS			udio (%) u ocjeni	
Pohađanje nastave	0,5			0%	
Vježbe	1,5			0%	
Kolokvij 1	1,5			50%	
Kolokvij 2	1,5			50%	
Završni ispit (pisani i/ili usmeni)	3			100%	
Ukupno	5			100%	
Način oblikovanja konačne ocjene					
Pohađanje nastave					
Predavanja					
Nazočnost redovnih studenata na nastavi (predavanja i vježbe) je minimalno 70%. Izvanredni studenti nemaju obvezu pohađanja nastave.					
Vježbe					
Tijekom semestra redovan student je obavezan aktivno sudjelovati u realizaciji postavljenih zadataka (praktični primjeri iz područja javne nabave) i riješiti sve predviđene zadatke.					
Polaganje ispita					
Konačna ocjena iz predmeta može se ostvariti polaganjem:					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Kolokvija (1. kolokvij i 2. kolokvij) 2. Završnog ispita 					
<p style="margin-left: 20px;">- Redovni studenti:</p> <p>Redovni studenti mogu položiti ispit putem polaganja dva kolokvija ili polaganjem završnog ispita. Svaki kolokvij ima 50% udjela u ukupnoj ocjeni. Kolokviji se sastoje od pisanog i usmenog dijela. Preduvjet za pristupanje usmenom dijelu kolokvija je minimalno 50% položenog pisanog dijela kolokvija na istom kolokviju. Ocjena iz pisanog kolokvija za redovnog studenta izračunava se prema tablici <i>Postotak riješenosti kolokvija i pripadajuća ocjena</i>. Udjel pisanog i usmenog dijela kolokvija u ukupnoj ocjeni iz pojedinog kolokvija je: 10% pisani dio, 90% usmeni dio. Na usmenom dijelu kolokvija student treba pokazati razumijevanje i primjenu stečenog znanja.</p> <p>Položen 1. kolokvij je preduvjet za izlazak na 2. kolokvij. Završnu ocjenu iz predmeta čini prosjek ocjena iz oba kolokvija.</p>					

- Izvanredni studenti:

Izvanredni studenti ispit mogu položiti putem kolokvija (pisani i usmeni) nakon završenih predavanja ili polaganjem završnog ispita. Kolokvij se sastoji od pisanog i usmenog dijela. Preduvjet za pristupanje usmenom dijelu kolokvija je minimalno 50% položenog pisanog dijela kolokvija na istom kolokviju. Ocjena izvanrednog studenta iz pisanog kolokvija izračunava se prema tablici *Postotak riješenosti kolokvija i pripadajuća ocjena*. Udjel pisanog i usmenog dijela kolokvija u ukupnoj ocjeni iz kolokvija je: 10% pisani dio, 90% usmeni dio. Na usmenom dijelu kolokvija student treba pokazati razumijevanje i primjenu stečenog znanja.

Položen kolokvij nakon održanih predavanja za izvanrednog studenta predstavlja i završnu ocjenu iz predmeta.

Postotak riješenosti pisanog dijela kolokvija i pripadajuća ocjena:

od 90 do 100 % - ocjena 5 (izvrstan)

od 80 do 89,9 % - ocjena 4 (vrlo dobar)

od 65 do 79,9 % - ocjena 3 (dobar)

od 50 do 64,9 % - ocjena 2 (dovoljan)

Završni ispit (pisani i/ili usmeni)

Studenti (redovni i izvanredni) koji su odabrali polaganje ispita putem završnog ispita pristupaju polaganju pisanog i usmenog dijela.

Preduvjet za pristupanje usmenom dijelu ispita je minimalno 50% položenog pisanog dijela ispita na istom ispitnom roku. Ocjena iz pisanog ispita izračunava se prema tablici *Postotak riješenosti ispita i pripadajuća ocjena*.

Udjel pisanog i usmenog dijela ispita u ukupnoj ocjeni završnog ispita je: 10% pisani dio, 90% usmeni dio. Na usmenom dijelu ispita student treba pokazati razumijevanje i primjenu stečenog znanja.

Postotak riješenosti pisanog dijela ispita i pripadajuća ocjena:

od 90 do 100 % - ocjena 5 (izvrstan)

od 80 do 89,9 % - ocjena 4 (vrlo dobar)

od 65 do 79,9 % - ocjena 3 (dobar)

od 50 do 64,9 % - ocjena 2 (dovoljan)

Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje

Pohađanje nastave je obavezno za redovne studente i o tome se vodi evidencija. Studenti moraju prisustvovati na minimalno 70% nastave kao preduvjet za pristupanje ispitu.

Studenti trebaju aktivno sudjelovati i pokazati zanimanje na predavanjima i vježbama te riješiti sve postavljene zadatke.

Preduvjet za pristupanje usmenom dijelu ispita/kolokvija je minimalno 50% položenog pisanog dijela ispita/kolokvija na istom ispitnom roku/kolokviju.

Studentima koji polože oba kolokvija ocjena iz završnog ispita formira se na temelju prosječne ocjene iz oba kolokvija.

LITERATURA
Obvezna literatura
LITERATURA <ul style="list-style-type: none">• Alija Hrastinski, K., Graf, D. (2017), Novi veliki komentar Zakona o javnoj nabavi 2017, Zagreb, Poslovna literatura d.o.o.• Alija Hrastinski, K., Graf, D. (2019), Nova zbirka podzakonskih propisa s područja javne nabave 2019. s primjenom i komentarom, Zagreb, Poslovna literatura d.o.o.• Zakon o javnoj nabavi, NN 120/2016, https://narodnenovine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2016_12_120_2607.html
Dopunska literatura
<ul style="list-style-type: none">• Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, NN 65/2017, 75/2020 https://narodnenovine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_07_65_1534.html• Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi, NN 101/2017, 144/2020 https://narodnenovine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_10_101_2339.html• Pravilnik o izobrazbi u području javne nabave, NN 65/2017, https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2017_07_65_1533.html