



# VELEUČILIŠTE LAVOSLAV RUŽIČKA U VUKOVARU

Županijska 50  
32000 Vukovar tel.:+385 32 444 688 fax:+385 32 444 686  
MB 01970828  
Žiro-račun br.:2485003-1100255343

Klasa: 003-01/09-01/16  
Urbroj: 2196-115/09-01-08  
U Vukovaru, 26. studenog 2009.god.

Na temelju čl. 42., Statuta Veleučilišta Lavoslav Ružička u Vukovaru i sukladno članku 26. Pravilnika o studiranju koje je donijelo privremeno Stručno vijeće Veleučilišta Lavoslav Ružička u Vukovaru na IV. sjednici u akademskoj godini 2005./2006. održanoj 17. svibnja 2006., Stručno vijeće Veleučilišta Lavoslav Ružička u Vukovaru na svojoj 16. sjednici održanoj dana 26. studenog 2009., pod točkom 5. dnevnog reda donijelo je sljedeću

## ODLUKU

### o postupku i uvjetima ostvarivanja prava na mirovanje obveza studenata u opravdanim slučajevima

#### I.

Student ima pravo na mirovanje obveza u slučajevima utvrđenim člankom 26. stavkom 1. podstavcima 1.,2.,3.i 4. Pravilnika o studiranju koje je donijelo privremeno Stručno vijeće Veleučilišta na IV. sjednici u akademskoj godini 2005./2006. održanoj 17. svibnja 2006. godine ( u daljnjem tekstu: Pravilnik ).

U smislu članka 26. stavka 1. podstavka 3. Pravilnika duljom bolesti smatra se bolest u trajanju od najmanje:

- 60 dana s prekidima u vrijeme redovitih ispitnih rokova ili
- 90 dana neprekidno u vrijeme akademske godine.

#### II.

Student ima pravo na mirovanje obveza i za vrijeme priprema i natjecanja u športskim disciplinama na razini nacionalne vrste u trajanju od najmanje 60 dana.

#### III.

Student može ostvariti pravo na mirovanje obveza samo ukoliko ispuni sljedeće uvjete:

- najavi opravdane razloge za mirovanje obveza iz članka 26. stavka 1. podstavka 1.,2.,3. i 4. Pravilnika tajnici Ureda dekana najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka razloga za mirovanje i / ili
- podnese pisani zahtjev za odobrenje mirovanja obveza, s vjerodostojnom dokumentacijom o opravdanosti zahtjeva, najkasnije u roku od 30 dana od dana nastanka razloga za mirovanje obveza.

#### IV.

Ured dekana zaprimiti će i urudžbirati samo uredno podnijet i dokumentiran zahtjev studenta za mirovanje obveza i u roku od 30 dana, zahtjev riješiti izdavanjem rješenja.

#### V.

Rješenje izrađuje Tajništvo, a unutarnju kontrolu provode prodekan za nastavu i tajnik Veleučilišta. Rješenje se izdaje u dva (2) istovjetna primjerka, jedan (1) primjerak se uručuje studentu, a jedan (1) primjerak ostaje Veleučilištu u službenoj evidenciji.

#### VI.

Za aktiviranje mirovanja obveza uz najavu, student je dužan predati svoj indeks u Studentsku službu Veleučilišta na pohranu, a student za vrijeme mirovanja obveza ne može polagati ispite i izvršavati druge obveze iz studijskog programa, u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti mora pismenom zamolbom s vjerodostojnom dokumentacijom o opravdanosti zahtjeva, zatražiti prekid tog statusa.

#### VII.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Dekan

Prof.dr.sc. Antun Pintarić

Dostavlja se:

- Oglasna ploča Veleučilišta
- Studentska služba
- Tajnik Veleučilišta
- Pismohrana