

OSOBNJE INFORMACIJE

Klanac Natko



✉ natko.klanac@vevu.hr

Spol Muško | Državljanstvo hrvatsko

RADNO ISKUSTVO

- 2021-danas **Načelnik Sektora za podršku poslovnim procesima i financije**
Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu (Hrvatska)
- 2020–2021 **Pomoćnik ravnatelja za podršku poslovnim procesima i financije**
Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu (Hrvatska)
- 2019–danas **Predavač**
Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru, (Hrvatska)
- stručni Studij trgovine - izvođač seminara iz predmeta Ekonomika narodnog gospodarstva; nositelj i izvođač nastave iz predmeta Ekonomika trgovine
- 2019–2020 **Predstojnik Ureda ravnatelja**
Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu (Hrvatska)
- 2018–2018 **Stručni savjetnik za projekte i međunarodnu suradnju**
Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Pravni fakultet Osijek, Osijek (Hrvatska)
- 2005–2018 **Direktor poslovne jedinice**
AutoZubak d.o.o., Velika Gorica (Hrvatska)
- 2001–2005 **Voditelj marketinga**
Konikom d.o.o., Osijek (Hrvatska)

OBRAZOVANJE I OSPOBLJAVANJE

- 2015–2018 **doktor znanosti (dr.sc)**
Ekonomski fakultet, Osijek (Hrvatska)
- 2003–2010 **magistar znanosti (mr.sc.)**
Ekonomski fakultet, Osijek (Hrvatska)
- 1996–1997 **SSS, zanimanje: fotograf (prekvalifikacija)**
Obrtnička škola, Osijek (Hrvatska)

1995–2001 VSS, diplomirani ekonomist
Ekonomski fakultet, Osijek (Hrvatska)

1991–1995 I. (opća) gimnazija, Osijek

OSOBNJE VJEŠTINE

Materinski jezik hrvatski

| Strani jezici | RAZUMIJEVANJE | | GOVOR | | PISANJE |
|---------------|---------------|---------|---------------------|--------------------|---------|
| | Slušanje | Čitanje | Govorna interakcija | Govorna produkcija | |
| engleski | C2 | C1 | C1 | C1 | C1 |
| njemački | A2 | A2 | A1 | A1 | A1 |

Stupnjevi: A1 i A2: Početnik - B1 i B2: Samostalni korisnik - C1 i C2: Iskusni korisnik
Zajednički europski referentni okvir za jezike

Komunikacijske vještine

- dobre komunikacijske vještine stečene različitim edukacijama (Govornička škola, školovanja za voditelja prodaje i slično)
- javni nastupi i predavanja na poslovnim manifestacijama i visokoškolskim ustanovama
- trajno osobno usavršavanje proučavanjem i primjenom suvremenih trendova s područja komunikologije

Organizacijske / rukovoditeljske vještine

- višegodišnje iskustvo u upravljanju i organizaciji u privatnom i javnom sektoru
- vođenje i sudjelovanje u izvedbi projekata

Poslovne vještine

- upravljanje, organiziranje, koordiniranje i nadziranje pravilnog, pravovremenog i sigurnog odvijanja poslovnih procesa
- izrada planova te provođenje, kontrola i nadzor propisanih procedura rada i izvršenja
- planiranje i optimiranje svih troškova iz područja odgovornosti
- predlaganje organizacije i sistematizacije radnih mjesta
- suradnja s inozemnim partnerima i ustanovama
- razvoj, praćenje i analiza rezultata rada i organizacijske strukture
- koordiniranje poslova promocije i logistike, davanje inputa za poslovne aktivnosti te usklađivanje operativnog provođenja istih...

Digitalne vještine

| SAMOPROCJENA | | | | |
|--------------------|------------------|--------------------|-----------|---------------------|
| Obrada informacija | Komunikacija | Stvaranje sadržaja | Sigurnost | Rješavanje problema |
| Iskusni korisnik | Iskusni korisnik | Temeljni korisnik | | |

Digitalne vještine - Tablica za samoprocjenu

Ostale vještine

- Certifikat u području javne nabave
- Pedagoško-psihološka i didaktičko-metodička izobrazba