

Na temelju članka 47. Stavak 1. Statuta Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru, Stručno vijeće Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru na 25. redovitoj sjednici održanoj 14. lipnja 2017. godine, u akademskoj 2016./2017. godini, pod točkom 7. dnevnog reda donijelo je sljedeći

PRAVILNIK

O MEĐUNARODNOJ MOBILNOSTI STUDENATA, NASTAVNOG I NENASTAVNOG OSOBLJA UNUTAR ERASMUS+ PROGRAMA

OPĆE ODREDBE

Sadržaj Pravilnika

Članak 1.

Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja unutar Erasmus+ programa (u daljnjem tekstu: Pravilnik) pobliže se uređuje provedba Erasmus+ programa međunarodne mobilnosti (u daljnjem tekstu: Erasmus+ program mobilnosti) i osnovna načela mobilnosti, kao i prava i obveze Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru (u daljnjem tekstu: Veleučilište), studenata, osoblja (nastavnog i nenastavnog) te druga pitanja značajna za provedbu Erasmus+ programa mobilnosti.

Etički kodeks i pravni propisi

Članak 2.

Sve osobe uključene u organizaciju i provedbu Erasmus+ programa mobilnosti na Veleučilištu dužne su poštovati odredbe Erasmus povelja za visoko obrazovanje (Erasmus Charter for Higher Education – ECHE) dodijeljene Veleučilištu od strane Europske komisije, te etički kodeks i propise Veleučilišta i ustanova na kojima ostvaruju mobilnost.

Definicije pojmova

Članak 3.

U ovom Pravilniku u uporabi su pojmovi sljedećeg značenja:

- 1. Erasmus+** je program EU-a za područje obrazovanja, osposobljavanja, mladih i sporta za razdoblje 2014. – 2020.
- 2. Erasmus povelja za visoko obrazovanje** (Erasmus Charter for Higher Education - ECHE) je dokument u kojem su određena temeljna načela sudjelovanja u aktivnostima u okviru Erasmus+ programa. Akreditacija koju daje Europska komisija i na temelju koje su ustanove

visokog obrazovanja iz država sudionica u Programu prihvatljive za prijavljivanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja i suradnje u okviru programa Erasmus+.

3. Inozemna organizacija je javna ili privatna organizacija u inozemstvu na kojoj student može ostvariti mobilnost u svrhu obavljanja stručne prakse, a zaposlenik može ostvariti mobilnost u svrhu stručnog usavršavanja, dogovaranja suradnje i sl.

4. Inozemna visokoškolska institucija smatra se svaka javna ili privatna ustanova visokog obrazovanja u inozemstvu ovlaštena za ustroj i izvedbu studija, znanstvenog, visokostručnog ili umjetničkog rada. To može biti: sveučilište sa svojim sastavnicama, veleučilište, visoka škola ili znanstveni institut.

5. Matična ustanova (Home institution, Sending institution) je visokoobrazovna ustanova na kojoj je nastavno i nenastavno osoblje zaposleno, odnosno na kojoj je student upisan. Također je i ustanova pošiljateljica, odnosno organizacija sudionica koja šalje jednog ili više sudionika na aktivnosti u okviru projekta Erasmus+.

6. Ustanova domaćin (Host institution, Receiving institution) je visokoobrazovna ustanova na kojoj se ostvaruje Erasmus+ razmjena. Također je i ustanova primateljica, odnosno organizacija sudionica koja prima jednog ili više sudionika, odnosno organizira jednu ili više aktivnosti projekta Erasmus+.

7. Partnerska inozemna ustanova je ustanova s kojom Veleučilište VEVU ima potpisan institucijski bilateralni ugovor o međunarodnoj suradnji ili međuinstitucijski Erasmus+ ugovor.

8. Međuinstitucijski Erasmus+ sporazum - Inter-institutional Agreement je ugovor koji se sklapa između Veleučilišta s jedne strane te inozemne visokoobrazovne ustanove s druge strane kojom se regulira mobilnost u okviru aktivnosti KA1 (mobilnost u svrhu učenja za pojedince) Erasmus+ programa. Ugovorom se utvrđuje područje suradnje te broj studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja u razmjeni.

9. Mobilnost studenta se odnosi na privremeni boravak, studiranje ili obavljanje stručne prakse na instituciji domaćinu nakon čega se student vraća na matičnu instituciju i dovršava upisani studij.

10. Odlazni student (Outgoing Student) je student Veleučilišta koji dio studijskih obveza ili stručnu praksu ostvaruje na inozemnoj ustanovi domaćinu u okviru Erasmus+ razmjene.

11. Dolazni student (Incoming Student) je inozemni student s ustanove partnera koji dio studijskih obveza ili stručnu praksu ostvaruje na Veleučilištu kao ustanovi domaćinu u okviru Erasmus+ razmjene.

12. Mobilnost osoblja se odnosi na privremeni boravak zaposlenika matične institucije na instituciji domaćinu u svrhu održavanja nastave, stručnog usavršavanja (stručno usavršavanje prema modelu „job-shadowing“ tj. praćenja rada kolega, znanstvenih skupova, seminara,

radionica i tečajeva u obliku osposobljavanja u inozemstvu (osim konferencija) i razdoblja promatranja i osposobljavanja u partnerskom UVO-u ili u drugoj relevantnoj organizaciji u inozemstvu.

13. Odlazno osoblje (Outgoing Staff) obuhvaća nastavno i nenastavno osoblje zaposleno na Veleučilištu temeljem ugovora o radu te izabrano za sudjelovanje u Erasmus+ razmjeni na inozemnoj ustanovi domaćinu.

14. Dolazno osoblje (Incoming Staff) su osobe zaposlene na inozemnoj ustanovi koje su izabrane za sudjelovanje u Erasmus+ razmjeni na Veleučilištu kao ustanovi domaćinu.

15. Nominacija matične institucije (tzv. Endorsement Letter) je dokument kojim matična institucija daje suglasnost studentu za mobilnost na instituciji domaćinu.

16. Plan nastave (tzv. Teaching Plan) je obrazac za zaposlenika koja sadrži plan održavanja nastave na instituciji domaćinu. Potpisom plana nastave od nadređenog na matičnom odjelu zaposleniku se odobrava mobilnost, dok se potpisom plana nastave od institucije domaćina potvrđuje ostvarivanje plana nastave po završetku mobilnosti.

17. Plan rada (tzv. Work Plan) je obrazac za zaposlenika koja sadrži plan stručnog usavršavanja na instituciji domaćinu. Potpisom plana rada od nadređenog na matičnom odjelu zaposleniku se odobrava mobilnost, dok se potpisom plana rada od institucije domaćina potvrđuje ostvarivanje plana rada po završetku mobilnosti.

18. Ugovor o mobilnosti je ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava kojim se reguliraju međusobna prava i obveze i druga pitanja od značaja za mobilnosti za ugovorne strane (pojednog odabranog sudionika mobilnosti i matične ustanove) te definira iznos i uvjete dodjele novčane potpore. Ovisno o aktivnosti mobilnosti ugovor se sklapa za studij i/ili stručnu praksu između Veleučilišta i studenta odabranog za sudjelovanje u mobilnostima te za podučavanja ili osposobljavanje između Veleučilišta i odabranog osoblja za sudjelovanje u mobilnostima. Sastavni dio ugovora je odgovarajući Sporazum o učenju, odnosno Sporazum o mobilnosti osoblja.

19. Sporazum o učenju u svrhu studija (Learning Agreement for Studies) je sporazum kojim se za pojedinog studenta ugovara program studiranja na ustanovi domaćinu te je temelj za priznavanje mobilnosti po povratku s mobilnosti.

20. Sporazum o učenju u svrhu stručne prakse (Learning Agreement for Traineeships) je sporazum kojim se za pojedinog studenta ugovara program stručne prakse na ustanovi domaćinu te je temelj za priznavanje mobilnosti po povratku s mobilnosti.

21. Izmjena Sporazuma o učenju u svrhu studiranja (Amendment of the Learning Agreement for Studies) je isprava kojom se utvrđuju izmjene Sporazuma o studiranju u svrhu studija dogovorene nakon početka razdoblja Erasmus+ razmjene.

22. Izmjena Sporazuma o učenju u svrhu obavljanja stručne prakse (Amendment of the Learning Agreement for Traineeship) je isprava kojom se utvrđuju izmjene Sporazuma o studiranju u svrhu stručne prakse dogovorene nakon početka Erasmus+ razmjene.

23. Prijepis ocjena (Transcript of Records) je dokument kojom visokoobrazovna ustanova potvrđuje postignute rezultate studenta prema dogovorenom programu (iskazane kroz ECTS bodove ili na neki drugi adekvatan način bodovanja za svaki predmet pojedinačno te ocjenom). Prijepis ocjena izdaje se na engleskom jeziku.

24. Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (Traineeship Certificate/Transcript of Work) je dokument kojom poslodavac potvrđuje da je stručna praksa obavljena te da je student postigao odgovarajuće rezultate prema dogovorenom programu.

25. Potvrda o dužini boravka na ustanovi domaćinu (Confirmation of Arrival/Departure) je dokument kojom ustanova domaćin potvrđuje razdoblje boravka tijekom razmjene u koju je osoba bila uključena u okviru Erasmus+ razmjene.

26. Studentska povelja Erasmus+ povelja u kojoj su navedena prava i obveze studenata te informacije što mogu očekivati u okviru programa Erasmus+ koju dobiva svaki student sudionik u programu Erasmus+ nakon odabira za sudjelovanje u mobilnostima od strane ustanove visokog obrazovanja koja ga šalje na mobilnost.

27. Sporazum o mobilnosti u svrhu podučavanja (Staff Mobility Agreement - Teaching) sporazum je kojim se za pojedino osoblje ugovara program predavanja na ustanovi domaćinu.

28. Sporazum o mobilnosti u svrhu osposobljavanja (Staff Mobility Agreement - Training) sporazum je kojim se za pojedino osoblje ugovara program usavršavanja na ustanovi domaćinu.

STRUČNA, ADMINISTRATIVNA I TEHNIČKA PODRŠKA U ORGANIZACIJI I PROVEDBI ERASMUS+ PROGRAMA MOBILNOSTI

Članak 4.

(1) Program mobilnosti unutar Erasmus+ programa mobilnosti na razini Veleučilišta koordinira i provodi Erasmus povjerenstvo kojega čine prodekan za stručni i znanstveno-istraživački rad i međunarodnu suradnju, prodekan za nastavu i studente i ECTS koordinatori za Erasmus+ (izabrani sa svakog odjela Veleučilišta po jedan) te ga administrira Erasmus koordinator ili druge imenovane osobe.

(2) Članove Erasmus povjerenstva imenuje dekan na vrijeme od 2 godine. Rad Erasmus povjerenstva koordinira prodekan za stručni i znanstveno-istraživački rad i međunarodnu suradnju, koji je ujedno i predsjednik Erasmus povjerenstva. Ukoliko se imenovani član želi prijaviti na natječaj, dekan imenuje drugog privremenog zamjenskog člana za taj natječaj.

- (3) Stručno vijeće Veleučilišta bira i razrješuje Erasmus koordinatora na prijedlog Erasmus povjerenstva. Erasmus povjerenstvo može prema potrebi, u slučaju povećanog obima posla, predložiti izbor još jednog, tzv. administrativnog Erasmus koordinatora iz redova administrativnog osoblja.
- (4) Erasmus koordinator je ovlašten na zahtjev davati informacije nacionalnoj Agenciji za mobilnost i programe EU te nadležnoj agenciji Europske komisije (EACEA: Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, Brussels, Belgium).
- (5) Postupak odabira i odobravanja studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja Veleučilišta, radi sudjelovanja u Erasmus+ programu mobilnosti provodi Erasmus povjerenstvo temeljem internog javnog natječaja, a sukladno temeljnim načelima i pravilima Erasmus+ programa mobilnosti.
- (6) Donošenje preporuka i davanje mišljenja Stručnom vijeću Veleučilišta o različitim pitanjima međunarodne suradnje i provedbe Erasmus+ programa mobilnosti, a s ciljem unaprjeđenja međunarodne suradnje Veleučilišta, kao i donošenje odluka o provedbi Programa mobilnosti u nadležnosti je Erasmus povjerenstva i dekana Veleučilišta. Erasmus povjerenstvo također donosi odgovarajuće preporuke vezane za sklapanje partnerskih sporazuma.
- (7) ECTS koordinator bira se za svaki studijski Odjel na Veleučilištu, ukoliko nije drugačije donesena odluka, ECTS koordinator na Veleučilištu je pročelnik Odjela.
- (8) Provjera studijskog programa i opisa kolegija koje je student (odlazni i dolazni) odabrao pohađati na ustanovi domaćinu i njegovu kompatibilnost s nastavnim planom i programom matične ustanove prije odlaska na mobilnost, kao i postupak provjere sukladnosti završenog studijskog programa, položenih nastavnih predmeta i ostvarenih ECTS bodova odlaznih i dolaznih studenata na Veleučilištu nakon završetka mobilnosti, te razdoblje trajanja završene mobilnosti u nadležnosti je ECTS koordinatora pojedinog odjela, koji po ovom pitanju surađuje s pročelnikom svog odjela, Erasmus koordinatom, prodekanom za nastavu i studente i ostalim relevantnim osobljem Veleučilišta i izrađuje izvješće o provjeri i usklađivanju programa mobilnosti.
- (9) Erasmus povjerenstvo na osnovu izvješća provjere i usklađivanja te relevantne dokumentacije od ustanove domaćina donosi Odluku o priznavanju studijskog razdoblja provedenog na ustanovi domaćinu, ukupnim ECTS ostvarenim bodovima i prijepisom ocjena ili potvrdom o obavljenoj stručnoj praksi. Predsjednik Erasmus povjerenstva upisuje ECTS bodove i položene ocjene u indeks odlaznim studenata, a u njegovoj spriječenosti prodekan za nastavu i studente. Erasmus povjerenstvo priznaje i izdaje potvrdu o mobilnostima za dolazno osoblje.
- (10) Provjera iz stavka 8. ovog članka dokumentira se izvješćem koje potpisuje ECTS koordinator.

(11) Erasmus koordinator i ECTS koordinatori Veleučilišta osiguravaju akademsku podršku odlaznim i dolaznim studentima i osoblju koje sudjeluje u Erasmus razmjeni.

(12) Erasmus koordinator obavlja administrativnu i tehničku provedbu te koordinaciju programa mobilnosti na Veleučilištu i organizira mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja.

(13) Prodekan za stručni i znanstveno-istraživački rad i međunarodnu suradnju nadzire i koordinira sve aktivnosti vezane za mobilnost unutar Erasmus+ programa na Veleučilištu.

PROVEDBA ERASMUS+ PROGRAMA MOBILNOSTI

Članak 5.

Aktivnost Erasmus+ mobilnosti mora se ostvariti u programskoj ili partnerskoj zemlji različitoj od zemlje u kojoj sudionik inače boravi. Nije potrebno imati državljanstvo zemlje u kojoj se nalazi matično visoko učilište.

(1) Mobilnost studenata unutar Erasmus+ programa mobilnosti odnosi se na:

1. studijski boravak (studiranje) na inozemnoj ustanovi domaćinu u trajanju sukladno uvjetima Erasmus+ programa mobilnosti, nakon čega student nastavlja studiranje na matičnoj ustanovi u okviru upisanog redovnog stručnog ili specijalističkog studija,
2. stručnu praksu studenata na inozemnoj ustanovi domaćinu u trajanju sukladno uvjetima Erasmus+ programa mobilnosti, nakon čega student nastavlja studiranje na matičnoj ustanovi u okviru upisanog redovitog preddiplomskog stručnog ili specijalističkog diplomskog studija,
3. ostale aktivnosti predviđene Erasmus+ programom mobilnosti.

(2) Mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja unutar Erasmus+ programa mobilnosti odnosi se na:

1. podučavanje - održavanje nastave (za nastavno osoblje),
2. osposobljavanje - stručno usavršavanje (za nastavno i nenastavno osoblje),
3. ostale aktivnosti predviđene Erasmus+ programom mobilnosti.

(3) Programi mobilnosti, međuinstitucijski Erasmus+ sporazumi i natječaji za mobilnost koje raspisuje Veleučilište imaju jasno zadane uvijete za prijavu, način prijave i kriterije za odabir kandidata te ovisno o njima provodi postupak odabira i odobrava mobilnost.

- (4) Uvjeti za sudjelovanje u mobilnosti donose se sukladno pravilima programa Erasmus+ koji se točno definiraju u raspisanom natječaju za sudjelovanje u aktivnostima prema određenom projektu mobilnosti u sklopu programa Erasmus+.
- (5) Mobilnost odlaznih i dolaznih studenata te odlaznog i dolaznog nastavnog i nenastavnog osoblja u svrhu učenja za pojedinca provodi se na temelju prethodno sklopljenih međuinstitucijskih Erasmus+ sporazuma, odnosno prema pravilima Nacionalne agencije.
- (6) Program mobilnosti financira se sukladno pravilima Erasmus+ programa koje je odredila Europska komisija te nacionalna agencija zadužena na nacionalnoj razini za provedbu EU Programa (Agencija za mobilnost i programe EU). Pravila financiranja regulirana su u Ugovoru za dodjelu financijske potpore za Erasmus+ mobilnosti, a isplate se vrše na bankovni račun sudionika s kojim je sklopljen isti ugovor.
- (7) Bespovratna financijska potpora dodjeljuje se sudionicima (studentima/osoblju) sukladno uvjetima i načinu dodjeljivanja koji se objavljuju na Veleučilišnom natječaju i obvezujući su za sve sudionike u Erasmus+ programu mobilnosti.
- (8) Sudionici čija je fizička, psihička ili zdravstvena situacija takva da njihovo sudjelovanje u aktivnostima mobilnosti ne bi bilo moguće bez dodatne financijske potpore, imaju pravo zatražiti dodatnu financijsku potporu prema posebnim pravilima programa Erasmus+ mobilnosti za osobe s posebnim potrebama.
- (9) Sudionici iz stavka 7. ovog članka nakon odabira na internom natječaju Veleučilišta u kojem su označili da se prijavljuju za dodatnu potporu za posebne potrebe, upućuju se na ispunjavanje posebnog prijavnog obrasca koji je objavljen na mrežnim stranicama Agencije za mobilnosti i programe EU (AMPEU) i dostavu dodatne dokumentacije. Nakon prijave nacionalna agencija (AMPEU) odlučuje o dodjeli dodatne financijske potpore ovisno o raspoloživim sredstvima proračuna u zatraženoj financijskoj omotnici. Sudionici trebaju voditi račun o krajnjem roku za podnošenje ovih prijava.
- (10) Nakon završetka programa mobilnosti sudionici su dužni podnijeti završno izvješće sukladno prethodno dobivenim uputama.
- (11) Izabrani sudionici: osoblje i studenti ne mogu dobiti financijsku potporu u okviru Erasmus+ programa ukoliko će njihov boravak u inozemstvu biti paralelno financiran iz sredstava koja potječu iz Europske unije.
- (12) Pod dvostrukim financiranjem ne smatraju se nacionalne/lokalne stipendije koje se inače dodjeljuju osoblju i studentima za redovan rad/studij na matičnom visokom učilištu niti vlastita sredstva koja visoka učilišta, ukoliko žele, mogu izdvojiti kako bi povećali iznose financijske potpore za osoblje i studente.
- (13) Studenti i osoblje koji ispunjavaju sve kriterije prihvatljivosti za studente ili osoblje Erasmus+ programa i imaju koristi od toga što sudjeluju u Erasmus+ programu, ali ne dobivaju

bespovratna sredstva EU-a za mobilnost nazivaju se sudionicima nulte stope bespovratnih sredstava (zero-grand sudionici). Sudionici u statusu bez bespovratne potpore obvezni su poštivati sve odredbe i pravila Erasmus+ programa.

(14) Osobni su podatci sudionika mobilnosti povjerljivi i mogu biti obrađivani samo vezano uz prijavu i sudjelovanje u Erasmus+ programu u skladu s mjerodavnim pravom Republike Hrvatske (Zakonom o zaštiti osobnih podataka (NN br. 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12) te u skladu s Uredbom (EZ) br. 45/2001 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. prosinca 2000. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama i tijelima Zajednice i o slobodnom kretanju takvih podataka.

(15) Svaki sudionik aktivnosti u sklopu projekta potpisivanjem izjave u prijavi za sudjelovanje dozvoljava prikupljanje i obradu osobnih podataka u svrhu provođenja projekta te pristaje i na prikupljanje i obradu osobnih podataka te prosljeđivanje trećoj strani u sklopu navedene svrhe prema stavku 14. ovog članka.

Međuinstitucijski Erasmus+ sporazumom

Članak 6.

(1) Međuinstitucijskim Erasmus+ sporazumom uređuje se suradnja između ustanova partnera na mobilnostima studenata i osoblja u okviru programa Erasmus+.

(2) Međuinstitucijske sporazume mogu potpisati dvije ustanove visokog obrazovanja (UVO) ili više njih pa se na taj način omogućuje mobilnost među skupinama ustanova.

(3) Za mobilnost među UVO-ima u državama sudionicama u programu, obje ili sve ustanove moraju biti nositeljice Povelje Erasmus za visoko obrazovanje. Za mobilnost među UVO-ima u državama sudionicama u programu i partnerskim državama, UVO-i države sudionice u programu moraju biti nositelji Povelje Erasmus za visoko obrazovanje, a UVO-i partnerske države moraju pristati na načela utvrđena Poveljom potpisivanjem međuinstitucijskog sporazuma.

(4) Međuinstitucijski Erasmus+ sporazum može biti iniciran od strane Veleučilišta ili od strane inozemne visokoobrazovne ustanove.

(5) Sklapanje međuinstitucijskog Erasmus+ sporazuma obavlja se sukladno Smjernicama i procedurama sklapanja međuinstitucijskih sporazuma u okviru programa Erasmus+ Veleučilišta.

(6) Prilikom sklapanja međuinstitucijskog Erasmus+ sporazuma obje strane bi se trebale pridržavati načela reciprociteta.

(7) Odluku o prihvaćanju međuinstitucijskog Erasmus+ sporazuma sukladno preporuci Erasmus povjerenstva donosi dekan Veleučilišta.

(8) Međuinstitucijski Erasmus+ sporazum sastavlja se na engleskom jeziku i potpisuje ga dekan Veleučilišta i predstavnik inozemne ustanove s kojom se sklapa partnerska suradnja.

(9) Međuinstitucijski Erasmus+ sporazum administrira Erasmus koordinator sukladno pravilima programa Erasmus+, sporazum se uvodi u protokol s klasom i urudžbenim bojem, a sukladno pravilima programa Erasmus+ prihvatljiv je skenirani potpis na sporazumu.

(10) Erasmus koordinator dostavlja primjerak potpisanog međuinstitucijskog Erasmus+ ugovora inozemnoj partnerskoj instituciji te šalje obavijest web administratoru za objavu informacije o potpisivanom sporazumu na mrežnim stranicama Veleučilišta u roku od 15 dana od dana potpisivanja ugovora.

Procedura prijave na mobilnost i odabir kandidata

Članak 7.

(1) Postupak odabira kandidata provodi se putem internog javnog natječaja kojeg Veleučilište objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

(2) Natječajem se utvrđuju uvjeti za ostvarivanje prava na financijsku potporu, kriteriji za odabir kandidata, postupak prijave, postupak odabira kandidata, način objave rezultata natječaja, iznos financijske potpore te obvezni sadržaj prijavne dokumentacije.

(3) Postupak odabira mora biti dosljedan i transparentan te mora isključivati svaki oblik sukoba interesa. Osobe koje su uključene u odabir kandidata ne smiju se prijaviti za financijsku potporu i dužne su potpisati izjavu o sprječavanju sukoba interesa.

(4) Erasmus povjerenstvo je dužno nakon završetka postupka odabira sastaviti popis odabranih i odbijenih kandidata kao i „listu čekanja“ ukoliko za to postoje uvjeti, a na osnovu bodova dodijeljenih tijekom odabira kandidata. U slučaju natječaja za iduću akademsku godinu za koju još nije potvrđeno odobravanje projekta od strane AMPEU/ Europske komisije konačni rezultati objavljuju se nakon odobrenja sredstava za projekte mobilnosti i sukladno odobrenim sredstvima, a prema rang listi čekanja odabranih kandidata. Izuzetno je važno napraviti bodovnu listu kako bi način odabira i dodjele financijske potpore bio transparentan. Rezultat rada Povjerenstva jest zapisnik u kojem su navedeni svi detalji vezano uz postupak odabira kandidata s posebnim naglaskom na obrazloženje kriterija za odabir.

Kriterij i način provedbe odabir kandidata

Članak 8.

(1) Odabir kandidata provodi Erasmus povjerenstvo ili posebno Povjerenstvo za provedbu Erasmus natječaja kojega imenuje dekan Veleučilišta, u slučaju jednakog akademskog uspjeha, prednost je potrebno dati kandidatima iz obitelji nižeg socio-ekonomskog statusa (uključujući izbjeglice, azilante i migrante). Kandidatima koji su već sudjelovali u aktivnostima mobilnosti na istoj razini studija dodijelit će se niži stupanj prioriteta.

(2) Konačne kriterije za odabir utvrdit će Erasmus povjerenstvo prije provedbe natječaja, a na temelju odredbi ovog članka, preporuka nacionalne Agencije za mobilnost i programe EU te odredaba sklopljenog Erasmus bilateralnog ugovora.

(3) Utvrđene kriterije Veleučilište je dužno, na zahtjev dostaviti nacionalnoj Agenciji za mobilnost i programe EU.

MOBILNOST STUDENATA

Članak 9.

(1) Upućivanje, odnosno prihvaćanje odlaznih i dolaznih studenata u svrhu studiranja u okviru mobilnosti pojedinaca prema Erasmus+ programu provodi se isključivo na temelju prethodno sklopljenih međuinstitucijskih Erasmus+ sporazuma između Veleučilišta i ustanove domaćina. Iznimka je stručna praksa studenata kada se upućivanje, odnosno prihvaćanje može temeljiti na sporazumu o stručnoj praksi, ali nije nužno.

(2) Studenti sami odabiru ustanove za odlazak na mobilnosti (u svrhu studiranja između ustanova s kojima Veleučilište ima potpisan međuinstitucijskih Erasmus+ sporazum). Prema vlastitom izboru prijavljuju se po objavi natječaja svojoj matičnoj visokoobrazovnoj ustanovi koja vrši odabir sudionika u mobilnostima.

(3) Odlazni student samostalno se informira o kolegijima na mrežnim stranicama institucija domaćina te u dogovoru s ECTS koordinatorom odjela na kojem studira izabire kolegije koje će slušati i polagati na instituciji domaćinu.

(4) Potpora studentima mobilnosti unutar programskih zemalja koja se pruža za učenje jezika obvezna je za sve sudionike s minimalnim boravkom od 2 mjeseca. Intenzivni tečajevi jezika kao jezična priprema za studijski boravak ili stručnu praksu sukladno uvjetima Erasmus+ programa omogućena je pomoću mrežne jezične potpore (Online Linguistic Support - OLS).

(5) Potpore za mobilnosti s partnerskim zemljama nisu pokrivena OLS alatom, stoga se u slučaju potrebe pružanje jezične potpore osigurava iz dobivenih sredstava odobrenog projekta namijenjenih proračunskom linijom osnovnih sredstava za potporu organizaciji.

Trajanje mobilnosti

Članak 10.

(1) Mobilnost u svrhu učenja za pojedinca u sklopu KA1 aktivnosti programa Erasmus+ odlaznih studenata može trajati najmanje tri (3) mjeseca do najviše dvanaest (12) mjeseci za boravak u svrhu studiranja na ustanovi domaćinu, najmanje dva (2) mjeseca do najviše dvanaest (12) mjeseci za mobilnost u svrhu obavljanja stručne prakse na ustanovi domaćinu, nakon čega student nastavlja studijski program na matičnoj ustanovi.

(2) Trajanje mobilnosti sukladno Erasmus+ programskim aktivnostima KA2 može trajati i drugačije ovisno projektom prijedlogu i drugim pravilima Erasmus+ programa.

Dokumenti studentske mobilnosti

Članak 11.

(1) Temeljni dokumenti kojima se definira Erasmus+ program individualne mobilnosti i na temelju kojih se ostvaruje pravo na priznavanje programa studiranja/stručne prakse, ostvarenog tijekom mobilnosti su:

1. Ugovor o Mobilnosti definiran člankom 3., točkom 18. ovog Pravilnika,
2. Sporazum o učenju u svrhu studiranja i Sporazum o učenju u svrhu obavljanja stručne prakse definiranih člankom 3., točkama 19. i 20. ovog Pravilnika,
3. Izmjena Sporazuma o učenju u svrhu studiranja i Sporazuma o učenju u svrhu obavljanja stručne prakse definiranih člankom 3., točkama 21. i 22. ovog Pravilnika,
4. Prijepis ocjena i Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi definiranih člankom 3., točkama 23. i 24. ovog Pravilnika,
5. Potvrda o duljini boravka na ustanovi domaćinu definirana člankom 3., točkom 25. ovog Pravilnika.

(2) Dokument iz stavka 1. točke 1. ovog članka sklapaju se na jeziku domaćina dok se dokumenti pod točkama 2., 3., 4. i 5. izdaju na engleskom jeziku.

(3) Dokumente iz stavka 1. točke 1. ovoga članka potpisuju: odlazni student, predsjednik Erasmus povjerenstva i dekan.

(4) Dokumente iz stavka 1. točke 2. i 3. ovoga članka potpisuje: predsjednik Erasmus povjerenstva i dekan, student i predstavnik inozemne ustanove domaćina, a dokumente pod točkom 4. i 5. ovog članka potpisuje predsjednik Erasmus povjerenstva.

(5) Predstavnike Veleučilišta iz stavka 2., 3., 4. i 5. ovoga članka, nadležne za potpis dokumenata iz stavka 1. ovog članka, u tu svrhu ovlašćuje dekan Veleučilišta.

(6) Veleučilište svojim potpisom jamči priznavanje razdoblja mobilnosti (studijski boravak/ stručna praksa) nakon povratka studenta s mobilnosti na Veleučilište prema odluci o priznavanju.

ODLAZNA MOBILNOST STUDENATA

Uvjeti za sudjelovanje u mobilnosti

Članak 12.

(1) U programu mobilnosti mogu sudjelovati redoviti i izvanredni studenti Veleučilišta u skladu s formalnim kriterijima propisanim od strane Europske komisije i Nacionalne Agencije za mobilnost i programe EU.

(2) Ako pravilima Erasmus+ programa mobilnosti nije drugačije određeno, pravo podnošenja prijave imaju studenti koji su u trenutku odlaska na razmjenu upisali najmanje drugu godinu studija i ostvarili najmanje 55 ECTS bodova.

(3) Studenti prve godine stručnog studija mogu se uključiti u program razmjene samo u svrhu obavljanja stručne prakse.

(4) Studenti također moraju zadovoljiti ostale uvjete navedene u natječaju.

(5) Prilikom prijave na natječaj student mora odabrati ustanovu domaćina na kojoj će izvršiti mobilnost. Za obavljanje mobilnosti u svrhu studiranja ustanove domaćini moraju imati potpisan međuinstitucijski sporazum s Veleučilištem, dok za obavljanje stručne prakse nije uvjet da ustanova domaćin ima potpisan sporazum, ali mora izdati studentu potvrdu o prihvaćanju studenta na praksu.

(6) Student može sudjelovati u mobilnostima na način da bude odabran kroz natječaj ili kao sudionik s nulte stope bespovratnih sredstava (zero - grand sudionici) ili kao sudionik koji dobiva bespovratna sredstva za sudjelovanje u mobilnostima.

(7) Nakon konačnog odabira sudionika i dobivene odluke o odabiru kandidata Erasmus koordinator nominira odabrane kandidate instituciji domaćinu, te šalje obavijest o nominaciji odabranim odlaznim studentima.

(8) Odlazni student dužan je samostalno se informirati o rokovima za prijavu i sukladno tome izvršiti prijavu na inozemnoj visokoobrazovnoj ustanovi domaćinu.

Sklapanje Ugovora o mobilnosti, Sporazuma o studiranju u svrhu studija / Sporazuma o studiranju u svrhu stručne prakse

Članak 13.

(1) Nakon završenog postupka odabira studenata za Erasmus+ program mobilnosti za studijski boravak na matičnoj ustanovi, a prije početka razdoblja mobilnosti, sklapa se Ugovor o mobilnosti iz članka 3. stavak 18. Sastavni dio tog ugovora čine: Sporazum o učenju u svrhu studiranja iz članka 3. stavak 19. / Sporazum o učenju u svrhu obavljanja stručne prakse iz članka 3. stavak 20., opći uvjeti i Erasmus studentska povelja iz članka 3. stavak 26.

(2) Potpisivanje ugovora iz stavka 1. ovog članka potpisuju odlazni student i predstavnik ustanove pošiljatelja, a navedene sporazume iz stavka 1. ovog članka potpisuje i predstavnik ustanove domaćina.

(3) Sporazum o učenju u svrhu studiranja, između ostalog, sadrži nazive izabranih nastavnih predmeta na ustanovi domaćinu, koje je student prijavio da će pohađati tijekom razdoblja mobilnosti, kao i opciju izrade završnog rada te ostale aktivnosti koje je student tijekom boravka dužan ispuniti.

(4) U Sporazumu o učenju u svrhu studiranja navode se pripadajući broj ECTS bodova koji će se dodijeliti studentu po pojedinom predmetu ili aktivnosti.

(5) Sporazum o učenju u svrhu obavljanja stručne prakse između ostalog sadrži podatke o razdoblju stručne prakse, plan aktivnosti, ishode učenja s obzirom na znanja, vještine i kompetencije koje student treba steći, mentorstvo, vezu stručne prakse sa studijem, ostvarene rezultate koji će se priznati studentu po završetku stručne prakse.

(6) Pri sklapanju ugovora i sporazuma za odlazne studente radi se usporedba i prosudba sukladnosti studijskih programa matične ustanove i ustanova domaćina sukladno članku 4. stavku 7. ovog Pravilnika.

(7) Potpisivanjem Sporazuma o učenju u svrhu studija ili u svrhu obavljanja stručne prakse, Veleučilište odobrava studentu odlazak na mobilnost i odabrani studijski program / program stručne prakse, a inozemna ustanova domaćin prihvaća studenta i odobrava studijski program / program stručne prakse.

Izmjene Sporazuma o studiranju u svrhu studija / Sporazuma o studiranju u svrhu stručne prakse

Članak 14.

(1) Sporazum o studiranju u svrhu studija / Sporazum o studiranju u svrhu stručne prakse može se mijenjati samo uz suglasnost svih potpisnika, a izmjene odnosno dopune ugovora moraju se definirati u pisanom obliku na posebnim obrascima. Izmjene i dopune navedenih ugovora u pravilu se mogu potpisati u roku od 30 dana od početka mobilnosti studenta.

(2) Naknadno produženje tekućeg razdoblja mobilnosti može se dogovoriti sukladno stavku 3. ovog članka i najkasnije mjesec dana prije kraja izvorno planiranog razdoblja mobilnosti. Produžetak trajanja mobilnosti ne smije prelaziti maksimalnih 12 mjeseci ukupnog trajanja mobilnosti po razini studiranja. Ukoliko ima sredstava na raspolaganju studentu se može odobriti i bespovratna potpora za produženo razdoblje, ukoliko ne, studentov status tijekom produženog razdoblja bit će zero - grand student.

(3) Dodatno razdoblje mora slijediti odmah nakon tekućeg razdoblja mobilnosti, s tim da ne smije biti praznina (praznici i dani kada su sveučilišta/poduzeća zatvoreni ne smatraju se „prazninama“) osim ako je to odobrila i opravdala Nacionalna agencija.

Osiguranje studenta i pribavljanje vize

Članak 15.

Studenti koji sudjeluju u Erasmus+ programu mobilnosti prije odlaska na mobilnosti obvezni su sami pribaviti i posjedovati policu putnog i zdravstvenog osiguranja, osiguranja od nesreće te eventualno osiguranje od odgovornosti na radnom mjestu (u slučaju stručne prakse) za vrijeme trajanja mobilnosti, ukoliko posebnim sporazumom ili zahtjevima ustanove domaćina nije drugačije određeno.

Članak 16.

Studenti koji sudjeluju u Erasmus+ programu mobilnosti obvezni su prije odlaska na mobilnost sami pribaviti vizu, ukoliko je ona potrebna.

Status, prava i obveze studenata koji sudjeluju u Erasmus+ programu mobilnosti

Članak 17.

- (1) Studenti koji sudjeluju u Erasmus+ programu mobilnosti zadržavaju status studenta Veleučilišta tijekom cijelog boravka u inozemstvu.
- (2) Studenti koji su temeljem javnog natječaja odabrani za Erasmus+ program mobilnosti dužni su upisati akademsku godinu ili regulirati semestar na Veleučilištu.
- (3) Studenti koji participiraju u troškovima studija, a nisu oslobođeni plaćanja dužni su platiti participaciju u troškovima studija na Veleučilištu.
- (4) Ovisno o programu mobilnosti i Odluci Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Ministarstva) odlaznom studentu mogu biti privremeno ukinuta studentska prava u Republici Hrvatskoj za vrijeme trajanja mobilnosti.
- (5) Smart X kartica studenta stavlja se u stanje mirovanja za vrijeme trajanja mobilnosti, a njezina prava konzumiraju inozemni dolazni studenti.
- (6) Ukoliko Erasmus+ programom mobilnosti nije drugačije određeno, u okviru odabranog programa na ustanovi domaćinu student u jednom semestru (5 mj.) mora upisati najmanje 25 ECTS bodova, a za kraće razdoblje razmjerno manje.
- (7) Izuzetak iz stavka 6. ovog članka je boravak predviđen za izradu završnog ili diplomskog rada.
- (8) Odlazni student mora se samostalno informirati o kolegijima na mrežnim stranicama institucija domaćina te u dogovoru s ECTS koordinatorom odjela na kojem studira izabrati kolegije koje će slušati i polagati na instituciji domaćinu u slučaju odlaska na mobilnost u svrhu studiranja. U svrhu odrađivanja prakse treba provjeriti omogućuje li ustanova domaćin u kojoj bi obavljao praksu uvijete koji se traže za priznavanje obavljanja prakse.
- (9) ECTS koordinator je dužan usporediti sadržaj i opterećenje izabranih kolegija s kolegijima koje bi odlazni student trebao slušati u okviru programa na matičnom fakultetu, odnosno pruža li ustanova uvjete za ispunjavanje obveza stručne prakse.
- (10) Po odabiru kolegija i odobrenju odjelnog ECTS koordinatora odlazni student sklapa Sporazum o učenju u kojem se navode obveze studenta koje će izvršiti na mobilnosti.
- (11) Student i ECTS koordinator također dogovaraju i eventualne obveze koje student treba zadovoljiti po povratku s mobilnosti ukoliko se pojavi potreba zbog razlika u programima studija.

(12) U slučaju da student, na instituciji domaćinu, ne ostvari broj ECTS bodova naznačenih u ugovoru o studiranju, razliku ECTS bodova će ostvariti nakon povratka, na matičnoj ustanovi sukladno prethodnom dogovoru s ECTS koordinatorom prije odlaska na mobilnost i sklopljenom Sporazumu o učenju te u skladu s ovom Pravilnikom i Pravilnikom o studiranju Veleučilišta. U slučaju neizvršavanja obveza iz Sporazuma o učenju Povjerenstvo donosi rješenje o izvršavanju obveza i nastavku studiranja u skladu s Pravilnikom o studiranju.

(13) Odlaznom studentu se prije, tijekom ili nakon akademske godine u kojoj je mobilnost ostvarena može dopustiti upis do 30 ECTS bodova po semestru.

(14) Po završetku mobilnosti, student je dužan odmah, a najkasnije u roku od 15 dana, Erasmus koordinatoru, dostaviti Prijepis ocjena ili Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi s ustanove domaćina, te druge dokumente (potvrda o duljini boravka) određene natječajem i Erasmus bilateralnim sporazumom te sklopljenim ugovorima.

(15) Slučajevi u kojima student na inozemnoj ustanovi nije ispunio dogovorene obveze mogu biti razlog za povratom financijske potpore u punom ili djelomičnom iznosu. Ovo se ne odnosi na studente koji svoje obveze nisu ispunili zbog više sile ili drugih izvanrednih okolnosti u skladu s pravilima Programa Erasmus+.

Prijepis ocjena i Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi

Članak 18.

(1) Nakon ostvarene mobilnosti, ustanova domaćin dužna je studentu izdati Prijepis ocjena iz članka 3. stavak 23. ili Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi iz članka 3. stavak 24. na engleskom jeziku.

(2) Na temelju navedenih dokumenata, matična ustanova (Veleučilište) provodi postupak priznavanja nastavnih predmeta i ECTS bodova koje je student ostvario tijekom razdoblja mobilnosti sukladno članku 4. stavku 7. i 8. ovog Pravilnika.

Potvrda o duljini boravka na ustanovi domaćinu

Članak 19.

(1) Ustanova domaćin po završetku mobilnosti izdaje Potvrda o duljini boravka na ustanovi domaćinu iz članka 3. stavak 25. kojom je definirano razdoblje u kojem je student bio službeno upisan ili je obavljao stručnu praksu na ustanovi domaćinu, a služi kao dokument za priznavanje mobilnosti.

(2) Na temelju ovjerene Potvrde o duljini boravka na ustanovi domaćinu, matična ustanova (Veleučilište) priznaje razdoblje mobilnosti sukladno članku 4. stavku 7. i 8. ovog Pravilnika.

Postupak priznavanja mobilnosti

Članak 20.

(1) Postupak priznavanja mobilnosti studenata provodi se na temelju sklopljenog Sporazum o učenju u svrhu studiranja, odnosno Sporazum o učenju u svrhu stručne prakse, Prijepisa ocjena i Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi, te Potvrde o dužini boravka na ustanovi domaćinu. Ako je student ispunio sve obveze iz sklopljenog Sporazuma o učenju u svrhu studiranja, odnosno u svrhu stručne prakse, Veleučilište je dužno studentu priznati ostvarena postignuća u studijskom programu sukladno navedenim dokumentima bez provođenja dodatnog postupka priznavanja.

(2) Po povratku s mobilnosti i primitku Prijepisa ocjena/ocjene prakse, student je dužan Erasmus koordinatoru predati Zamolbu za priznavanje mobilnosti na za to predviđenom obrascu dostupnom na mrežnim stranicama Veleučilišta, kojem obavezno prilaže preslike ovjerenih Sporazuma o učenju u svrhu studiranja, odnosno Sporazuma o učenju u svrhu stručne prakse te Prijepis ocjena/Potvrde o obavljenoj praksi, a prema potrebi i dodatnu dokumentaciju.

(3) Originalnu dokumentaciju zadržava student/ica te ju je dužan/a donijeti na uvid ako to zatraži matična ustanova.

Usporedba i prosudba sukladnosti studijskih programa

Članak 21.

(1) ECTS koordinatorski odjel uz mišljenje predmetnog nastavnika provodi postupak usporedbe i prosudbe sukladnosti studijskih programa, nastavnih predmeta, ECTS bodova matične ustanove i ustanove domaćina te razdoblja stručne prakse na ustanovi domaćinu, provjerava obveze iz Sporazuma o studiranju s prijepisom ocjena ovjerenim od ustanove domaćina te o tome donosi izvješće o usporedbi i usklađivanju programa mobilnosti te ga dostavlja Predsjedniku Erasmus povjerenstva kako bi Erasmus povjerenstvo priznalo mobilnost dolaznog i odlaznog studenta.

(2) Prilikom usporedbe i prosudbe usporedivosti studijskih programa i predmeta, pri priznavanju ECTS bodova, ocjena i razdoblja studija, odnosno stručne prakse ECTS koordinatorski odjel dužan je uzeti u obzir ostvarene ishode učenja na ustanovi domaćinu te omogućiti priznavanje ECTS bodova, ocjena, odnosno stručne prakse kad takvo priznavanje nije u suprotnosti s temeljnim ishodima učenja koji se ostvaruju studijskim

programom akreditiranim na Veleučilištu. Prilikom usporedbe i prosudbe kompatibilnosti studijskih programa i pojedinih predmeta, ECTS koordinator polazi od načela maksimalne fleksibilnosti.

(3) Priznavanje ECTS bodova načelno se obavlja na temelju usvojenog znanja, stečenih vještina i kompetencija te sadržaja i ishoda učenja uzimajući u obzir da 1 ECTS bod odgovara radnom opterećenju od 25-30 sati.

(4) U slučaju da na ustanovi domaćinu nije u primjeni ECTS bodovanje, stečeni bodovi pretvaraju se u odgovarajuće ECTS bodove stručnom prosudbom ECTS koordinatora sa svakog Odjela i Erasmus povjerenstva.

(5) Pri priznavanju ECTS bodova nisu presudni oblici nastave (predavanja, vježbe, seminari ili nešto drugo) kojima su ti bodovi stečeni. ECTS bodovi ostvareni polaganjem ispita iz pojedinih predmeta mogu zamijeniti ECTS bodove koji bi se po nastavnom programu matične ustanove ostvarivali kroz druge oblike nastave (seminare, vježbe) i obrnuto.

(6) Predmeti kod kojih preklapanje u programu (uzimajući u obzir ishode učenja) iznosi najmanje 70 % priznaju se studentu ukoliko je položio ispit. Priznaje se predmet, broj stečenih ECTS bodova i ocjena. U slučaju da je predmet odslušan, a nije položen na ustanovi domaćinu, matična ustanova može studentu po povratku dozvoliti da pristupi polaganju ispita bez ponovnog slušanja dotičnog predmeta prema rokovima u skladu s Pravilnikom o studiranju.

(7) Ukoliko je student na stranoj visokoškolskoj ustanovi iz bilo kojeg razloga odabrao kolegije koji nisu kompatibilni ili nisu u studijskom programu matične ustanove, dužan je položiti sve upisane kolegije koje nije odslušao na matičnoj ustanovi, konzultirajući se s nositeljem kolegija, odnosno nastavnikom dotičnog predmeta o literaturi i drugim uvjetima potrebnim za savladavanje gradiva.

(8) Ako su preklapanja u programu predmeta manja od 70 %, studentu se stečeni ECTS bodovi i dobivena ocjena priznaju kao izborni predmet. Priznati izborni predmeti ne trebaju odgovarati ponudi izbornih predmeta na matičnoj ustanovi.

(9) Ukoliko student ne ispuni obveze predviđene Ugovorom o studiranju i ukoliko ne ostvari dovoljan broj ECTS bodova potrebnih za nastavak studija na Veleučilištu kao matičnoj ustanovi, Veleučilište je dužno priznati cijelo razdoblje mobilnosti i pojedine položene predmete navedene u Prijepisu ocjena koje će se navesti u Dodatku diplome te odlučiti koje predmete student treba položiti u tekućem semestru kako bi stekao dovoljan broj ECTS bodova za nastavak studija, odnosno za upis u sljedeću akademsku godinu.

(10) Veleučilište provodi postupak izjednačavanja predmeta koje je student položio na ustanovi domaćinu s obveznim i izbornim predmetima koji su predviđeni u redovitom studijskom programu studenta ili provodi postupak izravnog priznavanja predmeta, dodijeljenih ECTS bodova i ocjena kako je navedeno u izvornom Prijepisu ocjena.

(11) Sve ocjene ostvarene na ustanovi domaćinu koje je moguće pretvoriti u nacionalni sustav ocjena ulaze u prosjek ocjena studija na matičnoj ustanovi. Ocjene koje nije moguće pretvoriti u nacionalni sustav ocjena (prolaz - pad) upisuju se u izvornom obliku i ne ulaze u prosjek ocjena studija na matičnoj ustanovi.

(12) Temeljem Prijepisa ocjena s pripadajućim ECTS bodovima, Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi, Sporazuma o učenju u svrhu studiranja / Sporazum o učenju u svrhu stručne prakse te Potvrde o duljini boravka na ustanovi domaćinu i izvješću ECTS koordinatora, Erasmus povjerenstvo donosi Odluku o priznavanju studijskog razdoblja provedenog na ustanovi domaćinu, ukupnim ECTS ostvarenim bodovima i prijepisom ocjena ili potvrdom o obavljenoj stručnoj praksi koje se unose u Indeks i/ili Dodatak diplomi.

(13) Odluku o priznavanju studijskog razdoblja provedenog na ustanovi domaćinu ECTS povjerenstvo zajedno s Prijepisom ocjena, odnosno Potvrdom o obavljenoj stručnoj praksi izrađuje u tri primjerka i najkasnije 30 dana od dana primitka zamolbe za priznavanjem mobilnosti dostavlja Erasmus koordinatoru. Erasmus koordinator po primitku jedan primjerak zadržava za sebe, drugi primjerak dostavlja studentu i treći primjerak dostavlja Studentskoj službi.

(14) Iz Odluke o priznavanju studijskog razdoblja provedenog na ustanovi domaćinu koju donosi Erasmus povjerenstvo mora biti jasno je li student zadovoljio uvjete za upis u idući semestar studija na Veleučilištu, odnosno uvjete za pristup obrani završnog/diplomskog rada, odnosno polaganju završnog ispita.

(15) Odluka o nepriznavanju studijskog razdoblja provedenog na ustanovi domaćinu kojom se odbija priznati razdoblje mobilnosti mora biti obrazložena.

Upis priznatih predmeta, bodova, ocjena i stručne prakse

Članak 22.

(1) Za položene predmete na ustanovi domaćinu priznaju se ECTS bodovi, a kako je navedeno u Prijepisu ocjena ustanove domaćina. Veleučilište može provesti postupak izjednačavanja predmeta koje je student položio na ustanovi domaćinu s obveznim i izbornim predmetima koji su predviđeni u redovitom matičnom studijskom programu studenata ili može provesti postupak priznavanja predmeta, broj dodijeljenih ECTS bodova i ocjena kako je navedeno u izvornom Prijepisu ocjena. U slučaju potpunog priznavanja predmeta i ECTS bodova, donosi se odluka o priznavanju i isti se evidentiraju u ISVU sustavu na engleskom jeziku ili izvornom jeziku kako stoji u Prijepisu ocjena. U slučaju postupka izjednačavanja vrši se usporedba i prosudba sukladnosti prema članku 21. ovog Pravilnika.

(2) ECTS bodove koje ustanova domaćin dodijeli studentu na temelju Prijepisa ocjena, a koji nisu predviđeni Sporazumom o studiranju i koje Veleučilište ne može studentu priznati kao dio

redovitog studijskog programa, trebaju se evidentirati kao dodatni ECTS bodovi od položenih kolegija izvan studijskog programa.

(3) Neovisno o ostvarenom uspjehu tijekom studijskog boravka ili rezultatima stručne prakse, Veleučilište kao matična ustanova obvezno je na temelju Potvrde o dužini boravka studenta na ustanovi domaćinu evidentirati razdoblje mobilnosti studenta u Dopunskoj ispravi o studiju.

(4) Na temelju Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi i Potvrde o dužini boravka na ustanovi domaćinu, Veleučilište je obvezno studentu priznati cjelokupno razdoblje mobilnosti u svrhu obavljanja stručne prakse te dodijeliti ECTS bodove sukladno broju ECTS bodova određenih za obavljanje stručne prakse u okviru studijskog programa. Razdoblje mobilnosti potrebno je navesti u Dopunskoj ispravi o studiju.

(5) Ukoliko stručna praksa ne predstavlja sastavni i obvezni dio studijskog programa studenta, Veleučilište je dužno podatak o obavljenoj stručnoj praksi unijeti u Dopunsku ispravu o studiju, a prema odluci može studentu dodijeliti određeni broj ECTS bodova za obavljenju stručnu praksu u inozemstvu.

(6) Upis priznatih predmeta, bodova, ocjena i stručne prakse provode se na sljedeći način:

1. u studentsku ispravu, odnosno dopunsku ispravu o studiju upisuju se nazivi predmeta, ostvarene ocjene, ECTS bodovi, ostvareni postupci te stručna praksa,
2. nazivi predmeta upisuju se na hrvatskom jeziku, a gdje to nije moguće na izvornom jeziku s naznakom predmeta kojeg zamjenjuju ili kao zasebni izborni predmet,
3. za predmete koji nisu priznati kao dio programa, ocjena se upisuje u izvornom obliku u dodatne informacije dopunske isprave o studiranju,
4. obavljena stručna praksa upisuje se u obliku kako je poslodavac naveo u potvrdi o stručnoj praksi,
5. u dopunsku ispravu o studiju se upisuje napomena gdje i kada su predmeti položeni, odnosno stručna praksa obavljena.

(7) Studentska služba Veleučilišta temeljem dobivene Odluke o priznavanju studijskog razdoblja provedenog na ustanovi domaćinu u indeks, ISVU i dopunsku ispravu o studiju upisuje potrebne podatke (nazive kolegije, ostvarene ocijene, ECTS bodove, datum i mjesto polaganja) sukladno važećim pravilima Veleučilišta o studiranju i priznavanju ispita na Veleučilištu.

(8) Veleučilište je dužno, u primjerenom roku, a ne kasnije od 10 dana prije početka semestra u kojem student nastavlja program na matičnoj ustanovi, upisati podatke iz točke 7. ovog članka u studentsku ispravu. Ako to nije moguće učiniti u navedenom roku, matična ustanova dužna je studentu omogućiti redoviti nastavak studija i bez upisa navedenih podataka.

Postupak podnošenja i rješavanja prigovora za priznavanje mobilnosti

Članak 23.

(1) Vlastoručno potpisan Prigovor na postupak priznavanja razdoblja mobilnosti student podnosi Povjerenstvu za rješavanje prigovora, putem urudžbenog zapisnika.

(2) Prigovore rješava Povjerenstvo za rješavanje prigovora u dogovoru s ECTS koordinatorom zaduženim za pojedinačnog studenta, prema potrebi uključivanjem i drugih osoba koje za te svrhe može imenovati dekan kao imenovanog člana Povjerenstva za rješavanje prigovora. Rok za rješavanje prigovora je najkasnije 15 dana od dana zaprimanja prigovora.

(3) Donesena Rješenja na prigovore dostavljaju se Erasmus koordinatoru koji ih dostavlja studentu. U slučaju izmjene ishoda od prve Odluke o priznavanju studijskog razdoblja provedenog na ustanovi domaćinu Erasmus povjerenstvo donosi novu Odluku i postupa prema članku 21. stavku 13. u roku od 8 dana od donošenja nove Odluke.

(4) Prigovori na postupak priznavanja razdoblja mobilnosti ne naplaćuju se.

DOLAZNA MOBILNOST STUDENATA

Članak 24.

Odjelni ECTS koordinator odgovoran je za prihvata dolaznih studenata na Veleučilištu, te praćenje izvršavanja plana programa mobilnosti dolaznog studenta, dok je Erasmus koordinator zadužen za organizaciju dolaska i vezanu administraciju.

Uvjeti za ostvarivanje mobilnosti na Veleučilištu

Članak 25.

Ako nije drugačije uvjetovano Erasmus+ programom mobilnosti ili određeno institucijskim bilateralnim ugovorom o međunarodnoj suradnji, dolazni student može sudjelovati u mobilnosti ako ispunjava sljedeće uvjete:

1. nominiran je za mobilnost na Veleučilištu od strane matične ustanove dolaznog studenta,
2. poslao je kompletnu prijavnu dokumentaciju do rokova koje je odredilo Veleučilište,
3. zadovoljava kriterije Veleučilišta o poznavanju jezika na kojem će se održavati nastava na Veleučilištu,

4. prihvaćen je od strane Erasmus povjerenstva Veleučilišta,
5. ispunjava ostale uvjete određene programom mobilnosti te institucijskim bilateralnim ugovorom o međunarodnoj suradnji.

Članak 26.

Izbor dolaznih studenata provodi njihova matična ustanova, a Odluku o prihvatu na Veleučilište donosi Erasmus povjerenstvo Veleučilišta.

Informacijski paket

Članak 27.

(1) U cilju pružanja informacija zainteresiranim dolaznim studentima o mogućnostima i uvjetima studiranja na Veleučilištu, odnosno njegovim odjelima, ECTS koordinatori pojedinih odjela dužni su ažurirati informacijski paket o mogućnostima studiranja na njihovom odjelu, kao i popis kolegija koji se izvode na stranom jeziku za dolazne studente. Ažurirane verzije na hrvatskom i engleskom jeziku za sljedeću akademsku godinu dužni su dostaviti do 1. ožujka tekuće akademske godine.

(2) Erasmus koordinator Veleučilišta je dužan objediniti sve informacijske pakete i u roku od 15 dana od njihovog zaprimanja dostaviti ih na objavu na mrežne stranice Veleučilišta, kao jedinstveni vodič za strane studente (International Student Guide) o studiranju za sljedeću akademsku godinu na engleskom jeziku.

Prijava dolaznih studenata na Veleučilište

Članak 28.

(1) Prijava Erasmus+ dolaznih studenata na Veleučilište:

1. Erasmus+ dolazni studenti koji žele provesti razdoblje mobilnosti u svrhu studija na Veleučilištu moraju biti nominirani od strane svoje matične ustanove,
2. Erasmus+ dolazni studenti dužni su poslati svoje prijave Erasmus povjerenstvu do rokova navedenih na mrežnim stranicama Veleučilišta,
3. Erasmus+ dolazni studenti koji dolaze u svrhu obavljanja studentske prakse nisu dužni poštovati navedene rokove prijave već rokove koje su ustanove zadale u svojim ponudama stručne prakse,

4. prijava Erasmus+ dolaznih studenata mora sadržavati pravilno ispunjen prijavni obrazac, nominaciju matične ustanove (tzv. Endorsement Letter), životopis u Europass CV formatu, presliku osobne iskaznice ili putovnice, prijepis ocjena, dokaz o poznavanju jezika na kojem se održava nastava, prijedlog Sporazuma o učenju u svrhu studiranja s navedenim kolegijima koje namjeravaju slušati na Veleučilištu, odnosno prijedlog Sporazuma o učenju u svrhu obavljanja stručne prakse i fotografiju u boji,

5. prijava mora biti ispunjena na obrascima za Erasmus+ dolazne studente koja se nalazi na web stranici Veleučilišta te zajedno s ostalim potrebnim dokumentima poslana Erasmus koordinadoru redovitom poštom i poslana skenirana elektroničkom poštom na e-mail adresu: erasmus@vevu.hr,

6. po primitku prijava Erasmus koordinador elektroničkim putem šalje studentu vodič dobrodošlice s korisnim informacijama.

(2) Dolazni student koji na Veleučilište dolazi u okviru drugih programa mobilnosti dužan je ispuniti prijave sukladno pravilima i rokovima zadanim Erasmus+ programom mobilnosti.

Dogovaranje razdoblja mobilnosti dolaznog studenata

Članak 29.

(1) Dolazni studenti dužni su dostaviti prijavu Erasmus koordinadoru najkasnije do 10. lipnja za zimski semestar ili cijelu akademsku godinu, odnosno do 10. studenog za ljetni semestar.

(2) Erasmus koordinador je dužan zaprimljenu prijavu s prijedlogom Sporazuma o učenju u svrhu studiranja, odnosno prijedlog Sporazuma o učenju u svrhu obavljanja stručne prakse dostaviti ECTS koordinadoru dotičnog odjela odmah, a najkasnije u roku od 7 dana od dana zaprimanja uz popratni dopis kojim se traži suglasnost Erasmus povjerenstva o prihvatu dolaznog studenta ili izvješće o odbijanju prihvatanja dolaznog studenta.

(3) ECTS koordinador dotičnog odjela, dužan je provjeriti usklađenost plana i programa predviđenih djelatnosti mobilnosti, napraviti izvješće na temelju kojeg Erasmus povjerenstvo odlučuje o prihvatanju dolaznog studenta. Izvješće potom treba dostaviti Erasmus povjerenstvu koje u slučaju prihvatanja daje suglasnost. U slučaju neprihvatanja dolaznog studenta potreban je izvještaj s obrazloženjem odbijanja prihvata dolaznog studenta.

(4) Najkasnije 15 dana od dana primitka prijave iz stavka 2. ovog članka, ECTS koordinador odjela je dužan Erasmus koordinadoru dostaviti suglasnost Erasmus povjerenstva o prihvatu studenta na odjel, odnosno izvješće s obrazloženjem odbijanja prihvatanja dolaznog studenta. Ukoliko Erasmus koordinador ne dobije odobrenje odjela u navedenom roku smatra se da je suglasnost dana. Neprihvatanje dolaznog studenta mora biti obrazloženo.

Članak 30.

- (1) Po primitku suglasnosti, odnosno izvješća Erasmus koordinator dostavlja matičnoj ustanovi prihvatno pismo ili izvještaj o odbijanju.
- (2) Veleučilište dolaznim studentima iz partnerskih zemalja po odabiru na natječaju i sklapanju Sporazuma o učenju dodjeljuje i Erasmus+ studentsku povelju koja navodi sva prava i obveze studenata tijekom mobilnosti.

Članak 31.

- (1) Dolazni student mora na vrijeme, a najkasnije 15 dana prije početka mobilnosti, elektroničkim putem dobiti informaciju od Erasmus koordinatora o sadržaju svog studijskog boravka, raspored predavanja ili konzultativne nastave kao i silabuse izabranih kolegija na jeziku na kojem će biti održavana nastava s kontakt podacima predmetnih nastavnika.
- (2) Erasmus+ dolazni student koji dolazi u svrhu obavljanja studentske prakse mora na vrijeme, a najkasnije 30 dana prije početka mobilnosti, elektroničkim putem dobiti informaciju ustanove na kojoj će obavljati praksu o sadržaju svoje prakse i kontakt podatke mentora.
- (3) Po primitku potpisanih originala sporazuma o studiranju/stručnoj praksi od strane matične ustanove i studenta, iste potpisuje predsjednik Erasmus povjerenstva i dekan, nakon čega ih Erasmus koordinator dostavlja dolaznom studentu.
- (4) Erasmus koordinator dužan je predmetne nastavnike čije je kolegije student odabrao na vrijeme obavijestiti o dolasku studenta.
- (5) Kolegiji koje je student naveo u ugovoru o studiranju, a nisu dio studijskih programa matičnog odjela domaćina nisu u nadležnosti ECTS koordinatora matičnog odjela domaćina već su predmet dogovora studenta i nositelja kolegija.
- (6) Dolazni student može izmijeniti sporazum o studiranju jednom, u roku od 30 dana od dana dolaska na Veleučilište i uz suglasnost svih ugovornih strana kao i nositelja kolegija koji nisu dio studijskih programa matičnog odjela domaćina.

Prihvat dolaznih studenata

Članak 32.

- (1) Erasmus koordinator dužan je koordinirati prihvaćanje, dolazak i smještaj studenata koji u okviru programa razmjene dolaze na Veleučilište te ih uputiti na ECTS koordinatora koji prati njihove nastavne i druge obveze i prava.

(2) Po dolasku na Veleučilište dolazni je student dužan javiti se Erasmus koordinadoru gdje će dobiti upute za prijavu, upis i potrebne dokumente te će dobiti list za upis ocjena dolaznog studenta tzv. Exchange student's record sheet, podatke za internet pristup i upute za upis u knjižnicu.

(3) ECTS koordinador odjela dužan je primiti dolaznog studenta i upoznati ga s odjelom domaćinom.

Prava i obveze dolaznog studenta tijekom boravka

Članak 33.

(1) Dolazni student se upisuje u Studentskoj službi Veleučilišta, pri čemu mu se izdaje studentska isprava.

(2) Dolazni student ima prava i obveze redovitog studenta Veleučilišta ukoliko bilateralnim sporazumom nije drugačije određeno.

(3) Dolazni student je u skladu s pravilima Erasmus+ programa, za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen plaćanja školarine na Veleučilištu ukoliko je tako određeno institucijskim bilateralnim ugovorom o međunarodnoj suradnji ili programom mobilnosti.

(4) Ukoliko visina školarine i/ili upisnine nije određena institucijskim bilateralnim ugovorom o međunarodnoj suradnji, odluku o troškovima upisnine i školarine dolaznog studenta donosi Stručno vijeće Veleučilišta.

(5) Dolazni student ostvaruje studentska prava uz potporu Ministarstva ovisno o Odluci Ministarstva vezanoj za pojedine programe mobilnosti.

(6) Studenti iz partnerskih zemalja tijekom boravka na mobilnosti u RH imaju pravo na x-icu kao identifikacijsku ispravu, ali bez subvencije za prehranu, osim u slučaju naknadnih izmjena u pravilima programa.

(7) Dolazni student dužan je samostalno se prijaviti za dozvolu boravka u Republici Hrvatskoj prije dolaska na mobilnost, odnosno po dolasku u Republiku Hrvatsku u pripadajućoj policijskoj postaji.

(8) Postupak pribavljanja dozvole boravka mora biti dostupan dolaznom studentu na web stranici Veleučilišta na hrvatskom i na engleskom jeziku.

Smještaj dolaznim studentima

Članak 34.

- (1) Veleučilište nije dužno osigurati smještaj dolaznim studentima ukoliko nije drugačije ugovoreno ili određeno programom mobilnosti.
- (2) Veleučilište može pomoći u organizaciji i pronalaženju smještaja.

Nastava i ispiti za dolazne studente

Članak 35.

- (1) Nastava za dolazne studente koji ne slušaju nastavu na hrvatskom jeziku izvodi se koliko je to organizacijski moguće, na engleskom jeziku ili se može izvoditi kao konzultativna nastava.
- (2) Polaganje ispita omogućuje se dolaznom studentu prema pravilima polaganja ispita i pravilnika o studiranju kao i domaćih studenata, a prema dogovoru i uputama s predmetnim nastavnikom.

Završavanje razdoblja mobilnosti dolaznih studenata

Članak 36.

Nakon ostvarene mobilnosti Veleučilište kao ustanova domaćin izdaje studentu Prijepis ocjena, odnosno Potvrdu o stručnoj praksi ili Potvrdu o dužini boravka ovjerenu od strane Erasmus povjerenstva.

Članak 37.

- (1) Ocjene dolaznih studenata s pripadajućim ECTS bodovima predmetni nastavnici dužni su upisati na list za upis ocjena dolaznog studenta (tzv. Eexchange student's record sheet) prema važećem sustavu ocjenjivanja na Veleučilištu.
- (2) Temeljem lista za upis ocjena dolaznog studenta ECTS koordinatoru vrši pripremu Erasmus povjerenstvu koje dolaznom studentu po završetku mobilnosti izdaje prijepis ocjena i ECTS bodova ostvarenih na Veleučilištu na hrvatskom i engleskom jeziku.
- (3) Erasmus povjerenstvo dužno je dolaznom studentu izdati i potvrdu koja potvrđuje razdoblje provedeno na Veleučilištu.

(4) Ukoliko to zahtijevaju pravila programa mobilnosti ili institucijski bilateralni ugovori o međunarodnoj suradnji koji uključuju mobilnost studenata, Erasmus koordinator dužan je matičnoj ustanovi dolaznog studenta poslati izvornik prijepisa ocjena i ECTS bodova ostvarenih na Veleučilištu te izvornik Potvrde koja potvrđuje razdoblje provedeno na Veleučilištu.

MOBILNOST OSOBLJA

ODLAZNA MOBILNOST OSOBLJA

Članak 38.

(1) Mobilnost osoblja Veleučilišta (u daljnjem tekstu: osoblje) odnosi se na boravak na ustanovi domaćinu u inozemstvu čije se trajanje određuje Veleučilišnim natječajem za Program mobilnosti nakon koje se zaposlenik vraća na matičnu ustanovu.

(2) Ukoliko nije drugačije uvjetovano mobilnost osoblja na partnerskim ustanovama ostvaruje se isključivo na temelju međuinstitucijskih Erasmus+ sporazuma za mobilnosti u svrhu podučavanja koji se sklapaju između Veleučilišta i inozemnih visokoobrazovnih ustanova iz programskih zemalja kojima je odobrena Erasmus Charter for Higher Education-ECHE te iz partnerskih zemalja koje pristaju na načela utvrđena Poveljom potpisivanjem međuinstitucijskog sporazuma.

(3) Kada je predviđeno stručno usavršavanje na ustanovi koja nema status visokog učilišta, s istom se može sklopiti bilateralni sporazum.

Članak 39.

Osoblje u mobilnosti uključuje:

1. nastavno osoblje (osobe u znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom, nastavnom i stručnom zvanju, odnosno u suradničkom zvanju asistenta koje su zaposlene na Veleučilištu temeljem ugovora o radu važećem za cijelo trajanje mobilnosti),

2. nenastavno osoblje (stručno i administrativno osoblje) koje su zaposlene na Veleučilištu temeljem ugovora o radu važećem za cijelo trajanje mobilnosti.

Postupak prijave na mobilnost i odabira kandidata

Članak 40.

(1) Programi mobilnosti, institucijski bilateralni ugovori o međunarodnoj suradnji i natječaji za mobilnost koje raspisuje Veleučilište imaju jasno zadane uvjete za prijavu, način prijave i kriterije odabira kandidata te se ovisno o njima provodi postupak odabira.

(2) Ako programom mobilnosti nije drugačije određeno, broj mobilnosti koje jedan zaposlenik može ostvariti unutar jedne akademske godine nije ograničen na jednu mobilnost, no prednost se daje zaposlenicima koji nisu ranije ostvarili mobilnost.

(3) Pročelnik odjela može zaposleniku odjela na njegov zahtjev odobriti mobilnost i izvan institucijskog sporazuma primjenjujući na odgovarajući način odredbe ovog Pravilnika za mobilnost.

(4) Prijava za mobilnost mora sadržavati plan nastave iz članka 3. stavka 16. ili plan rada iz članka 3. stavka 17. potpisan od pročelnika odjela ili dekana koji svojim potpisom odobrava mobilnost zaposleniku.

(5) Odlazni zaposlenik dužan je samostalno se informirati o uvjetima boravka na ustanovi domaćinu.

Članak 41.

Erasmus povjerenstvo Veleučilišta odabrat će kandidate prema kriterijima za odabir osoblja koja se objavljuju uz tekst natječaja za dodjelu bespovratnih financijskih potpora za mobilnost osoblja u svrhu podučavanja/osposobljavanja na mrežnoj stranici Veleučilišta.

Trajanje mobilnosti

Članak 42.

(1) Trajanje mobilnosti ovisi o pravilima programa mobilnosti, odredbama institucijskih bilateralnih ugovora o međunarodnoj suradnji i odredbama međuinstitucijskih Erasmus+ sporazuma. Točni kriteriji trajanja mobilnosti bit će objavljeni u natječaju na službenoj stranici Veleučilišta.

(2) Trajanje mobilnosti u okviru Erasmus+ programa jasno se određuje planom rada/nastave.

(3) Započeta aktivnost mora se održati u kontinuitetu, te se ne može prekidati, osim ako za to ne postoje opravdani razlozi.

(4) Produženje razdoblja mobilnosti kod aktivnosti stručno usavršavanja i održavanja nastave moguće je samo iz opravdanih razloga i uz prethodno dopuštenje Nacionalne agencije.

(5) Ukupno trajanje aktivnosti ne smije biti duže od dva mjeseca.

Osiguranje zaposlenika i pribavljanje vize u inozemstvu

Članak 43.

Odlazni zaposlenik dužan je sam pribaviti i posjedovati putno zdravstveno osiguranje u inozemstvu i osiguranje od nezgode koje pokriva razdoblje mobilnosti osim ako nije drugačije određeno. Osiguranje regulira zaposlenik samostalno i prema vlastitom izboru, ukoliko pravila programa mobilnosti, inozemna ustanova domaćin ili uvjeti za dobivanje dozvole boravka ili vize za inozemnu državu ne zahtijevaju drugačije.

Financiranje mobilnosti unutar Erasmus+ programa

Članak 44.

(1) Erasmus+ mobilnost financira se sukladno važećim pravilima Erasmus+ programa Europske komisije i Agencije za mobilnost i programe EU i dodijeljenim projektima za provedbu mobilnosti.

(2) Pravila financiranja kao i visina bespovratne financijske potpore određena su pravilima pojedinih programa mobilnosti, natječajima ili bilateralnim institucijskim ugovorima o međunarodnoj suradnji.

(3) Uvjeti i način dodjeljivanja financijske potpore objavljuju se na veleučilišnim natječajima i obvezujući su za sve korisnike financijske potpore.

(4) Temeljne kriterije za dodjelu bespovratne potpore za financiranje mobilnosti osoblja u okviru Erasmus+ programa, određuje Erasmus povjerenstvo Veleučilišta, sukladno važećim pravilima Erasmus+ programa i Agencije za mobilnost i programe EU.

(5) U tu svrhu se ne odobravaju sredstva za sudjelovanje na konferencijama, znanstvenim ili stručnim skupovima, osim ako programom Erasmus+ nije drugačije određeno.

(6) Dodjela financijske potpore u okviru Erasmus+ programa individualne mobilnosti, kao i ostala prava i obveze odlaznog zaposlenika i Veleučilišta reguliraju se Ugovorom o dodjeli bespovratne financijske potpore za Erasmus+ mobilnosti osoblja koji potpisuju predsjednik Erasmus povjerenstva, dekan i zaposlenik te Sporazumom o mobilnosti u svrhu podučavanja/

Sporazumom o mobilnosti u svrhu osposobljavanja koje također potpisuje i predstavnik ustanove domaćina.

(7) Veleučilište može dodatno financirati odlazne zaposlenike iz vlastitih sredstava ako su za te aktivnosti predviđena sredstva u godišnjem financijskom planu o čemu odlučuje dekan.

Obveze po povratku s mobilnosti

Članak 45.

(1) Kod Erasmus+ programa zaposlenik je najkasnije 30 dana od dana povratka s ustanove domaćina dužan Erasmus koordinatore u tiskanoj verziji (preporučenom poštom ili osobno, vlastoručno potpisano) te u elektronskom obliku – MS Word format dostaviti:

1. Plan rada/nastave potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe na inozemnoj ustanovi,

2. Izjavu (potvrdu) inozemne ustanove kojom se potvrđuje duljina boravka na inozemnoj ustanovi i na kojoj su jasno navedeni datumi dolaska i odlaska na/s ustanove domaćina,

3. Završno izvješće,

4. dokumentaciju vezanu za putne troškove,

5. ostale dokumente na zahtjev visokog učilišta određene programom mobilnosti ili naknadno zatražene od strane Erasmus koordinatore.

(2) Zaposlenik po povratku s mobilnosti također je dužan ispuniti i predati Završno izvješće o mobilnosti. Završno izvješće podnosi se u sustavu Mobility Tool+ te se šalje Erasmus koordinatore Veleučilišta.

(3) U slučaju neizvršenih obveza zaposlenik je dužan Erasmus koordinatore dostaviti pisano obrazloženje s jasno navedenim razlozima za neizvršenjem obveza.

(4) Erasmus povjerenstvo na temelju dokumentacije iz stavka 1. ovog članka donosi Odluku o priznavanju mobilnosti osoblja.

(5) Neizvršavanje obveza iz stavka 1. i 2. ovog članka smatra se teškom povredom obveza iz radnih odnosa.

(6) Slučajevi u kojima osoblje na inozemnoj ustanovi nije ispunilo dogovorene obveze mogu biti razlog za povratom financijske potpore u punom ili djelomičnom iznosu. Ovo se ne odnosi na osoblje koje svoje obveze nisu ispunili zbog više sile ili drugih izvanrednih okolnosti.

DOLAZNA MOBILNOST OSOBLJA

Članak 46.

(1) Nastavno i nenastavno osoblje koje sudjeluje u programu razmjene i koje dolazi na Veleučilište kao na ustanovu domaćina izabire i prijavljuje matična visokoobrazovna ustanova koja s Veleučilištem ima sklopljen međuinsititucijski Erasmus+ sporazum prema pravilima nacionalne agencije i Erasmus+ programu mobilnosti.

(2) Veleučilište može pozvati zaposlenike inozemnih poduzeća (koje nisu visokoobrazovne ustanove) te im u tu svrhu uputiti pozivno pismo koje mora biti potpisano od strane predsjednika Erasmus povjerenstva ili dekana.

(3) Svrha dolazne mobilnosti osoblja može biti održavanje nastave ili osposobljavanje.

(4) Dolazno osoblje prijavljuje svoj dolazak na Veleučilište prema uputama objavljenim na web stanici Veleučilišta.

(5) Veleučilište nije dužno osigurati smještaj osoblja osim ako nije drugačije dogovoreno, ali može pomoći dolaznom osoblju u pronalasku smještaja ukoliko zatraži pomoć.

(6) Veleučilište može zatražiti rezervaciju smještaja za dolazno osoblje prema obrascu zahtjeva za rezervaciju smještaj gostujućeg osoblja na kojim je jasno navedeno tko snosi trošak smještaja. Obrazac za rezervaciju smještaj dolaznog osoblja mora biti potpisan od strane predsjednika Erasmus povjerenstva.

(7) Pri dolasku osoblja popunjen i od strane pročelnika Odjela potpisan obrazac za evidenciju gostujućeg osoblja potrebno je dostaviti Erasmus koordinatorskom centru.

(8) Veleučilište je dužno evidentirati posjet dolaznog osoblja u evidenciji o dolaznom osoblju.

Članak 47.

Veleučilište nije dužno pokriti troškove dolaznog osoblja, osim ako nije drugačije dogovoreno prema pravilima programa Erasmus+ mobilnosti.

Članak 48.

Na kraju razdoblja mobilnosti dolaznog osoblja, Erasmus povjerenstvo izdaje potvrdu o ostvarenom boravku u okviru programa mobilnosti osoblja na engleskom jeziku, te ovjerava plan rada, odnosno nastavni plan, a kopije dostavlja Erasmus koordinatorskom centru za potrebe službene evidencije.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu nakon što ga usvoji Stručno vijeće Veleučilišta, osmi dan od dana objave na oglasnoj ploči Veleučilišta (nakon čega prestaju važiti prethodne verzije pravilnika i izmjena pravilnika).
- (2) Pravilnik se objavljuje na web stranici Veleučilišta na hrvatskom i na engleskom jeziku.
- (3) Pojmovi rodnog značenja koji se koriste u ovom Pravilniku, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i na ženski rod.

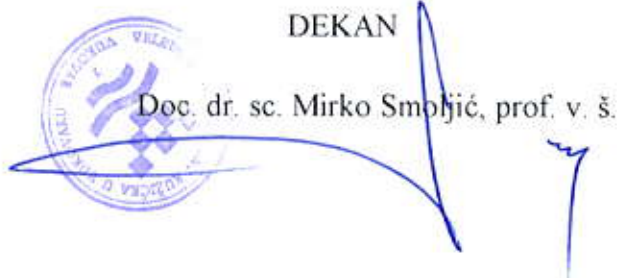
Klasa: 003-01/17-04/25

Urbroj: 2196-115/17-01/09

U Vukovaru, 14. lipnja 2017. godine

DEKAN

Doc. dr. sc. Mirko Smoljić, prof. v. š.



Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Veleučilišta dana 27. lipnja 2017. godine, a stupio je na snagu dana 4. srpnja 2017. godine.

TAJNICA VELEUČILIŠTA

Ana Gavran, mag. iur.



