

OSNOVNI PODACI				
Naziv kolegija	ARHIVISTIKA			
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata		4	
	Broj sati nastave (P+V+S)		15+15+0	
	Vrijeme i mjesto izvođenja nastave		ljetni semestar, prema rasporedu	
	Jezik na kojemu se izvodi kolegij		hrvatski	
Nositelj kolegija	Kabinet	Vrijeme konzultacija	Tel.	e-mail
Senka Zavišić, mag.phil. et hist., v. pred.		Poslije predavanja/ e-mailom		senkaza@gmail.com
Izvođači	Kabinet	Vrijeme konzultacija	Tel.	e-mail
Senka Zavišić, mag.phil. et hist., v. pred. Petar Elez		Poslije predavanje/ e-mailom		senkaza@gmail.com
OPIS KOLEGIJA				
Sadržaj kolegija				
<p>U okviru kolegija Arhivistika studenti stječu specifična znanja o načinu postupanja sa registraturnom i arhivskom građom koja nastaje djelovanjem brojnih subjekata. Način postupanja s registraturnom i arhivskom građom je detaljno propisan brojnim zakonskim i podzakonskim aktima i ni u kojem slučaju nije proizvoljan. Tijekom nastave u okviru predmeta Arhivistika studenti stječu znanja o čitavom nizu specifičnih postupaka koji su usmjereni k očuvanju i zaštiti registraturne i arhivske građe.</p>				
Opća i specifična znanja koja se stječu na kolegiju (Cilj)				
<p>Cilj kolegija Arhivistika pravnom obrazovanju nalazi se prije svega u tome da se studente pouči pravilnom načinu postupanja s registraturnom i arhivskom građom, odnosno njenoj vrijednosti prije svega u dokumentarne, ali i povjesne svrhe.</p>				
Očekivani ishodi kolegija				
<p>Nakon uspješno završenog kolegija studenti će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Objasniti povijesno utemeljeni konceptualni arhivski okvir - Izdvojiti načela arhivističkog zakonodavstva u općim i hrvatskim okvirima - Navesti propise o upravljanju spisima, o dostupnosti arhivskog gradiva te o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara - Razlikovati kriterije kojima je određena tipologija očuvanog arhivskog gradiva - Sastaviti prijedlog o poboljšanju učinkovitosti arhiva u radu s korisnicima 				
Oblici nastave	x	predavanja		terenska nastava
	x	vježbe		samostalni zadaci
		seminari i radionice	x	konzultacije
		obrazovanje na daljinu		praktični rad

		multimedija i mreža		mentorski rad
		laboratorij		
NAČIN VREDNOVANJA I OCJENJIVANJA				
Oblici praćenja i provjeravanja		usmeno	x	pismeno
				usmeno i pismeno
Elementi praćenja i provjeravanja	opterećenje u ECTS		udio (%) u ocjeni	
Pohađanje nastave				
Kolokvij 1 i 2				
Završni ispit (pismeni i/ili usmeni)	4		100%	
Ukupno	4		100%	
Način oblikovanja konačne ocjene				
Konačna ocjena je oblikovana uspjehom na pismenom ispitu.				
Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje				
LITERATURA				
Obavezna literatura				
1. Ivanović, J. Priručnik iz arhivistike. Zagreb: Hrvatski državni arhiv., 2010.				
Dopunska literatura				
1. Pavelin, G. Arhiv, mediji, odnosi s javnošću. Zadar: Sveučilište u Zadru, 2016.				