

OPĆE INFORMACIJE				
Naziv predmeta	Stručna praksa 1			
Studijski program	Preddiplomski stručni studij Trgovine			
Status predmeta (O/I)	Obvezni			
Semestar	II			
Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave	ECTS koeficijent opterećenja studenata	4		
	Broj sati nastave (P+V+S)	0+5+0		
	Vrijeme i mjesto izvođenja nastave	II semestar, prema rasporedu		
	Jezik na kojemu se izvodi kolegij	Hrvatski		
Nositelj predmeta	Kabinet	Vrijeme konzultacija	e-mail	
Dr. sc. Sandra Mrvica Mađarac, prof. v. š.	105	Prema dogovoru	smrvica@vevu.hr	
Suradnici na predmetu	Kabinet	Vrijeme konzultacija	e-mail	
OPIS PREDMETA				
Ciljevi predmeta				
Ciljevi kolegija su vezani uz upoznavanje studenta s praktičkim problemima vezanim uz obavljanje robnoga poslovanja u trgovini i logistici. Na taj način student može povezivati teorijske spoznaje svih do sada apsolviranih kolegija, a osobito iz ekonomike poduzeća, ekonomike trgovine i organizacije poduzeća.				
Uvjeti za upis predmeta				
Nema uvjeta za upis.				
Očekivani ishodi učenja za predmet				
Nakon uspješno završenog kolegija studenti će moći:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Procijeniti pojmove vezane uz organizaciju i predmet poslovanja poduzeća 2. Utvrditi asortiman poduzeća 3. Procijeniti osnovne značajke poduzeća i njegove poslovne funkcije 4. Procijeniti probleme u poslovanju poduzeća 				
Sadržaj predmeta				
Obavljanjem studentske prakse se proširuju teorijska znanja i upoznaju praktične vještine u robnom poslovanju. U prvom ciklusu prakse student se treba upoznati s predmetom poslovanja izabranog gospodarskog subjekta, odnosno s trgovačkom robom, ponuđenim asortimanom roba i usluga, kao i s organizacijom u kojoj je obavljao stručnu praksu (trgovačko društvo, obrtnik). U ovom ciklusu stručne prakse student treba svladati način rada i temeljne probleme gospodarskog subjekta, vezane uz njegov predmet poslovanja (tehničko – tehnološka obilježja robe ili obavljanja usluga izabranoga gospodarskog subjekta, odnosno njegove poslovne jedinice. U ovom ciklusu student se može rasporediti na jednostavne poslove. Student je dužan ispuniti Dnevnik Stručne prakse u kojem treba dati podatke o osobinama predmeta poslovanja, organizacijske cjeline u kojoj obavlja praksu te raspored poslova po danima prakse.				
Vrste izvođenja nastave		predavanja		terenska nastava
		vježbe	X	samostalni zadaci
		seminari i radionice		mentorski rad
		obrazovanje na daljinu	X	praktični rad
		multimedija i mreža	X	konzultacije

	laboratorij		ostalo _____
Način vrednovanja i ocjenjivanja			
Oblici praćenja i provjeravanja		usmeno	pismeno
			usmeno i pismeno
Elementi praćenja i provjeravanja	opterećenje u ECTS		udio (%) u ocjeni
Praktični rad	3		80
Završni ispit (pismeni i/ili usmeni)	1		20
Ukupno	4		100
Način oblikovanja konačne ocjene			
<p>Nakon odrađene stručne prakse, ispunjenog Dnevnika stručne prakse i ostalih dokumenata studenti mogu pristupiti ispitu.</p>			
Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje			
<p>Studenti su obvezni odraditi 75 sati stručne prakse uz obvezno ispunjen Dnevnik stručne prakse i Potvrdu o obavljenoj Stručnoj praksi.</p>			
Obvezna literatura			
<p>Student se treba upoznati s internom dokumentacijom gospodarskoga subjekta u kojem obavlja praksu, osobito s aktima vezanim uz djelatnost toga subjekta, njegovu organizaciju i sl. Izbornu literaturu bira student uz pomoć zaduženog mentora iz gospodarskoga subjekta, gdje se obavlja praksa (specijalizirani stručni časopisi, stručne knjige, materijali sa savjetovanja i sl.).</p>			
Načini praćenja kvalitete			
<p>Izvedba predmeta se prati putem anonimne studentske ankete (vrednovanje kvalitete održane nastave).</p>			