

VELEUČILIŠTE LAVOSLAV RUŽIČKA U VUKOVARU

PRAVILNIK
O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI NASTAVNIKA I SURADNIKA
VELEUČILIŠTA LAVOSLAV RUŽIČKA U VUKOVARU

VUKOVAR, SVIBANJ 2010.

Na temelju članka 104. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07, 46/07 i 45/09) i sukladno članku 95. stavku 2. podstavku 7. Statuta Veleučilišta Lavoslav Ružička u Vukovaru, Stručno vijeće Veleučilišta Lavoslav Ružička u Vukovaru (u daljnjem tekstu: Veleučilišta u Vukovaru) na 19. sjednici u akademskoj 2009/2010. održanoj 06. svibnja 2010. godine pod točkom 7. dnevnog reda donijelo je sljedeći

**PRAVILNIK
O STEGOVNOJ ODGOVORNOSTI NASTAVNIKA I SURADNIKA
VELEUČILIŠTA LAVOSLAV RUŽIČKA U VUKOVARU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika Veleučilišta Lavoslav Ružička u Vukovaru (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se stegovna odgovornost nastavnika i suradnika na Veleučilištu Lavoslav Ružička u Vukovaru (u daljnjem tekstu: Veleučilište), vrste povreda obveza iz radnih odnosa, stegovne mjere, sastav i način imenovanja Stegovnog suda i Visokog stegovnog suda, provedba stegovnog postupka, te druga pitanja vezana za stegovnu odgovornost.

(2) Nastavnici u smislu ovog Pravilnika su osobe koje su na temelju Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statuta Veleučilišta Lavoslav Ružička u Vukovaru (u daljnjem tekstu: Statut Veleučilišta), izabrane u znanstveno-nastavna zvanja: docent, izvanredni profesor, redoviti profesor; nastavna zvanja: predavač, viši predavač, profesor visoke škole i koje na temelju ugovora o radu izvode nastavu na Veleučilišnim odjelima (u daljnjem tekstu: Odjel) i obavljaju stručni rad na Veleučilištu.

(3) Suradnici u smislu ovog Pravilnika su osobe koje su na temelju Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, Statuta Veleučilišta, izabrane u suradničko zvanje asistent, koje na temelju ugovora o radu sudjeluju u izvođenju dijela nastavnog procesa i provjeri znanja na Odjelima.

Članak 2.

Nastavnici i suradnici su obvezni nakon sklapanja ugovora o radu poštivati temeljne obveze i prava iz radnog odnosa utvrđene Zakonom o radu (u daljnjem tekstu: ZOR), Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju te podzakonskim propisima, Statutom Veleučilišta, Pravilnikom o ustrojstvu radnih mjesta Veleučilišta Lavoslav Ružička u Vukovaru i drugim općim aktima i odlukama koje donose nadležna tijela Veleučilišta.

Članak 3.

Stegovna odgovornost, u smislu ovoga Pravilnika, jest odgovornost nastavnika i suradnika za povredu obveza iz radnog odnosa, kao i zbog narušavanja ugleda Veleučilišta.

Članak 4.

(1) Nastavnici i suradnici stegovno mogu odgovarati za djelo koje je u vrijeme počinjenja, bilo ovim Pravilnikom predviđeno kao stegovno djelo.

(2) Nastavnici i suradnici odgovaraju za povredu obveza iz radnog odnosa ako povjerene poslove ne obavljaju savjesno, stručno i u predviđenim rokovima, ako se ne pridržavaju zakona i drugih propisa ili pravila ponašanja za vrijeme rada ili u svezi s radom.

II. VRSTE POVREDA OBVEZA IZ RADNOG ODNOSA

Članak 5.

Povrede obveza iz radnog odnosa mogu biti lakše i teške.

Članak 6.

(1) Lakše povrede obveza iz radnog odnosa su:

1. nepravovremeno obavješćavanje neposrednog rukovoditelja o spriječenosti dolaska na rad
2. nepravovremeno obavješćavanje neposrednog rukovoditelja o nemogućnosti izvršenja pojedinog posla
3. neobavješćavanje neposrednog rukovoditelja u roku najduže od tri (3) dana o nastupu privremene nesposobnosti za rad, odnosno u istom roku nedostavljanje tajništvu liječničke potvrde o privremenoj nesposobnosti za rad i njezinom očekivanom trajanju
4. nebriga o sredstvima za rad koja su nastavniku ili suradniku povjerena
5. odbijanje suradnje s drugim nastavnicima i suradnicima u zajedničkom izvršenju posla
6. nepodnošenje putnog naloga na obračun u roku od pet (5) dana od dana završetka putovanja

Članak 7.

(1) Teške povrede obveza iz radnog odnosa su:

1. nepoštivanje općih akata i odluka nadležnih tijela Veleučilišta
2. zlouporaba radnog mjesta, odnosno ovlaštenja koja proizlaze iz djelokruga rada pojedinog nastavničkog ili suradničkog radnog mjesta
3. neizvršavanje poslova ili izrazito nemarno, nesavjesno i neredovito izvršavanje poslova koji su nastavniku ili suradniku utvrđeni ugovorom o radu ili su mu povjereni
4. izvođenje nastave ili sudjelovanje u izvođenju nastave za drugog poslodavca izvan Veleučilišta, bez suglasnosti dekana odnosno pročelnika
5. neovlašteno korištenje nastavnim i znanstvenom opremom te sredstvima povjerenim za izvršenje pojedinog posla
6. nepropisni i nekorektni odnos prema drugim nastavnicima, suradnicima i zaposlenicima Veleučilišta
7. nepoštivanje dostojanstva studenata (izrazito nepristojno i neprimjereno ponašanje prema studentima i uporaba neprimjerenih i pogrdnih riječi, tjelesno obračunavanje i sl.)
8. uvjetovanje izlaska na ispit ili na druge provjere znanja studenta kupovinom literature i ostalih nastavnih pomagala
9. istupi u javnosti kojima se grubo narušava ugled Veleučilišta

10. svaka vrsta diskriminacije na temelju rase, nacionalne, vjerske i etničke pripadnosti, spola ili seksualne orijentacije, te svake druge diskriminacije studenata Veleučilišta
11. svako uznemiravanje ili spolno uznemiravanje studenata Veleučilišta
12. ponavljanje lakših povreda obveza iz radnog odnosa više od 2 puta u vremenu od 12 mjeseci

III. STEGOVNE MJERE ZA POVREDU OBVEZA IZ RADNOG ODNOSA

Članak 8.

(1) Za lakše povrede obveza iz radnog odnosa iz članka 6. ovoga Pravilnika kao stegovna mjera može se izreći pisana opomena.

(2) Stegovna mjera iz stavka 1. ovoga članka je mjera kojom se nastavnik ili suradnik upozorava na obveze iz radnog odnosa koje su povrijeđene njegovim ponašanjem te mu se ukazuje, u slučaju nastavka povreda tih obveza, na primjenu čl. 7. toč. 12., sukladno čl. 111. ZOR-a.

Članak 9.

(1) Za teške povrede radnih obveza iz članka 7. ovoga Pravilnika kao stegovna mjera odgovornosti može se izreći:

- novčana kazna za vrijeme od jednog do šest mjeseci, s tim da kazna ne može iznositi mjesečno više od 20% ukupne plaće isplaćene u mjesecu u kojem je izrečena, sukladno čl. 88. ZOR-a.
- pisano upozorenje prije otkaza ugovora o radu
- prijedlog dekanu za redoviti otkaz ugovora o radu uvjetovan neprimjerenim ponašanjem nastavnika ili suradnika.

(2) Stegovne mjere iz stavka 1. ovoga članka su mjere kojima se nastavnik ili suradnik upozorava na obveze iz radnog odnosa kojih se nije pridržavao, te mu se ukazuje na mogućnost otkaza za slučaj nastavka kršenja tih obveza, ili mu se ugovor o radu otkazuje redovitim otkazom ugovora o radu, a što je posljedica njegovog neprimjerenog ponašanja ili kršenja radnih obveza.

IV. NAČINI VOĐENJA I TIJELA ZA VOĐENJE POSTUPKA U SLUČAJU POVREDE OBVEZA IZ RADNOG ODNOSA

Članak 10.

(1) Odluku o stegovnoj mjeri navedenoj u članku 8. ovoga Pravilnika za lakše povrede obveza iz radnog odnosa donosi dekan.

(2) Prijedlog o stegovnoj mjeri navedenim u članku 9. ovoga Pravilnika za teške povrede obveza iz radnog odnosa donosi Stegovni sud na osnovu prethodno provedenog stegovnog postupka i utvrđivanja teške povrede radne obveze.

(3) Postupci zbog teške povrede obveza iz radnog odnosa su hitni.

IV.1.Stegovni sud za nastavnike i suradnike i Visoki stegovni sud za nastavnike i suradnike

Članak 11.

(1) Na Veleučilištu se osniva Stegovni sud za nastavnike i suradnike (u daljnjem tekstu: Stegovni sud).

(2) Stegovni sud ima tri člana, od toga u pravilu, dva nastavnika u nastavnom zvanju: predavač, viši predavač ili profesor visoke škole i jednog suradnika u suradničkom zvanju asistenta.

(3) Predsjednik Stegovnog suda je nastavnik.

(4) Predsjednik i članovi Stegovnog suda imaju svoje zamjenike.

(5) Predsjednika i dva člana Stegovnog suda te njihove zamjenike imenuje i razrješava dekan.

(6) Mandat članova i zamjenika članova Stegovnog suda traje četiri godine.

Članak 12.

(1) Na Veleučilištu se osniva Visoki stegovni sud za nastavnike i suradnike (u daljnjem tekstu: Visoki stegovni sud).

(2) Visoki stegovni sud čine po položaju dekan i dva prodekana.

(3) Predsjednik Visokog stegovnog suda je dekan.

(4) Administrativne poslove Stegovnog suda i Visokog stegovnog suda obavlja Tajništvo.

V. STEGOVNI POSTUPAK

Pokretanje stegovnog postupka

Članak 13.

(1) Prijedlog za pokretanje postupka zbog povrede obveze iz radnog odnosa donosi dekan po službenoj dužnosti na temelju pisane i urudžbirane prijave.

(2) Pisanu prijavu može podnijeti svaki nastavnik ili suradnik, student ili druga osoba koja ima opravdani pravni interes, i to odmah nakon učinjene povrede odnosno saznanja za povredu, a najkasnije u roku od tri (3) dana.

(3) iznimno, prijava se može podnijeti i usmeno, u slučaju hitnosti, ako postoji opasnost od nastanka štete, odnosno u slučaju privremenog udaljenja s posla (suspenzije) uz obvezu da se ista dostavi u pisanom obliku u roku od tri dana od dana podnošenja usmene prijave.

(4) Pisana prijava uzet će se u obzir ako sadrži:

- činjenično obrazloženje
- navođenje mjesta, vremena i načina na koji je povreda obveza iz radnog odnosa učinjena
- dokaze o povredi obveze iz radnog odnosa.

Članak 14.

(1) Prijedlog za pokretanje postupka zbog povrede radne obveze dostavlja se nastavniku ili suradniku koji se može očitovati na taj prijedlog u roku od tri (3) dana od primitka prijedloga.

(2) Dekan je obavezan u roku od tri (3) dana nakon proteka roka za očitovanje nastavnika ili suradnika utvrditi osnovanost prijave.

(3) Dekan je obvezan u roku od tri (3) dana nakon utvrđivanja osnovanosti prijave dostaviti odluku o pokretanju stegovnog postupka Stegovnom sudu.

(4) Dekan ne donosi odluku o pokretanju stegovnog postupka ako se radi o teškoj povredi obveze iz radnog odnosa zbog koje se ugovor o radu može izvanredno otkazati.

Članak 15.

(1) U slučaju lakše povrede obveze iz radnog odnosa dekan je dužan u roku od petnaest dana (15) dana od dana saznanja za povredu, pozvati nastavnika ili suradnika i izreći mu stegovnu mjeru u pisanom obliku u skladu s čl. 8. ovog Pravilnika.

(2) Odluka dekana o opomeni pohranjuje se u osobni dosje nastavnika ili suradnika i evidentira se u odgovarajućoj evidenciji iz koje se briše protekom roka od dvije godine od dana dostave odluke.

Članak 16.

(1) Postupak utvrđivanja teške povrede obveze iz radnog odnosa provodi Stegovni sud.

Članak 17.

(1) Odluka o pokretanju stegovnog postupka dostavlja se Stegovnom sudu, a sadrži:

1. podatke o nastavniku ili suradniku protiv kojeg je pokrenut postupak
2. činjenični opis povrede obveze iz radnog odnosa
3. pravnu oznaku
4. prijedlog dokaza koje treba izvesti u postupku
5. obrazloženje
6. prijedlog za izricanje stegovne mjere prema ovom Pravilniku
7. te sve što je potrebno za uredno vođenje postupka.

(2) Na odluku o pokretanju stegovnog postupka ne može se izjaviti žalba.

(3) Stegovni sud će održati raspravu u roku od petnaest (15) dana od dana primitka odluke dekana o pokretanju stegovnog postupka.

Dostava

Članak 18.

(1) Predsjednik Stegovnog suda putem poziva određuje vrijeme i mjesto rasprave.

(2) Uz poziv za raspravu upućen nastavniku ili suradniku protiv kojega je pokrenut stegovni postupak mora biti priložena odluka o pokretanju stegovnog postupka.

(3) Poziv za raspravu upućen nastavniku ili suradniku protiv kojega je pokrenut stegovni postupak mora sadržavati uputu o pravu na pozivanje jedne osobe kao osobe od povjerenja koja može prisustvovati raspravi pred Stegovnim sudom.

(4) Nastavniku ili suradniku dostava poziva za raspravu obavlja se osobnom predajom na Veleučilištu ili slanjem na adresu boravišta ili na adresu stalnog prebivališta preporučenom poštanskom pošiljkom.

(5) U slučaju da se poziv za raspravu nastavniku ili suradniku ne može uručiti putem pošte, dostava se obavlja oglašavanjem na oglasnoj ploči Veleučilišta, pa se nakon proteka roka od osam (8) dana od dana oglašavanja smatra da je dostava obavljena uredno.

Članak 19.

(1) Pozivi za raspravu dostavljaju se nastavniku ili suradniku protiv kojeg je pokrenut stegovni postupak, dekanu, sindikalnom povjereniku ili predstavniku zaposlenika i predloženim svjedocima, te zainteresiranoj osobi na temelju čije prijave je postupak pokrenut.

(2) Poziv za raspravu mora se dostaviti sudionicima najmanje osam (8) dana prije održavanja rasprave, a u iznimno hitnim slučajevima sukladno odluci Stegovnog suda najmanje tri (3) dana prije održavanja rasprave.

Rasprava

Članak 20.

(1) Stegovni sud provodi postupak u obliku rasprave.

(2) Prije početka rasprave predsjednik Stegovnog suda utvrđuje tko je prisutan na raspravi. Odluku o ispunjenosti svih potrebnih pretpostavki za održavanje rasprave donose članovi Stegovnog suda većinom glasova.

(3) Rasprava je javna, a u iznimnim slučajevima odluku o tome da li će rasprava biti tajna donose članovi Stegovnog suda koncenzusom.

(4) Ako nastavnik ili suradnik protiv kojeg se provodi stegovni postupak ne dođe na raspravu, iako mu je poziv uredno dostavljen, a nije pisanim putem zatražio odgodu, rasprava se može održati i u njegovoj odsutnosti.

(5) Ako nastavnik nije bio uredno pozvan, predsjednik Stegovnog suda saziva novu raspravu.

Članak 21.

(1) Rasprava pred Stegovnim sudom počinje čitanjem bitnog dijela odluke o pokretanju stegovnog postupka.

(2) Predsjednik Stegovnog suda poziva nastavnika ili suradnika protiv kojeg se provodi stegovni postupak da se izjasni o navodima iz odluke i iznese činjenice relevantne za utvrđivanje stegovne odgovornosti, odnosno da ima pravo i ne izjasniti se o navodima iz odluke, niti izlagati o činjenicama.

Zapisnik

Članak 22.

(1) O raspravi pred Stegovnim sudom vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik Stegovnog suda sadrži cijeli tijek rasprave, podatke o svim činjenicama te odluku o prijedlogu stegovne mjere.

Odluka Stegovnog suda

Članak 23.

(1) Ako predsjednik Stegovnog suda nakon završenih izlaganja ne odredi potrebu utvrđivanja još nekih činjenica koje bi mogle biti relevantne za predmetni slučaj, objavit će da je rasprava zaključena.

(2) Nakon toga Stegovni sud se povlači na vijećanje i glasovanje radi donošenja odluke.

(3) Stegovni sud donosi odluku natpolovičnom većinom glasova članova Stegovnog suda koji mogu glasovati "ZA" ili "PROTIV".

(4) Predsjednik Stegovnog suda obavezan je javno objaviti odluku Stegovnog suda.

Članak 24.

- (1) Stegovni sud može donijeti jednu od odluka:
- oslobađanje od stegovne odgovornosti
 - obustava stegovnog postupka
 - prijedlog stegovne mjere propisane ovim Pravilnikom
- (2) Odluku o oslobađanju od stegovne odgovornosti Stegovni sud može donijeti:
- ako povreda obveze iz radnog odnosa zbog kojeg je pokrenut postupak nije predviđena zakonom, ovim Pravilnikom ili drugim općim i pojedinačnim aktom Veleučilišta
 - ako nije dokazano da je povreda radne obveze učinjena.
- (3) Odluku o obustavi stegovnog postupka Stegovni sud može donijeti:
- kada je nastupila zastara za vođenje postupka, a prigovor zastare je istaknuo nastavnik ili suradnik protiv kojeg je postupak vođen.
 - ako nastupi neka druga okolnost temeljem koje daljnje vođenje postupka postaje bespredmetno.

Članak 25.

(1) Pisani otpравak odluke Stegovnog suda dostavlja se u roku od osam (8) dana po zaključenoj raspravi Stegovnog suda nastavniku ili suradniku osobnom predajom na Veleučilištu ili na adresu prebivališta preporučenom pošiljkom.

(2) Odluka Stegovnog suda dostavlja se dekanu Veleučilišta u roku utvrđenom u stavku 1. ovog članka.

(3) Odluka Stegovnog suda mora obvezno sadržavati obrazloženje s opisom okolnosti i razloga koji su odlučujući za donošenje odluke.

(4) Odluka o stegovnoj mjeri pohranjuje se u osobni dosje nastavnika ili suradnika i vodi se u posebnoj evidenciji.

Članak 26.

U slučaju da nastavnik ili suradnik izbjegava dostavu, ona se obavlja oglašavanjem odluke Stegovnog suda na oglasnoj ploči ustanove, a nakon proteka osam (8) dana od dana oglašavanja smatra se da je dostava obavljena uredno.

Žalba

Članak 27.

(1) Nastavnik ili suradnik imaju pravo izjaviti žalbu protiv izrečene odluke o stegovnoj mjeri u roku od osam (8) dana od dana uručenja odluke.

(2) Pravodobno izjavljena žalba odgađa izvršenje odluke.

(3) Žalba se podnosi pisano Visokom stegovnom sudu Veleučilišta.

(4) Visoki stegovni sud Veleučilišta dužan je u roku od petnaest (15) dana od dana prijema žalbe riješiti žalbu.

(5) Rješavajući žalbu Visoki stegovni sud može odlučiti da:

- žalbu odbaci ukoliko je podnijeta nakon proteka roka za podnošenje žalbe,
- odluku Stegovnog suda potvrdi ili
- odluku Stegovnog suda preinači.

(6) Odluka Visokog stegovnog suda je konačna i protiv nje se ne može uložiti žalba.

VII. ZASTARA POSTUPKA

Članak 28.

(1) Pokretanje postupka zbog povrede obveze iz radnog odnosa ne može se poduzeti ako je proteklo dvanaest (12) mjeseci od dana kada je povreda učinjena.

(2) Zastara postupka nastaje u svakom slučaju kad proteknu dvije (2) godine od dana kada je povreda obveze iz radnog odnosa učinjena.

(3) Ako je učinjeno kazneno djelo, zastara nastupa kada i zastara kaznenog djela.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 29.

(1) Ovaj Pravilnik donosi Stručno vijeće Veleučilišta.

(2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na istovjetan način na koji je donesen Pravilnik.

Članak 30.

Navođenje imenica nastavnik ili suradnik i sl. u muškom rodu u ovom Pravilniku ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

Članak 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Veleučilišta i primjenjuje se od akademske 2010/2011. godine na sve nastavnike i suradnike zaposlene na Veleučilištu.

Klasa:003-01/10-01/19

Urbroj:2196-115/10-01-0

Dekan:

Prof.dr.sc. Antun Pintarić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Veleučilišta dana 17. svibnja 2010. godine i stupio je na snagu dana 25. svibnja 2010. godine.

Tajnica Veleučilišta:

Enisa Mijok, dipl. iur.