

VELEUČILIŠTE „LAVOSLAV RUŽIČKA“ U VUKOVARU



STRATEGIJA RAZVOJA

**VELEUČILIŠTA „LAVOSLAV RUŽIČKA“ U
VUKOVARU ZA RAZDOBLJE 2014.-2020. god.**

Vukovar, srpanj 2014.

Izdavač:

Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru

Za izdavača:

mr. sc. Sandra Mrvica Mađarac, v. d. dekanice

Strategiju razvoja Veleučilišta izradili:

mr. sc. Sandra Mrvica Mađarac

Slobodan Stojanović, univ. spec. oec.

Strategija razvoja usvojena na Stručnom vijeću 17.04.2014.

Strategija razvoja usvojena na Upravnom vijeću 07.07.2014.

Vukovar, srpanj 2014.

SADRŽAJ

1. UVOD.....	1
1.1. Opće informacije o Veleučilištu „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru	1
1.2. Okvir Strategije razvoja.....	5
2. MISIJA I VIZIJA	7
2.1. Misija.....	7
2.2. Vizija.....	7
2.3. SWOT analiza	7
3. STRATEŠKI CILJEVI I ZADACI ZA RAZDOBLJE OD 2014. DO 2020. god.....	9
3.1. Studiji i studenti	9
3.2. Stručni i znanstveno-istraživački rad	15
3.3. Suradnja s gospodarstvom i lokalnom zajednicom	17
3.4. Međunarodna suradnja, otvorenost i mobilnost	19
3.5. Razvoj resursa – ljudski, materijalni, financijski kapaciteti	21
4. OSOBE I TIJELA ODGOVORNA ZA PROVEDBU STRATEGIJE RAZVOJA	24
5. OSOBE ODGOVORNE ZA PRAĆENJE INDIKATORA (POKAZATELJA) OSTVARENJA PO DEFINIRANIM ZADACIMA I ROKOVIMA PROVEDBE	25
5.1. Studiji i studenti	25
5.2. Stručni i znanstveno-istraživački rad	30
5.3. Suradnja s gospodarstvom i lokalnom zajednicom	31
5.4. Međunarodna suradnja, otvorenost i mobilnost	33
5.5. Razvoj resursa – ljudski, materijalni, financijski kapaciteti	35

1. UVOD

1.1. Opće informacije o Veleučilištu „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru

Veleučilište „Lavoslav Ružička“ osnovano je Uredbom Vlade Republike Hrvatske od 22. srpnja, 2005. god. (Narodne novine, br. 92/05). Na temelju navedene Uredbe, nadležni ministar znanosti, obrazovanja i sporta donosi odluku o imenovanju privremenog dekana Veleučilišta, doc. dr. sc. Antuna Pintarića, čiji je osnovna zadaća obaviti pripreme za početak rada Veleučilišta. U skladu s Uredbom o osnivanju Veleučilišta te kasnijim izmjenama i dopunama Uredbe (Narodne Novine, br. 57/07, 119/13) djelatnost Veleučilište jest:

- ustrojavanje i izvođenje stručnih studija sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Statutu Veleučilišta,
- obavljanje visokostručnog razvojnog i istraživačkog rada te znanstvenog rada, uz uvjete prema posebnim propisima,
- ustrojavanje i izvođenje obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja,
- izdavačka, bibliotečna i informatička djelatnost vezana za temeljnu djelatnost.

Kreiranjem i provedbom stručnih studijskih programa usmjerenih prema praksi, temeljnih na suvremenim teorijskim i primijenjenim dostignućima na području izobrazbe odgovarajućih stručnih profila, osnovna je zadaća Veleučilišta obrazovati stručnjake koji će raspolagati potrebnim znanjima i profesionalnim vještinama u skladu s potrebama tržišta rada.

Tijekom dosadašnjeg postojanja Veleučilište je prolazilo kroz različite razvojne faze u kojima se suočavalo sa specifičnim razvojnim izazovima. Veleučilište djeluje na adresi u Županijskoj ulici 50 u tzv. palači Jirkovsky, koja je zaštićeni spomenik kulture. U trenutku osnivanja Veleučilišta u jednoj trećini zgrade djelovao je Ured državne uprave Vukovarsko-srijemske županije, a druge dvije trećine su bile u devastiranom stanju. Zahvaljujući sredstvima Fonda za obnovu i razvitak grada Vukovara, izvršeno je nužno uređenje i opremanje dijela zgrade u cilju stvaranja uvjeta za početak nastave. Prvom fazom obnove zgrade Veleučilišta obuhvaćeno je 726 četvornih metara od ukupne površine zgrade koja

iznosi 2.249 četvornih metara. Svečano otvaranje Veleučilišta upriličeno je 27. rujna 2005. god. u nazočnosti predstavnika hrvatske političke i akademske zajednice. Druga faza obnove zgrade Veleučilišta provedena je u razdoblju od studenog 2006. do prosinca 2007. god. kada je zgrada u potpunosti uređena i opremljena. U obnovu su Vlada RH, odnosno Ministarstvo mora, turizma, prometa i razvitka uložili više od 13 milijuna kuna. Tijekom 2011/12. god. izvedeni su radovi na uređenja potkrovlja zgrade, čime je dobiven dodatni korisni prostor u kojemu su smješteni studentska knjižnica i čitaonica te nove predavaonice i kabineti za potrebe provedbe nastavnog procesa.

Po osnivanju Veleučilišta 2005. god. nastava se izvodi na dva trogodišnja stručna studija, stručni studij Fizioterapija i Upravni stručni studij, te na dvogodišnjem stručnom studiju Trgovina. U prvu je generaciju upisan 221 student (od planiranih 150). Na studij Trgovina upisano je 66 studenata, na Upravni studij 80 studenata i na studij Fizioterapija 75 studenata. Ukupno je 57 studenata i studentica upisano temeljem članka 53. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (NN 174/04). Prema mjestu prebivališta, iz grada Vukovara dolazilo je 67 studenata, iz ostalih mjesta Vukovarsko-srijemske županije 116 studenata, a izvan županije 38 studenata. Treba istaknuti da je Veleučilište temeljem sporazuma sa splitskim Sveučilištem preuzelo održavanje nastave u svojim prostorima za oko 150 studenata druge i treće godine koji su do tada pohađali njihove stručne programe. Ak. god. 2007/08. obilježava upis prve generacije izvanrednih studenata na stručni studij Trgovina i Upravni studij, a godinu dana poslije (jesen 2008. god.) upisuju se izvanredni studenti i na stručni studij Fizioterapija. Također, u jesen 2008. god. otvoren je dislocirani stručni studij Fizioterapija u Pregradi s 35 polaznika (redovni studenti).

Tijekom vremena, studijski programi koje Veleučilište izvodi podvrgavaju se neophodnim izmjenama i dopunama kako bi što više bili usklađeni sa zahtjevima struke i tržišta. Tako se primjerice stručni studij Trgovina od ak. god. 2008/09. započinje izvoditi kao trogodišnji stručni studij (180 ECTS). U jesen 2009. god. izmijenjeni su i dopunjeni studijski programi sva tri stručna studija s ciljem povećanja praktičnog udjela u nastavi, uvođenja novih izbornih predmeta koji prate suvremene trendove i promjene u područjima studijskih programa te jačanja stručne prakse kao oblika nastave. Navede izmjene studijskih programa

provedene su u okviru dozvoljene granice od 20% koja omogućuje izmjene programa bez ishođenja novih dopusnica.

U provedbi većeg dijela nastave na Veleučilištu nakon osnivanja, posebice u ak. god. 2005/06. i 2006/07. sudjeluju brojni nastavnici s Pravnog, Ekonomskog, Medicinskog, Elektrotehničkog, Prehrambeno-tehnološkog, Poljoprivrednog i Filozofskog fakulteta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku kao vanjski suradnici, a na temelju Sporazuma o suradnji koje je Veleučilište zaključilo sa navedenim fakultetima. Nastavu izvode i vanjski suradnici iz Opće bolnice Vukovar, Zavoda za javno zdravstvo u Osijeku, domova za starije i nemoćne osobe, te vanjski suradnici iz drugih ustanova. Zapošljavanje i razvoj vlastitog nastavničkog kadra započinje tijekom 2007. godine, a primljeno nastavno osoblje postepeno se uključuje u provedbu nastave. Također, nastavu izvode i vanjski suradnici izabrani na temelju natječaja koje Veleučilište kontinuirano raspisuje za izbore u naslovna nastavna i suradnička zvanja.

Postupnim koracima Veleučilište razvija i izgrađuje kapacitete i na drugim područjima značajnima za rad visokoobrazovne ustanove. Tako se razvijaju područja studentskog standarda i života, sportske i kulturne aktivnosti, suradnja s lokalnom zajednicom, financijski i materijalno-tehnički uvjeti i druge pretpostavke neophodne za održivo funkcioniranje Veleučilišta.

Danas je Veleučilište ustrojeno prema principu odjela koji izvode studijske programe preddiplomskih i specijalističkih diplomskih stručnih studija te razvijaju visokostručni i znanstveno-istraživački rad u jednom polju. Zaključno s 31.12.2013. god. Veleučilište ima tri odjela, od kojih svaki izvodi jedan preddiplomski stručni studijski program.

Odjeli Veleučilišta su sljedeći:

- 1) Odjel za Studij trgovine (preddiplomski stručni studij Trgovina),
- 2) Odjel za Upravni studij (preddiplomski stručni Upravni studij),
- 3) Odjel za Studij fizioterapije (preddiplomski stručni studij Fizioterapija).

Osim navedenih odjela u sklopu Veleučilišta djeluju Centar za traumu i fitnes (osnovan 2008. god.), Centar za cjeloživotno učenje (osnovan 2009. god.) i Studentski

poduzetnički inkubator (osnovan 2014. god.). Veleučilište raspolaže odgovarajuće opremljenim predavaonicama, praktikumima i kabinetima za izvedbu studijskih programa. Za potrebe studija, studentima i nastavnicima je na raspolaganju knjižnica s 5.200 naslova, kao i čitaonica s 15 računala. Informacijski sustav visokih učilišta (ISVU sustav) omogućuje djelotvorno vođenje studentskih i drugih evidencija, prijavu ispita preko računala i studomata, te izravan unos ispitnih rezultata, čime se u konačnici olakšava i ubrzava komunikacija studenata, nastavnika i nadležnih službi na Veleučilištu. U cilju opsluživanja studija i studenata ustrojene su i zajedničke službe u čijem sastavu danas radi 20 zaposlenika.

Prema podacima za 2014. god. Veleučilište pohađa ukupno 959 studenata, od toga 242 studenata na Odjelu za Studij trgovine, 307 studenata na Odjelu za Upravni studij te 410 studenata na Odjelu za Studij fizioterapije. U ak. god. 2013/14. Veleučilište je upisalo ukupno 264 studenata, od toga 49 redovnih i 26 izvanrednih studenata upisano je na Studij trgovine, 54 redovnih i 22 izvanrednih studenata upisano je na Upravni studij te 60 redovnih i 53 izvanrednih studenata upisano je na Studij fizioterapije. Do konca 2013. god. studijske programe Veleučilišta ukupno je završilo 895 studenata, od toga 208 studenata trgovine, 223 studenata upravnog studija te 464 studenata fizioterapije.

Zahvaljujući kontinuiranim naporima i ulaganjima na području razvoja nastavnog osoblja, Veleučilište postupno izgrađuje vlastite stručne i nastavničke kapacitete potrebne za provedbu studijskih programa i stručno-istraživački rad. Zaključno s 31.12.2013. god. Veleučilište zapošljava ukupno 29 nastavnika u punom radnom vremenu, od toga jednog profesora visoke škole, troje viših predavača, 20 predavača, troje asistenata i dvoje viših laboranata. Jedan broj stalno zaposlenih nastavnika i suradnika usavršava se pohađanjem doktorskih studija čime se unaprjeđuje kvaliteta nastavničkog kadra i provedba nastave. Također, velik broj vanjskih suradnika (41) sudjeluje u izvedbi nastave, pri čemu prije svega ističemo neprocjenjivu pomoć nastavnika s Ekonomskog, Medicinskog, Pravnog i drugih fakulteta Sveučilišta Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, te brojnih priznatih stručnjaka iz prakse koji izvode nastavu pretežno na specifičnim stručnim područjima kolegija pojedinih stručnih studija.

Suradnja s gospodarskim, pravnim, zdravstvenim i drugim subjektima u zajednici kao i drugim visokoškolskim ustanovama bitan je element sveukupnog djelovanja Veleučilišta. Na temelju sklopljenih ugovora i sporazuma o suradnji, provode se različite aktivnosti, posebice u dijelu izvođenja stručne prakse i uključivanja priznatih stručnjaka iz prakse u nastavni proces te stvaranja boljih uvjeta za izvođenje nastave. Suradnja Veleučilišta s visokoškolskim ustanovama iz Hrvatske i inozemstva temelji se na provedbi stručno-istraživačke, studentske i nastavne suradnje i razmjene iskustava za koje postoji obostrani interes. Veleučilište je zaključno s 2013. god. sklopilo ukupno trinaest takvih sporazuma i ugovora s gospodarskim i drugim subjektima te visokoškolskim ustanovama, od toga osam s gospodarskim subjektima, četiri s visokoškolskim ustanovama te jedan s drugim javnim institucijama.

Ključni čimbenik unaprjeđenja rada Veleučilišta jest razvijanje sustava za osiguranje kvalitete. Tijekom 2011. god. Veleučilište je prošlo kroz postupak reakreditacije kojeg provodi Agencija za znanost i visoko obrazovanje. Dostignuti stupanj kvalitete na Veleučilištu temeljio se na ocjeni sedam standarda sadržanih u dokumentu „Kriteriji za ocjenu kvalitete veleučilišta i visokih škola“. Ocjene pojedinih standarda i zaključci iskazani u Akreditacijskoj preporuci ukazali su na specifična područja rada na koja Veleučilište mora obratiti pozornost u narednom razdoblju, među kojima se posebice ističe izrada nedostajućih, odnosno izmjena i dopuna postojećih strateških i provedbenih dokumenta, upošljavanje potrebnog nastavnog osoblja, razvoj mobilnosti i međunarodne suradnje te provedba aktivnosti na daljnjem ustroju i razvoju sustava za osiguranje kvalitete.

1.2. Okvir Strategije razvoja

Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru utvrđuje ovim dokumentom svoju strategiju razvoja za sljedeće srednjoročno razdoblje od 2014. do 2020. godine. U strategiji su precizirani zadaci i mjere koje se namjeravaju provesti u cilju uspješnog funkcioniranja Veleučilišta u navedenom strateškom razdoblju. Strategija razvoja predstavlja okvir djelovanja Veleučilišta, koji se razrađuje temeljem godišnjih operativnih planova u kojima se navode specifične aktivnosti za provedbu strateških ciljeva i zadataka, nositelji pojedinačnih aktivnosti i rokovi za njihovu implementaciju, te se dodatno preciziraju mjerljivi indikatori ostvarenja.

Strategijom razvoja Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru za razdoblje od 2014. do 2020. definiraju se misija i vizija Veleučilišta te strateški ciljevi i zadaci Veleučilišta s pripadajućim indikatorima ostvarenja.

Pri definiranju svoje Strategije razvoja Veleučilište je vodilo računa o općeprihvaćenim načelima i smjernicama za kvalitetno funkcioniranje visokoškolskih ustanova na područjima učinkovitog upravljanja visokim učilištem i osiguranja kvalitete, razvoja i unaprjeđivanja studijskih programa i nastavnog osoblja, kontinuiranog rada sa studentima, razvoja znanstvene i stručne djelatnosti, te mobilnosti i međunarodne suradnje. Ostvarenje specifičnih strateških ciljeva umnogome će ovisiti o raspoloživim materijalno-financijskim resursima te ukupno uložnim naporima nastavnog osoblja, pratećih stručnih službi i studenata Veleučilišta.

U provedbi pojedinih aktivnosti Strategije razvoja predviđa se uključivanje većeg broja djelatnika Veleučilišta kroz rad u pojedinim povjerenstvima zaduženim za izradu temeljnih dokumenata i akcijskih planova, kao i na njihovoj realizaciji. Na navedeni način, predviđene mjere bit će sustavno predstavljene svim djelatnicima i studentima Veleučilišta te u konačnici prihvaćene kao realna mogućnost daljnjeg razvoja svakog pojedinca i institucije kao cjeline.

2. MISIJA I VIZIJA

2.1. Misija

Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru posvećeno je obrazovanju i osposobljavanju visokostručnih kadrova na području biomedicine, zdravstva i društvenih znanosti, koji temeljem integriranog sustava teorijskih i primijenjenih spoznaja usvajaju potrebna znanja i vještine te svojim profesionalnim i praktičnim sposobnostima u potpunosti odgovaraju na potrebe gospodarstva i društvene zajednice u kojoj djeluju. U svrhu ispunjavanja misije Veleučilište potiče osobni i profesionalni razvoj nastavnika, suradnika i studenata kroz provedbu znanstveno-stručnih, istraživačkih i primijenjenih aktivnosti. U suradnji s relevantnim institucijama i stručnjacima iz prakse Veleučilište aktivno pridonosi unaprjeđenju ključnih profesionalnih kompetencija svojih studenata kreiranjem, inoviranjem i prilagođavanjem studijskih programa te zagovaranjem i provedbom koncepta cjeloživotnog učenja.

2.2. Vizija

Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru jedna je od vodećih i prepoznatljivih visokoobrazovnih institucija na području hrvatskog Podunavlja, koja se odlikuje izvrsnošću u provedbi i integraciji obrazovnih, istraživačkih i primijenjenih aktivnosti, suvremenim studijskim programima u skladu s razvojnim ciljevima društva i potrebama tržišta rada, poticajnim okruženjem za stjecanje i razmjenu znanja, vještina i profesionalnih kompetencija potrebnih u stalno mijenjajućim lokalnim i međunarodnim okolnostima te visoko postavljenim standardima kvalitete cjelokupnog obrazovnog procesa. Veleučilište kao poželjan partner na međunarodnoj i nacionalnoj razini, svojim djelovanjem kontinuirano razvija i provodi aktivnosti koje pridonose ostvarenju gospodarskih i društvenih ciljeva zajednice. Misao vodilja Veleučilišta jest „Veleučilište na ponos Vukovaru“.

2.3. SWOT analiza

SWOT analiza je kvalitativna analitička metoda u procesu strateškog planiranja kojom se analiziraju potencijali i okruženje organizacije kroz promatranje osnovna četiri polja analize (snage, slabosti, prilike, prijetnje). SWOT analizom procjenjuju se jake i slabe strane

organizacije, odnosno prilike i prijetnje koje djeluju na organizaciju. Snage i slabosti predstavljaju unutarnje značajke ustanove, dok prilike i prijetnje dolaze iz okruženja. SWOT analiza Veleučilišta prikazana je u tablici u nastavku.

SNAGE	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none"> • Povoljna dobna struktura zaposlenih (nastavno i nenastavno osoblje). • Veliki broj zaposlenika uključen u proces doškolovanja. • Zadovoljavajuća pokrivenost izvedbe studijskih programa vlastitim nastavničkim kadrom. • Povoljan omjer nastavnika i studenata na Veleučilištu. • Iskazan interes studenata za studijske programe. • Ustrojen mentorski sustav prema potrebama studenata. • Organizirani sportski i kulturni sadržaji za studente. • Kvalitetno opremljeni nastavni prostori i kabineti. • Povoljna geografska lokacija Veleučilišta. • Prepoznatljivost Veleučilišta kroz organizaciju godišnje međunarodne konferencije o razvoju javne uprave. 	<ul style="list-style-type: none"> • Neodgovarajuće praćenje kvalitete nastavnog procesa, tj. neizgrađenost sustava za osiguranje kvalitete u potpunosti. • Nezadovoljavajuće predznanje studenata prve godine studija iz pojedinih područja. • Nepostojanje integriranog informacijsko-komunikacijskog sustava na Veleučilištu. • Nedovoljno prilagođen prostor osobama s invaliditetom. • Nedostatak zainteresiranosti i pasivnost studenata u nastavi u određenoj mjeri. • Nedostatak studentskog doma i drugih smještajnih kapaciteta. • Nепреpoznatljivost Veleučilišta na međunarodnoj razini. • Nepostojanje stimulativnog sustava nagrađivanja i unaprjeđivanja. • Ovisnost o proračunskim sredstvima financiranja.
PRILIKE/MOGUĆNOSTI	PRIJETNJE
<ul style="list-style-type: none"> • Uvođenje i provedba specijalističkih diplomskih studija (ustroj programske vertikale) te novih preddiplomskih stručnih studija. • Organiziranje međunarodne suradnje i boravka nastavnika i studenata u inozemstvu (Erasmus program i sl.). • Povezivanje s gospodarskim i drugim subjektima u društvenoj zajednici. • Razvoj i provedba aktivnosti kroz sudjelovanje u projektima financiranim iz EU fondova. • Razvoj partnerstava s javnim i privatnim sektorom. • Jača medijska promocija i povezivanje sa srednjim školama u cilju poticanja učenika za upis na Veleučilište. • Nastavak trenda, tj. pojačanog interesa za studiranje na biomedicinskim i društvenim stručnim studijima. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nepostojanje adekvatne vertikale odnosno specijalističkih studijskih programa. • Nemogućnost brzog usklađivanja studijskih programa s potrebama gospodarstva. • Smanjenje interesa za stručnim studijima uslijed neprepoznavanja stručnih prvostupnika na tržištu rada. • Razvoj stručnih studija na sveučilištima. • Nemogućnost privlačenja kvalitetnih kadrova zbog neadekvatnih financijskih i drugih uvjeta rada. • Smanjenje državnog (proračunskog) financiranja i pogoršanje financijske pozicije Veleučilišta. • Postojanje konkurencije u regiji, tj. drugih visokih učilišta koja izvode iste i/ili slične stručne studije.

3. STRATEŠKI CILJEVI I ZADACI ZA RAZDOBLJE OD 2014. DO 2020. god.

Strateški ciljevi navedeni u ovoj Strategiji razvoja definirani su na temelju misije i vizije razvoja Veleučilišta te dostignutog stupnja razvoja Veleučilišta i okruženja u kojemu Veleučilište djeluje. U skladu sa strateškim ciljevima, izvode se odgovarajući zadaci čije će se ostvarenje pratiti odgovarajućim indikatorima (pokazateljima).

Strateški ciljevi definirani su po sljedećim područjima:

- studiji i studenti
- stručni i znanstveno-istraživački rad
- suradnja s gospodarstvom i lokalnom zajednicom
- međunarodna suradnja, otvorenost i mobilnost
- ljudski, materijalni i financijski kapaciteti (resursi)

3.1. Studiji i studenti

Osnovna vrijednost svake visokoškolske ustanove su studenti i nastavnici. Ljudi i znanje jesu najvažniji resurs svakog društva od kojega ovisi postignuti društveno-ekonomski razvoj i životni standard jedne zajednice.

Strateški cilj 1:

Veleučilište u Vukovaru provodi programe preddiplomskih stručnih i specijalističkih diplomskih stručnih studija temeljene na ishodima učenja i iskazanim potrebama za visokostručnim profilima. Primjenjujući načela fleksibilnog (prilagodljivog) nastavnog procesa i cjeloživotnog obrazovanja Veleučilište obrazuje visokostručne kadrove čija su znanja, vještine i sposobnosti u skladu sa suvremenim zahtjevima struke te potrebama razvoja gospodarstva i društva u cjelini.

✓ *Pokretanje novih i revidiranje postojećih studijskih programa*

Zadatak 1.1 Izrada prijedloga (elaborata) i akreditacija dvogodišnjih programa specijalističkih diplomskih stručnih studija na odjelima Veleučilišta u cilju stvaranje obrazovne vertikale (jedan specijalistički program po odjelu).

Indikator 1.1 Broj programa specijalističkih diplomskih stručnih studija upućenih u postupak inicijalne akreditacije koji provodi Agencija za znanost i visoko obrazovanje (AZVO).

Zadatak 1.2 Ustrojavanje i pokretanje dvogodišnjih specijalističkih diplomskih stručnih studija (početak izvedbe programa) na odjelima Veleučilišta temeljem dobivenih dopusnica u postupku inicijalne akreditacije AZVO-a.

Indikator 1.2 Broj ustrojjenih i pokrenutih dvogodišnjih specijalističkih diplomskih stručnih studija na odjelima Veleučilišta.

Zadatak 1.3 Izrada prijedloga (elaborata) za izmjenu programa trogodišnjeg preddiplomskog stručnog studija Trgovina u obimu većem od 50% i dobivanje suglasnosti na predložene izmjene i/ili dopune u skladu s propisanim postupkom AZVO-a.

Indikator 1.3a Izrađen prijedlog (elaborat) za izmjenu programa trogodišnjeg preddiplomskog stručnog studija Trgovina u obimu većem od 50% u skladu s postupkom AZVO-a o vrednovanju izmjena i/ili dopuna odobrenih studijskih programa većih od 20%.

Indikator 1.3b Dobivena suglasnost na predložene izmjene i/ili dopune programa trogodišnjeg preddiplomskog stručnog studija Trgovina u obimu većem od 50% u skladu s postupkom AZVO-a o vrednovanju izmjena i/ili dopuna odobrenih studijskih programa većih od 20%.

Zadatak 1.4 Kontinuirano osvježavanje (revidiranje) postojećih trogodišnjih preddiplomskih studijskih programa (Upravni studij i studij Fizioterapija) u skladu s potrebama struke i tržišta rada (u okviru dozvoljenih 20% sadržaja studijskog programa).

Indikator 1.4a Ustrojen model kontinuirane provjere usklađenosti studijskih programa s potrebama struke i tržišta rada.

Indikator 1.4b Izrađena izvješća o usklađenosti studijskih programa s potrebama struke i tržišta rada.

Indikator 1.4c Provedba mjera navedena u izvješćima o usklađenosti studijskih programa (npr. uvođenje novih izbornih kolegija, osvježavanje postojećih kolegija novih sadržajima, uporaba novije literature i sl.).

✓ *Unaprjeđenje kvalitete i uspješnosti studiranja*

Zadatak 1.5 Povećanje broja studenata koji stječu kvalifikaciju u razdoblju predviđenom studijskim programom.

Indikator 1.5 Postotak studenata koji stječu kvalifikaciju (odnosno završavaju studijski program) u predviđenom roku iznosi više od 40%.

Zadatak 1.6 Povećanje broja studenata koji ispunjavaju uvjete (potreban broj ECTS bodova) za redoviti upis više (naredne) godine studijskog programa, odnosno unaprjeđenje „protočnosti“ studiranja.

Indikator 1.6 Postotak studenata po godinama studijskog programa koji ispunjavaju uvjete (potreban broj ECTS bodova) za redoviti upis više (naredne) godine studijskog programa.

Zadatak 1.7 Ustroj i kontinuirani razvoj sustava mentora na studijskim programima.

Indikator 1.7a Periodična provjera usklađenosti sustava mentorstva i Pravilnika o mentorstvu s potrebama studenata.

Indikator 1.7b Imenovani nastavnici-mentori na svim studijskim programima i studenti-mentori na pojedinačnim kolegijima u skladu s odabranim modelom.

Indikator 1.7c Primljena i obrađena mentorska izvješća te postupanje po istima.

Zadatak 1.8 Održavanje odnosa broja studenata i broja nastavnika i suradnika u nastavi u skladu sa standardima kvalitete (minimalni odnos 30:1).

Indikator 1.8 Odnos broja studenata i broja nastavnika i suradnika u nastavi.

Zadatak 1.9 Sustavno uključivanje priznatih stručnjaka iz gospodarskog i javnog sektora u nastavni proces.

Indikator 1.9a Broj stručnjaka (vanjskih suradnika) uključenih u provedbu nastave na kontinuiranoj osnovi.

Indikator 1.9b Broj stručnjaka (gostujućih predavača) uključenih u nastavni proces na jednokratnoj osnovi (tzv. gostujuća predavanja).

Zadatak 1.10 Unaprjeđenje načina i kvalitete provedbe i praćenja stručne prakse.

Indikator 1.10a Revidirana dokumentacijska osnova provedbe stručne prakse na svim studijskim programima (pravilnici, dnevnici i drugi prateći dokumenti).

Indikator 1.10b Ustrojen sustav praćenja provedbe stručne prakse u elektroničkom obliku (baza podataka).

Zadatak 1.11 Ustroj i razvoj modela nagrađivanja najboljih studenata u skladu s odabranim kriterijima izvrsnosti u cilju povećanja uspješnosti studiranja.

Indikator 1.11a Razvijen model nagrađivanja najboljih studenata u skladu s odabranim kriterijima izvrsnosti.

Indikator 1.11b Broj nagrađenih studenata na godišnjoj razini.

✓ *Otvorenost i pristup studiranju*

Zadatak 1.12 Olakšan pristup studiranju studentima slabijeg socio-ekonomskog statusa.

Indikator 1.12a Izrađeni kriteriji za određivanje socio-ekonomskog statusa i ustrojena elektronička baza studenata slabijeg socio-ekonomskog statusa.

Indikator 1.12b Broj studenata kojima je omogućen rad putem studentskog servisa.

Zadatak 1.13 Olakšan pristup studiranju studentima s invaliditetom.

Indikator 1.13a Uklonjene fizičke prepreke (prilagođena prostorna rješenja) za pristup i kretanje po zgradi Veleučilišta osobama s invaliditetom.

Indikator 1.13b Broj nastavnog i nenastavnog osoblja upoznatog s načinima i specifičnostima rada s osobama s invaliditetom.

Indikator 1.13c Broj nastavnog i nenastavnog osoblje educiranog o osnovama rada s gluhim i nagluhim osobama.

Zadatak 1.14 Olakšan pristup studiranju studentima starijima od 25 godina.

Indikator 1.14a Izrađeni prilagođeni izvedbeni studijski programi za studente starije od 25 godina.

Indikator 1.14b Izrađen prilagođen sustav mentorstva i pomoći tijekom studiranja za studente starije od 25 godina.

Indikator 1.14c Imenovani mentori za studente starije od 25 godina u okviru sustava mentorstva.

✓ *Studentski standard*

Zadatak 1.15 Ustrojen institucijski sustav potpore studentskim udrugama koje djeluju na Veleučilištu (Studentski zbor, sportske, kulturne i humanitarne udruge) u cilju provedbe njihovih aktivnosti.

Indikator 1.15a Razvijen institucijski sustav potpore studentskim udrugama koje djeluju na Veleučilištu.

Indikator 1.15b Godišnji iznos dodijeljenih financijskih sredstava studentskim udrugama na Veleučilištu za provedbu njihovih aktivnosti.

Zadatak 1.16 Razvijena institucijska potpora studentima na području smještaja, prehrane i drugih uvjeta studiranja u skladu s financijskim i materijalnim mogućnostima Veleučilišta.

Indikator 1.16a Godišnji iznosi dodijeljenih financijskih i materijalnih potpora.

Indikator 1.16b Stupanj dostupnosti i razvijenosti pojedinih elemenata od značaja za uvjete studiranja (npr. kantina, studentski restoran, skriptarnica i dr.).

✓ *Sustav za osiguravanje kvalitete*

Zadatak 1.17 Provedba unutarnje prosudbe sustava za osiguravanje kvalitete prema utvrđenoj dinamici.

Indikator 1.17 Izvješće o provedbi unutarnje prosudbe sustava za osiguranje kvalitete.

Zadatak 1.18 Provjera usklađenosti i revidiranje dokumentacijske osnove (strategija kvalitete, pravilnik, priručnik i druga prateća dokumentacija) sustava za osiguravanje kvalitete prema utvrđenoj dinamici.

Indikator 1.18 Izvješće o provedbi provjere usklađenosti sustava za osiguravanje kvalitete.

Zadatak 1.19 Izrada dokumenata i provedba aktivnosti u postupku reakreditacije Veleučilišta u skladu s planom AZVO-a.

Indikator 1.19 Provedena reakreditacija Veleučilišta u skladu s planom AZVO-a.

Zadatak 1.20 Ustroj Centra za kvalitetu na Veleučilištu kao operativnog tijela Odbora za kvalitetu i provedba redovitih aktivnosti.

Indikator 1.20a Ustroj Centra za kvalitetu na Veleučilištu.

Indikator 1.20b Izrađeni godišnji planovi aktivnosti Centra za kvalitetu (provedba vrednovanja/anketiranja nastavnog procesa, nastavnika i stručnih službi i dr.).

Indikator 1.20c Izvješća o provedbi aktivnosti Centra za kvalitetu na Veleučilištu sukladno godišnjim planovima.

3.2. Stručni i znanstveno-istraživački rad

U cilju dugoročne kvalitetne provedbe nastavnih procesa i stvaranja svoje prepoznatljivosti, Veleučilište aktivno potiče stručno i znanstveno-istraživačko djelovanje čija postignuća postaju integralni dio nastavnog procesa te tako doprinose jačem povezivanju obrazovne i istraživačke komponente rada visokih učilišta.

Strateški cilj 2:

Veleučilište u Vukovaru aktivno potiče provedbu stručnih i znanstveno-istraživačkih aktivnosti u području biomedicine i zdravstva te društvenih znanosti u cilju razvoja odgovarajućeg istraživačkog profila ustanove. Primjenom institucijskih mehanizama Veleučilište prati i podupire razvoj stručnog i istraživačkog rada svojih nastavnika i suradnika.

✓ *Sustavno poticanje stručnog i znanstveno-istraživačkog rada na Veleučilištu*

Zadatak 2.1 Poticanje stručnih i znanstveno-istraživačkih aktivnosti u području biomedicine i zdravstva te društvenih znanosti u skladu s planom stručnog i znanstveno-istraživačkog razvoja Veleučilišta.

Indikator 2.1a Broj objavljenih stručnih i znanstvenih radova nastavnika i suradnika (samostalno i u suautorstvu s drugima).

Indikator 2.1b Broj objavljenih stručnih i znanstvenih radova napisanih u suautorstvu nastavnika/suradnika i studenata.

Indikator 2.1c Broj sudjelovanja na stručnim i znanstveno-istraživačkim konferencijama i skupovima.

Indikator 2.1d Ustrojena interna elektronička evidencija (baza podataka) objavljenih stručnih i znanstvenih radova nastavnika, suradnika i studenata Veleučilišta.

Zadatak 2.2 Redovito održavanje i unaprjeđenje kvalitete međunarodne konferencije „Razvoj javne uprave“ u cilju stručnog profiliranja Veleučilišta na navedenom području.

Indikator 2.2a Broj radova objavljenih u zborniku radova.

Indikator 2.2b Broj sudionika i predavača (izlagača) na konferenciji.

Zadatak 2.3 Poticanje provedbe stručnih i istraživačkih projekata u suradnji s drugim visokoobrazovnim ustanovama te gospodarskim i drugim subjektima u zajednici.

Indikator 2.3 Broj provedenih stručnih i istraživačkih projekata u suradnji s drugim visokoobrazovnim ustanovama te gospodarskim i drugim subjektima u zajednici.

3.3. Suradnja s gospodarstvom i lokalnom zajednicom

Suradnja s gospodarstvom i sudjelovanje u razvoju lokalne zajednice neizostavne su zadaće rada Veleučilišta kao društveno odgovorne i javne ustanove. Stvaranjem institucionalnih i individualnih veza i odnosa te aktivnim uključivanjem u društveni život Veleučilište promovira općeprihvaćene društvene vrijednosti te doprinosi sveukupnom društveno-ekonomskom razvoju lokalne zajednice.

Strateški cilj 3:

Veleučilište u Vukovaru aktivno surađuje s drugim dionicima u procesima gospodarskog i društvenog razvoja zajednice. Veleučilište podupire uključivanje studenata u razne oblike civilnog društva i volonterskog djelovanja u lokalnoj zajednici.

✓ *Institucionalna suradnja i djelovanje u lokalnoj zajednici*

Zadatak 3.1 Poticanje institucijskog (ugovornog) povezivanja Veleučilišta i subjekata iz gospodarskog, javnog i civilnog sektora u lokalnoj zajednici sa ciljem poboljšanja stručnih (praktičnih) kompetencija studenata.

Indikator 3.1a Broj sklopljenih ugovora sa subjektima iz gospodarskog, javnog i civilnog sektora u lokalnoj zajednici.

Indikator 3.1b Broj studenata uključenih u obavljanje stručne prakse u subjektima iz gospodarskog, javnog i civilnog sektora u lokalnoj zajednici.

Zadatak 3.2 Sudjelovanje Veleučilišta u pripremi i provedbi projekata u partnerstvu s drugim subjektima iz gospodarskog, javnog i civilnog sektora na područjima rada od zajedničkog interesa.

Indikator 3.2 Broj i vrsta apliciranih i odobrenih projekata u partnerstvu s drugim subjektima iz gospodarskog, javnog i civilnog sektora.

Zadatak 3.3 Sudjelovanje studenata u aktivnostima humanitarnog, volonterskog, kulturnog, sportskog i sličnog karaktera u lokalnoj zajednici kroz pojedinačno djelovanje i rad studentskih organizacija.

Indikator 3.3a Broj studenata koji sudjeluju u aktivnostima humanitarnog, volonterskog, kulturnog, sportskog i sličnog karaktera u lokalnoj zajednici.

Indikator 3.3b Broj i vrsta aktivnosti humanitarnog, volonterskog, kulturnog, sportskog i sličnog karaktera u lokalnoj zajednici u kojima sudjeluju studenti.

Zadatak 3.4 Priprema i provedba programa cjeloživotnog obrazovanja sukladno potrebama gospodarstva i lokalne zajednice kroz rad Centra za cjeloživotno učenje.

Indikator 3.4 Broj i vrsta programa cjeloživotnog obrazovanja sukladno potrebama gospodarstva i lokalne zajednice provedenih u okviru Centra za cjeloživotno učenje.

Zadatak 3.5 Sudjelovanje završenih studenata Veleučilišta (članova udruge Alumni VEVU) u aktivnostima s ciljem jačanja suradnje i promoviranja Veleučilišta u zajednici.

Indikator 3.5a Broj završenih studenata Veleučilišta, članova udruge Alumni VEVU, koji sudjeluju u aktivnostima jačanja suradnje i promoviranja Veleučilišta u zajednici.

Indikator 3.5b Broj i vrsta aktivnosti u kojima sudjeluju završeni studenti Veleučilišta, članovi udruge Alumni VEVU.

3.4. Međunarodna suradnja, otvorenost i mobilnost

Ulazak Republike Hrvatske u punopravno članstvo Europske unije omogućuje intenziviranje procesa na području međunarodne suradnje sa srodnim visokim učilištima u inozemstvu te osigurava nužne pretpostavke za povećanu mobilnost studenata i nastavnika. Sudjelovanje Veleučilišta u navedenim procesima unaprjeđuje kvalitetu cjelokupnog rada, obogaćuje nastavni proces te doprinosi razmjeni iskustava na institucionalnoj i osobnoj razini.

Strateški cilj 4:

Veleučilište u Vukovaru aktivno surađuje s drugim srodnim visokoobrazovnim institucijama u inozemstvu te sudjeluje u programima mobilnosti u Europskom prostoru visokog obrazovanja (European Higher Education Area – EHEA). Veleučilište sustavno podupire sve vidove aktivnosti koje potiču i unaprjeđuju mobilnost nastavnika i studenata.

✓ Međunarodna suradnja

Zadatak 4.1 Ustrojiti institucijske (ugovorne) oblike suradnje s drugim srodnim visokoobrazovnim ustanovama u inozemstvu.

Indikator 4.1a Broj sklopljenih ugovora o suradnji s drugim srodnim visokoobrazovnim ustanovama u inozemstvu.

Indikator 4.1b Broj i vrsta provedenih aktivnosti u okviru institucijske (ugovorne) suradnje s drugim srodnim visokoobrazovnim ustanovama u inozemstvu.

✓ Mobilnost nastavnika i studenata te ostalih zaposlenika

Zadatak 4.2 Sudjelovanje nastavnog i nenastavnog osoblja te studenata u programima mobilnosti.

Indikator 4.2a Broj nastavnika koji sudjeluju u programima mobilnosti (dolazna/odlazna mobilnost, ERASMUS program mobilnosti i dr.).

Indikator 4.2b Broj nenastavnog osoblja koji sudjeluje u programima mobilnosti (dolazna/odlazna mobilnost).

Indikator 4.2c Broj studenata koji sudjeluju u programima mobilnosti (dolazna/odlazna mobilnost, ERASMUS program mobilnosti i dr.).

Indikator 4.2d Izvješća sudionika o provedenim aktivnostima tijekom sudjelovanja u programima mobilnosti.

3.5. Razvoj resursa – ljudski, materijalni, financijski kapaciteti

Ostvarenje strateških ciljeva i zadaća uvjetovana je u značajnoj mjeri s raspoloživošću odgovarajućih resursa te njihovim učinkovitim razvojem, planiranjem i upravljanjem. Obveza je Veleučilišta odgovorno upravljati ljudskim kapacitetima te namjenski i transparentno trošiti materijalno-financijska sredstva u skladu s potrebama Veleučilišta.

Strateški cilj 5:

Veleučilište u Vukovaru sustavno i ravnomjerno razvija i unaprjeđuje ljudske, materijalne i financijske resurse (kapacitete) u cilju osiguranja radnih i drugih uvjeta potrebnih za učinkovitu i kvalitetnu provedbu postavljenih strateških i operativnih ciljeva i zadaća.

✓ Ljudski kapaciteti

Zadatak 5.1 Poticanje formalnog obrazovanja nastavnika i suradnika u cilju stjecanja odgovarajućih akademskih zvanja i akademskog stupnja u skladu s potrebama izvedbe studijskih programa.

Indikator 5.1 Broj nastavnika i suradnika koji su stekli odgovarajuća akademska zvanja i akademski stupanj u skladu s potrebama izvedbe studijskih programa.

Zadatak 5.2. Provedba postupaka izbora u nastavna zvanja nastavnika i suradnika Veleučilišta u skladu s uvjetima za izbore u nastavna zvanja i potrebama studijskih programa.

Indikator 5.2. Broj provedenih postupaka izbora u nastavna zvanja (broj izabranih nastavnika i suradnika u odgovarajuća nastavna zvanja) u skladu s uvjetima za izbore i potrebama studijskih programa.

Zadatak 5.3 Kontinuirano usavršavanja nastavnog i nenastavnog osoblja kroz različite programe cjeloživotnog učenja (strani jezici, informacijsko-komunikacijske tehnologije, pedagoško-psihološka izobrazba i dr.).

Indikator 5.3a Broj nastavnog i nenastavnog osoblja koje sudjeluje u različitim programima usavršavanja.

Indikator 5.3b Broj i vrsta provedenih programa usavršavanja namijenjenih nastavnom i nenastavnom osoblju.

✓ *Materijalni kapaciteti*

Zadatak 5.4 Dovršenje opremanja radnog prostora u potkrovlju Veleučilišta potrebnim namještajem i sredstvima (opremom) za provedbu nastave.

Indikator 5.4 Prostor u potkrovlju zgrade Veleučilišta opremljen i funkcionalan u potpunosti.

Zadatak 5.5 Kontinuirano završavanje te unaprjeđenje dostupnosti i kvalitete računalne i druge opreme potrebne za provedbu nastavnog procesa (informatički, fizioterapijski i drugi kabineti/praktikumi) i pratećih potpornih aktivnosti na Veleučilištu (studentska referada, tehničke i druge potporne službe Veleučilišta).

Indikator 5.5 Broj novonabavljene računalne i druge opreme potrebne za provedbu nastavnog procesa i pratećih potpornih aktivnosti na Veleučilištu.

Zadatak 5.6 Povećanje knjižničnog fonda i unaprjeđenje opremljenosti knjižnice Veleučilišta odgovarajućom stručnom literaturom, časopisima i drugim publikacijama.

Indikator 5.6a Broj naslova stručne literature, časopisa i drugih publikacija.

Indikator 5.6b Broj internetskih baza dostupnih za pretraživanje stručnih i znanstvenih sadržaja.

Zadatak 5.7 Održavanje i kontinuirano unaprjeđivanje informacijsko-komunikacijskog sustava Veleučilišta u cilju učinkovite provedbe svih nastavnih i radnih procesa na Veleučilištu te ostvarenja uspješne komunikacije sa javnošću.

Indikator 5.7a Dostupne informacija o cjelokupnom nastavnom procesu (izvedbeni programi, stranice pojedinih kolegija, dokumenti i dr.) i drugim aktivnostima na internetskim stranicama Veleučilišta.

Indikator 5.7b Dostupnost i funkcionalnost ISVU-a i drugih tehničkih sustava i njihova integriranost s potrebama nastavnog procesa.

✓ *Financijski kapaciteti*

Zadatak 5.8 Povećanje razine odgovarajućih financijskih sredstva za rad u skladu s potrebama Veleučilišta.

Indikator 5.8a Iznos raspoloživih prihoda sredstava Veleučilišta po nastavniku/studentu.

Indikator 5.8b Udio vlastitih prihoda u ukupno raspoloživim prihodima Veleučilišta.

Zadatak 5.9 Osiguranje transparentnog i namjenskog trošenja sredstava u skladu s zakonskim i drugim propisima.

Indikator 5.9a Izrađen i usvojen godišnji izvještaj o financijskom poslovanju Veleučilišta.

Indikator 5.9b Ustrojene procedure i potrebna dokumentacija u skladu sa zakonskim i drugim propisima, koji reguliraju način trošenja financijskih sredstava na Veleučilištu.

4. OSOBE I TIJELA ODGOVORNA ZA PROVEDBU STRATEGIJE RAZVOJA

Za uspješnu provedbu Strategije razvoja Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru za razdoblje od 2014. do 2020. godine potrebno je precizno definirati specifične aktivnosti za provedbu strateških ciljeva i zadataka, nositelje pojedinačnih aktivnosti, rokove za njihovu implementaciju kao i mjerljive indikatore (pokazatelje) ostvarenja. Budući da Strategija razvoja predstavlja okvir za strateško djelovanje Veleučilišta u dužem vremenskom razdoblju, nužno je godišnjim operativnim planovima konkretizirati provedbu Strategije razvoja.

U provedbi Strategije razvoja predviđeno je sudjelovanje većeg broja zaposlenika i tijela Veleučilišta, odgovornih za procese planiranja i implementiranja pojedinih strateških područja. Navedene osobe i tijela Veleučilišta, koji su odgovorni za provedbu Strategije razvoja, bit će određeni godišnjim operativnim planovima.

U skladu s gore navedenim, posebna zaduženja i ovlasti u planiranju i provedbi strategije razvoja imat će sljedeće osobe i tijela na Veleučilištu:

- Upravno vijeće
- Stručno vijeće
- dekan
- prodekan za nastavu i studente
- prodekan za stručni i znanstveno-istraživački rad i međunarodnu suradnju
- pročelnici odjela
- stalna i povremena povjerenstva koje formira Stručno vijeće radi rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti (Odbor za kvalitetu, Povjerenstvo za izdavačku djelatnost i dr.)
- voditelji centara i drugih ustrojbenih jedinica na Veleučilištu (centar za traumu i fitnes, centar za kvalitetu, centar za cjeloživotno učenje, studentski poduzetnički inkubator i dr.)
- koordinatori za stručnu praksu, mobilnost i dr.
- stručne službe Veleučilišta (pravna, studentska, financijsko-računovodstvena, informatičko-knjižnična, tehnička služba i dr.)
- studentski predstavnici u Stručnom vijeću Veleučilišta

5. OSOBE ODGOVORNE ZA PRAĆENJE INDIKATORA (POKAZATELJA) OSTVARENJA PO DEFINIRANIM ZADACIMA I ROKOVIMA PROVEDBE

U cilju provedbe Strategije razvoja Veleučilišta, potrebno je sustavno pratiti definirane indikatore (pokazatelje) ostvarenja. Za svaki indikator ostvarenja definiran je opis zadatka koji je potrebno provesti, osobe i/ili tijela koje su odgovorne za provedbu zadatka te rokovi provedbe.

5.1. Studiji i studenti

Indikator ostvarenja	Opis zadatka	Odgovorne osobe / tijela	Rok provedbe
<i>Pokretanje novih i revidiranje postojećih studijskih programa</i>			
1.1 Broj programa specijalističkih diplomskih stručnih studija upućenih u postupak inicijalne akreditacije koji provodi Agencija za znanost i visoko obrazovanje.	Izrada prijedloga (elaborata) spec. diplomskih stručnih studija na odjelima Veleučilišta.	Dekan	2 godine
1.2 Broj ustrojenih i pokrenutih dvogodišnjih specijalističkih diplomskih stručnih studija na odjelima Veleučilišta.	Ustroj i pokretanje spec. diplomskih stručnih studija na odjelima Veleučilišta na temelju dobivenih dopusnica.	Dekan	2 godine
1.3a Izrađen prijedlog za izmjenu programa 3-god. preddiplomskog stručnog studija Trgovina u obimu većem od 50% u skladu s postupkom AZVO-a.	Izrada prijedloga (elaborata) za izmjenu programa 3-god. preddiplomskog stručnog studija Trgovina.	Dekan	1 godina
1.3b Dobivena suglasnost na predložene izmjene i/ili dopune programa 3-god. preddiplomskog stručnog studija Trgovina u obimu većem od 50% u skladu s postupkom AZVO-a.	Ishodovanje suglasnosti na predložene izmjene i i/ili dopune programa i provedba aktivnosti za izvedbu istog.	Dekan	2 godine
1.4a Ustrojen model kontinuirane provjere usklađenosti studijskih programa s potrebama struke i tržišta rada.	Izrada modela kontinuirane provjere usklađenosti studijskih programa (izmjene do 20% sadržaja programa).	Prodekan za nastavu	2 godine

Indikator ostvarenja	Opis zadatka	Odgovorne osobe / tijela	Rok provedbe
1.4b Izrađena izvješća o usklađenosti studijskih programa s potrebama struke i tržišta rada.	Izrada izvješća o usklađenosti studijskih programa.	Prodekan za nastavu	2 godine
1.4c Provedba mjera navedenih u izvješćima o usklađenosti studijskih programa.	Revidiranje studijskih programa u skladu s mjerama navedenim u izvješćima o usklađenosti.	Dekan Prodekan za nastavu	3 godine
<i>Unaprjeđenje kvalitete i uspješnosti studiranja</i>			
1.5 Postotak studenata koji stječu kvalifikaciju, odnosno završavaju studijski program u predviđenom roku iznosi više od 40%.	Izrada izvješća o završenim studentima po pojedinim studijskim programima.	Prodekan za nastavu Voditelj studentske službe	Jednom godišnje do 30.11.
1.6 Postotak studenata po godinama studijskog programa koji ispunjavaju uvjete (potreban broj ECTS bodova) za redoviti upis u višu(narednu) godinu studijskog programa.	Izrada izvješća o upisu studenata koji ispunjavaju uvjete za redoviti upis u višu godinu studijskog programa.	Prodekan za nastavu Voditelj studentske službe	Jednom godišnje do 30.11.
1.7a Periodična provjera usklađenosti sustava mentorstva i Pravilnika o mentorstvu s potrebama studenata.	Izrada izvješća o usklađenosti sustava mentorstva s potrebama studenata.	Prodekan za nastavu	Svake dvije godine
1.7b Imenovani nastavnici-mentori na svim studijskim programima i studenti-mentori na pojedinačnim kolegijima u skladu s odabranim modelom.	Imenovanje i donošenje odluke o nastavnicima-mentorima i studentima-mentorima.	Dekan Pročelnici odjela	Na početku svake akademske godine
1.7c Primljena i obrađena mentorska izvješća te postupanje po istima.	Obrada i postupanje po primljenim mentorskim izvješćima.	Prodekan za nastavu	Kontinuirano
1.8 Odnos broja studenata i broja nastavnika i suradnika u nastavi.	Utvrđivanje odnosa broja studenata i broja nastavnika i suradnika po studijskim godinama i programima.	Dekan Prodekan za nastavu	Svake dvije godine
1.9a Broj stručnjaka (vanjskih suradnika) uključenih u provedbu nastave na kontinuiranoj osnovi.	Utvrđivanje broja vanjskih suradnika u nastavi po studijskim godinama i programima.	Dekan Prodekan za nastavu	Na početku svake akademske godine

Indikator ostvarenja	Opis zadatka	Odgovorne osobe / tijela	Rok provedbe
1.9b Broj stručnjaka (gostujućih predavača) uključenih u nastavni proces na jednokratnoj osnovi (tzv. gostujuća predavanja).	Utvrđivanje broja gostujućih predavača po studijskim godinama i programima.	Dekan Prodekan za nastavu	Na kraju svake akademske godine
1.10a Revidirana dokumentacijska osnova provedbe stručne prakse na svim studijskim programima (pravilnici, dnevnici i drugi prateći dokumenti).	Revidiranje i usklađivanje dokumentacijske osnove s potrebama provedbe stručne prakse.	Prodekan za nastavu Pročelnici odjela	Na početku svake akademske godine
1.10b Ustrojen sustav praćenja provedbe stručne prakse u elektroničkom obliku.	Izrada sustava praćenja stručne prakse u elektroničkom obliku (baza podataka).	Dekan Prodekan za nastavu Sistem inženjer	2 godine
1.11a Razvijen model nagrađivanja najboljih studenata u skladu s odabranim kriterijima izvrsnosti.	Izrada modela nagrađivanja najboljih studenata.	Dekan Prodekan za nastavu	1 godina
1.11b Broj nagrađenih studenata na godišnjoj razini.	Imenovanje i utvrđivanje broja nagrađenih studenata.	Dekan	Svake godine
<i>Otvorenost i pristup studiranju</i>			
1.12a Izrađeni kriteriji za određivanje socio-ekonomskog statusa i ustrojena elektronička baza studenata slabijeg socio-ekonomskog statusa.	Izrada kriterija socio-ekonomskog statusa i izrada baze (evidencije) studenata slabijeg socio-ekonomskog statusa.	Dekan	1 godina
1.12b Broj studenata kojima je omogućen rad putem studentskog servisa.	Utvrđivanje broja studenata kojima je omogućen rad putem studentskog servisa.	Dekan	Svake godine
1.13a Uklonjene fizičke prepreke za pristup i kretanje po zgradi Veleučilišta osobama s invaliditetom.	Izrada prilagođenih prostornih rješenja za pristup i kretanje osoba s invaliditetom.	Dekan	2 godine
1.13b Broj nastavnog i nenastavnog osoblja upoznatog s načinima i specifičnostima rada s osobama s invaliditetom.	Utvrđivanje broja nastavnog i nenastavnog osoblja upoznatog s radom s osobama s invaliditetom.	Dekan Prodekan za nastavu	2 godine

Indikator ostvarenja	Opis zadatka	Odgovorne osobe / tijela	Rok provedbe
1.13c Broj nastavnog i nenastavnog osoblje educiranog o osnovama rada s gluhim i nagluhim osobama.	Utvrđivanje broja nastavnog i nenastavnog osoblja educiranog o osnovama rada s gluhim i nagluhim osobama.	Dekan Prodekan za nastavu	2 godine
1.14a Izrađen prilagođeni izvedbeni studijski programi za studente starije od 25 godina.	Izrada prilagođenog studijskog programa za studente starije od 25 godina.	Dekan Prodekan za nastavu Pročelnici odjela	2 godine
1.14b Izrađen prilagođen sustav mentorstva i pomoći tijekom studiranja za studente starije od 25 godina.	Izrada prilagođenog sustava mentorstva i pomoći za studente starije od 25 godina.	Prodekan za nastavu Pročelnici odjela	1 godina
1.14c Imenovani mentori za studente starije od 25 godina u okviru sustava mentorstva.	Imenovanje i donošenje odluke o mentorima za studente starije od 25 godina.	Dekan Pročelnici odjela	1 godina
<i>Studentski standard</i>			
1.15a Razvijen institucijski sustav potpore studentskim udrugama koje djeluju na Veleučilištu.	Izrada i ustrojavanje institucijske potpore studentskim udrugama.	Dekan Prodekan za stručni i znanstv.-istraž. rad i međunar. suradnju	1 godina
1.15b Godišnji iznos dodijeljenih financijskih sredstava studentskim udrugama na Veleučilištu za provedbu njihovih aktivnosti.	Dodjela novčanih sredstava studentskim udrugama za provedbu njihovih aktivnosti.	Dekan Voditeljica računov.-financ. poslova	Kontinuirano
1.16a Godišnji iznosi dodijeljenih financijskih i materijalnih potpora.	Dodjela novčanih sredstava studentima (smještaj, prehrana i sl.).	Dekan Voditeljica računov.-financ. poslova	Kontinuirano
1.16b Stupanj dostupnosti i razvijenosti pojedinih elemenata od značaja za uvjete studiranja (npr. kantina, studentski restoran, skriptarnica i dr.).	Utvrđivanje stupnja dostupnosti pojedinih elemenata studentskog standarda.	Dekan	Svake godine

Indikator ostvarenja	Opis zadatka	Odgovorne osobe / tijela	Rok provedbe
<i>Sustav za osiguravanje kvalitete</i>			
1.17 Izvješće o provedbi unutarnje prosudbe sustava za osiguranje kvalitete.	Izrada izvješća o provedbi unutarnje prosudbe SOK-a.	Dekan Predsjednik povjerenstva	Svake godine
1.18 Izvješće o provedbi provjere usklađenosti sustava za osiguravanje kvalitete.	Izrada izvješća o provedbi provjere usklađenosti SOK-a.	Dekan Predsjednik povjerenstva	Svake treće godine
1.19 Provedena reakreditacija Veleučilišta u skladu s planom AZVO-a.	Izrada dokumenata i provedba aktivnosti u postupku reakreditacije.	Dekan	U skladu s planom AZVO-a
1.20a Ustroj Centra za kvalitetu na Veleučilištu.	Ustrojavanje Centra za kvalitetu.	Dekan Predsjednik Odbora za kvalitetu	2 godine
1.20b Izrađeni godišnji planovi aktivnosti Centra za kvalitetu.	Izrada i provedba godišnjeg plana aktivnosti.	Predsjednik Odbora za kvalitetu	Svake godine
1.20c Izvješća o provedbi aktivnosti Centra za kvalitetu na Veleučilištu sukladno godišnjim planovima.	Izrada izvješća o provedbi godišnjeg plana aktivnosti.	Dekan Predsjednik Odbora za kvalitetu	Svake godine

5.2. Stručni i znanstveno-istraživački rad

Indikator ostvarenja	Opis zadatka	Odgovorne osobe / tijela	Rok provedbe
<i>Sustavno poticanje stručnog i znanstveno-istraživačkog rada na Veleučilištu</i>			
2.1a Broj objavljenih stručnih i znanstvenih radova nastavnika i suradnika (samostalno i u suautorstvu s drugima).	Utvrđivanje broja objavljenih stručnih i znanstvenih radova nastavnika i suradnika.	Prodekan za stručni i znanstv.-istraž. rad i međunar. suradnju	Godišnje do 30.11.
2.1b Broj objavljenih stručnih i znanstvenih radova napisanih u suautorstvu nastavnika/suradnika i studenata.	Utvrđivanje broja objavljenih stručnih i znanstvenih radova napisanih u suautorstvu sa studentima.	Prodekan za stručni i znanstv.-istraž. rad i međunar. suradnju	Godišnje do 30.11.
2.1c Broj sudjelovanja na stručnim i znanstveno-istraživačkim konferencijama i skupovima.	Utvrđivanje broja sudjelovanja na konferencijama i skupovima.	Prodekan za stručni i znanstv.-istraž. rad i međunar. suradnju	Godišnje do 30.11.
2.1d Ustrojena interna elektronička evidencija (baza podataka) objavljenih stručnih i znanstvenih radova nastavnika, suradnika i studenata Veleučilišta.	Ustrojavanje elektroničke evidencije (baze podataka) objavljenih radova.	Dekan Prodekan za stručni i znanstv.-istraž. rad i međunar. suradnju	2 godine
2.2a Broj radova objavljenih u zborniku radova.	Utvrđivanje broja objavljenih radova.	Prodekan za stručni i znanstv.-istraž. rad i međunar. suradnju	Godišnje do 30.11.
2.2b Broj sudionika i predavača (izlagača) na konferenciji.	Utvrđivanje broja sudionika i predavača.	Prodekan za stručni i znanstv.-istraž. rad i međunar. suradnju	Godišnje do 30.11.
2.3 Broj provedenih stručnih i istraživačkih projekata u suradnji s drugim visokoobrazovnim ustanovama te gospodarskim i drugim subjektima u zajednici.	Utvrđivanje broja provedenih projekata u suradnji (partnerstvu) s drugim subjektima.	Prodekan za stručni i znanstv.-istraž. rad i međunar. suradnju	Godišnje do 30.11.

5.3. Suradnja s gospodarstvom i lokalnom zajednicom

Indikator ostvarenja	Opis zadatka	Odgovorne osobe / tijela	Rok provedbe
<i>Institucionalna suradnja i djelovanje u lokalnoj zajednici</i>			
3.1a Broj sklopljenih ugovora sa subjektima iz gospodarskog, javnog i civilnog sektora u lokalnoj zajednici.	Utvrđivanje broja sklopljenih ugovora o suradnji sa drugim subjektima.	Dekan Prodekan za stručni i znanstv.-istraž. rad i međunar. suradnju	Kontinuirano
3.1b Broj studenata uključenih u obavljanje stručne prakse u subjektima iz gospodarskog, javnog i civilnog sektora u lokalnoj zajednici.	Utvrđivanje broja studenata uključenih u obavljanje stručne prakse po pojedinim subjektima.	Prodekan za stručni i znanstv.-istraž. rad i međunar. suradnju	Početak akademske godine za prošlu ak. godinu
3.2 Broj i vrsta apliciranih i odobrenih projekata u partnerstvu s drugim subjektima iz gospodarskog, javnog i civilnog sektora.	Utvrđivanje broja i vrste apliciranih i odobrenih projekata u partnerstvu s drugim subjektima.	Dekan Prodekan za stručni i znanstv.-istraž. rad i međunar. suradnju	Godišnje do 30.11.
3.3a Broj studenata koji sudjeluju u aktivnostima humanitarnog, volonterskog, kulturnog, sportskog i sličnog karaktera u lokalnoj zajednici.	Utvrđivanje broja studenata koji sudjeluju u navedenim aktivnostima.	Prodekan za stručni i znanstv.-istraž. rad i međunar. suradnju	Početak akademske godine za prošlu ak. godinu
3.3b Broj i vrsta aktivnosti humanitarnog, volonterskog, kulturnog, sportskog i sličnog karaktera u lokalnoj zajednici u kojima sudjeluju studenti.	Utvrđivanje broja i vrste navedenih aktivnosti u kojima sudjeluju studenti.	Prodekan za nastavu Prodekan za stručni i znanstv.-istraž. rad i međunar. suradnju	Početak akademske godine
3.4 Broj i vrsta programa cjeloživotnog obrazovanja sukladno potrebama gospodarstva i lokalne zajednice provedenih u okviru Centra za cjeloživotno učenje.	Utvrđivanje broja i vrste programa cjeloživotnog učenja koji se provode u okviru Centra za cjeloživotno učenje.	Dekan Prodekan za nastavu Prodekan za stručni i	Svake godine

Indikator ostvarenja	Opis zadatka	Odgovorne osobe / tijela	Rok provedbe
		znanstv.-istraž. rad i međunar. suradnju	
3.5a Broj završenih studenata Veleučilišta, članova udruge AlumniVEVU, koji sudjeluju u aktivnostima jačanja suradnje i promoviranja Veleučilišta u zajednici.	Utvrđivanja broja završenih studenata, članova udruge AlumniVEVU koji sudjeluju u navedenim aktivnostima.	Prodekan za stručni i znanstv.-istraž. rad i međ. suradnju	Početkom akademske godine
3.5b Broj i vrsta aktivnosti u kojima sudjeluju završeni studenti Veleučilišta, članovi udruge AlumniVEVU.	Utvrđivanje broja i vrste navedenih aktivnosti.	Prodekan za stručni i znanstv.-istraž. rad i međ. suradnju	Početkom akademske godine

5.4. Međunarodna suradnja, otvorenost i mobilnost

Indikator ostvarenja	Opis zadatka	Odgovorne osobe / tijela	Rok provedbe
<i>Međunarodna suradnja</i>			
4.1a Broj sklopljenih ugovora o suradnji s drugim srodnim visokoobrazovnim ustanovama u inozemstvu.	Utvrđivanje broja sklopljenih ugovora o suradnji s visokoobrazovnim ustanovama iz inozemstva.	Prodekan za stručni i znanstv.-istraž. rad i međunar. suradnju	Početak akademske godine za prošlu ak. godinu
4.1b Broj i vrsta provedenih aktivnosti u okviru institucijske (ugovorne) suradnje s drugim srodnim visokoobrazovnim ustanovama u inozemstvu.	Utvrđivanje broja i vrste provedenih aktivnosti u okviru ugovorne suradnje s navedenim ustanovama.	Prodekan za stručni i znanstv.-istraž. rad i međunar. suradnju	Početak akademske godine
<i>Mobilnost nastavnika i studenata te ostalih zaposlenika</i>			
4.2a Broj nastavnika koji sudjeluju u programima mobilnosti (dolazna/odlazna mobilnost, ERASMUS program i dr.).	Utvrđivanje broja nastavnika koji sudjeluju u programima mobilnosti.	Prodekan za stručni i znanstv.-istraž. rad i međunar. suradnju Erasmus koordinator	Početak akademske godine za prošlu ak. godinu
4.2b Broj nenastavnog osoblja koji sudjeluje u programima mobilnosti (dolazna/odlazna mobilnost).	Utvrđivanje broja nenastavnog osoblja koje sudjeluje u programima mobilnosti.	Prodekan za stručni i znanstv.-istraž. rad i međunar. suradnju Erasmus koordinator	Početak akademske godine za prošlu ak. godinu
4.2c Broj studenata koji sudjeluju u programima mobilnosti (dolazna/odlazna mobilnost, ERASMUS program i dr.).	Utvrđivanje broja studenata koji sudjeluju u programima mobilnosti.	Prodekan za stručni i znanstv.-istraž. rad i međunar. suradnju Erasmus koordinator	Početak akademske godine za prošlu ak. godinu
4.2d Izvješća sudionika o provedenim aktivnostima tijekom sudjelovanja u programima	Izrada izvješća sudionika o provedenim aktivnostima u okviru	Prodekan za stručni i znanstv.-istraž.	Početak akademske godine za prošlu

Indikator ostvarenja	Opis zadatka	Odgovorne osobe / tijela	Rok provedbe
mobilnosti.	programa mobilnosti.	rad i međunar. suradnju Erasmus koordinator	ak. godinu

5.5. Razvoj resursa – ljudski, materijalni, financijski kapaciteti

Indikator ostvarenja	Opis zadatka	Odgovorne osobe / tijela	Rok provedbe
<i>Ljudski kapaciteti</i>			
5.1 Broj nastavnika i suradnika koji su stekli odgovarajuća akademska zvanja i akademski stupanj u skladu s potrebama izvedbe studijskih programa.	Utvrđivanje broja nastavnika i suradnika koji su stekli potrebna akademska zvanja i akademski stupanj.	Dekan Prodekan za nastavu	Kontinuirano
5.2. Broj provedenih postupaka izbora u nastavna zvanja (broj izabranih nastavnika i suradnika u odgovarajuća nastavna zvanja) u skladu s uvjetima za izbore i potrebama studijskih programa.	Utvrđivanje broja provedenih postupaka izbora u nastavna zvanja i broja izabranih nastavnika i suradnika.	Dekan Prodekan za nastavu	Kontinuirano
5.3a Broj nastavnog i nenastavnog osoblja koje sudjeluje u različitim programima usavršavanja.	Utvrđivanje broja navedenog osoblja koje sudjeluju u programima usavršavanja.	Dekan Prodekan za stručni i znanstv.-istraž. rad i međunar. suradnju	Kontinuirano
5.3b Broj i vrsta provedenih programa usavršavanja namijenjenih nastavnom i nenastavnom osoblju.	Utvrđivanje broja i vrste provedenih programa usavršavanja.	Dekan Prodekan za stručni i znanstv.-istraž. rad i međunar. suradnju	Kontinuirano
<i>Materijalni kapaciteti</i>			
5.4 Prostor u potkrovlju zgrade Veleučilišta opremljen i funkcionalan u potpunosti.	Izrada plana opremanja, provedba javne nabave, opremanje i korištenje prostora.	Dekan	1 godina
5.5 Broj novonabavljene računalne i druge opreme potrebne za provedbu nastavnog procesa i pratećih potpornih aktivnosti na Veleučilištu.	Izrada plana nabave, provedba javne nabave, utvrđivanje (evidencija) nabavljene računalne i druge opreme.	Dekan Voditeljica rač.-financ. poslova Sistem-inženjer	Na početku akademske godine
5.6a Broj naslova stručne literature, časopisa i drugih	Izrada plana nabave, utvrđivanje broja	Dekan	Početak akademske

Indikator ostvarenja	Opis zadatka	Odgovorne osobe / tijela	Rok provedbe
publikacija.	naslova.	Knjižničar	godine
5.6b Broj internetskih baza dostupnih za pretraživanje stručnih i znanstvenih sadržaja.	Utvrđivanje broja dostupnih internetskih baza.	Dekan Knjižničar	Početak akademske godine
5.7a Dostupne informacija o cjelokupnom nastavnom procesu (izvedbeni programi, stranice pojedinih kolegija, dokumenti i dr.) i drugim aktivnostima na internetskim stranicama Veleučilišta.	Davanje ocjene o dostupnosti informacija o nastavnom procesu i drugim aktivnostima na internetskim stranicama Veleučilišta.	Dekan Prodekan za nastavu	Početak akademske godine
5.7b Dostupnost i funkcionalnost ISVU-a i drugih tehničkih sustava i njihova integriranost s potrebama nastavnog procesa.	Davanje ocjene o dostupnosti i funkcionalnosti navedenih sustava.	Sistem-inženjer Voditelj studentske službe	Početak akademske godine
<i>Financijski kapaciteti</i>			
5.8a Iznos raspoloživih prihoda sredstava Veleučilišta po nastavniku/studentu.	Utvrđivanje iznosa raspoloživih prihoda po nastavniku/studentu.	Dekan Voditeljica rač.-financ. poslova	Početak kalendarske godine
5.8b Udio vlastitih prihoda u ukupno raspoloživim prihodima Veleučilišta.	Utvrđivanje udjela vlastitih prihoda u ukupnim prihodima.	Dekan Voditeljica rač.-financ. poslova	Početak kalendarske godine
5.9a Izrađen i usvojen godišnji izvještaj o financijskom poslovanju Veleučilišta.	Izrada i usvajanje godišnjeg izvještaja o financijskom poslovanju.	Dekan Voditeljica rač.-financ. poslova	U zakonskom roku (do 15.02.)
5.9b Ustrojene procedure i potrebna dokumentacija u skladu sa zakonskim i drugim propisima, koji reguliraju način trošenja financijskih sredstava na Veleučilištu.	Ustrojavanje procedura i potrebne dokumentacije koji reguliraju trošenje financijskih sredstava u skladu s zakonskim i drugim propisima.	Dekan Voditeljica rač.-financ. poslova	1 godina