

VELEUČILIŠTE „LAVOSLAV RUŽIČKA“ U VUKOVARU

**STATUT
VELEUČILIŠTA „LAVOSLAV RUŽIČKA“
U VUKOVARU**

Vukovar, ožujak 2015.

SADRŽAJ

I.	OPĆE ODREDBE	4
II.	STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I GRB VELEUČILIŠTA	4
III.	ZASTUPANJE, PREDSTAVLJANJE, PRAVNI PROMET ODGOVORNOST ZA OBVEZE	6
IV.	UNUTARNJI USTROJ VELEUČILIŠTA	7
IV.1.	Veleučilišni odjel	7
IV.1.1.	Pročelnik Odjela	8
IV.2.	Katedre	9
IV.3.	Nastavne baze	10
IV.4.	Veleučilišni centri	10
IV.5.	Dekanat.....	10
IV.6.	Druge ustrojbene jedinice.....	11
V.	TIJELA VELEUČILIŠTA	11
V.1.	Upravno vijeće	11
V.2.	Dekan	14
V.2.1.	Izbor dekana.....	15
V.2.2.	Spriječnost dekana u obavljanju dužnosti.....	17
V.2.4.	Razrješenje dekana.....	18
V.3.	Prodekani	19
V.3.1.	Razrješenje prodekana.....	20
V.4.	Stručni kolegij	20
V.5.	Stručno vijeće	20
V.5.1.	Izbor zaposlenika u Stručno vijeće	21
V.5.2.	Izbor studentskih predstavnika u Stručno vijeće	21
V.5.3.	Nadležnost Stručnog vijeća	21
V.5.4.	Stalna i povremena tijela Stručnog vijeća	23
VI.	STUDIJI	23
VI.1	Vrste studija	23
VI.2.	Prijenos ECTS bodova	24
VI.3.	Programi cjeloživotnog učenja.....	24
VI.4.	Uvjeti za upis na studij.....	24
VI.5.	Ustroj i način izvođenja studija	25
VI.6.	Studijski program	25
VI.7.	Izvedbeni plan nastave	25
VI.8.	Akadska godina	26
VI.9.	Stručna praksa.....	26
VI.10.	Završetak studija	26
VI.11.	Završni rad.....	27
VI.12.	Ostala pitanja vezana uz studij	27
VI.13.	Isprave o studiju	27

VII.	STUDENTI.....	28
VII.1.	Status studenta	28
VII.2.	Prava i obveze studenta	29
VII.3.	Prestanak statusa studenta	30
VII.4.	Evidencije Veleučilišta	31
VII.5.	Stegovna odgovornost studenata	31
VII.6.	Studentski zbor	32
VIII.	ZAPOSLENICI VELEUČILIŠTA	32
IX.	NASTAVNICI I SURADNICI	32
IX.1.	Uvjeti za izbor u nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta.....	33
IX.1.2.	Izbor u nastavna zvanja.....	33
IX.1.3.	Izbor u suradnička zvanja	33
IX.1.4.	Izbor u stručna zvanja	34
IX.1.5	Postupak izbora u nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta	34
IX.1.6.	Ugovor o radu	35
IX.2.	Sabbatical	35
IX.3.	Stegovna odgovornost	36
IX.4.	Provjera uspješnosti nastavnog rada	36
X.	FINANCIRANJE	36
XI.	JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA	37
XII.	OPĆI AKTI	38
XIII.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	39

Na temelju članka 67. stavka 4. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ broj: 123/03, 105/04, 174/04, 2/07 – Odluka USRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13 i 139/13. i O i R USRH 101/14.) i članka 6. Uredbe o osnivanju Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru („Narodne novine“ broj: 92/05, 57/07, 119/13) te prijedloga Stručnog vijeća Veleučilišta od 10. ožujka 2015. godine, Upravno vijeće Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru na svojim sjednicama od 12. ožujka 2015. i 18. ožujka 2015. godine donijelo je

STATUT VELEUČILIŠTA „LAVOSLAV RUŽIČKA“ U VUKOVARU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Statutom uređuje se status, naziv, sjedište, djelatnost i pečat Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru (u daljnjem tekstu: Veleučilište), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje Veleučilišta, unutarnji ustroj Veleučilišta, pitanja u svezi sa statusom nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika, pitanja u svezi sa studijem i izvođenjem nastave na Veleučilištu, javnost rada, opći akti, zaštita tajnosti podataka te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Veleučilišta.
- (2) Svi pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I GRB VELEUČILIŠTA

Članak 2.

- (1) Veleučilište je javna ustanova.
- (2) Veleučilište je javno visoko učilište koje ustrojava i izvodi preddiplomske stručne studije i specijalističke stručne studije, u skladu s člankom 74. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon).
- (3) Osnivač Veleučilišta je Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavlja ministarstvo nadležno za visoko obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).
- (4) Veleučilište je pravna osoba i upisuje se u sudski registar i Upisnik visokih učilišta.
- (5) Veleučilište ima svoj žiro-račun.

Članak 3.

- (1) Veleučilište obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru.
- (2) Skraćenica naziva Veleučilišta jest VEVU.
- (3) Naziv Veleučilišta na engleskom jeziku glasi: College of Applied Sciences „Lavoslav Ružička“ in Vukovar.
- (4) Naziv Veleučilišta štiti se na način na koji je zaštićena, prema odredbama zakona, tvrtka trgovačkog društva.

- (5) Sjedište je Veleučilišta u Vukovaru, Županijska 50, u prostoru palače „Jirkovsky“.
- (6) O promjeni naziva i sjedišta Veleučilišta odlučuje osnivač. Promjena naziva i sjedišta Veleučilišta upisuje se u sudski registar.

Članak 4.

- (1) Veleučilište ima pečat s grbom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Veleučilišta, promjera 38 mm, koji se koristi za javne isprave.
- (2) Za svakodnevno poslovanje Veleučilište ima pečat promjera 25 mm bez grba Republike Hrvatske, koji sadrži naziv i sjedište Veleučilišta.
- (3) Pečati Veleučilišta s grbom Republike Hrvatske označeni su rednim brojem od 1 na dalje.
- (4) Veleučilište ima žig promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske, s nazivom i sjedištem Veleučilišta, koji se koristi kao suhi žig za svjedodžbe.
- (5) Odluku o uporabi, čuvanju i osobama zaduženim za čuvanje pečata i žigova donosi dekan.

Članak 5.

- (1) Veleučilište ima grb i zastavu.
- (2) Grb Veleučilišta u gornjem dijelu ima stiliziranu šahovnicu u obliku slova „V“ ispod kojeg su duža i kraća valovita linija koje simboliziraju rijeke Dunav i Vuku, na kojima leži grad Vukovar. Promjer je grba na zastavi polovica širine zastave.
- (3) Grb se stavlja na zastavu, u indeks, u zaglavlje službenih dopisa i sl.
- (4) Zastava je Veleučilišta plave boje, s grbom Veleučilišta u sredini, a omjer duljine i širine zastave je 2:1.

Članak 6.

- (1) Djelatnost Veleučilišta je:
 - ustrojavanje i izvođenje preddiplomskih stručnih studija i specijalističkih diplomskih stručnih studija sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i ovom Statutu,
 - obavljanje visokostručnog razvojnog i istraživačkog rada te znanstvenog rada uz uvjete prema posebnim propisima,
 - ustrojavanje i izvođenje obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja,
 - izdavačka, knjižnična i informatička djelatnost vezana za temeljnu djelatnost,
 - obavljanje drugih djelatnosti koje služe za obavljanje temeljne djelatnosti Veleučilišta.
- (2) Na području drugih poslovnih djelatnosti Veleučilište obavlja istraživanje tržišta, ispitivanje javnog mijenja, savjetovanje iz područja društvenih znanosti i znanstvenog područja biomedicine i zdravstva te druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovog članka ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.
- (3) Veleučilište može promijeniti djelatnost.
- (4) Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće Veleučilišta uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 7.

U obavljanju svoje djelatnosti Veleučilište potiče suradnju i sudjeluje u zajedničkim istraživačkim programima sa znanstvenim organizacijama te drugim organizacijama i tvrtkama u lokalnoj zajednici, u Republici Hrvatskoj i inozemstvu. Veleučilište razvija suradnju s drugim visokoškolskim ustanovama i odgovarajućim ustanovama u lokalnoj zajednici, zemlji i inozemstvu.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE, PRAVNI PROMET I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 8.

- (1) Čelnik i voditelj Veleučilišta je dekan.
- (2) Dekan predstavlja i zastupa Veleučilište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.
- (3) Dekana u slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje prodekan za nastavu i studente.
- (4) Osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije imenuje dekan.

Članak 9.

- (1) Veleučilište stupa u pravni promet s trećim osobama samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom i Uredbom o osnivanju.
- (2) Imovinu Veleučilišta čine sredstva za rad pribavljena od osnivača i sredstva iz vlastitih prihoda.
- (3) Dekan samostalno odlučuje o sklapanju poslova o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina, ako vrijednost pravnog posla iznosi manje od 100.000,00 kuna.
- (4) Dekan ne može bez suglasnosti Upravnog vijeća sklapati poslove o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina ako vrijednost pravnog posla iznosi više od 100.000,00 kuna.
- (5) Veleučilište ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu, niti ugovoriti drugi posao ako vrijednost pojedinačnog ugovora iznosi više od 500.000,00 kuna.

Članak 10.

- (1) Veleučilište nema za cilj stjecanje dobiti.
- (2) Ako Veleučilište u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona će se upotrebljavati isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Veleučilišta.
- (3) Za svoje obveze i za gubitke nastale poslovanjem, Veleučilište odgovara cijelom svojom imovinom.
- (4) Osnivač Veleučilišta solidarno i neograničeno odgovara za obveze Veleučilišta.

Članak 11.

Veleučilište može, uz suglasnost osnivača, osnovati ustanovu ili trgovačko društvo kao svoju sastavnicu koja služi zadovoljenju potreba studenata i Veleučilišta te osnovati trgovačko društvo u projektima poduzetničkih inkubatora radi upoznavanja studenata sa načinom izrade poslovnih planova, ključnim sastavnim elementima poslovnog plana,

poduzetničkim strategijama i konceptima kojih se moraju pridržavati, te brojnim drugim poduzetničkim opcijama koje poduzetnicima stoje na raspolaganju.

IV. UNUTARNJI USTROJ VELEUČILIŠTA

Članak 12.

- (1) Veleučilište obavlja svoju djelatnost u ustrojbenim jedinicama.
- (2) Ustrojbene jedinice Veleučilišta jesu:
 - veleučilišni odjeli,
 - katedre,
 - nastavne baze,
 - centri kao ustrojbene jedinice izvan odjela,
 - dekanat.

IV.1. Veleučilišni odjel

Članak 13.

- (1) Veleučilišni je odjel (u daljnjem tekstu: Odjel) ustrojbeni jedinica Veleučilišta koja izvodi preddiplomske stručne studije i specijalističke diplomske stručne studije, te razvija visokostručni i znanstveno istraživački rad u jednom polju.
- (2) Odjel ustrojava Upravno vijeće na prijedlog Stručnog vijeća.
- (3) Odjel se ustrojava za izvođenje nastavnog, stručnog i znanstveno-istraživačkog rada.
- (4) Odjeli u svom sastavu mogu imati katedre.
- (5) Odjel predstavlja i rukovodi njegovim radom pročelnik Odjela.
- (6) Veleučilišni odjeli su:
 - Poslovni odjel
 - Upravni odjel
 - Odjel za zdravstvene studije.
- (7) Više odjela mogu ustrojiti jedan ili više zajedničkih studija (interdisciplinarni studiji).

Članak 14.

- (1) Djelokrug rada veleučilišnih odjela :
 - organizira i izvodi preddiplomski stručni studij i specijalistički diplomski stručni studij u određenom polju,
 - organizira i provodi neposredni rad sa studentima (voditeljstvo studenata tijekom studija, konzultacije, seminari, vježbe, izrada programa, oblikovanje završnih radova, stručni rad i slično),
 - predlaže Stručnom vijeću nove studijske programe u polju iz kojih Veleučilište izvodi nastavu,
 - predlaže izmjene i dopune studijskog programa u sadržaju nastavnih predmeta (obveznih i izbornih) koje izvode ili sudjeluju u izvođenju nastave nastavnici i suradnici koji su članovi odjela,
 - predlaže izvedbeni plan nastave iz nastavnih predmeta za preddiplomske stručne studije i specijalističke diplomske stručne studije na kojima izvodi ili sudjeluje u izvođenju nastave,

- predlaže angažiranje vanjskih suradnika,
 - predlaže kadrovske popune,
 - predlaže plan napredovanja nastavnika i suradnika Odjela,
 - predlaže inovacije u sadržaju povjerenih im predmeta,
 - predlaže oblike i dinamiku stručnog usavršavanja članova Odjela,
 - predlaže stručne, razvojne i istraživačke projekte,
 - obavlja i druge poslove koje mu povjeri dekan, prodekani i Stručno vijeće.
- (2) Članovi Odjela su nastavnici i suradnici koji izvode ili sudjeluju u dijelu izvođenja nastavnih predmeta u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave Veleučilišta.
 - (3) U radu Odjela mogu sudjelovati bez prava glasa nastavnici, suradnici i drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Veleučilišta, a koji sudjeluju u izvođenju nastave u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom nastave Veleučilišta.
 - (4) Veleučilišni odjel obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Sjednice saziva i njima rukovodi pročelnik Odjela. Odjel pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovine ukupnog broja članova. Odjel donosi odluke većinom glasova nazočnih članova. U slučaju jednakog broja glasova pri donošenju odluka odlučuje glas pročelnika. Na sjednicama Odjela vodi se zapisnik.
 - (5) Odjel donosi Poslovnik o svom radu kojim se pobliže uređuju način rada i druga pitanja koja nisu uređena ovim Statutom i drugim aktima Veleučilišta.
 - (6) Odjel može osnivati stalna i povremena povjerenstva i druga tijela radi rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti.

IV.1.1. Pročelnik Odjela

Članak 15.

- (1) Pročelnik Odjela predstavlja i rukovodi radom Odjela.
- (2) Za pročelnika Odjela može biti imenovan nastavnik Odjela u nastavnom zvanju predavača, višeg predavača ili profesora visoke škole, koji je sklopio ugovor o radu na Veleučilištu.
- (3) Pročelnika Odjela, na prijedlog dekana, a uz prethodno mišljenje članova Odjela imenuje Stručno vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može biti ponovo imenovana za pročelnika Odjela.
- (4) Odjel će svoje mišljenje dostaviti u pisanom obliku dekanu, a nakon održanog sastanka Odjela na kojem će se provesti javno glasanje o svim mogućim kandidatima.
- (5) Pročelnik Odjela može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koji je izabran iz istih razloga kao dekan i prodekani u skladu sa ovim Statutom.
- (6) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje pročelnika donosi dekan osobno ili na temelju pisanog zahtjeva najmanje trećine članova Odjela. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje.
- (7) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, pročelniku se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (8) Odluku o razrješenju donosi Stručno vijeće javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Stručnog vijeća.
- (9) U slučaju razrješenja pročelnika, dekan imenuje vršitelja dužnosti pročelnika do šest mjeseci, u kojem roku treba provesti novi postupak za izbor pročelnika.

Članak 16.

Pročelnik Odjela ima sljedeća prava i obveze:

- predstavlja i zastupa Odjel u okviru Veleučilišta, a po ovlaštenju dekana i prema trećim osobama,
- planira, ustrojava i koordinira nastavni, stručni i istraživački rad Odjela,
- brine i odgovara za ostvarivanje nastavne, stručne i istraživačke djelatnosti Odjela,
- vodi brigu o organizaciji i kvaliteti izvođenja nastave, o prostoru, kadrovima, opremi i financiranju Odjela,
- daje prijedloge za unaprjeđenje nastave,
- predsjedava sjednicama Odjela,
- sudjeluje u radu Stručnog kolegija,
- provodi odluke Upravnog vijeća, Stručnog vijeća i dekana,
- obavlja druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta,
- obavlja druge poslove koje mu povjeri dekan, Stručno vijeće i Upravno vijeće.

IV.2. Katedre

Članak 17.

- (1) Odjeli u svom sastavu mogu imati katedre kao niže ustrojbene jedinice.
- (2) Katedre se osnivaju za jedan ili više srodnih predmeta.
- (3) Katedre osniva Stručno vijeće na prijedlog pročelnika Odjela.
- (4) Članovi su katedre nastavnici i suradnici koji izvode nastavu, odnosno sudjeluju u izvođenju nastave iz istog, odnosno srodnih predmeta.
- (5) Predsjednik katedre predstavlja katedru te rukovodi njezinim radom.
- (6) Predsjednika katedre biraju i razrješuju članovi katedre između sebe i to javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova katedre.
- (7) Predsjednik katedre odgovoran je za svoj rad pročelniku Odjela i dekanu.
- (8) Predsjednik katedre bira se na četiri godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predsjednika.
- (9) Predsjednik katedre može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je izabran iz istih razloga kao dekan i prodekani u skladu sa ovim Statutom.
- (10) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje predsjednika donosi katedra na temelju pisanog zahtjeva najmanje polovice članova katedre. Zahtjev mora sadržavati obrazložene razloge zbog kojih se traži razrješenje.
- (11) U slučaju da predsjednik katedre ne sazove sjednicu katedre u roku od trideset dana od dana primitka pisanog zahtjeva članova katedre za razrješenje, sjednicu katedre sazvat će pročelnik Odjela.
- (12) Prije donošenja odluke o pokretanju postupka za razrješenje, predsjedniku se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (13) Odluku o razrješenju donose članovi katedre javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova katedre.
- (14) U slučaju razrješenja predsjednika katedre, članovi katedre će na istoj sjednici izabrati novog predsjednika katedre.
- (15) U slučaju da se predsjednik katedre ne izabere do isteka mandata postojećem predsjedniku katedre, dekan Veleučilišta imenovat će za vršitelja dužnosti predsjednika katedre osobu koja ispunjava propisane uvjete za razdoblje tekuće akademske godine.

IV.3. Nastavne baze

Članak 18.

- (1) Nastava dijela ili cijelog nastavnog predmeta može se povjeriti i izvoditi u zdravstvenim ustanovama koje imaju kadrovske, prostorne i tehničke mogućnosti.
- (2) Međusobna prava i obveze u izvođenju nastave u zdravstvenim ustanovama uređuje se ugovorom između Veleučilišta i zdravstvene ustanove.

IV.4. Veleučilišni centri

Članak 19.

- (1) Veleučilište osniva centre kao svoje ustrojbene jedinice za potporu i razvoj djelatnosti od značaja za Veleučilište.
- (2) Veleučilište ustrojava:
 - Centar za traumu i fitness
 - Centar za kvalitetu
 - Centar za cjeloživotno učenje.
- (3) Veleučilišne centre osniva i ukida Upravno vijeće na prijedlog Stručnog vijeća.
- (4) Rad veleučilišnog centra organizira i vodi voditelj centra.
- (5) Voditelja centra imenuje Stručno vijeće na prijedlog dekana.
- (6) Za voditelja centra može biti imenovan nastavnik u nastavnom ili suradnik u suradničkom ili u stručnom zvanju.
- (7) Voditelj centra imenuje se na vrijeme od četiri godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za voditelja.
- (8) Djelatnost, ustroj i ovlasti te ostala pitanja rada centra uređuju se Pravilnikom veleučilišnog centra.
- (9) Pravilnik veleučilišnog centra predlaže Voditelj centra, a potvrđuje ga Stručno vijeće.

IV.5. Dekanat

Članak 20.

- (1) Dekanat čine Ured dekana i Tajništvo.
- (2) Ured dekana čine: dekan, prodekani i administrativni tajnik dekana.
- (3) Tajništvo je ustrojbeni jedinica Dekanata za obavljanje pravnih, stručno-administrativnih, financijsko-računovodstvenih, poslova unaprjeđenja i osiguranja kvalitete, poslova vezanih za studentska pitanja, tehničkih i pomoćnih poslova na Veleučilištu kao i drugih poslova vezanih za uspješan rad Veleučilišta utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima.
- (4) Sve poslove iz stavka 3. ovog članka Tajništvo obavlja za cijelo Veleučilište, osim ako su ti poslovi u redovnoj djelatnosti drugih ustrojbenih jedinica Veleučilišta utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.
- (5) Radom Tajništva rukovodi Tajnik Veleučilišta.
- (6) Ured dekana i Tajništvo obavljaju sve stručne i administrativne i tehničke poslove za potrebe svih veleučilišnih tijela te organiziraju sve poslove za potrebe redovitog funkcioniranja svih ustrojbenih jedinica Veleučilišta.

IV.6. Druge ustrojbene jedinice

Članak 21.

- (1) Veleučilište može osnivati i druge ustrojbene jedinice sukladno Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Veleučilišta.

Članak 22.

- (1) Popis i opis poslova ustrojbenih jedinica Veleučilišta te opis radnih mjesta i uvjeta koje trebaju ispunjavati zaposlenici na tim radnim mjestima propisuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Veleučilišta.
- (2) Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta na prijedlog dekana donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača u skladu sa Zakonom i Uredbom o osnivanju.

V. TIJELA VELEUČILIŠTA

Članak 23.

Tijela Veleučilišta su: Upravno vijeće, dekan i Stručno vijeće.

V.1. Upravno vijeće

Članak 24.

- (1) Veleučilištem upravlja Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće Veleučilišta obavlja poslove određene Zakonom o ustanovama, Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Uredbom o osnivanju i ovim Statutom, a osobito:
 - donosi Program rada i razvoja (Strategija) Veleučilišta i nadzire njihovo izvršavanje na prijedlog dekana, a uz prethodno mišljenje Stručnog vijeća,
 - utvrđuje razvojnu i financijsku politiku Veleučilišta, na prijedlog dekana, a uz prethodno mišljenje Stručnog vijeća,
 - donosi godišnji Plan i program zapošljavanja, na prijedlog dekana, a uz prethodno mišljenje Stručnog vijeća,
 - brine o zakonitosti rada te racionalnoj uporabi materijalnih i kadrovskih resursa Veleučilišta,
 - donosi Financijski plan, Godišnji obračun i Plan nabave na prijedlog dekana,
 - daje suglasnost na prijedlog proračuna Veleučilišta,
 - donosi Pravilnik o načinu raspodjele i korištenja prihoda ostvarenih na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti, na prijedlog dekana, a uz suglasnost Ministarstva i Nezavisnog sindikata znanosti i visokog obrazovanja,
 - odlučuje o načinu korištenja dobiti (raspodjele rezultata poslovanja) koju Veleučilište ostvari u skladu s Pravilnikom o načinu raspodjele i načinu korištenja prihoda ostvarenih na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti Veleučilišta, na prijedlog dekana,
 - predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti,
 - donosi Statut Veleučilišta na prijedlog Stručnog vijeća, a uz potvrdu osnivača,
 - donosi Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta na prijedlog dekana, a uz suglasnost osnivača,

- donosi druge opće akte iz svoje nadležnosti,
 - brine o provođenju odluka Stručnog vijeća,
 - daje suglasnost na pojedine odluke dekana i Stručnog vijeća sukladno Statutu,
 - daje osnivaču i dekanu prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
 - daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih poslova čija vrijednost prelazi 100.000,00 kuna,
 - donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja za izbor dekana,
 - bira i razrješuje dekana sukladno odredbama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Zakona o ustanovama i ovim Statutom,
 - odlučuje o pokretanju postupka za razrješenje dekana,
 - imenuje vršitelja dužnosti dekana u slučaju da se dekan ne izabere u propisanom roku odnosno u slučaju razrješenja dekana,
 - donosi odluku o osnivanju novih odjela i ukidanju postojećih, na prijedlog Stručnog vijeća, a uz suglasnost osnivača,
 - donosi odluku o osnivanju sastavnica Veleučilišta (ustanova ili trgovačkih društava), uz suglasnost osnivača,
 - u drugom stupnju donosi odluke o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
 - obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Uredbom i ovim Statutom.
- (3) Prije donošenja odluka koje utječu na povećanje troškova rada, Upravno vijeće dužno je zatražiti prethodnu suglasnost Ministarstva.

Članak 25.

- (1) Upravno vijeće ima pet članova od kojih, sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, tri člana imenuje osnivač, jednog člana bira Stručno vijeće Veleučilišta po postupku određenom Poslovníkom o radu Stručnog vijeća, a jedan član je predstavnik zaposlenika kojega biraju zaposlenici Veleučilišta neposrednim i tajnim glasanjem.
- (2) Članovi Upravnog vijeća imenuju se odnosno biraju na vrijeme od četiri godine.
- (3) Dužnost člana Upravnog vijeća nespojiva je s položajima dekana odnosno prodekana.

Članak 26.

- (1) Upravno vijeće ima predsjednika.
- (2) Predsjednika biraju članovi Upravnog vijeća između sebe.

Članak 27.

- (1) Osnivač Veleučilišta, Stručno vijeće Veleučilišta te zaposlenici Veleučilišta, mogu razriješiti članove odnosno opozvati članove koje imenuju odnosno biraju u Upravno vijeće i prije isteka vremena na koje su imenovani odnosno izabrani.
- (2) Postupak za razrješenje člana Upravnog vijeća kojega bira Stručno vijeće Veleučilišta pokreće se na pisani zahtjev najmanje 1/3 članova Stručnog vijeća. Odluku o razrješenju donosi Stručno vijeće natpolovičnom većinom glasova svih svojih članova.
- (3) Postupak za razrješenje člana Upravnog vijeća kojega biraju zaposlenici Veleučilišta pokreće se na pisani zahtjev najmanje 1/3 svih zaposlenika Veleučilišta. Odluka o razrješenju donosi se natpolovičnom većinom svih zaposlenika Veleučilišta.

- (4) Mandat novoimenovanog odnosno novoizabranog člana traje do isteka mandata na koji je bio imenovan odnosno biran raniji član.
- (5) Član Upravnog vijeća može sam zatražiti razrješenje.

Članak 28.

- (1) O pitanjima iz svog djelokruga članovi Upravnog vijeća odlučuju na sjednicama.
- (2) Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima rukovodi predsjednik Upravnog vijeća.
- (3) Na sjednicama Upravnog vijeća sudjeluje dekan, a u slučaju njegove spriječenosti prodekan za nastavu i studente.
- (4) Dekan sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava glasovanja.
- (5) Upravno vijeće donosi odluke javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova, a tajno glasovanje se provodi u postupku izbora i razrješenja dekana u skladu s ovim Statutom.
- (6) Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik.
- (7) Način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 29.

- (1) Predsjednik Upravnog vijeća i dekan brinu se o poštivanju zakona, propisa i općih akata.
- (2) Dekan osigurava stručne i tehničke uvjete za rad i provedbu odluka Upravnog vijeća.

Članak 30.

- (1) Upravno Vijeće može osnivati stalna ili povremena povjerenstva i druga stručna tijela za obavljanje pojedinih poslova, proučavanje pojedinih pitanja iz svoje nadležnosti ili pripremu pojedinih akata.
- (2) Stručna tijela iz stavka 1. ovoga članka osnivaju se odlukom Upravnog vijeća kojom se utvrđuje sastav tijela, zadaće, način rada i druga pitanja od značaja za njihov rad.
- (3) Članovi stalnih stručnih tijela imenuju se na vrijeme od četiri godine.
- (4) Članovi povremenih stručnih tijela imenuju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određene zadaće.
- (5) Članovi stalnih i povremenih stručnih tijela imenuju se iz redova zaposlenika Veleučilišta.
- (6) Za članove odnosnih tijela mogu se imenovati i osobe izvan Veleučilišta kad je to potrebno prema naravi posla.

Članak 31.

- (1) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad.
- (2) Visinu naknade iz sredstava državnog proračuna utvrđuje ministar znanosti, obrazovanja i sporta (u daljnjem tekstu: ministar). Potrebna sredstva za isplatu naknade planiraju se u sklopu sredstava za redovitu djelatnost Veleučilišta.

V.2. Dekan

Članak 32.

- (1) Dekan je čelnik i voditelj Veleučilišta.
- (2) Dekan obavlja poslove određene Zakonom o ustanovama, Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Uredbom o osnivanju i ovim Statutom, a osobito:
 - organizira i vodi rad i poslovanje Veleučilišta,
 - predstavlja i zastupa Veleučilište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, pravnim osobama s javnim ovlastima te drugim osobama i u svom radu ima prava i obveze ravnatelja ustanove,
 - samostalno poduzima sve pravne poslove u ime i za račun Veleučilišta do vrijednosti 100.000,00 kuna, a pravne poslove iznad 100.000,00 kuna poduzima uz suglasnost Upravnog vijeća Veleučilišta,
 - donosi opće akte u skladu s ovim Statutom,
 - donosi opće akte koji Zakonom, Uredbom ili ovim Statutom nisu stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća ili Stručnog vijeća,
 - predlaže Upravnom vijeću i Stručnom vijeću donošenje izmjena i dopuna Statuta i drugih općih akata,
 - predlaže Upravnom vijeću Program rada i plan razvoja (Strategiju), Godišnji plan i Plan nabave Veleučilišta,
 - predlaže Upravnom vijeću godišnji plan i program zapošljavanja,
 - predlaže Upravnom vijeću Pravilnik o načinu raspodjele i korištenja prihoda ostvarenih na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti,
 - predlaže, nakon zaprimljenog mišljenja Upravnog vijeća, Stručnom vijeću godišnji proračun Veleučilišta i raspodjelu sredstava unutar njega,
 - provodi odluke Upravnog vijeća i Stručnog vijeća,
 - predsjedava Stručnim vijećem,
 - određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
 - predlaže Stručnom vijeću kandidate za prodekane,
 - sudjeluje i odlučuje u radu Vijeća veleučilišta i visokih škola,
 - donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa nastavnika i suradnika Veleučilišta u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Kolektivnim ugovorom i ovim Statutom,
 - donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa nenastavnog osoblja Veleučilišta na temelju izvješća povjerenstva za provedbu javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa, a uz suglasnost Upravnog vijeća,
 - rješava zamolbe i zahtjeve studenata u prvom stupnju,
 - može ustrojavati različita povjerenstva kao savjetodavna tijela, te pojedince kao savjetnike za pojedina područja,
 - potpisuje diplome, dopunske isprave o studiju i druge javne isprave koje izdaje Veleučilište,
 - potpisuje ugovore koje zaključuje Veleučilište,
 - donosi odluku o radnom vremenu i preraspodjeli radnog vremena,
 - donosi odluku o prekovremenom radu,
 - donosi odluku o normativima za poslove koji su izvan opsega redovitih poslova,
 - utvrđuje raspored korištenja godišnjih odmora,
 - odobrava plaćeni i neplaćeni dopust skladu sa Statutom, Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom,

- odobrava slobodne studijske godine na prijedlog pročelnika Odjela i u skladu s posebnim planom kojega donosi Stručno vijeće,
- donosi odluke o naknadama štete sukladno Zakonu o radu,
- obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Uredbom, ovim Statutom i drugim općim aktima.

Dekan može osnovati kolegij kojeg čine prodekani i pročelnici odjela kao savjetodavno tijelo.

- (3) Dekan može u granicama svojih ovlasti, pisanom punomoći ovlastiti drugu osobu da zastupa Veleučilište u pravnom prometu.
- (4) Za akademska pitanja dekan je odgovoran Stručnom vijeću Veleučilišta, a za zakonitost rada financijskog poslovanja i racionalne uporabe materijalnih i kadrovskih resursa Upravnom vijeću Veleučilišta.
- (5) Dekan najmanje jednom godišnje, a uvijek na njihov zahtjev, podnosi Upravnom vijeću i Stručnom vijeću izvješće o radu i poslovanju Veleučilišta.

V.2.1. Izbor dekana

Članak 33.

- (1) Dekan Veleučilišta bira se na temelju javnog natječaja.
- (2) Za dekana, javnim natječajem, može biti izabran nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju ili nastavnik u nastavnom zvanju profesora visoke škole ili višeg predavača, a bira ga i razrješava Upravno vijeće s mandatom, na način i u postupku utvrđenim Zakonom i ovim Statutom.
- (3) Mandat dekana traje četiri godine. Ako mandat dekana nije započeo s početkom akademske godine, traje do isteka četvrte akademske godine uključivši i onu u kojoj je započeo.
- (4) Ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta.
- (5) Izabrani dekan s Veleučilištem sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme za položajno radno mjesto dekana u punom radnom vremenu.
- (6) Ako osoba izabrana za dekana ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme na Veleučilištu, za vrijeme mandata prelazi na novo položajno radno mjesto s pripadajućim koeficijentom. Nakon isteka mandata na koji je izabran ima pravo povratka na radno mjesto na kojem je radila prije stupanja na dekansku dužnost.

Članak 34.

- (1) Odluku o raspisivanju javnog natječaja za izbor dekana donosi Upravno vijeće Veleučilišta i to najkasnije 6 mjeseci prije kraja mandata dekana kojem istječe mandat. Postupak izbora dekana završava najkasnije 3 mjeseca prije isteka mandata postojećem dekanu, osim u slučaju ponavljanja postupka, a dužnost preuzima 1. listopada tekuće godine.
- (2) Javni natječaj objavljuje se u „Narodnim novinama“, dnevnom listu i na Internet stranicama Veleučilišta te na službenom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora.
- (3) U natječaju za izbor dekana se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se izabire, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.
- (4) Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od trideset (30) dana od dana objave natječaja u „Narodnim novinama“, a rok u kojem se kandidati obavještavaju

o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet (45) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

- (5) Pristupnici na natječaj uz prijavu obvezno prilažu sljedeću dokumentaciju:
- životopis,
 - odluku u izboru u odgovarajuće znanstveno-nastavno odnosno nastavno zvanje,
 - opis znanstvenog, nastavnog i stručnog rada,
 - program rada za četverogodišnje mandatno razdoblje.
- (6) Upravno vijeće, na istoj sjednici na kojoj donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja, imenuje Povjerenstvo za izbor dekana (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) od tri člana od kojih dva člana imenuje Stručno vijeće iz reda nastavnika Veleučilišta u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju profesora visoke škole ili višeg predavača, a jedan član se imenuje iz reda članova Upravnog vijeća. Članovi Povjerenstva ne mogu biti kandidati za izbor dekana. Predsjednika Povjerenstva za izbor dekana članovi biraju između sebe iz redova članova koje predlaže Stručno vijeće.
- (7) Povjerenstvo provjerava pravovaljanost prijava i utvrđuje jesu li pristupnici na natječaj za izbor dekana ispunili sve uvjete natječaja. Predsjednik Povjerenstva podnosi Stručnom vijeću pisano izvješće o prijavama pristupnika za izbor dekana i dostavlja natječajnu dokumentaciju.

Članak 35.

- (1) Dekan je dužan sazvati sjednicu Stručnog vijeća u roku od osam (8) dana od dana primitka izvješća Povjerenstva.
- (2) Na temelju izvješća Povjerenstva, Stručno vijeće utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana, koja se objavljuje na internetskoj stranici Veleučilišta kao i prijedlozi programa rada za četverogodišnje mandatno razdoblje.
- (3) U roku najkasnije petnaest (15) dana od dana objave liste kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana na internetskoj stranici Veleučilišta, dekan je dužan sazvati sjednicu Stručnog vijeća te pozvati kandidate za izbor dekana, koji će na sjednici Stručnog vijeća javno predstaviti svoj program rada.
- (4) Nakon javnog predstavljanja programa rada kandidata za izbor dekana, Stručno vijeće će na istoj sjednici između svojih članova izabrati Povjerenstvo od tri člana koje provodi postupak tajnog glasovanja, kojim se utvrđuje prijedlog kandidata za izbor dekana.
- (5) U postupku tajnog glasovanja članovi Stručnog vijeća mogu glasovati samo za jednog kandidata s liste kandidata za izbor dekana.
- (6) U slučaju većeg broja prijavljenih kandidata koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana Stručno vijeće će Upravnom vijeću proslijediti prijedlog najmanje dva najbolje rangirana kandidata za izbor dekana. Stručno vijeće prijedlog kandidata za izbor dekana utvrđuje i predlaže Upravnom vijeću natpolovičnom većinom glasova svih svojih članova.
- (7) U slučaju da se na natječaj za izbor dekana prijavio samo jedan kandidat koji ispunjava uvjete za izbor dekana, Stručno vijeće će predložiti Upravnom vijeću tog kandidata za izbor dekana, ukoliko dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Stručnog vijeća. Ukoliko kandidat koji ispunjava uvjete za izbor dekana ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Stručnog vijeća o tome će se obavijestiti Upravno vijeće koje će raspisati novi natječaj za izbor dekana.

Članak 36.

- (1) Sjednica Upravnog vijeća na kojoj se bira dekan saziva se u roku od najviše 40 dana od isteka roka za prijavu kandidata za izbor dekana.

- (2) Dekana izabire Upravno vijeće tajnim glasovanjem, a rezultat glasovanja se zapisnički utvrđuje.
- (3) Za dekana je izabran kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća.
- (4) Ako se u prvom izbornom krugu postupak izbora dekana provodi samo za jednog kandidata i ukoliko ne dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća, ponavlja se postupak izbora dekana i raspisuje se novi natječaj za izbor dekana. Na istoj sjednici Upravno vijeće će donijeti Odluku o raspisivanju novog natječaja za izbor dekana.
- (5) Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između dva kandidata, a niti jedan od njih nije dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća, u drugi izborni krug ulazi kandidat koji je dobio veći broj glasova. Za dekana je izabran kandidat koji je ušao u drugi krug i koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća.
- (6) Ako se u prvom izbornom krugu bira između dva kandidata i oba kandidata dobiju isti broj glasova, postupak kandidiranja i izbora dekana se ponavlja. Na istoj sjednici Upravno vijeće će donijeti Odluku o raspisivanju novog natječaja za izbor dekana.
- (7) Ako se u prvom izbornom krugu dekan bira između trojice ili više kandidata, a niti jedan od njih ne dobije natpolovičnu većinu glasova, u drugi izborni krug ulaze dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova. Ako su svi kandidati dobili isti broj glasova postupak izbora se ponavlja. Ako je jedan od kandidata dobio relativnu većinu glasova, a ostali isti broj glasova, u drugi izborni krug ulazi kandidat koji je dobio relativnu većinu glasova. Za dekana je izabran kandidat koji je ušao u drugi krug i koji je dobio natpolovičnu većinu glasova svih članova Upravnog vijeća. Ako u drugom izbornom krugu niti jedan od dva kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova, kandidat koji je dobio relativnu većinu ide u treći izborni krug, a ako se ne može utvrditi kandidat s relativnom većinom postupak izbora se ponavlja i raspisuje se novi natječaj za izbor dekana.
- (8) U slučaju da Upravno vijeće i u ponovljenom postupku izbora dekana ne izabere dekana do završetka mandata prethodnog dekana, na istoj sjednici imenovat će v.d. dekana iz reda nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju, docenta, izvanrednog ili redovitog profesora ili u nastavnom zvanju profesora visoke škole ili višeg predavača do izbora novog dekana na temelju ponovljenog natječaja, a najduže na vrijeme od godine dana. Upravno vijeće je dužno najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja v.d. dekana raspisati novi natječaj za izbor dekana.
- (9) O imenovanju v.d. dekana odlučuje Upravno vijeće javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

V.2.2. Spriječenost dekana u obavljanju dužnosti

Članak 37.

- (1) U slučaju spriječenosti dekana u obavljanju dužnosti dekana (odsutnost, bolest i sl.), zamjenjuje ga prodekan za nastavu i studente.
- (2) Prodekan za nastavu i studente ima sve ovlasti i obavlja sve poslove dekana predviđene Zakonom, Uredbom i Statutom, a javne isprave i ostale akte potpisuje uz oznaku „u.z.“.
- (3) U slučaju spriječenosti dekana dulje od šest mjeseci, Upravno vijeće će pokrenuti postupak izbora novog dekana.

V.2.3. Razrješenje dekana

Članak 38.

- (1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je biran. Dekana razrješava dužnosti Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće obvezno je razriješiti dekana ako:
 - sam zatraži razrješenje prije isteka mandata,
 - izgubi sposobnost obavljanja dužnosti,
 - izgubi poslovnu sposobnost
 - nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovedu do prestanka ugovora o radu,
 - ne postupa po propisima ili općim aktima Veleučilišta ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Veleučilišta ili postupa protivno njima,
 - spriječenosti u obavljanju dužnosti dekana dulje od 6 mjeseci,
 - svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Veleučilištu veću štetu, ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Veleučilišta,
 - ako Stručno vijeće dvotrećinskom većinom glasova svih članova Stručnog vijeća izglasa nepovjerenje dekanu u akademskim pitanjima.
- (3) Upravno vijeće može dekana razriješiti dužnosti ako:
 - zlouporabi položaj dekana ili prekorači službene ovlasti,
 - obavlja službu, posao ili aktivnost koji su nespojivi s obavljanjem dužnosti dekana,
 - svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša,
 - ako Stručno vijeće natpolovičnom većinom glasova svih članova Stručnog vijeća izglasa nepovjerenje dekanu u akademskim pitanjima,
 - iz drugih opravdanih razloga.
- (4) Odluku o pokretanju postupka za razrješenje dekana donosi Upravno vijeće na pisani i obrazloženi zahtjev Osnivača, na zahtjev najmanje trećine članova Stručnog vijeća ili najmanje tri člana Upravnog vijeća.
- (5) Ako Stručno vijeće natpolovičnom većinom glasova izglasa nepovjerenje dekanu u akademskim pitanjima, Stručno vijeće je obvezno Upravnom vijeću dostaviti izvješće o razlozima zbog kojih je nepovjerenje izglasano. Ako Upravno vijeće odluči odbiti prijedlog Stručnoga vijeća za razrješenje dekana, dekan je obvezan izraditi plan rješavanja akademskih problema koji su navedeni u izvješću Stručnoga vijeća. Stručno vijeće glasuje o rezultatima provedbe plana.
- (6) Odluka o pokretanju postupka razrješenja sadrži činjenični opis, pravnu naznaku i dokaze koji se stavljaju na teret dekanu te se dostavlja u pisanom obliku dekanu, koji ima pravo očitovati se o istoj u pisanom obliku.
- (7) O razrješenju odlučuje Upravno vijeće tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih članova Upravnog vijeća, a rezultat se zapisnički evidentira.
- (8) Prije donošenja odluke o razrješenju, dekanu se mora dati mogućnost izjašnjavanja o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (9) U slučaju razrješenja dekana, Upravno vijeće će na istoj sjednici imenovat vršitelja dužnosti dekana iz reda nastavnika koji ispunjavaju uvjete za izbor dekana iz članka 34. stavka 2.
- (10) Postupak izbora novog dekana pokrenut će se najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

V.3. Prodekani

Članak 39.

- (1) Dekanu u radu pomažu dva prodekana:
 - prodekan za nastavu i studente,
 - prodekan za stručni i znanstveno- istraživački rad i međunarodnu suradnju.Sredstva za rad jednog prodekana osiguravaju se iz vlastitih sredstava Veleučilišta.
- (2) Za prodekana može biti izabran nastavnik Veleučilišta u znanstveno-nastavnom zvanju, u nastavnom zvanju višeg predavača ili profesora visoke škole koji ima ugovor o radu na Veleučilištu u punom radnom vremenu.
- (3) Predloženi za prodekane predlaže dekan, a bira ih Stručno vijeće.
- (4) Prodekani se biraju nakon završenog postupka za izbor dekana.
- (5) Za prodekane su izabrani predloženi dekana koji tajnim glasovanjem dobiju natpolovičnu većinu glasova svih članova Stručnog vijeća.
- (6) U slučaju da predloženi za prodekane ne dobiju potreban broj glasova, dekan će za sljedeću sjednicu Stručnog vijeća predložiti nove predložene.

Članak 40.

Mandat prodekana jednak je mandatu dekana na čiji je prijedlog izabran.

Članak 41.

- (1) Prodekan za nastavu i studente:
 - koordinira nastavni rad na Veleučilištu, uz suradnju pročelnika Odjela,
 - predlaže mjere za unaprjeđivanje nastavne djelatnosti Veleučilišta,
 - predlaže dekanu, uz suradnju pročelnika Odjela, raspisivanje natječaja za izbor i prijam nastavnika i suradnika,
 - izrađuje red predavanja, raspored nastave i plan ispitnih rokova, te vrši nadzor nad izvršenjem istih,
 - predlaže dekanu nastavna zaduženja za stalno zaposlene nastavnike i suradnike te vanjske suradnike, uz suradnju pročelnika Odjela,
 - sudjeluje u izradi studijskih programa stručnih studija,
 - izrađuje plan i skrbi o stručnoj praksi studenata i uključivanja istih u razvojno-istraživačke i visokostručne projekte,
 - podnosi izvješće iz djelokruga svoga rada dekanu,
 - obavlja i druge poslove po nalogu dekana.
- (2) Prodekan za stručni i znanstveno-istraživački rad i međunarodnu suradnju:
 - brine se o razvoju znanstvenog i stručnog rada na Veleučilištu,
 - koordinira poslove oko organizacije znanstvenih i stručnih skupova, uređivačke i izdavačke djelatnosti Veleučilišta,
 - razvija međunarodne projekte i programe,
 - predlaže dekanu nabavku računalne i druge opreme potrebne za istraživačku djelatnost,
 - predlaže i brine se o suradnji Veleučilišta s drugim znanstvenim ustanovama, stručnim udrugama i poduzećima u cilju ostvarivanja znanstveno-istraživačkog rada i pružanja usluga,
 - poduzima aktivnosti na uspostavljanju suradnje s fakultetima i drugim visokoškolskim ustanovama u zemlji i inozemstvu,

- osigurava uvjete za stručne i znanstvene kontakte u cilju razmjene znanstveno-nastavnih kadrova i studenata,
- brine o operacionalizaciji ugovora o suradnji,
- s pročelnicima Odjela koordinira izradu plana stručnog razvoja zaposlenika Veleučilišta,
- obavlja i druge poslove po nalogu dekana.

V.3.1. Razrješenje prodekana

Članak 42.

- (1) Prodekan može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata na koji je izabran iz istih razloga iz kojih može biti razriješen i dekan u skladu s ovim Statutom.
- (2) Prijedlog za razrješenje prodekana podnosi dekan.
- (3) Odluka o pokretanju postupka sadrži činjenični opis, pravnu naznaku i dokaze koji se stavljaju na teret prodekanu te se dostavlja u pisanom obliku prodekanu.
- (4) Prodekan je razriješen dužnosti ako se o prijedlogu dekana za razrješenje tajnim glasovanjem izjasni natpolovična većina svih članova Stručnog vijeća.
- (5) Prije donošenja odluke o razrješenju, prodekanu se mora dati mogućnost izjašnjavanja o razlozima zbog kojih se traži njegovo razrješenje.
- (6) Stručno vijeće istovremeno s donošenjem odluke o razrješenju prodekana bira novog prodekana na prijedlog dekana.

V.4. Stručni kolegij

Članak 43.

- (1) Stručni je kolegij savjetodavno tijelo dekana koje čine prodekani, tajnik i pročelnici Odjela.
- (2) Stručni kolegij saziva dekan prema potrebi:
 - radi koordiniranja i praćenja cjelokupne djelatnosti Veleučilišta,
 - radi unaprjeđivanja rada stručnih službi Veleučilišta,
 - radi predlaganja mjera za unaprjeđivanje rada Veleučilišta.

V.5. Stručno vijeće

Članak 44.

- (1) Veleučilište ima Stručno vijeće.
- (2) Stručno vijeće čine:
 - dekan, prodekani i pročelnici odjela koji su članovi Stručnog vijeća Veleučilišta po položaju,
 - svi nastavnici Veleučilišta izabrani u znanstveno-nastavna odnosno nastavna zvanja te svi suradnici u zvanju asistenta,
 - studentski predstavnici (najmanje 15% ukupnog broja članova Stručnog vijeća) vodeći računa da svaki stručni studij bude zastupljen s najmanje jednim predstavnikom,
 - jedan predstavnik zaposlenika Veleučilišta, kojega biraju svi zaposlenici Veleučilišta.
- (3) Predstavnike studenata biraju studenti samostalno, po postupku propisanom Statutom Studentskog zbora Veleučilišta i Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama.

- (4) Predstavnik zaposlenika u Stručnom vijeću biraju zaposlenici Veleučilišta samostalno, neposrednim i tajnim glasovanjem.
- (5) Tajnik sudjeluje u radu Stručnog vijeća bez prava glasa.

V.5.1. Izbor zaposlenika u Stručno vijeće

Članak 45.

- (1) Zaposlenici biraju predstavnika zaposlenika u Stručno vijeće samostalno, neposrednim i tajnim glasovanjem na Izornoj sjednici.
- (2) Izbornu sjednicu za izbor predstavnika zaposlenika u Stručno vijeće saziva Tajnik Veleučilišta.
- (3) Mandat predstavnika zaposlenika u Stručnom vijeću traje četiri godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana za predstavnika u Stručnom vijeću.
- (4) Predstavnik zaposlenika u Stručnom vijeću može biti razriješen dužnosti člana Stručnog vijeća i prije isteka mandata na koji je izabran. Razrješenje predstavnika obavlja se na isti način i po istom postupku kao i izbor.

V.5.2. Izbor studentskih predstavnika u Stručno vijeće

Članak 46.

- (1) Predstavnici studenata čine najmanje 15% ukupnog broja članova Stručnog vijeća, pri čemu svaki studij mora biti zastupljen najmanje jednim predstavnikom studenata.
- (2) Predstavnici studenata u Stručnom vijeću biraju se na vrijeme od dvije akademske godine i može se jednom ponoviti.
- (3) Predstavnik studenata studenti biraju samostalno, a u skladu sa Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama, Zakonom, ovim Statutom i Statutom Studentskog zbora Veleučilišta u Vukovaru.

V.5.3. Nadležnost Stručnog vijeća

Članak 47.

- (1) Stručno vijeće u svom djelokrugu rada, sukladno Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Uredbi o osnivanju i ovom Statutu:
 - odlučuje o pitanjima nastavne, stručne i znanstvene djelatnosti Veleučilišta,
 - donosi studentske programe preddiplomskih stručnih studija i specijalističkih diplomskih stručnih studija i izvedbene planove na prijedlog Veleučilišnih odjela,
 - rješava zamolbe i zahtjeve studenata u drugom stupnju,
 - provodi postupke izbora u nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta u skladu sa Zakonom i Statutom,
 - imenuje povjerenstva za reizbor za nastavna i stručna radna mjesta,
 - ocjenjuje i analizira rezultate nastavnog, znanstvenog i stručnog rada te rad dekana u akademskim pitanjima,
 - donosi godišnji proračun Veleučilišta na prijedlog dekana, a uz suglasnost Upravnog vijeća,
 - donosi godišnji Plan izdavačke djelatnosti Veleučilišta,
 - donosi Plan za korištenje slobodnih studentskih godina,

- donosi Plan financiranja studentskih aktivnosti na prijedlog Studentskog zbora Veleučilišta,
 - donosi godišnji Plan napredovanja u nastavnim, stručnim i suradničkim zvanjima,
 - donosi akte vezane za djelovanje sustava za osiguravanje kvalitete,
 - razmatra godišnje izvješće dekana,
 - predlaže Upravnom vijeću Statut Veleučilišta,
 - predlaže Upravnom vijeću osnivanje novih Odjela i ukidanje postojećih,
 - donosi opće akte u skladu sa Statutom,
 - utvrđuje i predlaže Upravnom vijeću kandidate za izbor dekana,
 - bira i razrješava prodekane na prijedlog dekana u skladu sa Zakonom i Statutom,
 - imenuje pročelnike Odjela na prijedlog dekana uz prethodno mišljenje Odjela,
 - zahtjeva od Upravnog vijeća pokretanje postupka za razrješanje dekana,
 - odlučuje o potrebi nastavka rada zaposlenika koji nakon drugog izbora ne bude izabran u više nastavno zvanje u skladu sa Zakonom te o produljenju ugovora o radu nastavnika nakon navršenih 65 godina života, uz uvjete predviđene Zakonom ili posebnim propisima,
 - odlučuje o nagrađivanju studenata i zaposlenika Veleučilišta,
 - donosi odluku o suradnji s drugim visokim učilištima u zemlji i inozemstvu,
 - odobrava plaćeni i neplaćeni dopust dulji od dva tjedna u skladu sa Statutom, Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom,
 - odlučuje o raspisivanju natječaja za angažiranje vanjskih suradnika na prijedlog Povjerenstva za provjeru ispunjavanja uvjeta za izbor u zvanja,
 - imenuje mentore studentima,
 - izabire demonstratore na prijedlog Veleučilišnih odjela na kojem se izvodi nastavni kolegij,
 - obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Uredbom i Statutom ili drugim općim aktima.
- (2) Kada Stručno vijeće ocjenjuje i analizira rezultate rada dekana u akademskim pitanjima, dekan i prodekani Veleučilišta nemaju pravo glasa.

Članak 48.

- (1) O pitanjima iz svoje nadležnosti Stručno vijeće odlučuje na sjednicama.
- (2) Stručno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.
- (3) Stručno vijeće donosi odluke javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova, osim kad je Zakonom ili ovim Statutom drugačije propisano.
- (4) U slučaju podijeljenog broja glasova pri donošenju odluka odlučuje glas dekana.
- (5) Na sjednicama Stručnog vijeća vodi se zapisnik.
- (6) Stručno vijeće donosi Poslovnik o radu Stručnog vijeća kojim se pobliže određuje način rada i druga pitanja koja nisu uređena Zakonom, Uredbom i ovim Statutom.
- (7) Kad Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o pitanjima od posebnog interesa za studente, studentski predstavnici u Stručnom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta. Pitanja po kojima studentski predstavnici imaju pravo suspenzivnog veta su:
 - promjena sustava i trajanja pojedinih studija,
 - osiguranje kvalitete studija,
 - donošenje studijskih programa i njihove bitne promjene,
 - utvrđivanje i donošenje izvedbenih planova nastave,
 - sva pitanja koja se tiču studentskog standarda.

- (8) Suspenzivni veto predstavnici studenata u Stručnom vijeću mogu upotrijebiti po svakom od navedenih pitanja iz prethodnog stavka, glasovima većine od ukupnog broja predstavnika studenata u Stručnom vijeću.
- (9) Stručno vijeće je obvezno, nakon suspenzivnog veta, organizirati raspravu o navedenom pitanju u roku od osam (8) dana. Kod ponovljenog odlučivanja o istom pitanju ne postoji pravo suspenzivnog veta, već Stručno vijeće odlučuje većinom glasova svih članova Stručnog vijeća.

V.5.4. Stalna i povremena tijela Stručnog vijeća

Članak 49.

- (1) Stručno vijeće može osnivati stalna i povremena povjerenstva i druga radna tijela radi rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti.
- (2) Broj članova povjerenstava i drugih tijela, vrijeme na koje se imenuju i njihov djelokrug rada određuje se odlukom o osnivanju. Povjerenstva imaju najmanje tri, a najviše sedam članova.
- (3) Članovi povjerenstava i drugih radnih tijela imenuju se iz reda zaposlenika Veleučilišta. Iznimno, za članove ovih tijela mogu se imenovati i osobe izvan Veleučilišta kada je to potrebno prema naravi posla.
- (4) Mandat članova stalnih povjerenstava traje dvije godine i iste osobe mogu biti ponovno imenovane za članove.
- (5) Stručno vijeće ima sljedeća stalna povjerenstva:
 - Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja uvjeta za izbor u zvanja,
 - Povjerenstvo za nastavu i studente,
 - Povjerenstvo za kvalitetu,
 - Povjerenstvo za izdavačku djelatnost,
 - Povjerenstvo za opće akte,
 - Etičko povjerenstvo.
- (6) Rad povremenih povjerenstava i drugih radnih tijela uređuje se odlukom Stručnog vijeća o njihovom osnivanju.

VI. STUDIJI

VI.1. Vrste studija

Članak 50.

- (1) Na Veleučilištu se ustrojavaju i izvode preddiplomski stručni studiji iz polja prava, ekonomije i biomedicinskih znanosti i specijalistički diplomski stručni studiji u skladu sa Zakonom i dopusnicom za izvođenje studija.
- (2) Preddiplomski stručni studij pruža studentima primjerenu razinu znanja i vještina koje omogućavaju obavljanje stručnih zanimanja i osposobljava ih za neposredno uključivanje u radni proces.
- (3) Preddiplomski stručni studiji usklađuju se s onima u europskom obrazovnom prostoru, uz uvažavanje pozitivnih vlastitih iskustava i iskustava drugih visokoškolskih sustava.
- (4) Veleučilište može organizirati specijalistički diplomski stručni studij za osobe koje su završile preddiplomski stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij. Takav studij traje jednu ili dvije godine i njime se stječe stručni naziv stručni/a specijalist/ica određene

struke u skladu s posebnim zakonom, a koji se koristi uz stručni naziv stečen preddiplomskim stručnim studijem ili preddiplomskim sveučilišnim studijem.

- (5) Ukupan broj bodova koji se stječe na preddiplomskom stručnom i specijalističkom diplomskom stručnom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.

VI.2. Prijenos ECTS bodova

Članak 51.

- (1) Prijenos ECTS bodova može se provesti između različitih sveučilišnih ili stručnih studija.
- (2) Kriteriji i uvjeti prijenosa ECTS bodova iz stavka 1. ovoga članka propisuju se općim aktom Veleučilišta, odnosno ugovorom između visokih učilišta.
- (3) U skladu s europskim sustavom prijenosa bodova u jednoj godini studija u pravilu se stječe 60 ECTS bodova.

VI.3. Programi cjeloživotnog učenja

Članak 52.

- (1) Veleučilište može ustrojavati i izvoditi različite obrazovne programe koji se ne smatraju studijem u smislu Zakona te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja.
- (2) Nakon završenog programa stručnog usavršavanja Veleučilište polazniku izdaje potvrdu koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove.
- (3) Veleučilište općim aktom uređuje načine i oblike provođenja aktivnosti koje se temelje na načelima cjeloživotnog učenja, uključujući načine i postupke utvrđivanja razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studijskog programa i/ili upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studijskog programa, a koje su uvjet za sudjelovanje na studiju.
- (4) Veleučilište općim aktom uređuje status studenata na razlikovnim obvezama, polaznika obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem i sudionika u aktivnostima kojima se promoviraju načela cjeloživotnog učenja.
- (5) Svi programi i postupci iz ovoga članka sastavni su dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te na odgovarajući način podliježu postupcima vanjskog osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.
- (6) Programe iz stavka 1. ovog članka donosi Stručno vijeće Veleučilišta.

VI.4. Uvjeti za upis na studij

Članak 53.

- (1) Preddiplomski stručni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajuću srednju školu u trajanju od najmanje 4 godine i koja je stekla pravo upisa temeljem objavljenog natječaja za upis.
- (2) Specijalistički diplomski stručni studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij u skladu sa Zakonom.
- (3) Ukupan broj bodova koji se stječe na preddiplomskom stručnom i specijalističkom diplomskom stručnom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.

VI.5. Ustroj i način izvođenja studija

Članak 54.

- (1) Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu i izvedbenom planu koje predlažu Veleučilišni odjeli, a donosi Stručno vijeće u skladu sa Zakonom.
- (2) Pravilnikom o studiranju na Veleučilištu pobliže se uređuju pravila o ispitima (pisani, usmeni, praktični dio ispita, sustav preduvjeta i sl.), žalbe na ocjene, postupci ponavljanja ispita, sadržaj, oblik i način vođenja isprava o ispitima, osiguranje javnosti na ispitima, pravo uvida u ispitne rezultate te po potrebi i druga pitanja.
- (3) Studentima se može imenovati mentor koji im pomaže u studiju te prati njihov rad i postignuća.
- (4) Poblježe odredbe o mentorima i uvjetima pod kojima se imenuju utvrđuju se posebnim Pravilnikom.

VI.6. Studijski program

Članak 55.

- (1) Studiji se ustrojavaju prema studijskom programu koji donosi Stručno vijeće, na prijedlog Veleučilišnih odjela.
- (2) Studijski program obavezno sadrži:
 - stručni naziv koji se stječe završetkom studija,
 - akademske uvjete upisa na studij na početku studija, uvjete upisa studenta u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija kao i preduvjete upisa studijskih obveza,
 - predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnoga studijskog programa, kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja,
 - za svaku studijsku obvezu dodijeljen odgovarajući broj ECTS bodova temeljen na prosječno ukupno utrošenom radu koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze,
 - oblik provođenja nastave i način provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu,
 - popis drugih studijskih programa iz kojih se mogu steći ECTS bodovi,
 - način završetka studija,
 - odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima studenti koji su prekinuli studij ili su izgubili pravo studiranja nastaviti studij.

VI.7. Izvedbeni plan

Članak 56.

- (1) Studiji se izvode prema Izvedbenom planu nastave koji donosi Stručno vijeće. Izvedbeni plan objavljuje se prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti.
- (2) Izvedbeni plan nastave se obvezno objavljuje na Internetskoj stranici Veleučilišta uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave kao i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature.
- (3) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
 - nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,

- mjesta izvođenja nastave,
 - početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
 - oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.),
 - način polaganja ispita,
 - ispitni rokovi,
 - popis literature za studij i polaganje ispita,
 - mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,
 - ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.
- (4) Ako se na studijski program upisuju izvanredni studenti, u izvedbenom planu nastave definira se ustroj i način izvođenja nastave za izvanredne studente.
- (5) Izvedbeni plan nastave donosi se prije početka nove akademske godine odnosno najkasnije do 15. rujna i uvjet je za početak izvođenja nastave u toj akademskoj godini.
- (6) Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu, što posebno odobrava Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

VI.8. Akademska godina

Članak 57.

- (1) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine.
- (2) Nastava se izvodi po semestrima: zimski i ljetni.
- (3) Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovoga članka, ako je utvrdilo Stručno vijeće Izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu i ako je isto utvrđeno nastavnim kalendarom koji donosi Stručno vijeće za sljedeću akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.

VI.9. Stručna praksa

Članak 58.

Stručna praksa obvezna je za sve studente i dio je studijskog programa.

VI.10. Završetak studija

Članak 59.

- (1) Preddiplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita te izradom završnog rada i/ili polaganjem završnog ispita, sukladno studijskom programu.
- (2) Specijalistički diplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita i izradom završnog rada i polaganjem odgovarajućeg završnog ispita, u skladu sa studijskim programom.
- (3) Završetkom studija sukladno odredbama ovoga članka student stječe odgovarajući stručni naziv i druga prava sukladno posebnim propisima.
- (4) Veleučilište je dužno sve završene radove studija kopirati u javnu internetsku bazu završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.

VI.11. Završni rad

Članak 60.

- (1) Završnim radom student treba dokazati da je sposoban primijeniti znanje stečeno tijekom studija i pokazati da može uspješno rješavati zadatke svoje struke na razini stručnog naziva kojeg stječe.
- (2) Mentor za izradu završnog rada imenuje se iz reda nastavnika izabranih u nastavna zvanja ili znanstveno-nastavna zvanja.
- (3) Poblje odredbe o rokovima, načinu izrade i obrane završnog rada utvrđuju se Pravilnikom o završnom radu i pravilima studiranja na stručnim, odnosno specijalističkim diplomskim stručnim studijima, sukladno Zakonu i ovom Statutu.

VI.12. Ostala pitanja vezana uz studij

Članak 61.

- (1) Pravilnikom o studiranju koji donosi Stručno vijeće poblje se uređuju pravila o ispitima (pismeni, usmeni, praktični dio ispita, sustav preduvjeta, rokovi, broj izlazaka na ispit i sl.), žalbi na ocjenu, postupku ponavljanja ispita, sadržaju, obliku i načinu vođenja isprava o ispitima, o osiguranju javnosti na ispitima, pravu uvida u ispitne rezultate te po potrebi i o drugim pitanjima.
- (2) Opći akt iz stavka 1. objavljuje se na način da bude dostupan javnosti, posebice studentima i pristupnicima za stjecanje statusa studenta.
- (3) Stručni naziv oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje.
- (4) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja stručnog naziva provodi se u skladu sa Zakonom, a postupak se poblje određuje posebnim pravilnikom koji donosi Stručno vijeće.

VI.13. Isprave o studiju

Članak 62.

- (1) Po završetku preddiplomskog stručnog studija i specijalističkog diplomskog stručnog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva.
- (2) Nakon završenog programa stručnog usavršavanja Veleučilište polazniku izdaje potvrdu koja sadržava opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove.
- (3) Uz diplomu ili potvrdu studentu se bez naknade izdaje dopunska isprava o studiju na hrvatskome i na engleskom jeziku koja sadržava popis položenih ispita i pripadajućih ocjena te druge podatke potrebne za razumijevanje stečene kvalifikacije.
- (4) Diplome i potvrde koje izdaje Veleučilište javne su isprave.
- (5) Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar.
- (6) Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju, sadržaj i oblik potvrda te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova propisuje Stručno vijeće pravilnikom.

VII. STUDENTI

VII.1. Status studenta

Članak 63.

- (1) Status studenta stječe se upisom na Veleučilište. Status studenta dokazuje se indeksom ili odgovarajućom studentskom ispravom čiji sadržaj te pristup i uređivanje sadržaja, izradu, izdavanje, korištenje i poništavanje, pravilnikom propisuje ministar, a oblik Veleučilište.
- (2) Odluku o upisu studenata donosi Stručno vijeće, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.
- (3) Na temelju odluke o upisu, dekan raspisuje natječaj za upis studenata na stručne studije najmanje šest mjeseci prije početka nastave.
- (4) Natječaj za upis mora sadržavati: uvjete za upis, broj mjesta za upis, postupak rangiranja, podatke o ispravama koje se podnose i rokove za prijave na natječaj i upis.

Članak 64.

- (1) Pravo na upis na preddiplomske stručne studije ima svaka osoba koja je završila minimalno četverogodišnju srednju školu, ispunila uvjete iz članka 77. Zakona i u okviru utvrđenog kapaciteta Veleučilišta.
- (2) Pravo na upis na specijalističke diplomске stručne studije ima svaka osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski stručni ili preddiplomski sveučilišni studij u skladu sa Zakonom.
- (3) Veleučilište upisuje studente prema upisnom kapacitetu (upisnim kvotama) u skladu sa propisima koji reguliraju osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju, koje utvrđuje Stručno vijeće uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća. Stručno vijeće dužno je o određenom upisnom kapacitetu izvijestiti Osnivača.
- (4) Kao podloga za rangiranje kandidata za upis u prvu godinu preddiplomskih stručnih studija koriste se rezultati državne mature ili razredbenog postupka.
- (5) Kao podloga za rangiranje kandidata za upis u prvu godinu specijalističkih diplomskih stručnih studija koriste se rezultati razredbenog postupka.

Članak 65.

- (1) Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.
- (2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme). Troškovi studija (studijskog programa) mogu redovitim studentima biti djelomično ili u cijelosti financirani iz državnog proračuna, sukladno Odluci Stručnog vijeća za svaku akademsku godinu.
- (3) Model participacije studenata u troškovima studija za svaku akademsku godinu utvrđuje Stručno vijeće uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća i Osnivača, rukovodeći se načelom osiguravanja pristupa visokom obrazovanju što većem broju studenata.
- (4) Izvanredni studenti su oni koji obrazovni program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži posebno prilagođene termine i načine izvođenja studija u skladu s izvedbenim planom nastave.
- (5) Studenti strani državljani snose sami troškove studija u cijelosti, ako Zakonom ili međudržavnim ugovorom nije drugačije određeno.

- (6) Redoviti studenti, strani državljani kao i izvanredni studenti sklapaju s Veleučilištem ugovor kojim se pobliže uređuju prava i obveze studenata u svezi s plaćanjem troškova studija.

Članak 66.

Student stječe pravo upisa u višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.

Članak 67.

- (1) Redoviti student može ponovno upisati istu godinu studija samo jedanput i to ako je ostvario odgovarajući broj ECTS bodova u skladu sa studijskim programom i Odlukom Stručnog vijeća Veleučilišta o uvjetima upisa u višu godinu studija.
- (2) Ako student ne ispuní uvjete propisane odredbom stavka 1. ovog članka, gubi status redovitog studenta.

Članak 68.

Ukupno trajanje studiranja u statusu redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe.

Članak 69.

Osobi koja je izgubila status redovitog studenta može se odobriti dovršenje studija u statusu izvanrednog studenta u roku od pet godina od gubitka statusa redovitog studenta, u skladu s općim aktom Veleučilišta.

Članak 70.

- (1) Izrazito uspješnim studentima može se, uz određene uvjete, odobriti dovršenje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija.
- (2) Izrazito uspješnim studentom smatra se student koji je sve ispite iz niže godine studija položio s prosječnom ocjenom 4,0 i više. Takvom studentu može se odobriti upis predmeta iz više godine studija, najviše do polovine ukupnog broja ECTS bodova, uzimajući u obzir programsku povezanost predmeta. Ukoliko takav student do upisa u sljedeću godinu studija položi ispite iz svih predmeta studija upisanih u indeks, prilikom sljedećeg upisa nema nikakvih ograničenja.
- (3) Opseg i način ostvarivanja prava na ubrzani studij iz ovog članka utvrđuju se općim aktom Veleučilišta.

VII.2. Prava i obveze studenata

Članak 71.

- (1) Student ima pravo:
- na kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom,
 - na sudjelovanje u stručnom radu,
 - na konzultacije i mentorski rad,

- na slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Veleučilištu,
 - na završetak studija u kraćem roku,
 - na slobodno korištenje knjižnicom i ostalim izvorima informacija,
 - na upisivanje kolegija iz drugih programa, sukladno Statutu i na njemu utemeljenim propisima Veleučilišta,
 - na izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave, nastavnika i nenastavnog osoblja,
 - na sudjelovanje u odlučivanju, sukladno Statutu,
 - na pritužbu za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih Zakonom ili općim aktima,
 - na sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
 - na mirovanje obveza za vrijeme služenja vojnoga roka, za vrijeme trudnoće i do godine dana starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija (u tom slučaju može se odobriti ponovni upis godine koja se ne smatra ponavljajkom),
 - na odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama,
 - na druga prava predviđena Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.
- (2) Student ima obvezu poštivati režim studija i opće akte Veleučilišta te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze na Veleučilištu. Stegovna odgovornost studenata uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata.
- (3) Redoviti studenti imaju prava iz zdravstvenog osiguranja sukladno posebnim propisima.
- (4) Pravilnicima koje donosi ministar uredit će se uvjeti i način ostvarivanja prava redovitih studenata iz studentskog standarda, i to na: subvencionirano stanovanje, subvencioniranu prehranu, prijevoz studenata s invaliditetom, državne stipendije, zajmove i druge novčane potpore te zapošljavanje posredstvom studentskih centara.
- (5) Razina navedenih prava i visina financijske participacije samog studenta uređuje se odgovarajućim propisima, pri čemu uspjeh na studiju može biti predviđen kao mjerilo za utvrđivanje razine prava.
- (6) Veleučilište provodi studentsku evaluaciju nastave putem ankete ili na drugi primjereni način. Rezultati evaluacije služe unaprjeđenju studijskog programa na Veleučilištu.

VII.3. Prestanak statusa studenta

Članak 72.

Osoba gubi status studenta:

- kad završi studij,
- kad se ispiše s Veleučilišta,
- kad je isključena sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene Statutom ili drugim općim aktom,
- kad ne završi studij u roku utvrđenom Statutom ili drugim općim aktom,
- iz ostalih razloga utvrđenih Statutom ili drugim općim aktom.

Članak 73.

Sva ostala statusna pitanja studenata rješavaju se sukladno Zakonu i općim aktima o pravilima studiranja.

VII.4. Evidencije Veleučilišta

Članak 74.

- (1) Veleučilište elektronički vodi evidencije i zbirke podataka te obrađuje prikupljene osobne i druge podatke za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti. Navedene evidencije Veleučilište može voditi i u tiskanom obliku.
- (2) Veleučilište vodi sljedeće evidencije o osobnim podacima studenata:
 - evidenciju prijavljenih za postupke upisa na studij i programe stručnog usavršavanja, koja uključuje i rezultate postupka,
 - evidenciju studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja,
 - osobni karton studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja,
 - evidenciju o ispitima i drugim studijskim obvezama,
 - evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih stručnih naziva,
 - druge evidencije propisane Zakonom, provedbenim aktima i općim aktima Veleučilišta.
- (3) Veleučilište vodi sljedeće evidencije o osobnim podacima zaposlenika:
 - osobni karton zaposlenika,
 - evidenciju nastavnog osoblja i opterećenja u nastavi,
 - druge evidencije propisane Zakonom, provedbenim aktima i općim aktima Veleučilišta.
- (4) Veleučilište i studentski centri obvezni su za potrebe subvencioniranja studentskog standarda voditi sljedeće evidencije:
 - evidenciju prijave za subvencionirano stanovanje i korisnika subvencioniranog stanovanja,
 - evidenciju korisnika i razine prava na subvencioniranu prehranu,
 - evidenciju korisnika subvencioniranih troškova studija.
- (5) Postupak vođenja evidencija iz stavaka 2., 3. i 4. ovoga članka sastavni je dio unutarnjeg sustava osiguravanja i unapređivanja kvalitete te podliježe postupcima vanjskog osiguravanja i unapređivanja kvalitete.
- (6) Evidencije iz ovog članka Veleučilište trajno pohranjuje.

VII.5. Stegovna odgovornost studenata

Članak 75.

Studenti imaju obvezu poštivati režim studija i opće akte Veleučilišta te uredno izvršavati svoje obveze.

Članak 76.

Studenti mogu zbog povrede dužnosti i neispunjavanja obveza stegovno odgovarati. Utvrđivanje lakših i težih povreda dužnosti i neispunjavanja obveza, privremene mjere, ovlasti, sastav i način imenovanja Stegovnog suda za studente i stegovni postupak uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenta, koji donosi Stručno vijeće.

VII.6. Studentski zbor

Članak 77.

- (1) Na Veleučilištu se ustrojava Studentski zbor Veleučilišta Lavoslav Ružička u Vukovaru i druge studentske organizacije u skladu s posebnim Zakonom.
- (2) Studentski zbor je studentsko izborno predstavničko tijelo koje štiti interese studenata, sudjeluje u odlučivanju u Stručnom vijeću te predstavlja studente u sustavu visokog obrazovanja.
- (3) Studentski zbor Veleučilišta ima statut koji na prijedlog Studentskog zbora Veleučilišta donosi Upravno vijeće.
- (4) Statutom Studentskog zbora Veleučilišta uređuje se način rada Studentskog zbora, tijela, sastav, način izbora i nadležnost pojedinog tijela Studentskog zbora, način imenovanja studentskog pravobranitelja, način izbora predstavnika studenata u tijela Veleučilišta, odgovornost tijela i članova Studentskog zbora za neispunjavanje povjerenih im poslova vezanih za rad Studentskog zbora kao i ostala pitanja važna za rad Studentskog zbora.

Članak 78.

Studentskom zboru i studentskom pravobranitelju Veleučilište osigurava prostor za rad, sufinancira njihovu djelatnost i pruža im administrativno-tehničku pomoć.

Članak 79.

- (1) Dekan Veleučilišta osigurava zakonitost rada Studentskog zbora i drugih studentskih organizacija koje djeluju na Veleučilištu.
- (2) Dekan Veleučilišta osigurava zakonito i pravodobno provođenje studentskih izbora i omogućuje svim studentima Veleučilišta ravnopravno sudjelovanje u izborima.

VIII. ZAPOSLENICI VELEUČILIŠTA

Članak 80.

- (1) Zaposlenici Veleučilišta su nastavnici i suradnici koji izvode ili sudjeluju u izvođenju nastave i ostali zaposlenici odnosno nenastavno osoblje koje obavlja poslove iz djelatnosti Veleučilišta, a koji imaju ugovor o radu s Veleučilištem.
- (2) Status zaposlenika iz stavka 1. ovog članka uređuje se općim propisima o radu ako Zakonom ili ovim Statutom nije drugačije određeno.

IX. NASTAVNICI I SURADNICI

Članak 81.

- (1) Nastavnu, stručnu i znanstvenu djelatnost na Veleučilištu izvode nastavnici izabrani u odgovarajuća nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta te osobe izabrane u suradničko zvanje i odgovarajuće radno mjesto.
- (2) Nastavu na Veleučilištu mogu izvoditi nastavnici izabrani u naslovna nastavna zvanja te suradnici izabrani u naslovna suradnička zvanja kao i nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna zvanja ili naslovna zvanja na sveučilištu.

- (3) U nastavi sa studentima mogu sudjelovati stručnjaci iz ustanova i organizacija sukladno članku 66. stavak 4. Zakona.
- (4) Nastavnici i suradnici moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati etičkih načela, načela znanstvene istine i kritičnosti te štiti ugled Veleučilišta.
- (5) Stručno vijeće donosi Etički kodeks nastavnika i Pravilnik o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika Veleučilišta koji sadržavaju odredbe ponašanja nastavnika i suradnika i ostalih zaposlenika u svim prilikama.

Članak 82.

- (1) Na Veleučilištu se nastavnici i suradnici biraju u nastavna, suradnička i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta.
- (2) Nastavna su zvanja: predavač, viši predavač, profesor visoke škole i profesor visoke škole u trajnom zvanju.
- (3) Suradničko zvanje na Veleučilištu je asistent.
- (4) Stručna su zvanja: stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.
- (5) Na Veleučilištu nema radnih mjesta koja odgovaraju znanstveno-nastavnim zvanjima, ali nastavu mogu izvoditi nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna ili naslovna zvanja na sveučilištu.

IX.1. Uvjeti za izbor u nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta

IX.1.2. Izbor u nastavna zvanja

Članak 83.

- (1) U nastavno zvanje predavača i radno mjesto predavača može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete iz članka 98. stavka 3. Zakona, nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola.
- (2) U nastavno zvanje višeg predavača i radno mjesto višeg predavača može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete iz članka 98. stavka 4. Zakona, nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola.
- (3) U zvanje profesora visoke škole i radno mjesto profesora visoke škole može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete iz članka 98. stavka 5. Zakona, nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola.
- (4) U trajno zvanje profesora visoke škole i radno mjesto profesora visoke škole u trajnom zvanju može biti izabrana osoba koja ispunjava uvjete iz članka 98. stavka 5. Zakona, nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola.

IX.1.3. Izbor u suradnička zvanja

Članak 84.

- (1) Uvjeti za izbor u suradničko zvanje asistenta su:
 - završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, sukladno Zakonu ili istovrijedni studij prema prijašnjem zakonu iz odgovarajućeg znanstvenog polja za koje se pristupnik bira,

- da je iz reda najuspješnijih studenata i koji je ostvario najbolji rezultat u postupku testiranja kandidata.
- (2) Ugovor o radu na suradničkom radnom mjestu asistenta sklapa se na određeno vrijeme u trajanju do najviše šest godina.
- (3) Rad asistenta prati mentor kojeg imenuje Stručno vijeće i koji jednom godišnje podnosi Stručnom vijeću izvješće o radu asistenta u proteklom razdoblju te plan rada za iduću godinu.
- (4) Sadržaj, kriteriji ocjene rada asistenta, postupak usvajanja izvješća te žalbeni postupak na negativnu ocjenu rada asistenta, pobliže se određuju posebnim Pravilnikom koji donosi Stručno vijeće.
- (5) U slučaju da je godišnja ocjena o radu asistenta negativna pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu sukladno Zakonu o radu.
- (6) Mentor asistenta treba biti osoba koja svojim znanstvenim, nastavnim i stručnim iskustvom osigurava učinkovitu izobrazbu asistenta.
- (7) Osoba se može izabrati i u suradničko zvanje asistenta, i bez namjere sklapanja ugovora o radu (naslovno zvanje), s time da se i na nju primjenjuju uvjeti iz ovoga članka.

IX.1.4. Izbor u stručna zvanja

Članak 85.

- (1) Uvjeti za izbor u zvanje stručnog suradnika:
 - završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, sukladno Zakonu ili istovrijedan studij prema prijašnjem zakonu iz odgovarajućeg znanstvenog polja za koje se pristupnik bira,
 - dvije godine radnog iskustva ili objavljena najmanje dva stručna rada.
- (2) Uvjeti za izbor u zvanje višeg stručnog suradnika su sljedeći:
 - pet godina radnog iskustva u struci ili objavljeno najmanje pet stručnih radova.
- (3) Uvjeti za izbor u zvanje stručnog savjetnika su sljedeći:
 - osam godina radnog iskustva u struci ili objavljeno najmanje osam stručnih radova.
- (4) Veleučilište može sklopiti ugovor o radu s osobama iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka za rad na stručnom ili znanstvenom projektu na određeno vrijeme, u kojem je osigurano financiranje projekta tako da se pokrivaju svi troškovi projekta vezani uz njihovo zapošljavanje, uz povećani opseg poslova ostalih zaposlenika Veleučilišta, materijalne troškove Veleučilišta, održavanje opreme i prostora i drugo.
- (5) Za rad i praćenje kvalitete i učinkovitosti rada suradnika iz prethodnog stavka odgovoran je voditelj projekta.

IX.1.5. Postupak izbora u nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta

Članak 86.

- (1) Postupak izbora u nastavna i suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta te stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi Stručno vijeće se na temelju javnog natječaja, sukladno Zakonu.
- (2) Natječaj za izbor u nastavno odnosno stručno zvanje i odgovarajuće radno mjesto objavljuje se u Narodnim novinama, dnevnom tisku, na službenoj internetskoj stranici Veleučilišta te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog

istraživačkog prostora. Natječaj mora biti otvoren najmanje 30 dana od dana objave u Narodnim novinama.

- (3) U postupku izbora u nastavno odnosno stručno zvanje Stručno vijeće imenuje Stručno povjerenstvo koje utvrđuje ispunjava li pristupnik zakonske i nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola i uvjete u skladu sa Statutom Veleučilišta.
- (4) Stručno povjerenstvo ima najmanje tri člana. Članovi Stručnog povjerenstva ne mogu biti u nižem zvanju od zvanja u koje se pristupnik bira.
- (5) Na temelju izvješća Stručnog povjerenstva Stručno vijeće izabire u nastavno ili stručno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto onog pristupnika koji u najvećoj mjeri udovoljava uvjetima natječaja i nužnim uvjetima Vijeća veleučilišta i visokih škola te Statutu Veleučilišta.
- (6) Izvješće iz prethodnog stavka Stručno povjerenstvo dužno je podnijeti Stručnom vijeću u roku 30 dana od dana zaključenja natječaja.

IX.1.6. Ugovor o radu

Članak 87.

- (1) S osobama izabranim na nastavna i stručna radna mjesta sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.
- (2) Reizbor osobe na nastavnim i stručnim radnim mjestima obavlja se na način da Stručno povjerenstvo podnosi Stručnom vijeću izvješće o radu zaposlenika svakih pet godina sukladno općim aktima Veleučilišta.
- (3) Oblik izvješća te minimalne uvjete radnih obveza o kojima se podnosi izvješće iz prethodnog stavka propisuje Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj. Veleučilište, posebnom odlukom koju donosi Stručno vijeće propisuje postupak odlučivanja o prihvatanju izvješća, a njome se mogu propisati i dodatni uvjeti o kojima se podnosi izvješće.
- (4) Ako Stručno vijeće ne prihvati izvješće o radu odnosno prihvati negativno izvješće o radu u skladu sa stavkom 2. ovog članka, nakon dvije godine od dana donošenja navedene odluke, ponavlja se postupak reizbora.
- (5) Ako Stručno vijeće ne prihvati izvješće zaposlenika iz stavka 4. ovog članka dekan Veleučilišta pokreće postupak redovitog otkaza ugovora o radu u skladu s općim propisima o radu i ovim Statutom.
- (6) Zaposleniku na nastavnom i stručnom radnom mjestu prestaje Ugovor o radu istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina života radi odlaska u mirovinu.
- (7) Iznimno ako postoji potreba za nastavkom rada zaposlenika na nastavnom radnom mjestu Veleučilište može sa zaposlenikom zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od dvije godine s mogućnošću produljenja istog u dvogodišnjim mandatima pod uvjetima utvrđenim Zakonom.

IX. 2. Sabbatical

Članak 88.

- (1) Nastavnici Veleučilišta imaju pravo na plaćenu slobodnu studijsku godinu (sabbatical) nakon šest radnih godina na Veleučilištu i to jednom u svakih sedam godina.
- (2) Slobodnu studijsku godinu odobrava Stručno vijeće uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća. Slobodna studijska godina odobrava se nastavniku u skladu s posebnim planom, kojega donosi Stručno vijeće.

- (3) Slobodna studijska godina bit će odobrena pod uvjetom da je osigurano izvođenje nastave na predmetima iz kojih nastavu izvodi odnosni nastavnik tijekom slobodne studijske godine.

IX.3. Stegovna odgovornost

Članak 89.

- (1) Nastavnici i suradnici stegovno odgovaraju za povrede svojih radnih i drugih obveza iz rada i u vezi s njim, kao i zbog grubog narušavanja ugleda Veleučilišta.
- (2) Stegovno se može odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja općim aktom Veleučilišta bilo predviđeno kao stegovno djelo i za koje je bila predviđena određena stegovna mjera.
- (3) Stegovno djelo, stegovna mjera, ovlasti, sastav i način imenovanja Stegovnog suda za nastavnike i suradnike i stegovni postupak uređuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika koji donosi Stručno vijeće.

IX.4. Provjera uspješnosti nastavnog rada

Članak 90.

- (1) Zbog posebnosti posla nastavnici i suradnici podliježu provjeri svog rada.
- (2) Redovita provjera nastavnog rada mora uzeti u obzir i rezultate studentske ankete.

X. FINANCIRANJE

Članak 91.

Financiranje Veleučilišta provodi se na temelju Zakona, Statuta i u skladu s Financijskim planom koji na prijedlog dekana donosi Upravno vijeće.

Članak 92.

- (1) Veleučilište se financira iz:
- sredstava državnog proračuna Republike Hrvatske za rad javnih visokih učilišta,
 - proračuna županija, gradova i općina,
 - vlastitih prihoda ostvarenih na tržištu od školarina, istraživačkih i stručnih projekata, ekspertiza, nakladničke i druge djelatnosti,
 - veleučilišnih i ostalih zaklada i ostvarene dobiti trgovačkih društava,
 - izravnih ulaganja pojedinaca, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba,
 - donacija,
 - ostalih izvora.
- (2) Veleučilište se može financirati samo iz onih izvora koji ne utječu na njegovu neovisnost i dostojanstvo. Vlastiti prihodi mogu se ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Veleučilišta.

Članak 93.

- (1) Veleučilište se financira iz državnog proračuna uzimajući u obzir utvrđene kapacitete Veleučilišta, cijenu pojedinih studija te ocjenu o njihovoj kvaliteti na temelju vrednovanja propisanim posebnim Zakonom.
- (2) Sredstva iz državnog proračuna namijenjena Veleučilištu doznačuju se kao ukupan iznos za rad Veleučilišta.
- (3) Proračun Veleučilišta donosi Stručno vijeće na prijedlog dekana, uz suglasnost Upravnog vijeća.
- (4) Ukupni iznos doznačen za obavljanje redovne djelatnosti Veleučilišta raspoređuje se na pojedine troškovne stavke kako slijedi:
 - isplata plaća i naknada nastavnika, službenika i namještenika,
 - pokriće materijalnih troškova,
 - međunarodnu suradnju,
 - izdavačku djelatnost,
 - kapitalna ulaganja,
 - razvojni projekti i unaprjeđenje djelatnosti,
 - pokriće dijela troškova studentskog standarda,
 - pokriće ostalih troškova neophodnih za obavljanje djelatnosti Veleučilišta.
- (5) Ostvarivanje i način korištenja prihoda na tržištu od obavljanja djelatnosti Veleučilišta određuje se posebnim Pravilnikom.

XI. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 94.

- (1) Rad Veleučilišta je javan.
- (2) Veleučilište izvješćuje javnost o obavljanju svoje djelatnosti putem sredstava javnog priopćavanja, izdavanjem posebnih publikacija, održavanjem stručnih skupova, oglašavanjem na oglasnim pločama, na internetskim stranicama Veleučilišta te na drugi primjeren način.
- (3) Podatke ili obavijesti o radu i poslovanju Veleučilišta daje dekan ili osoba koju on ovlasti.

Članak 95.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi objavljivanje, priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Veleučilišta ili štetilo poslovnom ugledu, odnosno interesu Veleučilišta.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se osobito:
 - dokumenti koje dekan proglasi poslovnom tajnom,
 - podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Veleučilištu,
 - mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
 - plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Veleučilišta,
 - drugi podaci čije bi priopćavanje bilo protivno interesima Veleučilišta,
 - u slučajevima kada Veleučilište u okviru svoje djelatnosti prema određenom subjektu preuzme obvezu čuvanja poslovne tajne.
- (3) Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama mogu priopćiti dekan i osobe koje on ovlasti.
- (4) Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

- (5) Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka i isprava koje se smatraju poslovnom tajnom ako se ti podaci i isprave priopćavaju ili stavljaju na uvid osobama i tijelima kojima se mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.
- (6) O čuvanju poslovne tajne neposredno brine dekan Veleučilišta.

XII. OPĆI AKTI VELEUČILIŠTA

Članak 96.

- (1) Statut je temeljni akt Veleučilišta.
- (2) Izmjene i dopune Statuta donose se na istovjetan način na koji je Statut donesen.

Članak 97.

- (1) Upravno vijeće donosi:
- Statut Veleučilišta, na prijedlog Stručnog vijeća, uz potvrdu Ministarstva,
 - Program rada i razvoja (Strategija) Veleučilišta, na prijedlog dekana, a uz prethodno mišljenje Stručnog vijeća,
 - Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta, na prijedlog dekana, uz suglasnost Ministarstva,
 - Pravilnik o načinu raspodjele i korištenja prihoda ostvarenih na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti, na prijedlog dekana, a uz suglasnost Ministarstva i Nezavisnog sindikata znanosti i visokog obrazovanja,
 - Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
 - Financijski plan i Godišnji obračun i Plan nabave, na prijedlog dekana,
 - Plan i program zapošljavanja, na prijedlog dekana, a uz prethodno mišljenje Stručnog vijeća.
- (2) Stručno vijeće donosi:
- Godišnji proračun, na prijedlog dekana i uz suglasnost Upravnog vijeća,
 - Studijske programe i izvedbeni plan nastave,
 - Pravilnik o studiranju,
 - Pravilnik o sadržaju i obliku svjedodžbi, diploma, potvrda i dopunskih isprava o studiju, te informacijskih paketa za prijenos ECTS bodova,
 - Pravilnik o kriterijima i uvjetima prijensa ECTS bodova između različitih sveučilišnih i stručnih studija,
 - Pravilnik o ocjenjivanju rada asistenata,
 - Pravilnik o radu knjižnice,
 - Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti, na prijedlog dekana,
 - Pravilnik o nagradama i priznanjima,
 - Pravilnik o osiguravanju kvalitete,
 - Etički kodeks nastavnika,
 - Pravilnik o stegovnoj odgovornosti nastavnika,
 - Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata,
 - Poslovnik o radu Stručnog vijeća.
- (3) Stručno vijeće donosi i druge opće akte kojima se propisuju pitanja nastavne i stručne djelatnosti Veleučilišta.
- (4) Dekan Veleučilišta donosi:
- Pravilnik o radu,
 - Pravilnik o zaštiti od požara,

- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o arhiviranju.

Članak 98.

- (1) Opće akte Veleučilišta donose Upravno vijeće, Stručno vijeće i dekan u okviru svojih nadležnosti.
- (2) Osim akata navedenih u članku 97. Statuta, Veleučilište može donijeti i druge akte potrebne za rad i djelovanje Veleučilišta, sukladno Zakonu, aktu o osnivanju i Statutu.
- (3) Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i opći akti.
- (4) Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihove objave na oglasnoj ploči Veleučilišta

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 99.

- (1) Upravno vijeće, Stručno vijeće i dekan će donijeti i uskladiti opće akte navedene u članku 97. ovog Statuta u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta, osim ako Zakonom nije utvrđen drugi rok.
- (2) Do donošenja općih akata iz prethodnog stavka, Veleučilište nastavlja s radom prema dosadašnjim aktima u onom dijelu koji nije u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom. U slučaju nesuglasja primjenjivati će se odredbe Zakona i ovog Statuta.

Članak 100.

- (1) Izabrani predstavnici studenata u Stručnom vijeću nastavljaju s radom do isteka mandata na koji su izabrani.
- (2) Stručno vijeće je dužno donijeti Poslovnik o radu Stručnog vijeća u roku od 30 dana od dana njegova ustrojavanja sukladno ovom Statutu.

Članak 101.

Natječajni postupci izbora u nastavna, suradnička i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta započeti na Veleučilištu prije stupanja na snagu ovog Statuta dovršit će se prema odredbama Statuta koji je bio na snazi u vrijeme pokretanja natječajnih postupaka.

Članak 102.

- (1) Studenti koji su započeli studij prije akademske 2013./2014. godine, a savladavaju studij bez ponavljanja godine, imaju pravo završiti studij po programima i uvjetima koji su bili na snazi kada su upisali I. godinu studija.

Članak 103.

- (1) Veleučilište će uskladiti studijske programe sa Zakonom u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ovog Statuta.
- (2) Članak 74. ovog Statuta počinje se primjenjivati u roku od godine dana od dana stupanja na snagu Nacionalnog pravilnika o evidencijama.

Članak 104.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru, KLASA: 003-01/14-02/19, URBROJ: 2196-115/14-01-02, od 6. ožujka 2014. godine.

Statut Veleučilišta Lavoslav Ružička u Vukovaru stupa na snagu nakon dobivene potvrde Ministarstva, dan nakon objave na oglasnoj ploči Veleučilišta.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

prof. dr. sc. Drago Žagar

KLASA: 003-01/15-02/28
URBROJ: 2196-115/15-01-02
Vukovar, 18. ožujka 2015. godine

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta dalo je potvrdu na ovaj Statut KLASA: 602-04/15-07/00006; URBROJ: 533-28-15-0004 od 18. ožujka 2015. godine.

Statut Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru objavljen je na oglasnoj ploči Veleučilišta dana 19. ožujka 2015. godine te je stupio na snagu 20. ožujka 2015. godine.

TAJNICA VELEUČILIŠTA

Enisa Mijok, dipl.iur.