

OSNOVNI PODACI				
Naziv kolegija	STRUČNA PRAKSA I			
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata		2	
	Broj sati		0+45+0	
	Vrijeme i mjesto izvođenja nastave		ljetni semestar	
	Jezik na kojemu se izvodi kolegij		hrvatski	
Nositelj kolegija	Kabinet	Vrijeme konzultacija	Tel.	e-mail
Ivan Belaj, mag.iur.,v.pred.	208	Ponedjeljkom 9.30-10.30	-	ibelaj@vevu.hr
Izvođači	Kabinet	Vrijeme konzultacija	Tel.	e-mail
Ivan Belaj, mag.iur.,v.pred.	208	Ponedjeljkom 9.30-10.30	-	ibelaj@vevu.hr
OPIS KOLEGIJA				
Sadržaj kolegija				
<p>Zadaća stručne prakse je da studenti stečena znanja tijekom studija primjene u određenom tijelu uprave (državne, županijske, gradske ili općinske) kao i u javnim poduzećima i javnim ustanovama te steknu dodatna znanja i vještine kroz rad na konkretnim problemima u istim tijelima. Studentska praksa će studentima nadalje omogućiti i: Pripremu stručne prakse student provodi prije početka prakse prema posebnom zadatku. Pripreme se izvode u suradnji s nastavnikom, snimaju se potrebni podaci u određenom tijelu uprave, javnom poduzeću ili javnoj ustanovi, izrađuje se plan stručne prakse, izrađuje se jedan zadatak, obrađuju se zadani podaci, daje se osvrt na osvarene rezultate.</p>				
Opća i specifična znanja koja se stječu na kolegiju (Cilj)				
<ul style="list-style-type: none"> • prilagodba radnom okruženju, • povezivanje teorijskih znanja i praktičnih iskustava, • orijentaciju ka budućem zaposlenju, • iznalaženje/preciziranje teme za završni rad kao konačni čin uspješnog završetka školovanja na Upravnom studiju Veleučilišta Lavoslav Ružička u Vukovaru, • upoznati se sa organizacijom i funkcioniranjem tijela u kojem obavljaju stručnu praksu, • upoznati se sa sustavom rada i poslovanja odgovarajućih organizacijskih jedinica u tijelu, • upoznati se sa radom i poslovanjem konkretne organizacijske jedinice u kojoj će student obaviti najveći dio stručne prakse. Ta organizacijska jedinica trebala bi se baviti onim djelatnostima koje su sukladne znanjima što ih student stječe na svom smjeru studija, ili imati dovoljno dodirnih točaka sa stručnim predmetima što ih student-praktikant sluša na studiju, • raditi na konkretnim poslovima i zadacima pod nadzorom imenovanog mentora u tijelu, napisati izvješće o obavljenoj stručnoj praksi (dnevnik stručne prakse) sa osnovnim podacima o ustrojstvu i funkcioniranju tijela uprave/javnog poduzeća/javne ustanove u kojoj su obavljali stručnu praksu, podacima o sustavu rada i poslovanju organizacijske jedinice u kojoj je obavljen najveći dio stručne prakse, razraditi na primjeru donošenje upravnog akta iz nadležnosti predmetne organizacijske jedinice i ustanoviti pravni okvir takvog postupanja. Izvješće o obavljenoj stručnoj praksi potpisuje imenovani mentor. 				
Očekivani ishodi kolegija				

<ul style="list-style-type: none"> - Upoznati se sa strukturom i hijerarhijom u ustanovi - Upoznati se s procesom izrade službenih dopisa - Razviti vještine poslovnog komuniciranja - Definirati problem te ovladati metodama traženja rješenja i odabira najpovoljnijeg rješenja 						
Oblici nastave		predavanja		terenska nastava		
		vježbe	X	samostalni zadaci		
		seminari i radionice		konzultacije		
		obrazovanje na daljinu	X	praktični rad		
		multimedija i mreža	X	mentorski rad		
		laboratorij				
NAČIN VREDNOVANJA I OCJENJIVANJA						
Oblici praćenja i provjeravanja		usmeno		pismeno	+	usmeno i pismeno
Elementi praćenja i provjeravanja		opterećenje u ECTS		udio (%) u ocjeni		
Pohađanje prakse		1		80%		
Izrada dnevnika stručne prakse		1		20%		
Ukupno		2		100%		
Način oblikovanja konačne ocjene						
<p>Studenti su obavezni donijeti potpisan i ovjeren obrazac - Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi te Dnevnik stručne prakse.</p> <p>Izvješće o stručnoj praksi i Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi student predaje voditelju stručne prakse.</p> <p>Temeljem prihvaćenog izvješća voditelj prakse studentu u indeks ovjerava obavljenu praksu.</p>						
Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje						
<p>Stručna praksa obvezna je za sve redovite studente, kao i za izvanredne studente koji nisu zaposleni u vremenskom trajanju predviđenom planom i programom odgovarajućeg stručnog studija.</p> <p>Stručna praksa obavlja se u tijelima državne uprave, lokalne i područne samouprave te javnim ili privatnim tvrtkama koje se bave djelatnošću u skladu sa studijskim usmjerenjem studenta-ice.</p> <p>Za studente koji nisu u mogućnosti sami predložiti ustanovu-tvrtku u kojoj će obaviti stručnu praksu, ustanovu-tvrtku odredit će Veleučilište.</p>						
LITERATURA						
Obavezna literatura						
Dopunska literatura						