



UPUTE ZA ODABRANE KANDIDATE KOJI SU OSTVARILI MOBILNOST OSOBLJA PUETM ERASMUS + PROGRAMA U AK.GOD. 2016./2017.

Svi kandidati odobreni za financiranje mobilnosti na 2. Natječaju potvrđuju svoju mobilnost/odustajanje u okviru programa Erasmus+ 2016./2017. na e-mail adresu erasmus@vevu.hr do 10. srpnja 2017.

Kandidati su dužni pročitati Smjernice za odlaznu mobilnost osoblja – 2016./2017. (objavljen uz Natječaj na službenoj stranici Veleučilišta - str. 11 nadalje odnosi se na upute nakon odabira kandidata.

Kandidat odabran za mobilnost putem internog natječaja planira realizaciju samostalno, sukladno prema datumima u prijavnoj dokumentaciji.

Odabrani kandidat

- obvezan je najaviti svoj odlazak Erasmus koordinatorsu i ECTS koordinatorsu zbog evidencije
- samostalno pronalazi smještaj u inozemstvu i prijevozna sredstva prema programskog Vodiču (detaljno objašnjenim pravilima mobilnosti – prihvatljivim troškovima)
- obavezan je imati Europsku zdravstvenu iskaznicu te po potrebi i vizu (Smjernice str. 14).

Nakon obavijesti od strane Erasmus koordinatorsa o rezultatima i primitku email-a popuniti potrebnu dokumentaciju i vratiti na istu mail adresu. (Popuniti informacije vezane za odabranog korisnika –Ugovor i Sporazum)

Nakon popunjavanja poslati potrebne dokumente na ovjeru ustanovama domaćinima (Sporazum o mobilnosti u svrhu obučavanja – Staff Mobility Agreement).

Nakon uredno popunjenog ugovora i dostave sve potrebne dokumentacije za potpisivanje ugovora (Smjernice str. 13) isti se potpisuje.

Nakon potpisivanja ugovora odabrani kandidat dužan je otvoriti putni nalog te isti proslijediti na odobrenje od ECTS koordinatorsa (pročelnika Odjela).

Uredno potpisan ugovor i odobren zahtjev za putni nalog temelj su za isplatu predujma 80% sredstava od dodijeljene financijske potpore.

U slučaju odustajanja od mobilnosti odabrani kandidat treba postupiti prema uputi iz Smjernica - str. 13.

Nakon potpisanog ugovora i sklopljenog sporazuma u slučaju izmjena ili nadopuna potrebno je postupiti prema uputi iz Smjernica str. 16 i obvezno se u tom slučaju javiti Erasmus koordinatorsu putem maila.

Po povratku s mobilnosti putni nalog se predaje redovitom procedurom u računovodstvo s tim da kopiju dokazne dokumentaciju o putovanju i smještaju prilažete i Erasmus koordinatorsu.

Trajanje razdoblja mobilnosti odabrani kandidat dokazuje predajom popunjene i ovjerene potvrde od strane ustanove domaćina - Obrazac u primitku (Statement of Host Institution).

Po povratku odabrani kandidat dobit će mail s uputama za ispunjavanje izvješća, koje je dužan ispuniti.

Nakon predanog putnog naloga u računovodstvo, ispunjenog izvješća i dostavljene Potvrde o trajanju mobilnosti Povjerenstvo priznaje mobilnost i daje nalog za isplatu 20% preostalog dijela odobrene potpore, odnosno u slučaju ne ispunjavanja svi obveza ili odstupanja od ugovora Povjerenstvo će donijeti odluku o sankcijama prema Pravilima i Postupcima za Povrat Dodijeljene/Isplaćene Financijske Potpore.

Preporuke:

- Vodite računa o potrebnom vremenu za izradu vize, ukoliko je potrebna za kraći boravak – provjeriti na Internet stranici Ministarstva vanjskih i europskih poslova (<http://www.mvep.hr/>) - popis stranih diplomatskih misija i konzularnih ureda u RH.
- Jednako tako vodite računa o izradi Europske zdravstvene iskaznice (EKZO) i dr. osiguranja koje mogu tražiti ustanove domaćini (raspitati se na ustanovi domaćinu traže li kakva dodatna osiguranja kao uvjet za primanje na mobilnost).
- Prije organiziranja svog putovanja savjetuje se odabranim kandidatima da provjere sigurnosne preporuke za putovanja na stranici: <http://www.mvep.hr/hr/konzularne-informacije/informacije-o-putovanjima/upozorenja/>

Za sva dodatna pitanja nakon što pročitate Smjernice za odlaznu mobilnost osoblja 2016.-2017. može te se obratiti Erasmus koordinadoru na način naveden u Smjernicama str. 21.

Napomena: navedene informacije ne mogu zamijeniti informacije objavljene na službenim dokumentima u okviru Erasmus+ programa.

Uspješnu mobilnost želi vam Erasmus koordinadorica!