

OSNOVNI PODACI				
<b>Naziv kolegija</b>	Elektronska uprava			
<b>Bodovna vrijednost i način izvođenja nastave</b>	ECTS koeficijent opterećenja studenata		3	
	Broj sati nastave (P+V+S)		15+15+0	
	Vrijeme i mjesto izvođenja nastave		Informatički kabinet P12	
	Jezik na kojemu se izvodi kolegij		Hrvatski	
<b>Nositelj kolegija</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>Tel.</b>	<b>e-mail</b>
doc. dr. sc. Milan Puvača, pred.	205	Ponedjeljak 14:30 – 16 h	+385 98 437 585	<a href="mailto:mpuvaca@vevu.hr">mpuvaca@vevu.hr</a>
<b>Izvođači</b>	<b>Kabinet</b>	<b>Vrijeme konzultacija</b>	<b>Tel.</b>	<b>e-mail</b>
doc. dr. sc. Milan Puvača, pred.	205	Ponedjeljak 14:30 – 16 h	+385 98 437 585	<a href="mailto:mpuvaca@vevu.hr">mpuvaca@vevu.hr</a>
OPIS KOLEGIJA				
<b>Sadržaj kolegija</b>				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tehnološke pretpostavke razvoja sustava e –uprave</li> <li>2. Nove paradigme tehnologije, prostora i demokracije</li> <li>3. Ciljevi razvoja elektronske uprave</li> <li>4. Elektronska uprava i informacijsko-organizacijski menadžment u upravama</li> <li>5. Metodologija i faze razvoja informacijskih sustava i E-Uprave.</li> <li>6. Sustavi i podsustavi uprave</li> <li>7. Metodologija istraživanja i analize e-uprave</li> <li>8. Organizacijska struktura uprave i poslovno-komunikacijske analize</li> <li>9. Temeljne potrebe uprave u relaciji elektroničke tehnologije.</li> <li>10. Projektiranje sustava e-uprave</li> <li>11. Dinamika sustava - tijekom informacija e-uprave</li> <li>12. Poslovno funkcionalni podsustavi E-uprave</li> <li>13. Funkcionalne strukture sustava e-uprave</li> <li>14. Operativno poslovne mogućnosti e-uprave</li> <li>15. E – uprava; Intranet poslovni sustav</li> <li>16. E –uprava; Internet –Intranet uslužni sustav servisa</li> <li>17. E – uprava ; Internet – Intranet upravljačko demokratski sustav</li> <li>18. E- uprava; integracija zajednice</li> <li>19. Organizacija, održavanje i razvoj e-uprave</li> <li>20. Indikatori razvoja i svjetski pravci u projektiranju sustava e-uprave</li> </ol>				
<b>Opća i specifična znanja koja se stječu na kolegiju (Ciljevi kolegija)</b>				
Ovim kolegijem stječu se opća znanja o pravcima organizacijskog, informatičkog i demokratskog razvoja uprava na temelju tehnoloških mogućnosti. Stječu se i operativna znanja u implementiranju i organiziranju razvoja integralne e-uprave, kao i uporaba postojećih; Intranet poslovnih sustava, Internet-Intranet uslužnih sustava i servisa, kao i upravljačkih sustava demokratizacija uprava.				
<b>Očekivani ishodi kolegija</b>				
<p>Nakon uspješno završenog kolegija studenti će moći:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ocijeniti trenutno dostupnu informacijsko komunikacijsku infrastrukturu u odnosu na željeni ishod usluge prema korisnicima.</li> <li>2. Smiti trenutnu fazu uspostavljenosti e-uprave odnosno primjene IKT rješenja u sustavu javne uprave.</li> <li>3. Vrednovati web sjedište elektronske uprave na osnovu tehničkih parametara.</li> </ol>				

4. Odabrati mogućnosti korištenja aplikacija u oblaku za okruženje javne uprave.				
5. Iskazati odgovornost tijekom suradnje u timskom i individualnom radu.				
<b>Oblici nastave</b>	<b>X</b>	<b>predavanja</b>		<b>terenska nastava</b>
	<b>X</b>	<b>vježbe</b>	<b>X</b>	<b>samostalni zadaci</b>
		<b>seminari i radionice</b>	<b>X</b>	<b>konzultacije</b>
	<b>X</b>	<b>obrazovanje na daljinu</b>		<b>praktični rad</b>
		<b>multimedija i mreža</b>		<b>mentorski rad</b>
		<b>laboratorij</b>		
<b>NAČIN VREDNOVANJA I OCJENJIVANJA</b>				
<b>Oblici praćenja i provjeravanja</b>		<b>usmeno</b>		<b>pismeno</b>
			<b>X</b>	<b>usmeno i pismeno</b>
<b>Elementi praćenja i provjeravanja</b>	<b>opterećenje u ECTS</b>		<b>udio (%) u ocjeni</b>	
Pohađanje nastave	<b>1</b>		<b>0%</b>	
Kolokvij	<b>0,5</b>		<b>30%</b>	
Samostalni rad / Projekt	<b>1</b>		<b>40%</b>	
Završni ispit (pismeni i usmeni)	<b>0,5</b>		<b>30%</b>	
<b>Ukupno</b>	<b>3</b>		<b>100%</b>	
<b>Način oblikovanja konačne ocjene</b>				
<p>Konačna ocjena oblikuje se sumiranjem bodova elementa praćenja i provjeravanja. Bodovi se preračunavaju u konačnu ocjenu shodno sljedećem prikazu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• od 90 do 100 bodova - ocjena 5 (izvrstan)</li> <li>• od 81 do 89,9 bodova - ocjena 4 (vrlo dobar)</li> <li>• od 70 do 80,9 bodova - ocjena 3 (dobar)</li> <li>• od 60 do 69,9 bodova - ocjena 2 (dovoljan)</li> </ul> <p>Za svaki od navedenih elemenata ocjenjivanja vodi se zasebna evidencija koja je u svakome trenutku dostupna studentima.</p> <p>Pohađanjem nastave student ne ostvaruje bodove. Tijekom semestra održat će se kolokvij, koji nosi ukupno 30 bodova. Za prolaz na kolokvij potrebno je 50% bodova.</p> <p>Na kraju semestra student pristupa pismenome dijelu ispita (za prolaz je potrebno 50% bodova). Usmenome dijelu ispita student može pristupiti ako je položio pisani dio ispita. Ukoliko student nije položio kolokvij tijekom semestra, na pismenome dijelu ispita dodatno piše i dio gradiva koji nije položio.</p>				
<b>Ostale informacije relevantne za praćenje rada studenata, vrednovanje i ocjenjivanje</b>				
<p>Studenti ostvaruju pravo na potpis i pravo izlaska na ispit ako ispune uvjet pohađanja nastave od 70%. Studenti na ovom kolegiju moraju sudjelovati na svim elementima praćenja i provjeravanja kako bi postigli razinu tržišno primjenjivog znanja i sposobnosti.</p>				
<b>LITERATURA</b>				
<b>Obvezna literatura</b>				

1. Puvača, M.: Bilješke/handouti s predavanja na predmetu Elektronska uprava  
(ak. godina 2021./22.)

**Dopunska literatura**

1. Annabel Z. Dodd; „Telekomunikacije“, Zagreb, 2002.
2. Alexander Bard & Soderovist; „Netokracija“ Zagreb 2003.
3. Web izvori koji će biti dani uz svako predavanje.