

Klasa: 602-01/16-01/09
Urbroj:2196-115/16-01/13

Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru
Dana, 16. svibnja 2016. godine objavljuje

1. NATJEČAJ

za mobilnost osoblja u svrhu podučavanja/obučavanja za akademsku godinu 2016./2017.
u okviru programa Erasmus+ KA1 -103

A Opći uvjeti Natječaja

Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru (Veleučilište) objavljuje 1. Natječaj za izbor nastavnog i nenastavnog osoblja Veleučilišta kojem će se dodijeliti financijska potpora za podučavanje odnosno osposobljavanje na inozemnim visokoškolskim ustanovama/poduzećima/organizacijama za akademsku godinu 2016./2017.

Veleučilištu je u prosincu 2013. godine dodijeljen *Erasmus Charter for Higher Education (263513-LA-1-2014-1-HR-E4AKA1-ECHE)*, čime je omogućeno njegovo sudjelovanje u programu Erasmus+ za razdoblje od 2014. do 2020. godine.

Broj financijskih potpora koje će Veleučilište dodijeliti nastavnom i nenastavnom osoblju ovisi o raspoloživosti sredstava. Kandidati koji se prijave na Natječaj, zadovolje sve uvjete Natječaja, a ne uđu u krug financiranih članova osoblja, mogu na razmjenu otići o vlastitom trošku kao zero grand osoblje.

Nastavno i nenastavno osoblje može se prijaviti za mobilnost u svrhu:

- podučavanja – održavanje nastave - STA (za nastavno osoblje)
- osposobljavanja – stručno usavršavanje - STT (za nastavno i nenastavno osoblje).

Stručno usavršavanje može uključivati nekoliko vrsta aktivnosti:

- pohađanje strukturiranog tečaja, radionice ili jezičnog treninga usmjerenog na profesionalne potrebe sudionika
- *job shadowing* tj. praćenje rada kolega na inozemnoj ustanovi pri obavljanju njihovih stručnih aktivnosti.

Mobilnost mora biti organizirana i provedena **od 1. lipnja 2016. do 30. rujna 2017.**

Mobilnost osoblja u svrhu održavanja nastave i u svrhu stručnog usavršavanja može trajati (isključujući dane provedene na putu) najkraće 2 dana, a najduže 2 mjeseca. Preporučeno trajanje aktivnosti je 5 dana. Uvjet za nastavno osoblje koje se prijavljuje za aktivnost podučavanja (održavanja nastave) je održavanje najmanje 8 sati podučavanja tjedno (ali i za mobilnosti trajanja kraćeg od tjedan dana), kao i kod kombinirane mobilnosti podučavanja i osposobljavanja.

Mobilnost u svrhu održavanja nastave je moguća na inozemnim visokoobrazovnim ustanovama iz države sudionice u programu kojima je odobrena Erasmus Charter for Higher Education i koja je potpisala međuinstitucionalni sporazum sa Veleučilištem.

Mobilnost u svrhu stručnog usavršavanja, osim na visokoškolskim ustanovama moguća je i u bilo kojoj javnoj ili privatnoj organizaciji iz države sudionice koja je aktivna na tržištu rada ili u područjima

obrazovanja, osposobljavanja i mladih. Ukoliko inozemna ustanova nema status visokog učilišta nije potreban međuinstitucionalni sporazum za mobilnosti u svrhu stručnog usavršavanja. Ukoliko se osposobljavanje ostvaruje na visokoškolskoj ustanovi, ustanova mora biti nositeljica povelje Erasmus Charter for Higher Education.

Svaki kandidat/kandidatkinja dužan je sam kontaktirati odgovarajući zavod/katedru/odjel/ured pri inozemnim ustanovama te dogovoriti plan i način rada, kao i vrijeme te trajanje boravka.

Ovaj natječaj odnosi se na mobilnosti prema programskim zemljama.

Detaljnije informacije o Erasmusu+ mogu se pronaći na mrežnim stranicama Agencije za mobilnost i programe EU (www.mobilnost.hr) ili u rubrici Aktivnosti/Erasmus na mrežnim stranicama Veleučilišta (www.vevu.hr).

Rok za prijavu: 16. lipnja 2016.

B Uvjeti za pristup

Kandidati/kandidatkinje moraju zadovoljavati sljedeće uvjete:

1. biti član nastavnog (osobe u znanstveno-nastavnim, nastavnim i stručnim zvanjima te u suradničkim zvanjima asistenata kao i znanstveni novaci koji su uključeni u izvedbu nastave) ili nenastavnog osoblja Veleučilišta
2. imati suglasnost neposrednog rukovoditelja o odsustvu kandidata/kandidatkinje s radnog mjesta
3. imati potpisanu i ovjerenu potvrdu o odobrenom boravku kandidata/kandidatkinje na inozemnoj visokoškolskoj instituciji ili organizaciji (*Verification Letter*)
4. imati zadovoljavajuće znanje stranog jezika na kojem će održavati nastavu/stručno se usavršavati.

C Kriteriji za izbor kandidata/kandidatkinja:

1. potpuno i ispravno ispunjen prijavni obrazac te potpuna dokumentacija tražena Natječajem
2. kvaliteta i sadržaj nastavnog plana/plana rada (dužina boravka u skladu s opsegom aktivnosti koje će se provesti, način diseminacije iskustva po povratku na Veleučilište, korist za daljnji rad na matičnoj ustanovi)
3. usklađenost predloženog Plana sa strateškim ciljevima Veleučilišta
4. znanje jezika stručnog usavršavanja, odnosno jezika na kojem će se izvoditi nastava
5. poticanje jednakog broja mobilnosti po Odjelima
6. prednost će se dati kandidatima/kandidatkinjama koji do sada nisu sudjelovali u Erasmus+ programu.

Detaljnije obrazloženje kriterija za izbor nastavnog/nenastavnog osoblja objavljeno je uz tekst Natječaja u dokumentu Smjernice za izbor nastavnog/nenastavnog osoblja u okviru Erasmus+ natječaja, koje donosi Erasmus Povjerenstvo Veleučilišta. (Prilog I)

D Postupak prijave

Prijavni obrazac u elektroničkom obliku (.doc format), zajedno s draft Nastavnim planom/Planom rada potrebno je poslati na e-mail adresu: erasmus@vevu.hr, a vlastoručno potpisani primjerak

prijavnog obrasca s ostalom navedenom potpunom dokumentacijom potrebno je do navedenog roka poslati preporučenom poštom na adresu:

Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru

Za Natječaj Erasmus+ programa – Erasmus Povjerenstvo

Županijska 50

32000 Vukovar

„NE otvarati“ – Natječaj KA1 -103- -2015./2016.g. – STA (ukoliko prijavljujete podučavanje)

STT (ukoliko prijavljujete osposobljavanje)

Ili osobno predati na Dekanat u Uredžbeni zapisnik, Županijska 50, svakim radnim danom 8,00 - 16,00 sati.

Na prednju stranu kuverte napisati ime, prezime i adresu kandidata koji šalje prijavu.

Prijave na natječaj zaprimaju se zaključno do četvrtak, **16. lipnja 2016.** do 12.00 sati (podne). Neispravno popunjeni prijavni obrasci ili prijave sa nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Prijave moraju biti poslane isključivo preporučenom poštom do krajnjeg roka za prijavu. Datum poštanskog pečata koji se nalazi na omotnici prijave ne smije biti kasniji od krajnjeg datuma određenog za prijavu (16.06. 2016.).

Prijave koje Veleučilište zaprimi samo elektroničkim putem ili prijave poslane poštom nakon krajnjeg roka za prijavu neće se razmatrati.

E Postupak izbora kandidata

Postupak izbora odvija se u tri kruga:

1. krug - administrativna provjera prijava
2. krug - evaluacija nastavnog plana/plana rada
3. krug - izbor kandidata/kandidatkinja za mobilnost od strane Erasmus Povjerenstva.

F Objava rezultata Natječaja

Privremeni rezultati Natječaja s rang listom prihvaćenog osoblja objavit će se na mrežnim stranicama Veleučilišta (www.vevu.hr), pod kategorijom Aktivnosti/Erasmus najkasnije 8 dana nakon završetka Natječaja, a preliminarni rezultati sa rang listom nakon isteka roka za podnošenje prigovora.

Konačni rezultati Natječaja i odluka o prihvaćenim kandidatima objavit će se na mrežnim stranicama Veleučilišta (www.vevu.hr, pod kategorijom Aktivnosti/Erasmus) nakon što Veleučilište dobije obavijest Agencije za mobilnost i programe EU o broju odobrenih mjesta/mjeseci za podučavanje/osposobljavanje i iznosu financijske potpore studentima Veleučilišta.

Svi kandidati bit će obaviješteni o rezultatima Natječaja elektronskom poštom kao i upute za daljnje procedure.

Protiv Odluke o odabiru kandidata može se podnijeti prigovor u roku od 8 dana od objave rezultata Natječaja. Prigovor se podnosi u pisanom obliku. Vlastoručno potpisani prigovor predaje se u Dekanat u Uredžbeni zapisnik, Županijska 50, svakim radnim danom 8.00-16.00 sati. Prigovore rješava Povjerenstvo za rješavanje prigovora koje imenuje dekan. Rok za rješavanje prigovora je najkasnije 8 dana od dana primitka prigovora u Uredžbeni zapisnik.

G Financijska potpora

Iznos financijske potpore osoblju za akademsku godinu 2016./2017. ovisi o zemlji mobilnosti. Iznosi financijske potpore prema zemljama objavljeni se uz tekst Natječaja u dokumentu Iznosi financijske potpore za KA1 – mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja u okviru Erasmus + natječaja, prema uputi Agencije za mobilnosti i programe EU. (Prilog II)

Financijska potpora isplaćuje se osoblju u kunsnoj protuvrijednosti koje određuje Agencija za mobilnosti i programe EU.

Za izračun financijske potpore za svaku pojedinačnu osobu uzimaju se u obzir troškovi života (za dane provedene na mobilnosti i jedan dan putovanja koji može biti izravno jedan dan prije početka aktivnosti ili jedan dan nakon aktivnosti) i putni troškovi određeni od strane Europske komisije.

Broj dodijeljenih potpora ovisi o dodijeljenim sredstvima od strane Agencije za mobilnost i programe EU te o ukupnom broju dana za koje su se članovi nastavnog /nenastavnog osoblja prijavili.

Kandidati/kandidatkinje ne mogu dobiti financijsku potporu u sklopu Erasmus+ programa ukoliko će njihov boravak u inozemstvu biti dodatno financiran iz sredstava koja potječu iz Europske unije. Osoblje je dužno o tome obavijestiti Veleučilište na e-mail: erasmus@vevu.hr. Pod dvostrukim financiranjem ne smatraju se sredstva koja Veleučilište odluči izdvojiti kako bi povećale mjesečni iznos financijske potpore za kandidate/kandidatkinje.

Osobe s posebnim potrebama/invaliditetom imaju pravo dobiti uvećani iznos mjesečne financijske potpore zbog mogućih povećanih troškova mobilnosti. Veleučilište će kandidate koji budu izabrani na Natječaju, a koji su u sklopu natječajne dokumentacije dostavili ispunjen prijavni obrazac za osobe s posebnim potrebama/invaliditetom i privitke, naknadno obavijestiti o postupku potraživanja dodatnih sredstava od Agencije za mobilnost i programe EU kao i o dodatnoj dokumentaciji koju je potrebno dostaviti u svrhu odobrenja dodatnih sredstava.

H Prijavna dokumentacija:

1. prijavni obrazac
2. obrazac za nastavni plan (za nastavno osoblje)/plan rada draft (za nastavno/nenastavno osoblje) potpisan od strane osoblja, koji će nakon odobrenja ovjeriti matična ustanova, te prije odlaska na mobilnost i ovlaštene osobe s inozemne ustanove/poduzeća
3. potpisana i ovjerena potvrda o boravku kandidata/kandidatkinje na inozemnoj instituciji (*Verification Letter* – prijedlog obrasca) uz njega se može slati i draft Nastavni plani/Plan rada
4. odobrenje mobilnosti nastavnog osoblja
5. dokaz o zaposlenju na Veleučilištu iz kojega je razvidno da kandidat/kandidatkinja ima sklopljen Ugovor o radu/Ugovor o djelu te da mu ugovor taje, odnosno da će važiti za cjelokupno vrijeme trajanja boravka na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi (potvrda poslodavca o trajanju ugovora o radu/ugovora o djelu)
6. potpisana i ovjerena suglasnost dekana o odsustvu kandidata/ kandidatkinje s radnog mjesta
7. preslika osobne iskaznice ili važeće putne isprave, te potvrde o prebivalištu/boravištu.

I Materijali:

Za mobilnost podučavanja:

Obrazac P.O.1.1 - Prijavni obrazac za Erasmus+ mobilnost osoblja (s izjavom, Europass životopisom i jezičnom putovnicom)

Obrazac P.O.5.1 - Teaching plan draft
Obrazac P.O.6.1 - Pozivno pismo/ Verification letter
Obrazac P.O.7.1 - Obrazac odobrenja mobilnosti nastavnog osoblja

Za mobilnost osposobljavanja:

Obrazac P.O.1.2 - Prijavni obrazac za Erasmus+ mobilnosti osoblja (s izjavom, Europass životopisom i jezičnom putovnicom)
Obrazac P.O.5.2 - Work plan draft
Obrazac P.O.6.2 - Pozivno pismo ili Verification Letter
Obrazac P.O.7.2 - Obrazac odobrenja mobilnosti nenastavnog osoblja
Obrazac P.O.7.2 - Obrazac odobrenja mobilnosti nastavnog osoblja

Za kombiniranu mobilnost podučavanja i osposobljavanja:

Obrazac P.O.1.3 - Prijavni obrazac za Erasmus+ mobilnosti osoblja (s izjavom, Europass životopisom i jezičnom putovnicom)
Obrazac P.O.5.3 - Nastavni plan i plan rada draft (Teaching plan/Work plan)
Obrazac P.O.6.3 - Pozivno pismo ili Verification Letter
Obrazac P.O.7.3 - Obrazac odobrenja mobilnosti nastavnog osoblja

Materijali su dostupni na: www.vevu.hr (pod kategorijom Aktivnosti/Erasmus), osim prijavne dokumentacije iz odjeljka H pod točkom 5,6 i 7.

J Ostalo

Svaki kandidat/kandidatkinja dužan/a je prije prijave na Natječaj kontaktirati Erasmus koordinатора/ Voditelja svog Odjela/Voditelja službe te ga/ju upoznati s prijavom.

Izabrani kandidati/kandidatkinje dužni su se prije i po povratku s inozemne ustanove pridržavati propisane procedure (o kojoj će biti obaviješteni) te Veleučilištu dostaviti zatraženu dokumentaciju.

Prijavom na Natječaj kandidati pristaju da se njihovo ime objavi na popisu izabranih/odbijenih kandidata ili na listi čekanja te korištenje njihovih osobnih podataka u okviru rezultata evaluacijskog postupka, i daljnjeg izvješćivanja o rezultatima Erasmus+ KA1 individualne mobilnosti.

Rok za potvrđivanje odlaska na mobilnost, kao i za prijavu odustajanja od mobilnosti je 8. srpanj 2016. godine.

Kandidati su obvezni prije prijave na Natječaja upoznati se s Smjericama za odlaznu mobilnost – osoblje - 2016.-2017.

Eventualne izmjene i dopune ovog Natječaja bit će objavljene na mrežnoj stranici Veleučilišta: www.vevu.hr.

K Kontakt osobe za dodatne upite

Dr. sc. Mirjana Nedović, v. pred. - prodekanica za nastavu i studente
tel. 032 492-256, mirjana.nedovic@vevu.hr

Dr. sc. Nebojša Nešić, v. pred. - prodekan za stručni i znanstveno-istraživački rad i međunarodnu suradnju
tel. 032 492-258, nebojsa.nesic@vevu.hr

Karolina Tetkić, bacc. oec. - Erasmus koordinatorica
tel. 032 492-265, karolina.tetkic@vevu.hr