

VELEUČILIŠTE LAVOSLAV RUŽIČKA U VUKOVARU

**STATUT
VELEUČILIŠTA LAVOSLAV RUŽIČKA
U VUKOVARU**

Vukovar, svibanj 2008.

Na temelju Odluke Upravnog vijeća od 26. ožujka 2008. god. privremeni dekan Veleučilišta, utvrdio je 16. svibnja 2008. godine pročišćeni tekst Statuta Veleučilišta Lavoslav Ružička u Vukovaru.

Pročišćeni tekst Statuta Veleučilišta Lavoslav Ružička u Vukovaru obuhvaća Statut Veleučilišta Lavoslav Ružička u Vukovaru od 20. ožujka 2006. god., te Statut o izmjenama i dopunama Statuta Veleučilišta Lavoslav Ružička u Vukovaru od 26. ožujka 2008. godine

Privremeni dekan
Prof.dr.sc. Antun Pintarić

STATUT

VELEUČILIŠTA «LAVOSLAV RUŽIČKA» U VUKOVARU (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se status, naziv, sjedište, djelatnost i pečat Veleučilišta «Lavoslav Ružička» u Vukovaru (u daljnjem tekstu Veleučilište), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje Veleučilišta, unutarnji ustroj Veleučilišta, pitanja u svezi sa statusom nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika, pitanja u svezi sa studijem i izvođenjem nastave na Veleučilištu, javnost rada, opći akti, zaštita tajnosti podataka te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Veleučilišta.

Članak 2.

(1)Veleučilište je javno visoko učilište koje obavlja djelatnost visokog obrazovanja putem organizacije i izvođenja stručnih studija te može obavljati stručnu i znanstvenu djelatnosti u skladu sa Zakonom i Statutom.

(2)Veleučilište je visoka škola koja izvodi tri različita stručna studija: Studij trgovine, Upravni studij i Studij fizioterapije u poljima ekonomije, prava i kliničkih medicinskih znanosti.

(3)Veleučilište je pravna osoba i upisuje se u registar ustanova pri Trgovačkom sudu i Upisnik visokih učilišta koji vodi Ministarstvo.

(4)Veleučilište ima svoj žiro-račun.

(5)Osnivač je Veleučilišta Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Članak 3.

(1)Veleučilište obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Veleučilište Lavoslav Ružička u Vukovaru.

(2)Skraćenica naziva Veleučilišta jest VELVUK.

(3)Naziv Veleučilišta na engleskom jeziku glasi: Polytechnics of Vukovar.

(4)Naziv Veleučilišta ispisan je na ploči koja je istaknuta na zgradi Veleučilišta.

(5) Naziv Veleučilišta štiti se na način na koji je zaštićena, prema odredbama zakona, tvrtka trgovačkog društva.

(6) Sjedište je Veleučilišta u Vukovaru, Županijska 50.

(7) O promjeni naziva i sjedišta Veleučilišta odlučuje osnivač. Promjena naziva i sjedišta Veleučilišta upisuje se u sudski registar.

Članak 4.

(1) Veleučilište ima pečat s grbom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Veleučilišta, promjera 38 mm, koji se koristi za javne isprave.

(2) Za svakodnevno poslovanje Veleučilište ima pečat promjera 25 mm bez grba Republike Hrvatske, koji sadrži naziv i sjedište Veleučilišta.

(3) Pečati Veleučilišta s grbom Republike Hrvatske označeni su rednim brojem od 1 na dalje.

(4) Veleučilište ima žig promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske, s nazivom i sjedištem Veleučilišta, koji se koristi kao suhi žig za svjedodžbe.

(5) Naručivanje, upotreba i zamjenjivanje pečata i žigova obavlja se na način propisan Zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 5.

(1) Veleučilište ima grb i zastavu.

(2) Grb Veleučilišta u gornjem dijelu ima stiliziranu šahovnicu u obliku slova „V“ ispod kojeg su duža i kraća valovita linija koje simboliziraju rijeke Dunav i Vuku, na kojima leži grad Vukovar.

Promjer je grba na zastavi polovica širine zastave.

Grb se stavlja na zastavu, u indeks, u zaglavlje službenih dopisa i sl.

Zastava je Veleučilišta plave boje, s grbom Veleučilišta u sredini, a omjer duljine i širine zastave je 2:1.

II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 6.

(1) Čelnik i voditelj Veleučilišta je dekan.

(2) Dekan predstavlja i zastupa Veleučilište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

(3) Veleučilište mogu zastupati i drugi zaposlenici koje ovlasti dekan izdavanjem posebne punomoći.

(4) Sadržaj i opseg punomoći određuje dekan.

(5) Tajnik Veleučilišta potpisuje isprave i dokumente u okviru ovlaštenja iz Statuta.

Osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije imenuje dekan.

Članak 7.

(1) Dekana, u slučaju nenazočnosti ili spriječenosti, zamjenjuje prodekan za nastavu.

(2) Veleučilište mogu predstavljati i dokumente potpisivati i prodekani i tajnik u okviru poslova koje obavljaju, s tim da ne mogu preuzimati obveze za Veleučilište ako nisu za to ovlašteni posebnom punomoći.

III. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 8.

(1) Veleučilište stupa u pravni promet s trećim osobama samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom i Uredbom.

(2) Imovinu Veleučilišta čine sredstva za rad pribavljena od osnivača i sredstva iz vlastitih prihoda.

(3) Veleučilište ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu, niti ugovoriti drugi posao ako vrijednost pojedinačnog ugovora iznosi više od milijun kuna.

Članak 9.

(1) Veleučilište nema za cilj stjecanje dobiti.

(2) Ako Veleučilište u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona će se upotrebljavati isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Veleučilišta.

(3) Za svoje obveze i za gubitke nastale poslovanjem, Veleučilište odgovara cijelom svojom imovinom.

(4) Osnivač Veleučilišta solidarno i neograničeno odgovara za obveze Veleučilišta.

IV. DJELATNOST

Članak 10.

(1) Djelatnost Veleučilišta je:

- ustrojavanje i izvođenje stručnih studija sukladno Zakonu i Statutu
- obavljanje visokostručnog razvojnog i istraživačkog rada, uz uvjete prema posebnim propisima
- ustrojavanje i izvođenje stalnog usavršavanja, cjeloživotnog obrazovanja
- izdavačka, bibliotečna i informatička djelatnost vezana za temeljnu djelatnost.

(2) Veleučilište može i bez upisa u sudski registar obavljati i druge djelatnosti u manjem opsegu ako služe unapređenju registrirane djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta i opreme.

V. USTROJSTVO VELEUČILIŠTA

Članak 11.

(1) Veleučilište može, uz suglasnost osnivača, osnovati ustanovu ili trgovačko društvo kao svoju sastavnicu koja služi zadovoljenju potreba studenata i Veleučilišta.

(2) Veleučilište ne može imati visoku školu kao svoju sastavnicu.

Članak 12.

(1) Veleučilište obavlja svoju djelatnost u ustrojbenim jedinicama.

(2) Ustrojbene jedinice Veleučilišta jesu:

- veleučilišni odjeli
- katedre
- dekanat

V.1. Veleučilišni odjel

Članak 13.

(1)Veleučilišni je odjel (u daljnjem tekstu: Odjel) ustrojbeno jedinica Veleučilišta koja izvodi studijske programe stručnih studija te razvija visokostručni razvojni i istraživački rad u jednom polju.

(2)Odjel osniva Upravno vijeće na prijedlog Stručnog vijeća.

(3)Odjel se osniva za izvođenje nastavnog, stručnog i istraživačkog rada.

(4)Odjel predstavlja i rukovodi njegovim radom pročelnik Odjela.

(5)Pročelnika Odjela imenuje Stručno vijeće na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može ponovno biti imenovana za pročelnika.

(6) Veleučilišni odjeli su:

- Odjel za Studij trgovine
- Odjel za Upravni studij
- Odjel za Studij fizioterapije.

Članak 14.

(1)Djelatnost Odjela :

- organizira i izvodi povjereni studijski program stručnih studija u određenom polju
- organizira i provodi neposredni rad sa studentima (voditeljstvo studenata tijekom studija, konzultacije, seminari, vježbe, izrada programa, oblikovanje završnih radova, stručni rad i sl.)
- predlaže angažiranje vanjskih suradnika
- predlaže kadrovske popune
- predlaže inovacije u sadržaju povjerenih im predmeta
- predlaže oblike i dinamiku stručnog usavršavanja članova Odjela
- predlaže stručne, razvojne i istraživačke projekte
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan, prodekani i Stručno vijeće.

(2)Pročelnik Odjela:

- planira, ustrojjava i koordinira nastavni, stručni i istraživački rad Odjela
- brine i odgovara za ostvarivanje nastavne, stručne i istraživačke djelatnosti Odjela
- inicira pokretanje stegovnog postupka protiv djelatnika Odjela i odgovoran je za radni red i stegu
- sudjeluje u radu Stručnog kolegija
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan, prodekani i Stručno vijeće.

V.2. Katedre

Članak 15.

(1)Odjeli u svom sastavu mogu imati katedre kao niže ustrojbene jedinice.

(2)Katedre se osnivaju za jedan ili više srodnih predmeta.

- (3)Katedre osniva Stručno vijeće na prijedlog pročelnika Odjela.
- (4)Članovi su katedre nastavnici i suradnici koji izvode nastavu, odnosno sudjeluju u izvođenju nastave iz istog, odnosno srodnih predmeta.
- (5)Predsjednik katedre predstavlja katedru te rukovodi njezinim radom.
- (6)Predsjednik katedre odgovoran je za svoj rad pročelniku Odjela i dekanu.
- (7)Predsjednika katedre biraju članovi katedre između sebe.
- (8)Predsjednik katedre bira se na dvije godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predsjednika-

Članak 16.

Unutarnji se ustroj Veleučilišta pobliže uređuje Pravilnikom o ustroju radnih mjesta Veleučilišta kojeg donosi Upravno vijeće na prijedlog Stručnog vijeća Veleučilišta.

V.3. Dekanat

Članak 17.

- (1)Dekanat čine Ured dekana i Tajništvo.
- (2)Ured dekana čine: dekan, prodekani i voditelj Ureda dekana.
- (3)Ured dekana i Tajništvo obavljaju sve stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe svih veleučilišnih tijela, te organiziraju sve poslove vezane uz obrazovanje i organizaciju rada Veleučilišta u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima.
- (4)Tajništvo obavlja stručno-administrativne poslove vezane uz obavljanje nastavnog, stručnog i istraživačkog rada, a posebno:
 - pravne, kadrovske i opće poslove Veleučilišta
 - financijsko-knjigovodstvene poslove i materijalno poslovanje Veleučilišta, poslove izgradnje i održavanja
 - pomoćne i tehničke poslove
 - druge poslove po nalogu dekana.
- (5)Tajništvo čine: služba kadrovskih i općih poslova, služba računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova, studentska referada i knjižnica.
- (6)Popis i opis poslova radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati zaposlenici u Tajništvu propisuju se Pravilnikom o ustroju radnih mjesta Veleučilišta.

VI. TIJELA VELEUČILIŠTA

Članak 18.

Tijela Veleučilišta su: Upravno vijeće, dekan i Stručno vijeće .

VI.1. Upravno vijeće

Članak 19.

- (1)Veleučilištem upravlja Upravno vijeće.

(2)Upravno vijeće brine o ostvarivanju djelatnosti Veleučilišta u skladu s Uredbom o osnivanju Veleučilišta i Statutom, a posebice :

- donosi program rada i razvoja Veleučilišta i nadzire njihovo izvršavanje
- brine o zakonitosti rada Veleučilišta, racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa, te provođenju odluka Stručnog vijeća
- odlučuje o načinu upotrebljavanja dobiti koje Veleučilište ostvari
- donosi odluke u drugom stupnju u ostvarivanju pojedinačnih prava radnika
- donosi godišnji obračun Veleučilišta
- na prijedlog Stručnog vijeća donosi Statut uz suglasnost Ministarstva
- predlaže Ministarstvu promjenu ili proširenje djelatnosti
- daje suglasnost dekanu za sklapanje ugovora iznad iznosa od 100.000,00 kuna
- potvrđuje izbor dekana
- imenuje vršitelja dužnosti dekana u slučaju da Stručno vijeće u propisanom roku ne izabere dekana te u slučaju iz članka 23. stavka 4. Statuta
- donosi Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta Veleučilišta na prijedlog Stručnog vijeća
- daje suglasnost za osnivanje veleučilišnih Odjela
- donosi odluku o osnivanju sastavnica Veleučilišta (ustanova ili trgovačkih društava) uz suglasnost osnivača
- daje Ministarstvu i dekanu prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Uredbom o osnivanju Veleučilišta i Statutom.

(3)Za donošenje odluka koje utječu na povećanje troškova rada, Upravno je vijeće dužno zatražiti prethodnu suglasnost Ministarstva.

VI.1.2. Sastav Upravnog vijeća

Članak 20.

(1)Upravno vijeće ima pet članova, od kojih tri imenuje Ministarstvo, jednog bira Stručno vijeće Veleučilišta te jednog, kao predstavnika zaposlenika Veleučilišta imenuje Radničko vijeće.

(2)Ukoliko radničko vijeće iz stavka 1. ovog članka nije utemeljeno, jednog člana Upravnog vijeća imenuju i opozivaju radnici Veleučilišta neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima samo jednog člana.

(3)Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

(4)Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi između sebe.

(5)U radu Upravnog vijeća, bez prava glasovanja, sudjeluje dekan Veleučilišta.

(6)Ministarstvo, Stručno vijeće i Radničko vijeće mogu razriješiti članove koje imenuju, odnosno biraju u Upravno vijeće prije isteka vremena na koje su imenovani, odnosno izabrani.

(7)U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, imenovani, odnosno izabrani član Upravnog vijeća dovršit će mandat prethodnog člana Upravnog vijeća.

(8) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad. Visinu naknade za rad članova Upravnog vijeća Veleučilišta imenovanih od strane Ministarstva, određuje ministarstvo.

VI.1.3. Način rada i odlučivanja Upravnog vijeća

Članak 21.

- (1)Upravno vijeće poslove iz svog djelokruga obavlja na sjednicama.
- (2)Upravno vijeće može odlučivati ako je na sjednicama nazočno više od polovine ukupnog broja njegovih članova.
- (3)Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.
- (4)Rad Upravnog vijeća i način donošenja odluka pobliže se određuju Poslovníkom Upravnog vijeća u skladu sa Statutom.

VI.2. Dekan

Članak 22.

- (1)Dekan je čelnik i voditelj Veleučilišta
- (2)Dekan u svom radu ima prava i obveze ravnatelja ustanove.
- (3)Dekan:
 - organizira i vodi Veleučilište
 - predstavlja i zastupa Veleučilište
 - poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Veleučilišta
 - zastupa Veleučilište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
 - predlaže Stručnom vijeću i Upravnom vijeću mjere za unapređenje rada Veleučilišta
 - daje pismenu punomoć drugoj osobi, u granicama svojih ovlasti, da zastupa Veleučilište u pravnom prometu
 - određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije
 - priprema, saziva, predlaže dnevni red, predsjedava i vodi sjednice Stručnog vijeća
 - provodi odluke Upravnog vijeća i Stručnog vijeća
 - predlaže Stručnom vijeću predloženičke za prodekane i tajnika
 - imenuje stalna i privremena povjerenstva za obavljanje poslova iz svoga djelokruga
 - potpisuje svjedodžbe i druge javne isprave koje izdaje Veleučilište
 - potpisuje ugovore koje zaključuje Veleučilište
 - donosi odluku o radnom vremenu i preraspodjeli radnog vremena
 - donosi odluku o prekovremenom radu
 - donosi odluku o nagradama za kvalitetu rada i normativima za poslove koji su izvan opsega redovitih poslova
 - utvrđuje raspored korištenja godišnjih odmora
 - donosi odluke o naknadama štete sukladno Zakonu o radu
 - donosi odluku o suradnji s drugim visokim učilištima u zemlji i inozemstvu
 - prati, odnosno organizira praćenje izvršavanja radnih obveza zaposlenika Veleučilišta
 - odlučuje o nagrađivanju studenata i zaposlenika Veleučilišta
 - odobrava plaćeni i neplaćeni dopust u skladu sa Statutom, Zakonom o radu i kolektivnim ugovorom

- odlučuje o prestanku radnog odnosa zaposlenika u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Zakonom o radu i kolektivnim ugovorom
- sudjeluje i odlučuje u radu Vijeća veleučilišta i visokih škola Republike Hrvatske
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Uredbom o osnivanju Veleučilišta, Statutom i drugim općima aktima.

(4) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Veleučilišta do iznosa od 100.000,00 kn.

(5) Za pravne radnje iznad iznosa od 100.000,00 kn dekanu je potrebna suglasnost Upravnog vijeća.

(6) Dekan je za svoj rad odgovoran Upravnom vijeću i Stručnom vijeću.

(7) Dekan najmanje jednom godišnje podnosi Upravnom vijeću i Stručnom vijeću izvješće o svom radu i poslovanju Veleučilišta.

(8) Znak je dekanske časti dekanski lanac.

VI.2.1. Izbor dekana

Članak 23.

(1) Za dekana, putem javnog natječaja, može biti izabrana osoba u znanstveno-nastavnom zvanju, nastavnom zvanju profesora visoke škole ili višeg predavača.

(2) Mandat dekana traje četiri godine i može se jednom ponoviti.

(3) Dekana bira i razrješava Stručno vijeće s mandatom, na način i u postupku utvrđenom Statutom Veleučilišta. Izbor dekana potvrđuje Upravno vijeće Veleučilišta.

(4) U slučaju da Upravno vijeće ne potvrdi izbor dekana od strane Stručnog vijeća, smatra se da dekan nije izabran. U tom slučaju natječaj će se ponoviti, a Upravno vijeće do izbora dekana na temelju ponovljenog natječaja, imenuje vršitelja dužnosti dekana najduže do godinu dana. U tom razdoblju Veleučilište će provesti izbor za novog dekana.

Članak 24.

(1) Odluku o raspisivanju javnog natječaja za izbor dekana donosi Stručno vijeće Veleučilišta, i to šest mjeseci prije isteka mandata dekana kojem istječe mandat, a završava najkasnije dvadeset dana prije nego što bi izabranom dekanu trebao započeti mandat.

(2) U odluci Stručnog vijeća o raspisivanju natječaja za izbor dekana utvrđuje se rok za prijavu kandidata, koji ne može biti kraći od trideset dana od dana raspisivanja natječaja, rok u kojem dekan mora sazvati Stručno vijeće na kojem će se provesti postupak izbora dekana i drugi rokovi važni za provedbu postupka izbora dekana. Rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset pet dana od dana isteka roka za podnošenje ponuda.

(3) Stručno vijeće, na istoj sjednici na kojoj donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja, imenuje Povjerenstvo za izbor dekana (u daljnjem tekstu Povjerenstvo).

(4) Povjerenstvo ima tri člana koje imenuje Stručno vijeće iz reda svojih članova. Jedan član Povjerenstva je predstavnik studenata u Stručnom vijeću.

(5) Javni natječaj objavljuje se u "Narodnim novinama", dnevnom listu i Internet stranicama Veleučilišta.

(6) Pristupnici natječaju, uz prijavu na natječaj, obvezno prilažu slijedeću dokumentaciju:

- životopis,
- opis znanstvenog, nastavnog i stručnog rada i
- program rada za četverogodišnje mandatno razdoblje.

(7) Povjerenstvo utvrđuje jesu li pristupnici natječaju za izbor dekana ispunili sve uvjete natječaja i predlaže kandidate za izbor dekana Stručnom vijeću.”

Članak 25.

(1) Povjerenstvo, odmah po isteku roka za prijavu za natječaj za izbor dekana, izvješćuje dekana o prispjelim prijavama kandidata za izbor dekana.

(2) Dekan je dužan sazvati sjednicu Stručnog vijeća u roku od 15 dana od dana primitka izvješća Povjerenstva o pristiglim prijavama kandidata za izbor dekana.

(3) Na sjednici Stručnog vijeća na kojoj se bira dekan predsjednik Povjerenstva podnosi Stručnom vijeću izvješće o prispjelim prijavama kandidata za izbor dekana.

(4) Na temelju izvješća predsjednika Povjerenstva utvrđuje se lista kandidata za izbor dekana.

(5) Izvješće Povjerenstva o prispjelim prijavama kandidata za dekana, životopisi kandidata, opis znanstvenog, nastavnog i stručnog rada i programi rada kandidata za izbor dekana dostavljaju se svim članovima Stručnog vijeća s pozivom za sjednicu i to najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice.

(6) Stručno vijeće, na sjednici na kojoj se bira dekan, između svojih članova bira Izorno povjerenstvo od tri člana koje provodi postupak izbora dekana tajnim glasovanjem.

Članak 26.

(1) Dekana bira Stručno vijeće tajnim glasovanjem. Za dekana je izabran pristupnik koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Stručnog vijeća.

(2) Ako nijedan od pristupnika za dekana u prvom krugu ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Stručnog vijeća, u drugom se krugu bira između onih dvaju pristupnika koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.

(3) Ako ni u drugom krugu nijedan od dvaju pristupnika ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Stručnog vijeća, u trećem se krugu glasa o pristupniku koji je u drugom krugu dobio najveći broj glasova.

(4) Dekan preuzima dužnost prvog dana nove akademske godine.

(5) U slučaju da Stručno vijeće ne izabere dekana i na istoj sjednici ne imenuje v.d. dekana, Upravno će vijeće u roku od 30 dana od dana primitka obavijesti Stručnog vijeća, imenovati vršitelja dužnosti dekana do izbora novog dekana, a najduže na vrijeme od godinu dana.

VI.2.2. Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti

Članak 27.

(1) U slučaju spriječenosti dekana da obavlja svoje dužnosti (odsutnost, bolest i sl.), zamjenjuje ga prodekan za nastavu.

(2) Prodekan za nastavu ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana predviđene Zakonom, Uredbom i Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku „u.z.“.

(3) U slučaju spriječenosti dekana dulje od šest mjeseci, Upravno će vijeće pokrenuti postupak izbora novog dekana.

VI.2.3. Razrješenje dekana

Članak 28.

(1) Dekan Veleučilišta može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

(2) Stručno je vijeće dužno razriješiti dekana:

1. ako dekan sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka ugovora o radu
3. ako dekan ne postupa po propisima ili općim aktima Veleučilišta, ili neosnovano ne izvršava odluke organa Veleučilišta ili postupa protivno njima
4. ako dekan svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Veleučilištu veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale, ili mogu nastati, veće smetnje u obavljanju djelatnosti Veleučilišta.

Članak 29.

(1) Prijedlog za razrješenje dekana mogu Stručnom vijeću podnijeti Upravno vijeće ili najmanje jedna trećina članova Stručnog vijeća.

(2) Odluku o pokretanju postupka razrješenja dekana donosi Stručno vijeće na temelju pisanog obrazloženog zahtjeva za pokretanje tog postupka Upravnog vijeća ili 1/3 članova Stručnog vijeća.

(3) Sjednicu Stručnog vijeća saziva i vodi prodekan za nastavu, a u slučaju njegove spriječenosti prodekan za razvoj i stručni rad.

(4) Prije donošenja odluke o razrješenju, dekanu se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(5) O razrješenju dekana odlučuje Stručno vijeće tajnim glasovanjem i natpolovičnom većinom svih članova Stručnog vijeća.

(6) Odluka kojom se dekan razrješava dužnosti mora biti pisano izrađena i obrazložena te otpremljena dekanu u roku od osam dana od dana njezina donošenja.

Članak 30.

U slučaju razrješenja dekana, Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana do izbora novog dekana, a najdulje na vrijeme od jedne godine. Na sjednici na kojoj je donijeta odluka o razrješenju dekana Stručno vijeće donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja za izbor dekana.

VI.2.4. Prodekani

Članak 31.

(1) Dekanu u radu pomažu prodekani i tajnik.

(2) Veleučilište ima dva prodekana:

- prodekana za nastavu
- prodekana za razvoj i stručni rad.

(3) Prodekani su za svoj rad odgovorni Stručnom vijeću i dekanu.

Članak 32.

(1) Za prodekana može biti imenovan nastavnik Veleučilišta u nastavnom zvanju ili znanstveno-nastavnom zvanju.

(2) Prodekane imenuje Stručno vijeće na prijedlog dekana.

(3) Prijedlog za imenovanje prodekana mora sadržavati:

- životopis predloženika
- opis nastavnog i stručnog rada
- izjavu o prihvatanju kandidature.

Članak 33.

(1) Prodekani se imenuju na četiri godine i mogu ponovno još jedanput biti izabrani.

(2) Prodekani se imenuju nakon završenog postupka izbora dekana.

Članak 34.

(1) Prodekan za nastavu:

- koordinira nastavni rad na Veleučilištu, uz suradnju pročelnika Odjela
- predlaže mjere za unapređivanje nastavne djelatnosti Veleučilišta
- predlaže dekanu, uz suradnju pročelnika Odjela, raspisivanje natječaja za izbor i prijam nastavnika i suradnika
- izrađuje red predavanja, raspored nastave i plan ispitnih rokova, te vrši nadzor nad izvršenjem istih
- predlaže dekanu nastavna zaduženja za stalno zaposlene nastavnike i suradnike te vanjske suradnike, uz suradnju pročelnika Odjela
- sudjeluje u izradi studijskih programa stručnih studija
- podnosi izvješće iz djelokruga svoga rada dekanu
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

(2) Prodekan za razvoj i stručni rad:

- predlaže programe i planove razvoja Veleučilišta
- koordinira izradu plana visokostručne i istraživačke djelatnosti, uz suradnju pročelnika Odjela
- koordinira međuveleučilišnu i međunarodnu suradnju Veleučilišta
- predlaže dekanu nabavku računarske i druge opreme potrebne za istraživačku djelatnost
- izrađuje plan i skrbi o stručnoj praksi studenata i uključivanja istih u razvojnoistraživačke i visokostručne projekte
- nadzire izradbu financiranih razvojnih stručnih projekata
- podnosi izvješće dekanu iz djelokruga svoga rada dekanu
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

Članak 35.

(1) Prodekan mora biti razriješen dužnosti:

1. ako sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu

3. ako ne postupa po propisima ili općim aktima Veleučilišta ili neosnovano ne izvršava odluke organa veleučilišta ili postupa protivno njima

4. ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Veleučilišta.

(2)Odluku o razrješenju donosi Stručno vijeće javnim glasovanjem i natpolovičnom većinom glasova svih članova Stručnog vijeća.

VI.2.5. Tajnik

Članak 36.

(1)Tajnika Veleučilišta bira, na prijedlog dekana, Stručno vijeće na temelju javnog natječaja.

(2)Za tajnika Veleučilišta može biti izabrana osoba koja ima završen pravni fakultet i najmanje dvije godina radnog iskustva u struci.

Članak 37.

(1)Tajnik Veleučilišta obavlja pravne i upravne poslove, tumači zakone i druge propise, obavlja ostale poslove predviđene Statutom, Zakonom, ostalim propisima i općim aktima Veleučilišta.

(2)Tajnik je Veleučilišta voditelj Tajništva i odgovoran je za izvršenje organizacijskih, stručno-administrativnih, pravnih, tehničkih i drugih općih poslova na Veleučilištu.

(3)Tajnik Veleučilišta odgovara za svoj rad dekaneu i Stručnom vijeću.

VI.2.6. Stručni kolegij

Članak 38.

Stručni je kolegij savjetodavno tijelo dekana koje čine prodekani, tajnik i pročelnici Odjela. Stručni kolegij saziva dekan prema potrebi:

- radi koordiniranja i praćenja cjelokupne djelatnosti Veleučilišta
- radi unapređivanja rada stručnih službi Veleučilišta
- radi predlaganja mjera za unapređivanja rada Veleučilišta.

VI.3. Stručno vijeće

Veleučilište ima Stručno vijeće.

VI.3.1. Sastav Stručnog vijeća

Članak 39.

(1)Stručno vijeće čine svi nastavnici izabrani u nastavna zvanja predavača, višeg predavača i profesora visoke škole te znanstveno-nastavna zvanja redovitog profesora, izvanrednog profesora i docenta i jednog predstavnika asistenata.

(2)Studentski predstavnici u Stručnom vijeću čine najmanje 15 % ukupnog broja članova Stručnog vijeća, vodeći računa da svaki stručni studij ima najmanje jednog predstavnika.

(3) Dekan i prodekani su članovi Stručnog vijeća po položaju.

(4) Tajnik sudjeluje u radu Stručnog vijeća bez prava glasa.

Članak 40.

(1) Asistenti biraju svoje predstavnike u Stručno vijeće na Asistentском zboru.

(2) Asistentски zbor čine svi asistenti Veleučilišta.

(3) Asistentски zbor saziva prodekan za nastavu, na kojem se bira predstavnika asistenata u Stručno vijeće.

Članak 41.

(1) Mandat izabranoga člana Stručnog vijeća traje četiri godine, a mandat studentskih predstavnika sukladno odredbama posebnog Zakona.

(2) Ista osoba može biti ponovno izabrana za predstavnika u Stručnom vijeću.

Članak 42.

(1) Stručno vijeće, sukladno Zakonu, Uredbi i Statutu:

- donosi odluke o stručnim i nastavnim pitanjima
- donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja za izbor dekana
- donosi Statut Studentskog zbora Veleučilišta, na prijedlog Studentskog zbora Veleučilišta
- donosi plan financiranja studentskih aktivnosti, na prijedlog Studentskog zbora Veleučilišta
- bira i razrješuje dekana i prodekane
- predlaže statut Upravnom vijeću
- provodi postupak izbora u nastavna i stručna zvanja te suradničko zvanje asistenta i odgovarajuća radna mjesta
- donosi odluku o ustrojavanju novih ustrojbenih jedinica
- bira tajnika na prijedlog dekana
- imenuje pročelnike Odjela
- predlaže Upravnom vijeću Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta Veleučilišta
- donosi studijske programe stručnih i specijalističkih diplomskih stručnih studija
- donosi izvedbene planove
- imenuje voditelje studenata
- bira demonstratore na prijedlog predmetnog nastavnika
- razmatra godišnje izvješće dekana
- donosi Poslovnik Stručnog vijeća
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Uredbom i Statutom ili drugim općim aktom.

(2) Stručno vijeće poslove iz svoga djelokruga obavlja na sjednicama. Stručno vijeće može odlučivati ako je na sjednicama nazočno više od polovine ukupnog broja njegovih članova.

(3) Stručno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, izuzevši slučajeve u kojima Zakon, Statut Veleučilišta ili drugi opći akt određuju drukčije.

(4) Rad Stručnog vijeća i način donošenja odluka pobliže se određuje Poslovnikom Stručnog vijeća u skladu sa Statutom ili drugim općim aktom.

(5) Predstavnici studenata sudjeluju u radu Stručnog vijeća na način utvrđen Zakonom i Statutom Veleučilišta ili drugim općim aktom.

Članak 43.

(1)Prigodom odlučivanja u Stručnom vijeću, studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta na pitanja od posebnog značaja za studente: promjenu sustava studija, osiguranja kvalitete studija, predlaganja studijskih programa, utvrđivanja izvedbe i planova nastave i studentski standard.

(2)Studentski predstavnici mogu upotrijebiti suspenzivni veto kada to zatraži natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Stručnom vijeću.

(3)Nakon suspenzivnog veta Stručno vijeće ponovno raspravlja o navedenom pitanju najranije u roku od osam dana.

(4)U ponovljenom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Stručnog vijeća, bez prava upotrebe suspenzivnog veta.

Članak 44.

(1)Stručno vijeće može imenovati stalne ili povremene odbore i povjerenstva kao svoja stručna tijela za obavljanje pojedinih poslova iz svoga djelokruga.

(2)Stručno vijeće ima ove stalne odbore i povjerenstva:

- Odbor za provjeru ispunjavanja uvjeta za izbor u zvanja
- Odbor za nastavu i studente
- Povjerenstvo za izdavačku djelatnost
- Povjerenstvo za opće akte.

Članak 45.

(1)Odbori i povjerenstva imaju najmanje tri člana, a najviše sedam članova.

(2)Članove imenuje Stručno vijeće.

(3)Mandat članova traje dvije godine i iste osobe mogu biti ponovno imenovane za članove.

(4)Rad privremenih odbora i povjerenstava uređuje se odlukom Stručnog vijeća o osnivanju i djelokrugu rada odbora i povjerenstava.

VII. STUDIJI

VII. 1. Vrste studija

Članak 46.

(1)Na Veleučilištu se ustrojavaju i izvode stručni studiji iz polja prava, ekonomije i kliničkih medicinskih znanosti.

(2)Stručni studij pruža studentima primjerenu razinu znanja i vještina koje omogućavaju obavljanje stručnih zanimanja i osposobljava ih za neposredno uključivanje u radni proces.

(3)Stručni studiji usklađuju se s onima u europskom obrazovnom prostoru, uz uvažavanje pozitivnih vlastitih iskustava i iskustava drugih visokoškolskih sustava.

(4)Veleučilište može organizirati specijalistički diplomski stručni studij za osobe koje su završile stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij. Takav studij traje jednu do dvije godine i njime se stječe zvanje specijalista određene struke (spec.) koji se koristi uz stručni naziv stečen stručnim studijima ili preddiplomskim sveučilišnim studijem.

VII.1.1. Stručni studij

Članak 47.

(1) Stručni studij traje od dvije do tri godine i njegovim završetkom stječe se od 120 do 180 ECTS bodova. Iznimno, uz odobrenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje stručni studij može trajati do četiri godine u slučajevima kada je to sukladno međunarodno prihvaćenim standardima te se takvim studijem stječe 240 ECTS bodova.

(2) Završetkom stručnog studija s manje od 180 ECTS bodova stječe se odgovarajući stručni naziv u skladu s posebnim zakonom.

(3) Završetkom stručnog studija sa 180 ili više ECTS bodova stječe se stručni naziv *stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea)* uz naznaku struke u skladu s posebnim zakonom.

(4) Kratica se stručnog naziva stavlja iza imena i prezimena osobe.

VII.2. Prijenos ECTS bodova

Članak 48.

(1) Prijenos ECTS bodova može se provesti između različitih sveučilišnih ili stručnih studija.

(2) Kriteriji i uvjeti prijena ECTS bodova iz stavka 1. ovoga članka propisuju se općim aktom Veleučilišta, odnosno ugovorom između visokih učilišta.

(3) U skladu s europskim sustavom prijena bodova u jednoj godini studija u pravilu se stječe 60 ECTS bodova.

VII.3. Programi stručnog usavršavanja

Članak 49.

(1) Veleučilište može osnivati različite programe stručnog usavršavanja uvažavajući koncept cjeloživotnog obrazovanja i usavršavanja. Takav se program ne smatra studijem u smislu Zakona. Po završetku programa stručnog usavršavanja Veleučilište polazniku izdaje posebnu potvrdu.

(2) Programe iz stavka 1. ovoga članka donosi Stručno vijeće Veleučilišta.

VII.4. Studijski program

Članak 50.

(1) Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu koje predlažu veleučilišni Odjeli, a donosi Stručno vijeće.

(2) Studijski program sadrži:

1. stručni naziv koji se stječe završetkom studija
2. uvjete upisa na studij
3. okvirni sadržaj obvezatnih i izbornih predmeta te broj sati potrebnih za njihovu izvedbu
4. bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu u skladu s ECTS
5. oblike provođenja nastave i načina provjere znanja za svaki predmet

6. popis predmeta koje student može izabrati s drugih stručnih studija
7. uvjete upisa studenta u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija te preduvjete upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta
8. način završetka studija
9. odredbe o tome mogu li, i pod kojim uvjetima, studenti koji su prekinuli studij, ili su izgubili pravo studiranja, nastaviti studij.

VII.5. Izvedbeni plan

Članak 51.

(1) Studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave koji donosi Stručno vijeće. Izvedbeni se plan objavljuje prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti.

(2) Izvedbeni se plan nastave obvezno objavljuje na INTERNET stranici Veleučilišta uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave, kao i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature.

(3) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
2. mjesta izvođenja nastave
3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.)
5. način polaganja ispita
6. ispitni rokovi
7. popis literature za studij
8. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku
9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

(4) Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu, što posebno odobrava Nacionalno vijeća za visoko obrazovanje.

VII.6. Akademska godina

Članak 52.

(1) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

(2) Nastava se ustrojava po semestrima za redovite, odnosno po godinama za izvanredne studente.

VII.7. Ostala pitanja vezana uz studij

Članak 53.

(1) Veleučilište Pravilnikom o studiranju pobliže uređuje način organiziranja i provođenja ispita (pisani, usmeni, praktični dio ispita, sustav preduvjeta i sl.), žalbi na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načinu vođenja isprava o ispitima, o osiguranju javnosti na ispitima, pravu uvida u ispitne rezultate, te po potrebi i o drugim pitanjima.

(2) Stručni naziv ili stupanj oduzimaju se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija. Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja stručnog naziva provodi se u skladu s odredbama posebnog općeg akta Veleučilišta.

VII.8. Završetak studija

Članak 54.

(1) Stručni studij završava polaganjem svih ispita i izradom završnog rada u skladu sa studijskim programom.

(2) Specijalistički diplomski stručni studij završava se polaganjem svih ispita i izradom te obranom završnog rada u skladu sa studijskim programom.

(3) Završetkom studija sukladno odredbama ovoga članka student stječe odgovarajući stručni naziv i druga prava sukladno posebnim propisima.

VII.8.1. Završni rad

Članak 55.

Završnim radom student treba dokazati da je sposoban primijeniti znanje stečeno tijekom studija i pokazati da može uspješno rješavati zadatke svoje struke na razini stručnog naziva kojeg stječe svjedodžbom.

Članak 56.

Mentor za izradu završnog rada imenuje se iz reda nastavnika izabраниh u nastavna zvanja ili znanstveno-nastavna zvanja.

VII.9. Isprave o studiju

Članak 57.

(1) Nakon završetka stručnog studija studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva.

(2) Nakon završenog programa stručnog usavršavanja Veleučilište polazniku izdaje potvrdu.

(3) Uz svjedodžbu ili potvrdu, studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom, te s podacima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima. Studentu se na osobni zahtjev dopunska isprava o studiju izdaje i prije završetka studija.

(4) Svjedodžbe i potvrde koje izdaje Veleučilište javne su isprave.

(5) Oblik svjedodžbi i dopunskih isprava o studiju, potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Stručno vijeće.

VIII. STUDENTI

VIII. 1. Status studenta

Članak 58.

- (1) Status studenta stječe se upisom na Veleučilište, a dokazuje se odgovarajućom studentskom ispravom čiji minimalni sadržaj propisuje ministar, a oblik Stručno vijeće.
- (2) Odluku o upisu studenata donosi Stručno vijeće.
- (3) Odlukom o upisu utvrđuje se za svaki studij: broj redovitih studenata koji će studirati uz potpunu subvenciju iz državnog proračuna, broj studenata koji će se dijelom subvencionirati te broj izvanrednih studenata.
- (4) Na temelju odluke o upisu, Stručno vijeće raspisuje natječaj za upis studenata najmanje šest mjeseci prije početka nastave. Natječaj za upis mora sadržavati: uvjete za upis, broj mjesta za upis, postupak, podatke o ispravama koje se podnose, rokove za prijavu za natječaj i upis.

Članak 59.

- (1) Pravo na upis na studije ima svaka osoba koja je završila trogodišnju ili četverogodišnju srednju školu, ispunila uvjete iz članka 77. Zakona i u okviru utvrđenog kapaciteta.
- (2) Kriteriji na temelju kojih se odabiru kandidati jesu: vrsta završenog školovanja, uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu ili drugom ispitu, te drugi kriteriji (posebna znanja, vještine ili sposobnosti) koje utvrdi Veleučilište.
- (3) Veleučilište može utvrditi kriterije za izravni upis na studij (bez obveze polaganja razredbenog ispita).

Članak 60.

- (1) Pristupnik stječe pravo upisa prema postignutim bodovima u razredbenom postupku. Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.
- (2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme). Trošak redovitog studija (studijskog programa) dijelom ili u cijelosti subvencionira se iz državnog proračuna ovisno o uspjehu koji je student postigao u razredbenom postupku, odnosno na pojedinoj godini studija.
- (3) Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži specifičan program. Troškove takvog studija u cijelosti snosi sam student.
- (4) Ukupne obveze izvanrednih studenata iznose polovicu broja sati utvrđenih za redovite studente.
- (5) Troškove studiranja (školarine) za svaku akademsku godinu utvrđuje Upravno vijeće na prijedlog Stručnog vijeća.

Članak 61.

Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.

Članak 62.

Redovitim studentima koji imaju status vrhunskog športaša ili vrhunskog umjetnika odobrava se svladavanje upisanog studija pod uvjetima utvrđenim Statutom za izvanredne studente.

Članak 63.

(1) Izrazito uspješnim studentima može se, uz određene uvjete, odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija.

(2) Izrazito uspješnim studentom smatra se student koji je sve ispite iz niže godine studija položio s prosječnom ocjenom 4,0 i više. Takovom studentu može se odobriti upis predmeta iz više godine studija, najviše do polovine ukupnog broja ECTS bodova, uzimajući u obzir programsku povezanost predmeta. Ukoliko takav student do upisa u sljedeću godinu studija položi ispite iz svih predmeta studija upisanih u indeks, prilikom sljedećeg upisa nema nikakvih ograničenja.

(3) Opseg i način ostvarivanja prava na ubrzani studij iz ovog članka utvrđuju se općim aktom Veleučilišta.

Članak 64.

(1) Student može ponovno upisati istu godinu studija samo jedanput, i to ako je ostvario najmanje 30 bodova u godini koju ponavlja.

(2) Ukoliko student ne ispunjava uvjete propisane odredbom stavka 1. ovog članka, gubi status redovitog studenta.

Članak 65.

Ukupno trajanje studiranja u statusu redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je za trećinu dulje od propisanog trajanja studija, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe.

Članak 66.

Osobi koja je izgubila status redovitog studenta mora se odobriti dovršenje studija u roku od pet godina (ako je do gubitka došlo na nekoj od godina), odnosno deset godina (ako je do gubitka došlo u apsolventskom stažu), u skladu s općim aktom Veleučilišta.

VIII.2. Voditelj

Članak 67.

Studentima, odnosno skupinama studenata mogu se, ovisno o vrsti i prirodi studija, imenovati voditelji koji im pomažu tijekom studija, te prate rad studenata i njihova postignuća.

Pobliže odredbe o voditelju studenta utvrđuje Veleučilište općim aktom.

VIII.3. Prava i obveze studenta

Članak 68.

(1) Student ima pravo:

1. na kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom
2. na sudjelovanje u stručnom radu
3. na konzultacije
4. na slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Veleučilištu
5. na završetak studija u kraćem roku
6. na slobodno korištenje knjižnicom i ostalim izvorima informacija
7. na upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno Statutu i na njemu utemeljenim propisima Veleučilišta
8. na izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika
9. na sudjelovanje u odlučivanju, sukladno Statutu
10. na pritužbu za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih Zakonom ili općim aktima
11. na sudjelovanje u radu studentskih organizacija
12. na mirovanje obveza za vrijeme služenja vojnoga roka, za vrijeme trudnoće i do godine dana starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija (u tom slučaju može se odobriti ponovni upis godine koja se ne smatra ponavljajućom)
13. na odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama
14. na druga prava predviđena Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.

(2) Student ima obvezu poštivati režim studija i opće akte Veleučilišta te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze na Veleučilištu. Stegovna odgovornost studenata uređuje se općim aktom Veleučilišta.

(3) Redoviti studenti imaju prava iz zdravstvenog osiguranja, prava na subvencionirano stanovanje i prehranu te druga prava sukladno zakonu i na njemu utemeljenim propisima.

(4) Razina navedenih prava i visina financijske participacije samog studenta uređuje se odgovarajućim propisima, pri čemu uspjeh na razredbenom ispitu ili na studiju može biti predviđen kao mjerilo za utvrđivanje razine prava.

(5) Veleučilište provodi studentsku evaluaciju studija putem ankete ili na drugi primjereni način. Rezultati evaluacije služe planiranju studijskog programa na Veleučilištu.

VIII.4. Prestanak statusa studenta

Članak 69.

Osoba gubi status studenta:

1. kad završi studij
2. kad se ispiše s Veleučilišta
3. kad se ne upiše u sljedeću akademsku godinu jer nije stekla uvjete (potreban broj ECTS bodova) za upis u navedenu akademsku godinu, a neispunjava uvjete za upis ponavljanje godine, jer ne želi više studirati i dr.

4. kad je isključena sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene Statutom ili drugim općim aktom
5. kad ne završi studij u roku utvrđenom Statutom ili drugim općim aktom
6. kad ne ispuni uvjete za ponavljanje godine, jer nije ostvarila najmanje 30 ECTS bodova u godini studija, jer je istekao rok za završetak studija utvrđen Statutom ili je osoba mogla upisati ponavljanje godine, ali je odustala od daljnjeg studiranja
7. iz ostalih razloga utvrđenih Statutom ili drugim općim aktom.

VIII.5. Evidencije o studentima

Članak 70.

(1)Veleučilište vodi sljedeće javne evidencije s osobnim podacima studenata:

1. evidenciju prijavljenih za upisni postupak koja uključuje i rezultate postupka
2. osobnu evidenciju upisanih studenata
3. evidenciju o uspjehu na ispitu
4. evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih stručnih naziva.

(2)Evidencije iz stavka 1. ovoga članka Veleučilište trajno pohranjuje.

VIII.6. Ocjene

Članak 71.

(1)Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: 5 – izvrstan, 4 – vrlo dobar, 3 – dobar, 2 – dovoljan, 1 – nedovoljan. U indeks i/ili drugu odgovarajuću ispravu i/ili evidenciju studenta unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3 i 2.

(2)Studijskim programom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.

VIII.7. Provjera znanja

Članak 72.

(1)Znanje studenta može se provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.

(2)Uspjeh postignut na ispitu dostupan je javnosti.

(3)Pravo uvida u ispitne ishode ima osoba koja za to dokaže pravni interes.

(4)Studijskim programom ne može se ograničiti pravo studenta da izađe na usmeni ispit ukoliko nije položio pismeni.

VIII.8. Ispitni rokovi

Članak 73.

(1)Ispitni su rokovi redoviti i izvanredni.

(2)Redovni su ispitni rokovi: zimski, ljetni i jesenski. Redovni ispitni rok traje najmanje četiri tjedna. Izvanredne ispitne rokove utvrđuje Veleučilište izvedbenim planom.

VIII. 9. Prigovor na ocjenu

Članak 74.

Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom može u roku od 48 sati nakon održanog ispita žalbom zatražiti polaganje ispita pred nastavničkim povjerenstvom u skladu s općim aktom Veleučilišta.

VIII.10. Studentski zbor

Članak 75.

Studentski zbor, studentske udruge i druge organizacije studenata djeluju na Veleučilištu, u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Veleučilišta.

VIII.11. Stegovna odgovornost studenata

Članak 76.

Studenti imaju obvezu poštivati režim studija i opće akte Veleučilišta te uredno izvršavati svoje obveze.

Članak 77.

(1) Studenti mogu zbog povrede dužnosti i neispunjavanja obveza stegovno odgovarati.

(2) Lakšom povredom dužnosti i neispunjavanja obveza smatra se:

- nepohađanje predavanja i vježbi
- ometanje nastave
- oštećenje prostorija i namještaja u zgradi i ostalim prostorijama gdje se izvodi nastava
- nedolično ponašanje u zgradi Veleučilišta koje narušava ugled Veleučilišta
- nedopušteno pružanje i primanje pomoći na ispitu, kao i upotreba nedopuštenih pomagala
- grube povrede ponašanja učinjene prema nastavnom i drugom osoblju u zgradi Veleučilišta i na drugim mjestima gdje se izvodi nastava te nekolegijalni odnos prema studentima.

(3) Težom se povredom dužnosti i neispunjavanja obveza smatra:

- krivotvorenje isprava, potpisa nastavnika u indeksu, dokumenata i akata (uvjerenja i potvrđnica) bez obzira predstavlja li to kazneno djelo ili ne
- sve radnje koje predstavljaju kazneno djelo u smislu Kaznenog zakona.

Članak 78.

Stegovna djela zbog lakših ili težih povreda dužnosti i neispunjavanja obveza, stegovne mjere, ovlasti Stegovnog suda i stegovni postupak, uređuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata.

Članak 79.

Na Veleučilištu se osniva Stegovni sud za studente.

Stegovni sud ima predsjednika i dva člana od kojih je jedan student.

Predsjednik i članovi Stegovnog suda imaju svoje zamjenike od kojih je jedan student.

Predsjednika i jednog člana Stegovnog suda, te njihove zamjenike iz reda nastavnika bira Stručno vijeće, a jednog člana i zamjenika iz reda studenata bira Studentski zbor Veleučilišta.

Mandat članova i zamjenika članova Stegovnog suda za studente traje dvije godine.

Predsjednik Stegovnog suda je nastavnik.

Članak 80.

Na odluku Stegovnog suda dopuštena je žalba koju rješava Stručno vijeće.

IX. NASTAVNICI I SURADNICI

Članak 81.

(1) Nastavnici i suradnici Veleučilišta sudjeluju u radu Upravnog vijeća, Stručnog vijeća i drugih radnih tijela.

(2) Nastavnici i suradnici moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati etičkih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te štititi ugled Veleučilišta.

(3) Stručno vijeće donosi Etički kodeks nastavnika koji sadržava odredbe ponašanja nastavnika i suradnika u svim prigodama.

IX.1. Nastavna i stručna zvanja na Veleučilištu i odgovarajuća radna mjesta

Članak 82.

(1) Na Veleučilištu se nastavnici biraju u nastavna i stručna zvanja te na radna mjesta koja odgovaraju tim zvanjima.

(2) Nastavna su zvanja: predavač, viši predavači, profesor visoke škole.

(3) Stručna su zvanja: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

(4) Na Veleučilištu nema radnih mjesta koja odgovaraju znanstveno-nastavnim zvanjima, ali nastavu mogu izvoditi nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna ili naslovna zvanja na sveučilištu.

IX.2. Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja te na odgovarajuća radna mjesta

Članak 83.

(1) Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja te odgovarajuća radna mjesta provodi Veleučilište sukladno Zakonu i Statutu, na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u "Narodnim novinama", dnevnom tisku i na INTERNET stranici Veleučilišta.

(2) Stručno vijeće imenuje Povjerenstvo koje utvrđuje ispunjava li pristupnik zakonske i nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola i Zakon.

(3)Na temelju izvješća Povjerenstva Stručno vijeće izabire u nastavno ili stručno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto onog pristupnika koji u najvećoj mjeri udovoljava uvjetima natječaja i nužnim uvjetima Vijeća veleučilišta i visokih škola.

(4)U stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta na Veleučilišta mogu se izabrati osobe radi provođenja stručnih projekata.

(5)Za stručnog suradnika može biti izabrana osoba koja je završila specijalistički diplomski studij ili odgovarajući sveučilišni diplomski studij i ima najmanje dvije godine radnog iskustva ili objavljena najmanje dva stručna rada.

(6)Za višeg stručnog suradnika može biti izabrana osoba koja je završila specijalistički diplomski studij ili odgovarajući sveučilišni diplomski studij i ima najmanje pet godina radnog iskustva ili objavljenih najmanje pet stručnih radova.

(7)Za stručnog savjetnika može biti izabrana osoba koja je završila specijalistički diplomski studij ili odgovarajući sveučilišni diplomski studij i ima najmanje osam godina radnog iskustva ili objavljenih najmanje osam stručnih radova.

IX.3. Ugovor o radu za nastavna i stručna radna mjesta

Članak 84.

(1)S osobama izabranim na nastavna i stručna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme s obvezom provođenja ponovnog izbora ili unapređenja svakih pet godina. Ako prigodom ponovnog izbora zaposlenik ne bude izabran zbog neispunjavanja uvjeta, postupa se prema članku 101. stavku 5. Zakona.

(2)Obveza provođenja ponovnog izbora prestaje nakon što zaposlenik bude drugi put izabran na nastavno radno mjesto profesora visoke škole.

(3)Na radno mjesto predavača, zaposlenik može biti biran najviše dva puta.

(4)Iznimno, ako zaposlenik nakon drugog izbora ne bude izabran u više nastavno zvanje, a odlukom se Stručnog vijeća utvrdi da postoji potreba za njegovim daljnjim angažmanom, Veleučilište može s njim prilikom daljnjih, ponovnih izbora sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme u najduljem trajanju od pet godina.

(5)Zaposlenici u nastavnim zvanjima imaju pravo na mirovanje rokova za izbor u zvanja i na radna mjesta, sukladno članku 45. Zakona, te u vrijeme dok obavljaju dužnost dekana.

(6)Za vrijeme trajanja obavljanja javne dužnosti, ali ne dulje od četiri godine, na zahtjev zaposlenika navedenih u prethodnom stavku ne teče rok za provođenje reizbora.

(7)Zaposleniku na nastavnom radnom mjestu na Veleučilištu istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina života prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu.

(8)Kada postoji potreba za nastavkom njegova rada, Veleučilište može profesoru visoke škole u trajnom zvanju produljiti radni odnos do isteka akademske godine u kojoj navršava 70 godina. Pritom će se posebno cijeniti njegov nastavni doprinos, uspješnost u obrazovnom procesu i odgoju mladih nastavnika.

(9)Nastavnik izabran u trajno zvanje, stariji od 65 godina života, kojem je prestao ugovor o radu radi odlaska u mirovinu, može se na određeno vrijeme zaposliti na drugom visokom učilištu, ako se na raspisani natječaj u tom visokom učilištu nije javio odgovarajući pristupnik, a najdulje do isteka akademske godine u kojoj je navršio 70 godina života.

(10)Iznimno od stavka 7. ovog članka, ako se na raspisani natječaj nije javio odgovarajući pristupnik, Veleučilište može, s osobama izabranim u znanstveno-nastavna, odnosno nastavna zvanja i radna mjesta zasnovati radni odnos do isteka akademske godine u kojoj navršavaju 70. godinu života.

IX.4. Suradničko zvanje-asistent

Članak 85.

- (1) Suradničko je zvanje na Veleučilištu asistent.
- (2) Izbor u suradničko zvanje asistenta i radno mjesto asistenta na Veleučilištu provodi se u skladu sa Zakonom i Statutom.

IX.5. Postupak, uvjeti izbora i ugovor o radu za suradničko zvanje i radno mjesto asistenta

Članak 86.

- (1) Postupak izbora u suradničko zvanje i radno mjesto asistenta provodi Veleučilište sukladno Zakonu i Statutu, na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u "Narodnim novinama", dnevnom tisku i na INTERNET stranici Veleučilišta.
- (2) Stručno vijeće imenuje Povjerenstvo koje utvrđuje ispunjava li pristupnik uvjete za izbor asistenta utvrđene Statutom.
- (3) Za asistenta na Veleučilištu može biti izabrana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
 - završen odgovarajući stručni specijalistički diplomski studij ili sveučilišni diplomski studij
 - da je iz redova najuspješnijih studenata
- (4) Na temelju izvješća Povjerenstva, Stručno vijeće izabire u suradničko zvanje i radno mjesto asistenta onog pristupnika koji ispunjava uvjete određene stavkom 3. ovog članka.
- (5) S osobom izabranom u suradničko zvanje i radno mjesto asistenta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme s obvezom provođenja ponovnog izbora nakon pet godina i obvezom godišnje ocjene rada asistenta.
- (6) Rad asistenta prati mentor kojeg imenuje Stručno vijeće i koji jednom godišnje podnosi Stručnom vijeću izvješće o radu asistenta.
- (7) Postupak, način i rokovi ocjenjivanja rada asistenta te žalbeni postupak na negativnu ocjenu rada asistenta na Veleučilištu, pobliže se određuju posebnim Pravilnikom koji donosi Stručno vijeće.
- (8) U slučaju da je godišnja ocjena o radu asistenta negativna pokreće se postupak redovitog otkaza o radu sukladno Zakonu o radu.
- (9) Na radno mjesto asistenta zaposlenik može biti biran najviše dva puta.

IX.6. Slobodna studijska godina

Članak 87.

- (1) Nastavnici Veleučilišta imaju pravo na plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical) nakon šest radnih godina na Veleučilištu, i to jednom u svakih sedam godina.
- (2) Slobodnu studijsku godinu odobrava dekan na prijedlog pročelnika Odjela.
- (3) Dekan će odobriti korištenje slobodne studijske godine pod uvjetom da je osigurano izvođenje nastave na predmetima iz kojih nastavu izvodi odnosni nastavnik tijekom slobodne studijske godine.

IX.7. Stegovna odgovornost

Članak 88.

Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Veleučilišta.

Stegovno se može odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja općim aktom Veleučilišta bilo predviđeno kao stegovno djelo i za koje je bila predviđena stegovna mjera.

Stegovna djela, stegovne mjere, ovlasti, sastav i način imenovanja Stegovnog suda za nastavnike i suradnike i stegovni postupak uređuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika.

X. Financiranje

Članak 89.

Financiranje Veleučilišta provodi se na temelju Zakona, Statuta i u skladu s posebnim Pravilnikom koji na prijedlog dekana donosi Stručno vijeće, uz suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 90.

1) Veleučilište se financira iz:

1. sredstava osnivača
2. državnog proračuna Republike Hrvatske
3. proračuna županija, gradova i općina
4. Nacionalne zaklade za znanost, visoko školstvo i tehnologijski razvoj Republike Hrvatske
5. vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu od školarina, istraživačkih, i stručnih projekata, ekspertiza, nakladničke i druge djelatnosti
6. veleučilišnih i ostalih zaklada, ostvarene dobiti trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 66. Zakona
7. izravnih ulaganja pojedinaca, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba
8. donacija
9. ostalih izvora.

(2) Veleučilište se može financirati samo iz onih izvora koji ne utječu na njegovu neovisnost i dostojanstvo. Vlastiti prihodi mogu se ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Veleučilišta.

Članak 91.

(1) Veleučilište se financira iz državnog proračuna uzimajući u obzir utvrđene kapacitete Veleučilišta, cijenu pojedinih studija te ocjenu o njihovoj kvaliteti na temelju vrednovanja iz članka 16. Zakona.

(2) Sredstva iz državnog proračuna namijenjena Veleučilištu doznaju se kao ukupan iznos za rad Veleučilišta.

(3) Proračun Veleučilišta donosi Stručno vijeće na prijedlog dekana, uz suglasnost Upravnog vijeća. Prijedlog proračuna odjela dekaneu dostavlja pročelnik.

(4) Ukupni iznos doznačen Veleučilištu raspoređuje se na pojedine troškovne stavke kako slijedi:

- isplata plaća i naknada nastavnika, službenika i namještenika
- pokriće materijalnih troškova
- međunarodnu suradnju
- izdavačku djelatnost
- kapitalna ulaganja
- razvojni projekti i unapređenje djelatnosti
- pokriće dijela troškova studentskog standarda
- financiranje aktivnosti studenata
- pokriće ostalih troškova neophodnih za obavljanje djelatnosti Veleučilišta.

(5) Ostvarivanje i način korištenja prihoda na tržištu od obavljanja djelatnosti Veleučilišta određuje se posebnim Pravilnikom kojeg donosi Stručno vijeće, uz suglasnost Upravnog vijeća Veleučilišta. Pravilnik se dostavlja nezavisnom sindikatu znanosti i visokog obrazovanja i Ministarstvu na potvrdu.

XI. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 92.

(1) Rad je Veleučilišta javan.

(2) Veleučilište je obvezano istinito i na vrijeme obavješćivati javnost o obavljanju svoje djelatnosti.

(3) Javnost se obavješćuje sredstvima javnog priopćavanja, izdavanjem posebnih publikacija, oglašavanjem na oglasnim pločama i na INTERNET stranicama Veleučilišta i njegovih ustrojbenih jedinica.

Članak 93.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi objavljivanje, priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Veleučilišta, ili štetilo poslovnom ugledu, odnosno interesu Veleučilišta.

(2) Poslovnom tajnom smatraju se osobito:

- dokumenti koje dekan proglasi poslovnom tajnom
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Veleučilištu
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- plan fizičko – tehničkog osiguranja, objekata i imovine Veleučilišta
- drugi podaci čije bi priopćavanje bilo protivno interesima Veleučilišta
- u slučajevima kada Veleučilište u okviru svoje djelatnosti prema određenom subjektu preuzme obvezu čuvanja poslovne tajne.

(3) Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti dekan i osobe koje on ovlasti.

(4) Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

(5) O čuvanju poslovne tajne neposredno brine dekan Veleučilišta.

XII. OPĆI AKTI VELEUČILIŠTA

Članak 94.

- (1) Statut je temeljni akt Veleučilišta.
- (2) Statut Veleučilišta donosi Upravno vijeće na prijedlog Stručnog vijeća uz suglasnost Ministarstva.
- (3) Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji je Statut donesen.

Članak 95.

I. (1) Upravno vijeće donosi:

- Statut na prijedlog Stručnog vijeća, a uz suglasnost Ministarstva
- Poslovnik Upravnog vijeća
- Pravilnik o ustrojstvu radnih mjesta Veleučilišta na prijedlog Stručnog vijeća Veleučilišta

(2) Stručno vijeće donosi:

- Pravilnik o finacijskom poslovanju na prijedlog dekana uz suglasnost Upravnog vijeća
- Pravilnik o studiranju
- Pravilnik o sadržaju i obliku svjedodžbi i potvrda te dopunskih isprava o studiju, te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova
- Pravilnik o kriterijima i uvjetima prijena ECTS bodova između različitih sveučilišnih i stručnih studija
- Pravilnik o ocjenjivanju rada asistenata
- Etički kodeks nastavnika
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti nastavnika
- Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata
- Pravilnik o radu knjižnice
- Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti na prijedlog dekana
- Pravilnik o nagradama i priznanjima
- Poslovnik Stručnog vijeća.

(3) Stručno vijeće donosi i druge opće akte kojima se propisuju pitanja nastave i stručne djelatnosti Veleučilišta.

II. (4) Dekan donosi:

- Pravilnik o plaćama
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o arhiviranju.

Članak 96.

(1) Opće akte Veleučilišta donose Upravno vijeće, Stručno vijeće i dekan u okviru svojih nadležnosti.

(2) Osim akata navedenih u članku 96. Statuta, Veleučilište može donijeti i druge akte potrebne za rad i djelovanje Veleučilišta, sukladno Zakonu, aktu o osnivanju i Statutu.

(3) Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i opći akti.

(4) Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihove objave na oglasnoj ploči Veleučilišta, a u iznimnim i posebno opravdanim slučajevima danom objave.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 97.

Upravno vijeće, Stručno vijeće i dekan donijet će opće akte utvrđene člankom 97. Statuta u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu Statuta, ukoliko Zakonom nije utvrđen drugi rok.

Članak 98.

Privremeni dekan imenovan Odlukom Ministra znanosti, obrazovanja i športa od 22. srpnja 2005. godine (Klasa: 602-04/05-14/00017, Ur. broj: 633-05-05-3) obvezan je u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu Statuta ustrojiti Stručno vijeće u skladu s člankom 39. Statuta.

Članak 99.

Stručno vijeće, konstituirano po odredbama Statuta, dužno je u skladu s člankom 23., 24., 25. i 26. Statuta pokrenuti postupak izbora dekana i izabrati dekana najkasnije do 10. rujna 2006. godine.

Članak 100.

Stupanjem na snagu Statuta prestaje važiti Privremeni statut Veleučilišta Lavoslav Ružička u Vukovaru od 29. srpnja 2005. godine, te njegove izmjene i dopune od 20. rujna 2005. godine.

Članak 101.

Statut stupa na snagu nakon pribavljene suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, osam (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Veleučilišta.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Prof. dr. sc. Antun Tucak , professor emeritus

Statut o izmjenama i dopunama Statuta Veleučilišta Lavoslav Ružička u Vukovaru je objavljen na oglasnoj ploči Veleučilišta dana 07. svibnja 2008. godine te je stupio na snagu dana 15. svibnja 2008. godine.

TAJNICA VELEUČILIŠTA

Enisa Mijok dipl. iur.

K A Z A L O

| | |
|---|-----------|
| I. OPĆE ODREDBE | 2 |
| II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE | 3 |
| III. PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE | 4 |
| IV. DJELATNOST | 4 |
| V. USTROJSTVO VELEUČILIŠTA | 4 |
| V.1. Veleučilišni odjeli | 5 |
| V.2. Katedre | 5 |
| V.3. Dekanat | 6 |
| VI. TIJELA VELEUČILIŠTA | 6 |
| VI.1. Upravno vijeće | 6 |
| VI.1.2. Sastav Upravnog vijeća | 7 |
| VI.1.3. Način rada i odlučivanja Upravnog vijeća | 8 |
| VI.2. Dekan | 8 |
| VI.2.1. Izbor dekana | 9 |
| VI.2.2. Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti | 10 |
| VI.2.3. Razrješenje dekana | 11 |
| VI.2.4. Prodekani | 11 |
| VI.2.5. Tajnik | 13 |
| VI.2.6. Stručni kolegij | 13 |
| VI.3. Stručno vijeće | 13 |
| VI.3.1. Sastav Stručnog vijeća | 13 |
| VII. STUDIJI | 15 |
| VII. 1. Vrste studija | 15 |
| VII.1.1. Stručni studij | 16 |
| VII.2. Prijenos ECTS bodova | 16 |
| VII.3. Programi stručnog usavršavanja | 16 |
| VII.4. Studijski program | 16 |
| VII.5. Izvedbeni plan | 17 |
| VII.6. Akademska godina | 17 |
| VII.7. Ostala pitanja vezana uz studij | 17 |
| VII.8. Završetak studija | 18 |
| VII.8.1. Završni rad | 18 |
| VII.9. Isprave o studiju | 18 |
| VIII. STUDENTI | 19 |
| VIII.1. Status studenta | 19 |
| VIII.2. Voditelj | 20 |
| VIII.3. Prava i obveze studenta | 21 |
| VIII.4. Prestanak statusa studenta | 21 |
| VIII.5. Evidencije o studentima | 22 |
| VIII.6. Ocjene | 22 |

| | |
|--|-----------|
| VIII.7. Provjera znanja | 22 |
| VIII.8. Ispitni rokovi | 22 |
| VIII.9. Prigovor na ocjenu | 23 |
| VIII.10. Studentski zbor | 23 |
| VIII.11. Stegovna odgovornost studenata | 23 |
| | |
| IX. NASTAVNICI I SURADNICI | 24 |
| IX.1. Nastavna i stručna zvanja na Veleučilištu i odgovarajuća radna mjesta | 24 |
| IX.2. Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja te odgovarajuća radna mjesta | 24 |
| IX.3. Ugovor o radu za nastavna i stručna radna mjesta | 25 |
| IX.4. Suradničko zvanje-asistent | 26 |
| IX.5. Postupak, uvjeti izbora i ugovor o radu za suradničko zvanje i radno mjesto asistenta | 26 |
| IX.6. Slobodna studijska godina | 26 |
| IX.7. Stegovna odgovornost | 27 |
| | |
| X. FINANCIRANJE | 27 |
| | |
| XI. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA | 28 |
| | |
| XII. OPĆI AKTI VELEUČILIŠTA | 29 |
| | |
| XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE | 30 |