

Privremeno Stručno vijeće Veleučilišta Lavoslav Ružička u Vukovaru na IV. sjednici u akademskoj 2005/2006. godini održanoj 17. svibnja 2006. godine pod točkom 2. dnevnog reda donijelo je

P R A V I L N I K **o studiranju**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o studiranju Veleučilišta Lavoslav Ružička u Vukovaru (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuju pravila studiranja za studente na stručnim studijima koje ustrojava i izvodi Veleučilište Lavoslav Ružička u Vukovaru (u daljnjem tekstu Veleučilište), kao i praćenje kvalitete studija

II. OPĆENITO O STUDIJIMA

Članak 2.

- (1) Na Veleučilištu visoko obrazovanje provodi se kroz stručne studije.
- (2) Sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju Veleučilište može organizirati specijalistički diplomski stručni studij.

II.1. Vrste i razine studija

Članak 3.

- (1) Stručni studiji traje dvije do tri godine i njegovim završetkom stječe se od 120 do 180 ECTS bodova.
- (2) Iznimno Stručni studij može trajati i četiri godine uz odobrenje Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje i takvim studijem stječe se 240 ECTS bodova

II.2. Studijski program

Članak 4.

- (1) Studiji se ustrojavaju prema studijskim programu koje donosi Stručno vijeće Veleučilišta u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.
- (2) Studijski program sadrži:
 - naziv stručnih studija i trajanje studija
 - stručni ili akademski naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija
 - uvjete upisa na studij
 - okvirni sadržaj obvezatnih i izbornih predmeta/modula i broj sati potrebnih za njihovu izvedbu
 - bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu u skladu s ECTS

- oblike provođenja nastave i način provjere znanja za svaki predmet
- popis predmeta koje student može izabrati s drugih stručnih studija
- uvjete upisa studenata u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija te preduvjete upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta
- način završetka studija
- odredbe o tome da li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja mogu nastaviti studij

II.3. Izvedbeni plan nastave

Članak 5.

- (1) Stručni studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave koji donosi Stručno vijeće temeljem studijskog programa.
- (2) Izvedbeni plan nastave objavljuje se prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na Internet stranicama Veleučilišta.
- (3) Iznimno izvedbeni plan može se objaviti i tijekom akademske godine i to ukoliko zbog opravdanih razloga dođe do promjene izvedbenog plana. Promjena izvedbenog plana objavljuje se način utvrđen u stavku 2. ovog članka.
- (4) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
 - nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
 - mjesta izvođenja nastave
 - početak i završetak, te satnica izvođenja nastave
 - oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenska nastava, praćenje i kontrola usvojenog znanja i provjera znanja i sl.)
 - način polaganja ispita
 - ispitni rokovi
 - popis literature za studij i polaganje ispita
 - mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku te
 - ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
- (5) Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu, što posebno odobrava Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje.

II. 4. Organizacija nastave

Članak 6.

- (1) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna slijedeće kalendarske godine.
- (2) Nastava se ustrojava po semestrima.
- (3) Iznimno nastava se može ustrojiti kao turnusna nastava ili blok nastava uz suglasnost Stručnog vijeća.

III. STUDENTI

III.1. Stjecanje statusa studenta na veleučilišnim stručnim studijima

Članak 7.

Status studenta stječe se upisom na Veleučilište.

III.1.1. Indeks

Članak 8.

- (1) Indeks je javna isprava kojom se dokazuje status studenta, čiji sadržaj propisuje ministar, a oblik Stručno vijeće veleučilišta.
- (2) Obrazac: "indeks Veleučilišta" nalazi se u pravitku ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (3) Indeks izdaje i ovjerava Veleučilište.
- (4) U slučaju gubitka ili oštećenja indeksa, u posebnom postupku, a na zahtjev studenta može se izdati duplikat indeksa. Troškove izdavanja duplikata indeksa snosi student.

III.2. Redoviti i izvanredni studenti

Članak 9.

- (1) Sukladno studijskom programu studiji se mogu organizirati kao redoviti i izvanredni.
- (2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme). Trošak redovitog studija (studijskog programa) dijelom ili u cijelosti subvencionira se iz državnog proračuna ovisno o uspjehu koji je student postigao na razredbenom postupku, odnosno na pojedinoj godini studija.
- (3) Izvanredni studenti su oni koji studiraju uz rad ili drugu aktivnost koja traži specifičan program. Troškove izvanrednog studija u cijelosti snosi sam student.

III.2.1. Gost student

Članak 10.

- (1) Gost student je redoviti ili izvanredni student s drugog Veleučilišta u zemlji ili inozemstvu koji upisuje dio studijskog programa na Veleučilišnim stručnim studijima koji su ustrojeni i izvode se na Veleučilištu i to na temelju posebnog ugovora s drugim Veleučilištima o priznavanju ECTS bodova.
- (2) Status gosta studenta traje najmanje jedan semestar, a najduže jednu akademsku godinu.
- (3) Prava gosta studenta, način osiguranja troškova njegovog studija i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuje se ugovorom.

III.3. Status studenta

Članak 11.

- (1) Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je za trećinu dulje od propisanog trajanja studija, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe. U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja studenta.
- (2) Redoviti studenti studiraju uz potpunu ili djelomičnu subvenciju iz državnog proračuna.
- (3) Redoviti student može istovremeno studirati na jednom Veleučilišnom stručnom studiju. Iznimno uspješnom studentu Stručno vijeće Veleučilišta može odobriti istovremeno studiranje na još jednom Veleučilišnom stručnom studiju.

III.3.1. Redoviti student koji studira uz potpunu subvenciju iz državnog proračuna

Članak 12.

- (1) Redoviti student koji studira uz potpunu subvenciju iz državnog proračuna ima status

redovitog studenta:

- ako redovito upiše višu godinu studija,
 - ako ponovno upisuje istu godinu studija, i to samo jedanput,
 - ako upisuje istu godinu studija zbog mirovanja obveza
 - za vrijeme propisanog trajanja studija koje je za trećinu dulje od propisanog trajanja studija, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe.
- (2) Ukoliko student iz st. 1 ovog članka ne ispunji jedan od uvjeta, gubi status redovitog Studenta koji studira uz potpunu subvenciju iz državnog proračuna te studij može nastaviti u statusu redovitog studenta koji studira uz djelomičnu subvenciju iz državnog proračuna.

III.3.2. Redoviti student koji studira uz djelomičnu subvenciju iz državnog proračuna

Članak 13.

- (1) Redoviti student koji studira uz djelomičnu subvenciju iz državnog proračuna ima status redovitog studenta koji stječe upisom na studij uz plaćanje školarine, koju za svaku akademsku godinu za određeni studij utvrđuje Veleučilište.
- (2) Redoviti student iz stavka. 1. ovog članka ima status redovitog studenta i mora ispunjavati iste uvjete kao i redoviti student koji studira uz potpunu subvenciju iz državnog proračuna propisane člankom 19. ovog Pravilnika.
- (3) Ukoliko redoviti student iz stavka 1. ovog članka ponavlja godinu, plaća 50% propisane školarine sukladno Odluci Veleučilišta o visini školarine za odnosnu akademsku godinu studija
- (4) Redoviti student, koji je upisao stručni studij uz djelomičnu subvenciju iz državnog proračuna može sljedeću godinu upisati uz djelomično ili potpuno oslobođenje od plaćanja školarine ovisno o prosjeku ocjena postignutom na prethodnoj godini i to:.

50% oslobođenja za prosjek ocjena od 3,51 do 4,00

100% oslobođenja za prosjek ocjena veći od 4,00

III.3.4. Vrhunski športaši i umjetnici

Članak 14.

Redovitom studentu kojem je utvrđen status vrhunskog športaša ili umjetnika Stručno vijeće Veleučilišta može odobriti svladavanje upisanog studija pod utvrđenim uvjetima sukladno Statutu Veleučilišta.

III.3.5. Izrazito uspješni studenti

Članak 15.

- (1) Izrazito uspješnim studentima može se, odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija.
- (2) Izrazito uspješnim studentom smatra se student koji je sve ispite iz niže godine studija položio s prosječnom ocjenu najmanje 4,0 i nije ponavljao niti jednu godinu.
- (3) Iznimno uspješnom studentu Stručno vijeće Veleučilišta može odobriti istovremeno studiranje na još jednom stručnom studiju

III.3.6. Izvanredni student

Članak 16.

- (1) Izvanredni student studiraju uz rad ili drugu aktivnost koja traži specifičan program i imaju status izvanrednog studenta na temelju upisa na studij koji plaćaju sukladno Odluci Veleučilišta o visini školarine za izvanredne studente za odnosnu akademsku godinu.
- (2) Izvanredni student upisuje višu godinu studija sukladno studijskom programu.
- (3) Izvanredni student ima pravo ponavljati godinu.
- (4) Izvanredni student koji ponavlja godinu plaća 50% propisane školarine sukladno Odluci Veleučilišta o visini školarine za izvanredne studente za odnosnu akademsku godinu studija.

III.4. Pravo upisa na stručni studij

Članak 17.

Pravo upisa na stručni studij imaju osobe s prethodno završenom srednjom školom (općom ili specijaliziranom gimnazijom) ili odgovarajućom srednjom strukovnom školom u trajanju od tri ili četiri godine.

III.4.1. Upis na stručni studij

Članak 18.

- (1) Student ostvaruje pravo upisa na stručni studij u okviru upisnih kvota koje donosi Stručno vijeće.
- (2) Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja koji na temelju Odluke raspisuje Stručno vijeće i to šest mjeseci prije početka nastave.
- (3) Natječaj sadrži:
 - uvjete za upis predviđene ovim Pravilnikom
 - broj mjesta za upis po vrstama stručnih studija
 - broj mjesta koja se u cijelosti ili djelomično subvencioniraju iz državnog proračuna
 - visinu školarine za redovite studente koji se djelomično subvencioniraju iz državnog proračuna za određene studije
 - visinu školarine za izvanredne studente
 - podatke o razredbenom postupku i podnošenju prijave
 - kriterij odabira pristupnika (vrsta završene srednje škole, vrednovanju uspjeha u srednjoj školi, vrednovanju uspjeha na razredbenom ispitu, posebna znanja, vještine i sposobnosti)
 - rokove za prijavu
 - druge podatke
- (4) Iznimno sukladno Odluci Stručnog vijeća Veleučilišta, studij može upisati i osoba bez prethodno završenog odgovarajućeg školovanja, ako je riječ o iznimno nadarenim osobama za koje se može očekivati da će i bez prethodno završenog odgovarajućeg školovanja uspješno svladati studij.
- (5) Strani državljani imaju pravo upisa na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani, uz obvezu plaćanja studija sukladno Zakonu i Odluci Stručnog vijeća.

III.4.2. Prijava na natječaj za upis na stručni studij

Članak 19.

- (1) Pristupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj za upis na studij do dana utvrđenog u natječaju.
- (2) U prijavi pristupnik mora naznačiti za koji se studijski program natječe te natječe li se za upis na redoviti ili izvanredni studij.
- (3) Uz prijavu na natječaj pristupnik je dužan priložiti isprave utvrđene u natječaju.

III. 4.3. Razredbeni postupak

Članak 20.

Razredbeni postupak za upis studenata na stručne studije sastoji se od vrednovanja uspjeha u srednjoj školi i vrednovanju posebnih elemenata (nagrade, natjecanja i sl.)

Članak 21.

- (1) U razredbenom postupku iz članka 27. ovog Pravilnika odnos između elemenata provjere znanja i uspjeha u srednjoj školi je u okviru i 60%:40%.
- (2) Detaljnije reguliranje elemenata za izbor pristupnika te sadržaj i način provedbe razredbenog postupka za upis studenata na studije utvrđuje se posebnim općim aktom Odjela Veleučilišta koji ustrojava i izvodi studij.

III.4.3.1. Povjerenstvo za provedbu razredbenog postupka

Članak 22.

- (1) Razredbeni postupak provodi Povjerenstvo za provedbu razredbenog postupka (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) kojeg imenuje Stručno vijeće Veleučilišta iz reda nastavnika i suradnika najmanje osam dana prije raspisivanja natječaja za upis studenata.
- (2) Povjerenstvo podnosi izvješće o rezultatima upisa studenata Stručnom vijeću Veleučilišta.
- (3) Rezultati razredbenog postupka objavljuje se na oglasnoj ploči i Internet stranici Veleučilišta.

III.4.3.2. Pravo prigovora na provedbu razredbenog postupka

Članak 23.

- (1) Pristupnik ima pravo prigovora na ispravnost provedbe razredbenog postupka Povjerenstvu u roku od 24 sata od objavljivanja liste redoslijeda za na oglasnoj ploči Veleučilišta.
- (2) Povjerenstvo je dužno razmotriti prigovor pristupnika u roku od 24 sata od njegova podnošenja i o tome sastaviti zapisnik i obavijestiti pristupnika.

III.4.3.3. Upis

Članak 24.

- (1) Pravo upisa na stručni studij ostvaruju pristupnici natječaja koji su prešli razredbeni prag i ostvarili broj bodova utvrđenim u natječaju za upis prema objavljenoj listi redoslijeda za upis.
- (2) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis, a ne upiše se prema objavljenom rasporedu upisa, gubi pravo na upis, a to pravo stječe sljedeći pristupnik na listi koji je prešao razredbeni prag.

III.5. Ugovor o studiranju

Članak 25.

- (1) Studenti koji studiraju uz djelomičnu potporu Ministarstva i izvanredni studenti sklapaju Ugovor o studiranju sa Veleučilištem pri upisu na studij.
- (2) Ugovorom o studiranju uređuju se međusobna prava i obveze tijekom studija, obveza i način financiranja studija i druga pitanja od značaja za ugovorne strane.
- (3) Ugovor o studiranju sklapa se za sve studijske programe Veleučilišta.

III.6. Prava i obveze studenta

- (1) Uz prava utvrđena Zakonom i Statutom Veleučilišta student ima i sljedeća prava:
 - pravo na upis na odgovarajući studij skladu sa Zakonom, Statutom Veleučilišta i na temelju ispunjenih uvjeta utvrđenim u Natječaju za upis u I. godinu studija
 - pravo na pohađanje nastave određene studijskim programom i izvedbenim planom studija u skladu sa Statutom Veleučilišta i ovim Pravilnikom
 - upis u višu godinu studija na temelju ispunjenih uvjeta utvrđenim studijskim programom
 - polagati ispite na način i u rokovima utvrđenim Statutom Veleučilišta i ovim Pravilnikom
 - dovršiti studij prema upisanom studijskom programu u skladu sa Statutom Veleučilišta i ovim Pravilnikom
 - kvalitetu obrazovanja koja se temelji na kvaliteti nastavnog procesa utvrđenog studijskim programom
 - sudjelovanje u vrednovanju nastave i nastavnika
 - pravo na izbor nastavnika ukoliko za određeni predmet postoji više istih nastavnika
 - pravo na izbor nastavnih predmeta na drugim studijskim programima u skladu sa Statutom Veleučilišta i drugim općim aktima Veleučilišta
 - prava na organizirane sportske aktivnosti
- (2) Uz obveze utvrđene Zakonom i Statutom Veleučilišta student ima sljedeće obveze:
 - izvršavati svoje obveze u skladu sa Statutom Veleučilišta i ovim Pravilnikom
 - čuvati ugled i dostojanstvo Veleučilišta
 - ponašati se u skladu s Etičkom kodeksom Veleučilišta

III.6.1. Pravo na mirovanje obveza

Članak 26.

- (1) Student ima pravo na mirovanje obveza za:
 - vrijeme služenja vojnog roka
 - vrijeme trudnoće i do godine starosti djeteta
 - vrijeme dulje bolesti
 - u drugim opravdanim slučajevima koje utvrđuje i odluku donosi Stručno vijeće Veleučilišta

III.7. Opterećenje studenta i bodovni sustav ECTS

Članak 27.

- (1) Opterećenje redovitih studenata tijekom akademske godine realizira se kroz 30 tjedana nastave te 12 tjedana u okviru kojih se osigurava vrijeme potrebno za pripremu ispita i ispite.
- (2) Redoviti student u jednom semestru upisuje od najmanje 30 ECTS bodova.
- (3) Udio praktične i/ili terenske nastave određuje se ECTS bodovima.
- (4) Posebno uspješnim studentima može se omogućiti upis više od 35 ECTS bodova s ciljem bržeg završavanja studija od propisanog trajanja studija.
- (5) Ukupne obveze redovitih studenata mogu biti na stručnim studijima najmanje 24, a najviše 30 sati tjedno.

III.8. Upis u višu godinu studija

Članak 28.

- (1) Student stječe pravo na upis u višu godinu studija ako je do roka upisa uredno izvršio sve obveze iz studijskog programa i položio ispite iz predmeta koji mu prema bodovnom sustavu, utvrđenom studijskim programom, omogućuju upis u višu godinu studija.
- (2) Student stječe pravo na upis u višu kad ispuni sve obveze izražene u ECTS bodovima, koje je preuzeo upisom u prethodnu godinu studija.
- (3) Upis se može temeljiti na upis u semestar sukladno studijskom programu
- (4) Ukoliko se nastava izvodi u turnusima ili blok nastava mogu biti propisane iznimke od stavka 1.,2.,3. ovog članka i članka 40. stavka 2. ovog Pravilnika
- (5) Upis redovitih studenata u višu godinu studija obavlja se do 30. rujna odnosno akademske godine.

III.9. Ponavljanje godine

Članak 29.

- (1) Redoviti student koji nije stekao pravo na upis u višu godinu studija ponavlja godinu.
- (2) Student koji nije ispunio uvjete za upis u višu godinu studiju iz stavka 1. ovog članka upisuje se tako da ponovo upiše predmete koje nije ispunio u prethodnoj godini studija te da upiše nove predmete, ali tako da njegove ukupne studijske obveze u pojedinom semestru iznose od 25 do 35 ECTS bodova semestralno.

III. 9.1 Ponavljanje godine/izmjena studijskog programa

Članak 30.

U slučaju izmjene studijskog programa student koji ponavlja godinu ili nastavlja studij nakon statusa mirovanja upisuje godinu i obvezan je položiti razliku ispita prema novom studijskom programu.

III.10. Ovjera modula, semestra i potpis nastavnika

Članak 31.

- (1) Redoviti student ovjerava modul ili semestar studija ako su mu svi nastavnici svojim potpisom u Indeksu ovjerali uredno izvršenje studijskim programom propisanih obveza iz svih predmeta tog modula ili semestra.
- (2) Nastavnik može uskratiti potpis studentu koji je izostao s više od 30% nastavnih sati utvrđenih studijskim programom te isti ne može pristupiti ispitu.
- (3) Redoviti student koji nije izvršio obveze propisane studijskim programom iz pojedinog predmeta ne može pristupiti ispitu.

III.11. Ispiti i druge provjere znanja/obveznost i vrste ispita

Članak 32.

- (1) Student polaže ispite iz predmeta/modula studijskog programa koji je upisao i to nakon što je ispunio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave.
- (2) Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se samo usmeno ili pisano i usmeno ili izvedbom/prezentacijom praktičnog rada.
- (3) Studijskim programom i izvedbenim planom može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja, ili da se ocjenjuju opisno.
- (4) Usmeni ispit polaže se u nazočnosti dva ili više pristupnika. Predmetni nastavnik je obvezan osigurati javnost na usmenom dijelu ispita. U slučaju da nije osigurao javnost student ima pravo zahtijevati osiguranje javnosti na ispitu ili ne pristupiti polaganju usmenog ispita dok mu se javnost ne osigura.
- (5) Cjelokupni ispit mora završiti u roku pet radnih dana.

Članak 33.

Student ispit polaže kod nositelja predmeta/koordinatora modula određenim izvedbenim planom nastave.

III.11.1. Povjeravanje održavanja ispita

Članak 34.

U slučaju spriječenosti nositelja predmeta/koordinatora modula duže od 30 dana stručno vijeće Veleučilišta povjerit će održavanje ispita i ostalih obveza na tom predmetu drugom nastavniku iste ili srodne znanstvene grane.

III.11.2. Ispitni rokovi i vrste ispitnih rokova

Članak 35.

- (1) Ispitni rokovi mogu biti redovni i izvanredni.
- (2) Redovni ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski. Redovni ispitni rok traje najmanje četiri tjedna.
- (3) Izvanredne ispitne rokove utvrđuju Odjeli Veleučilišta izvedbenim planom.
- (4) Iznimno kod predmeta/modula koji se održava u turnusa ili blok nastava ispiti se održavaju po završetku nastave, te u zimskom, ljetnom i jesenskom roku.

III.11.2.1. Kalendar i raspored ispita

Članak 36.

- (1) Kalendar ispita objavljuje se početkom svake akademske godine i sastavni su dio Izvedbenog plana nastave, koji se objavljuje na Internet stranicama Veleučilišta.
- (2) Raspored održavanja ispita utvrđuje se tako da broj ispitnih termina za svaki predmet/modul u svakom ispitnom roku može obuhvatiti sve studente koji imaju pravo taj predmet/modul polagati. U svakom redovnom roku nastavnik mora omogućiti najmanje dva ispitna termina.
- (3) Razdoblje između izlazaka na ispit iz istog predmeta u redovnom ispitnom roku je najmanje 14 dana.

III.11.2.2. Vrijeme polaganja ispita

Članak 37.

Raspored polaganja ispita prijavljenih studenata objavljuje se najkasnije jedan dan prije održavanja ispita na Internet stranicama i/ili oglasnoj ploči Veleučilišta.

III.11.2.3. Prijava ispita

Članak 38.

- (1) Student prijavljuje polaganje ispita ovjerenom prijavnicom ili putem studomata ovisno o organizaciji prijavljivanja ispita na Veleučilištu..
- (2) U ispitnom roku student je dužan prijaviti ispit najkasnije pet radnih dana prije održavanja ispita.

III.11.2.4. Odjava ispita

Članak 39.

- (1) Student može odjaviti ispit najkasnije 24 sata prije dana određenog za polaganje ispita i u tom slučaju smatrat će se da ispit nije niti prijavio.
- (2) Studentu koji ne odjavi ispit nastavnik će u prijavnicu ili u ispitnu listu upisati «nije pristupio ispitu»

III.11.2.5. Ocjene

Članak 40.

- (1) Znanje se studenta može provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave (kolokviji, praktični dio ispita i sl.) a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.
- (2) Studijskim programom i izvedbenim planom pojedinog nastavnog predmeta može biti propisano da ocjene znanja studenta u pojedinim oblicima nastave navedenim u prethodnom stavku uračunavaju u konačnu ocjenu na ispitu i/ili drugim provjerama znanja. .
- (3) Uspjeh studenta na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama:
 - izvrstan (5)
 - vrlo dobar (4)
 - dobar (3)
 - dovoljan (2)
 - nedovoljan (1)
- (4) Prolazne ocjene su: izvrstan, vrlo dobar, dobar i dovoljan.
- (5) U indeks se unosi samo prolazna ocjena, konačna i potpisana od nositelja predmeta/koordinatora modula.
- (6) Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u evidenciju.
- (7) Ako se jedna ocjena donosi na temelju većeg broja pojedinačnih ocjena, ona se određuje kao prosječna ocjena i glasi:
 - prosječna ocjena jednaka ili iznad 4,5 – izvrstan (5)
 - prosječna ocjena jednaka ili iznad 3,5 do 4,4 – vrlo dobar (4)
 - prosječna ocjena jednaka ili iznad 2,5 do 3,4 – dobar (3)
 - prosječna ocjena jednaka ili iznad 2,0 do 2,4 – dovoljan (2)
 - prosječna ocjena ispod 2,0 – nedovoljan (1)
- (8) Kod određivanja prosječne ocjene uzima se u obzir samo prvo decimalno mjesto iza zareza, sva ostala mjesta se brišu.
Brojčani sustav ocjena uspoređuje se ECTS sustavom ocjena kako slijedi:

5=A.....	A = 5
4=B.....	B = 4
3=C.....	C = 3
2=D.....	D,E = 2
1=F.....	FX,F = 1

III.11.2.6. Ocjenjivanje

Članak 41.

- (1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku od tri radna dana od dana ispita isticanjem rezultata na službenoj internet stranici i oglasnoj ploči Veleučilišta.
- (2) Pravo uvida u ispitne ishode (rezultate) ima osoba koja za to dokaže pravni interes.
- (3) Nastavnik će ocijeniti ispit studenta ocjenom nedovoljan (1) i kada student:
 - napusti prostoriju u kojoj se održava pisani dio ispita ili odustane od već započetog usmenog ispita,
 - nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita,
 - radi nedoličnog ponašanja, smetanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

III.11.2.7. Prigovor na ocjenu

Članak 42.

- (1) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom može u roku od 48 sati nakon održanog ispita žalbom zatražiti polaganje ispita pred nastavničkim povjerenstvom.
- (2) Zahtjev za ponavljanje ispita istaknut u žalbi mora biti obrazložen.
- (3) Dekan imenuje nastavničko povjerenstvo od 3 člana u roku od 48 sati od primitka žalbe.
- (4) Nastavnik s čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti imenovan za predsjednika nastavničkog povjerenstva.
- (5) Dekan određuje vrijeme i mjesto polaganja ispita.
- (6) Ponovljeni ispit ima se održati u roku od pet radnih dana od dana podnošenja žalbe studenta.
- (7) Pisani ispit neće se ponoviti pred povjerenstvom nego će ga ono ponovno ocijeniti.
- (8) Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

III. 11.2.8. Priznavanje položenog ispita

Članak 43.

Studentu koji je položio ispit na drugom visokom učilištu može se priznati položeni ispit sukladno uvjetima utvrđenim u Pravilniku o kriterijima i uvjetima prijenosa ECTS bodova između različitih sveučilišnih i stručnih studija

III.11.2.9. Evidencija o uspjehu na ispitu

Članak 44.

- (1) O uspjehu na ispitu vodi se službena evidencija sukladno Zakonu, Statutu Veleučilišta i Pravilniku o vođenju evidencija o studentima visokih učilišta.
- (2) Prijavnice održanih ispita i ispunjene ispitne liste nastavnik je dužan predati uredu za studente u roku od pet radnih dana od dana završenog ispita.
- (3) U slučaju ne podudarnosti ocjene unijete u indeks i prijavnicu vjerodostojna je ocjena unijeta u prijavnicu.

III.11.2.10. Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju

Članak 45.

Pravo na uvid u ispitnu dokumentaciju ima osoba koja za to dokaže pravni interes.

III.12. Stegovna odgovornost studenta

Članak 46.

Student ima obvezu poštivati režim studija i opće akte Veleučilišta te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze utvrđene Statutom Veleučilišta i ovim Pravilnikom. Zbog neispunjavanja obveza i zbog povreda dužnosti studenti odgovaraju stegovno u skladu sa Statutom Veleučilišta.

III.13. Prestanak statusa studenta

Članak 47.

Osoba gubi status studenta:

- kad završi studij
- kad se ispiše sa Veleučilišta
- kad je isključena sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene Statutom ili drugim
- općim aktom
- kad ne završi studij u roku utvrđenom Statutom ili drugim općim aktom
- kad ne ispuni uvjete za ponavljanje godine te
- iz ostalih razloga utvrđenim Statutom ili drugim općim aktom.

III. 14. Završetak studija

Članak 48.

- (1) Stručni studij završava polaganjem svih ispita te izradom završnog rada.
- (2) Završnim radom student treba dokazati da je sposoban primjenjivati znanje stečeno tijekom studija i pokazati da može uspješno rješavati zadatke svoje struke na razini naziva stečenog svjedodžbom.

III.14.1.Završni rad

Članak 49.

- (1) Završni rad mora biti takav da ga student može izraditi za 45 dana.
Vrijeme izradbe rada je najdulje jedan semestar.
- (2) Tema završnog rada odobrava se iz predmeta koji se izučavaju na Odjelu Veleučilišta
- (3) Popis svih predmeta iz prethodnog stavka utvrđuje Stručno vijeće Veleučilišta.

Članak 50.

- (1) O postupku izrade završnog rada i provedbe završnog ispita, skrbi Povjerenstvo za završne radove. (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Predsjednika i članove Povjerenstva imenuje Stručno vijeće.

Članak 51.

- (1) Studentu se odobrava tema za završni rad najkasnije do završetka nastave u posljednjem semestru studija.
- (2) Temu za završni rad sastavlja mentor, a odobrava predsjednik Povjerenstva.

Članak 52.

- (1) Ako je student tijekom studija izradio jedan ili više radova koji po svom sadržaju i opsegu odgovaraju završnom radu, Povjerenstvo može taj rad priznati kao završni rad.
- (2) Povjerenstvo može, istim postupkom, priznati kao završni rad i izum, tehničko unapređenje, izvedbu i/ili umjetničku prezentaciju i sl. ako po svom sadržaju odgovara završnom radu.

Članak 53.

Raspored rokova završnih ispita za sljedeću akademsku godinu određuje Povjerenstvo.

Članak 54.

Student je dužan predati završni rad u roku od šest mjeseci od dana dobivanja teme za završni rad.

III.14.2. Svečana promocija

Članak 55.

- (1) Svjedodžba se uručuju na svečanoj promociji.
- (2) Svjedodžbu uručuje dekan i dva promotora.
- (3) Pored svjedodžbe studentu se izdaje i dopunska isprava o studiju (supplement).

Članak 56.

- (1) Svjedodžba se izdaje na hrvatskom jeziku.
- (2) Na zahtjev studenta i o njegovu trošku svjedodžba se može izdati na jednom od svjetskih jezika.

Članak 57.

Veleučilište će posebnim pravilnikom urediti pitanja izradbe završnog rada, obrane završnog rada, prava i obveze studenta, mentora, povjerenstava, te ostala pitanja u svezi sa završnim radom i završnim ispitom.

IV. OSIGURANJE KVALITETE STUDIJA

Članak 58.

- (1) Stručno vijeće Veleučilišta utvrđuje način i oblik praćenja kvalitete provođenja stručnih studija Veleučilišta, i to putem:
 - istraživanja i anketiranja studenata i nastavnika o redovitosti i organiziranosti izvođenja nastave, cjelovitosti nastavnih sadržaja, literaturi i sredstvima za učenje, uvođenju novih pristupa i oblika izvođenja i unaprjeđenja nastave, ispitima, općim i specifičnim kompetencijama, radnoj komunikaciji s nastavnicima, informiranosti studenata o studiju, mogućnosti utjecaja studenata na sadržaje i metodologiju izvođenja nastave, radnom opterećenju studenta (ECTS), i slično,
 - postupka samoevaluacije nastavnika,
 - vođenja jedinstvene evidencije o nastavnicima,
 - donošenja plana mjera za unaprjeđenje studiranja i načinu praćenja njihova izvršenja za iduću akademsku godinu.
- (2) Za osiguranje kvalitete studija na Veleučilištu će se organizirati unutarnje jedinice za osiguranje kvalitete i aktivnosti koje će one izvoditi.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na istovjetan način na koji je donesen.

Članak 60.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Veleučilišta.

U Vukovaru, 17. svibnja 2006. godine

Klasa: 003-01/06-03/02

Ur.br.: 2196-115/06-01

Privremeni dekan
Veleučilišta Lavoslav Ružička u Vukovaru

Doc. dr. sc. Antun Pintarić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Veleučilišta Lavoslav Ružička u Vukovaru dana 18. svibnja 2006. godine, a stupio je na snagu 26. svibnja 2006. godine.

Tajnica:
Nataša Salak – Hochbaum, dipl. iur.

PRILOG I Izgled indeksa



REPUBLIKA HRVATSKA,
ZA JAVNA VISOKA UČILIŠTA
RES PUBLICA CROATICA,
PRO SCHOLA ALTA PUBLICA

**VELEUČILIŠTE LAVOSLAVA RUŽIČKE
U VUKOVARU
SCHOLAE SUPERIORES
LAVOSLAV RUŽIČKA VUKOVARIENSES**

Odjel (Studium)

**INDEKS
(INDEX)**

Ime i prezime studenta:
(Nomen et cognomen studiosi)

Ime oca ili majke:
(Nomen patris aut matris)

Datum, mjesto i država rođenja:
(Dies, locus et res publica natalis)

Državljanstvo:
(Civitas)

Isprava na temelju koje je izvršen upis,
broj i datum izdanja i tko ju je izdao:

(Documentum, ex quo inscriptio facta est, cum numero et die et nomine instituti,
a quo documentum editum est)

Sravnio s izvornim ispravama:
(Cum documentis principalibus comparationem factam testatur)

Tajnik:
(Secretarius)