

VELEUČILIŠTE LAVOSLAV RUŽIČKA U VUKOVARU
(Times New Roman 16 Pt Bold Center)

ODJEL ZA STUDIJ _____
(Times New Roman 16 Pt Bold Center)

NASLOV TEME
(Times New Roman 26 Pt Bold Center)

ZAVRŠNI RAD
(Times New Roman 18 Pt Bold Center)

Ime i prezime
(Times New Roman 16 Pt Bold)

Mjesto, godina
(Times New Roman 14 Pt Bold Center)

VELEUČILIŠTE LAVOSLAV RUŽIČKA U VUKOVARU
(Times New Roman 16 Pt Bold Center)

ODJEL ZA STUDIJ _____
(Times New Roman 16 Pt Bold Center)

NASLOV TEME
(Times New Roman 26 Pt Bold Center)

ZAVRŠNI RAD
(Times New Roman 18 Pt Bold Center)

Mentor:
Ime i prezime
(Times New Roman 16 Pt Bold)

Student:
Ime i prezime, mat. broj
(Times New Roman 16 Pt Bold)

Mjesto, godina
(Times New Roman 14 Pt Bold Center)

ŽIVOTOPIS

Osobni podaci

Prezime(na) / Ime(na) **Prezime(na) Ime**
Adresa(e) Kućni broj, ulica, poštanski broj, grad, država
E-mail
Datum rođenja
Spol

Radno iskustvo **AKO STE RADILI NEŠTO U STRUCI; VOLONTIRALI NEGDJE ILI SLIČNO, AKO NISTE – IZREZATI NAREDBOM “CUT” SVE DO “Obrazovanje i osposobljavanje”** Zasebno unesite svako radno mjesto, počevši s posljednjim, ako je potrebno kopirati dio „Radno iskustvo“ onoliko puta koliko ste zaposlenja imali.

Datumi Godina početka- godina kraja (ili za trenutno zaposlenje samo godina početka)
Zanimanje ili radno mjesto
Ime i adresa poslodavca

Obrazovanje i osposobljavanje

Datumi godina kad ste završili srednju školu
Naziv dodijeljene kvalifikacije
Ime i vrsta organizacije pružatelja obrazovanja i osposobljavanja

Osobne vještine i kompetencije

Materinski jezik(ci)

Drugi jezik(ci)

Računalne vještine i kompetencije

Izjava studenta/ice o samostalnoj izradi rada, uz zahvalu za primljenu stručnu pomoć institucijama, osobama i mentoru. Prvi odlomak Izjave je obvezan, a ostatak teksta Izjave je predložak koji možete izostaviti, izmijeniti i/ili dopuniti sukladno svojim interesima. Bez obzira na veličinu ovoga teksta, izjava se piše na posebnom listu na sredini stranice.

IZJAVA

Izjavljujem da sam završni rad izradio/izradila samostalno, koristeći se vlastitim znanjem, literaturom i provedenim istraživanjima/eksperimentima.

U radu mi je pomagao savjetima i uputama voditelj završnog rada (npr. prof. dr. sc. Ivan Ivić) te mu iskreno zahvaljujem...

Isto tako zahvaljujem i asistentima mr. sc. Antunu Antunoviću i mr. sc. Mariji Marijanović... na pomoći u izradi i oblikovanju konačnog izgleda završnog rada....

Tvrtka XYZ d.d. omogućila mi je provedbu istraživačkog/eksperimentalnog dijela rada (...pristup podacima o poslovanju poduzeću...) te zahvaljujem direktoru... i suradnicima...

(Potpis pristupnika/ice)

| Mentor

potpis

| Datum obrane završnog rada

| Predsjednik Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada

potpis

UPUTE ZA IZRADU ZAVRŠNOG RADA

Ovdje prikazane smjernice predstavljaju minimalni standard koji je potrebno zadovoljiti pri izradi završnog rada, osim u slučajevima kada mentor zahtijeva oblikovanje završnog rada u skladu sa specifičnim smjericama koje uvažavaju posebnosti određenog predmeta, odnosno studija.

Opće smjernice

- 1) Završni rad treba predati Studentskoj službi u tri primjerka (od kojih je jedan tvrdi uvez plave boje, a dva spiralno uvezana) i u elektronskom obliku na CD-u (u doc ili pdf formatu). Na CD trajnim flomasterom napisati Studij koji pristupnik završava, ime i prezime, matični broj (broj indeksa), te "Završni rad".
- 2) A ko pri izradi rada u značajnoj mjeri koristite izvore s Interneta, valja naglasiti kako se metoda copy-paste ne smatra izradom rada. Ako preuzimate podatke s Interneta, nastojite da su to relevantni i pouzdani Internet izvori. Nije dozvoljen copy-paste čitave stranice.
- 3) Tema završnog rada mora biti prikazana na objektivnan, racionalan i neutralan način.

Izbjegavajte pisati završni rad u stilu promotivnog prikaza određene teme što se događa kada nekritički preuzimate podatke s Internet stranica metodom copy-paste.

Kako treba izgledati rad?

STRUKTURA ZAVRŠNOG RADA

SAŽETAK

Sažet prikaz cijelog rada. Sadrži glavni problem, način rješavanja i postignute rezultate ukratko. Veličina ovog dijela je do ½ stranice.

UVOD

Ukratko opis problema, obrazloženje zadatka i svrhe rada, treba istaknuti važne teme obuhvaćene zadatkom završnog rada. Piše se u trećem licu i budućem vremenu. Treba biti kratak, jasan, jezgrovit. Obično 1-2 strane, do maksimalno 10% od ukupne veličine rada.

CENTRALNI DIO- IZLAGANJE TEMATIKE

Najobimniji i najbitniji dio rada. Struktura ovog dijela razlikuje se u zavisnosti da li je rad istraživački ili pregledni.

PREGLEDNI RAD

Teorijski pristupa problemu. Ovaj dio rada je glavnina preglednog rada i obavezno se dijeli na poglavlja i potpoglavlja.

Najčešće sadrži uvod u tematiku koja se obrađuje sa pripadajućom teorijskom podlogom, središnji dio u kojem se razrađuje problem i rješenja problema i rezimirajuće poglavlje s raspravom. Analitički se iznose najznačajnije znanstvene i stručne činjenice, spoznaje i stavovi, podaci i informacije o problemu i području kojim se rad bavi, s posebnim osvrtom na najnovije spoznaje. Dijelovi izlaganja mogu biti: povijesno-teorijski, analitičko-eksperimentalni (postojeće stanje i spoznaje) i perspektivni (predlaganje rješenja, poboljšanja,...).

ISTRAŽIVAČKI RAD

Centralni dio dijeli se na nekoliko poglavlja.

U prvom dijelu je ***teorijski dio*** u kojem se obrazlaže teorijska podloga i prikazuju dosadašnje spoznaje o problemu istraživanja. Ovaj dio ne smije biti preopširan s opisivanjem dugih činjenica. Teorijski dio se dijeli na poglavlja i potpoglavlja (ne imenuje se kao „teorijski dio“ nego imenima poglavlja i potpoglavlja), a duljina ne bi trebala prelaziti 1/3 veličine cijelog završnog rada.

Nakon teorijskog slijedi ***eksperimentalni dio*** koji sadrži detaljan opis izvedenog istraživanja, navodi način uzorkovanja i provođenja istraživanja, vremensko razdoblje, mjesto i način prikupljanja podataka i navodi načine obrade rezultata. Ukoliko se pri eksperimentalnom radu koriste uređaji potrebno ih je opisati i navesti njihove bitne karakteristike.

U dijelu koji se naziva **rezultati** iznose se podaci prikupljeni eksperimentalnim radom svrstani u tablice, dijagrame i histograme, obrađeni odgovarajućom statističkom metodom. Rezultate treba napisati jasno i precizno, logičnim slijedom da ovo poglavlje bude cjelina s međusobno povezanim dijelovima. Ovo poglavlje piše se u prošlom vremenu. Tekst mora biti usklađen s tablicama i grafikonima. Nazivi tablica moraju biti cjeloviti i potpuni, razumljivi bez čitanja cjelokupnog teksta.

Nakon poglavlja u kojem su izneseni rezultati slijedi **rasprava rezultata** koja se može pisati u okviru poglavlja **rezultati** ili kao odvojeno poglavlje. U ovom dijelu prikazuju se odnosi i načela koja proizlaze iz rezultata. Komentiraju se, ali bez ponavljanja, rezultati istraživanja, izvode povezanosti ili nepovezanosti, ističu iznimke. Potrebno je ukratko sažeti značenje rezultata i povezati sa pitanjima iz uvoda odnosno s problemima istraživanja, te procijeniti teorijske i praktične posljedice rezultata.

ZAKLJUČAK

Sustavno, koncizno i jezgrovito izlaganje svih relevantnih spoznaja, informacija i stavova koji su izneseni u središnjem dijelu rada. Zaključak rezimira cjelokupni rad. U zaključku se ne iznose nove spoznaje, nego formuliraju već izrečene u prethodnom dijelu rada. Duljina zaključka je uobičajeno 1-2 strane, do maksimalno 10% veličine završnog rada.

POPIS LITERATURE

Popisuje se sva korištena literatura po pravilima koja slijede u dijelu „citiranje literature“

POPIS TABLICA, SLIKA, GRAFIKONA I SLIČNO

Popis je potreban ako u radu ima više od 20 tablica, slika i/ili grafikona.

PRILOZI

Ovaj dio nije obavezan. U prilog se stavljaju tabele i slike veličine A4 formata ili veće, ili dokumenti i materijali korišteni pri izradi završnog rada (anketni upitnici, obrasci, sheme i slični dokumenti). Svaki prilog mora biti numeriran kako bi se u tekstu rada moglo jednoznačno upućivati na pojedini prilog.

ŽIVOTOPIS

Podaci o autoru završnog rada. Piše se u obliku skraćenog europass obrasca (prilog 4/3).

GRAFIČKI IZGLED RADA

Naslovna stranica uvezanog rada sadrži:

Na vrhu stranice velikim slovima Times New Roman 16 Pt Bold centrirano:

VELEUČILIŠTE LAVOSLAV RUŽIČKA U VUKOVARU

ODJEL ZA STUDIJ (NAZIV STUDIJA)

Na sredini stranice centrirano velikim slovima Times New Roman 26 Pt Bold:

NASLOV TEME

ispod toga centrirano velikim slovima Times New Roman 18 Pt Bold:

ZAVRŠNI RAD

Pri dnu stranice centrirano malim slovima Times New Roman 16 Pt Bold:

Ime i prezime studenta

Na dnu stranice centrirano malim slovima Times New Roman 14 Pt Bold:

Vukovar, godina izrade rada.

-Unutar rada je naslovna stranica koja sadrži osim navedenog, pri dnu desno malim slovima Times New Roman 16 Pt Bold:

Student:

Ispod toga istom veličinom fonta ime i prezime studenta

i pri dnu stranice lijevo malim slovima Times New Roman 16 Pt Bold:

Mentor:

Ispod toga istom veličinom fonta ime i prezime mentora

-slijedi na idućoj strani Izjava (prilog 4/4), a nakon toga na idućoj strani Sadržaj.

-U Sadržaju moraju biti navedeni naslovi svih poglavlja i potpoglavlja koja se pojavljuju u radu sa početnim stranama za svako poglavlje i potpoglavlje.

Završna stranica uvezanog rada (prilog 4/5).

OBRADA TEKSTA

Format rada je A4. Sve margine teksta trebaju biti 25 mm.

Pri obradi teksta koristiti font Times New Roman.

Naslove poglavlja pisati velikim slovima veličina fonta 14 pt Bold, naslove potpoglavlja malim slovima 12 pt Bold, a običan tekst 12 pt.

Prered teksta u cijelom radu treba biti 1,5. Poravnanje teksta obostrano (justified), prvi red uvučen.

Između naslova i teksta treba biti 1 red prazan.

NUMERACIJE

Sve strane u radu počevši od Uvoda moraju biti numerirane. Broj strane stavlja se u donjem desnom kutu stranice, a numeracija počinje od 1 za stranu na kojoj je Uvod.

Poglavljja se numeriraju arapskim brojevima, numeracija počinje od 1. za Uvod, a završava posljednjim rednim brojem za Zaključak.

Sažetak (koji je ispred Uvoda) nema broj, kao ni Popis literature, Životopis i ako postoje u radu Prilozi i Popis tablica, slika i grafikona!

Numeracija potpoglavlja izvodi se sa dva broja razdvojena točkom, od kojih je prvi broj poglavlja, a drugi redni broj potpoglavlja u poglavlju, tako da će npr. drugo potpoglavlje u trećem poglavlju imati broj 3.2.

Između naslova poglavlja i potpoglavlja mora biti bar jedna rečenica teksta, ne redati naslov za naslovom!

Ako je neko poglavlje podijeljeno na potpoglavlja, mora ih biti barem dva, jer podjela u kojoj ima samo jedno potpoglavlje nema smisla.

Svako novo poglavlje počinje na novoj strani, a potpoglavlja se naslanjaju na prethodni tekst (pri čemu između teksta i naslova treba biti 1 red prazan).

Sve slike, grafikoni i tabele u radu moraju biti numerirane i imati naslov (koji govori o tome što prikazuje slika ili grafikon ili tabela).

Numeracija slika izvodi se sa dva broja od kojih je prvi broj poglavlja u kojem se slika nalazi, a drugi broj je redni broj slike u tom poglavlju. Tako će npr. treća slika u drugom poglavlju biti „Slika 2.3.“.

Jednako se numeriraju grafikoni i tabele.

Sve oznake (broj i naslov) tabele treba postaviti direktno iznad tabele na koju se odnose, dok se numeričke oznake i opis (naslov) slika i grafikona stavljaju direktno ispod slike ili grafikona.

Slike ne okruživati tekстом!

Stavljati ih u rad samo ako su nužne da bi pomogle u objašnjenju teksta, i obavezno ih spomenuti u tekstu (kao i tabele i grafikone).

Tekst u tablicama mora biti iste veličine i oblika slova kao ostali tekst.

CITIRANJE LITERATURE

Podatak o citiranoj referenci pojavljuje se u radu dva puta, prvi put u tekstu, a drugi put u popisu literature.

U tekstu rada nakon citiranog dijela u zagradi se upisuje prezime autora, godina izdanja izvora. Ako ima više autora piše se prvi autor i oznaka „et al“.

Sve slike i tabele u radu moraju imati naveden izvor u zagradi na kraju naziva slike ili tabele. Za tabele i slike koje su djelo autora rada u zagradi napisati: „izrada autora“.

U popisu literature navode se svi izvori korišteni u radu poredani abecednim redom, numerirani arapskim brojevima.

****Knjiga:***

Prezime, inicijal(i) autora. (godina izdavanja) *Naslov: podnaslov*. Podatak o izdanju.

Mjesto

izdavanja: Nakladnik.

-kod knjiga koje imaju više autora navode se svi autori, osim ako ih je više od 6, kada se nakon prvog autora piše „et al“.

-kod knjiga koje nemaju podatak o autoru navodi se: Naslov. (godina izdavanja) urednik: Prezime i ime. Mjesto izdavanja: Nakladnik.

*Poglavlje u knjizi:

Prezime, inicijal imena autora. (godina izdavanja) *Naslov poglavlja // Naslov knjige / Ime i prezime autora knjige.* Mjesto izdavanja: Nakladnik. Početna i završna stranica.

*Natuknica u enciklopediji:

Prezime, inicijal imena autora natuknice (ako postoji). *Naslov natuknice. // Naslov enciklopedije.* (godina izdavanja) Mjesto izdavanja: Nakladnik. Stranica.

*Zbornik radova:

Prezime, inicijal(i) urednika., ur. (godina izdavanja) *Naslov: podnaslov.* Podatak o izdanju. Mjesto izdavanja: Nakladnik.

*Članak u zborniku:

Prezime, inicijal(i) autora. (godina izdavanja) *Naslov rada: podnaslov.* U: Prezime, inicijal(i) urednika, ur. *Naslov zbornika: podnaslov.* Mjesto izdavanja: Nakladnik, str. od-do.

*Članak u časopisu:

_ *Ako je autor članka poznat*

Prezime, inicijal(i) autora. (godina izdavanja) Naslov članka: podnaslov. *Naslov časopisa,* Oznaka sveska/godišta/volumena (broj), str. početna-završna.

_ *Ako je autor članka nepoznat*

Naslov novina (godina izdavanja) Naslov napisa: podnaslov. Nakladnik, datum, str. od-do.

*Elektronički izvori:

Prezime, inicijal(i) autora. (godina izdavanja). *Naslov: podnaslov*. Dostupno na: URL

[datum posjete stranici]

*Članak u elektroničkom časopisu:

Prezime, inicijal imena autora. Naslov rada: podnaslov. // Naslov časopisa, oznaka sveska, broj (godina). Potpuna URL adresa (datum pristupanja dokumentu)

*Članak na mrežnoj stranici koji nema autora:

Naslov: podnaslov (godina izdanja). Dostupno na: URL [datum posjeta stranici]

*Mrežna stranica:

Naslov stranice. Dostupno na: URL adresa [datum posjeta stranici]

*Članak iz baze podataka:

Prezime, inicijal imena autora. *Naslov rada: podnaslov*. // Naslov časopisa, oznaka sveska, broj (godina). Naziv baze podataka. URL adresa baze podataka [datum posjeta stranici]

*Usmeni izvori (npr. predavanja):

Prezime, inicijal imena autora. *Naslov predavanja*. Naslov kolegija unutar kojeg je održano predavanje. Mjesto, datum održanog predavanja.