



VELEUČILIŠTE "LAVOSLAV RUŽIČKA" U VUKOVARU
COLLEGE OF APPLIED SCIENCES LAVOSLAV RUŽIČKA IN VUKOVAR



www.vevu.hr



DOKUMENTACIJA O NABAVI

U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI IZGRADNJE STUDENTSKOG DOMA VUKOVAR I POSTAVLJANJA SUNČANE ELEKTRANE

**Evidencijski broj nabave
EV:01/2017 - MV**

Vukovar, ožujak 2017. godine

Veleučilište "Lavoslav Ružička" u Vukovaru, Županijska 50, 32000 Vukovar, Republika Hrvatska
tel.: ++385 32 444 688, fax: ++385 32 444 686, e-mail: dekanat@vevu.hr, OIB 21720825730,
žiro-račun br.: 2500009-1102156476, IBAN: HR4725000091102156476, Addiko Bank d.d., www.vevu.hr

SADRŽAJ:

1. OPĆE INFORMACIJE	4
1.1. Podaci o Naručitelju	4
1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima.....	4
1.3. Evidencijski broj nabave	4
1.4. Sukob interesa	4
1.5. Vrsta postupka nabave.....	4
1.6. Procijenjena vrijednost nabave	5
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi	5
1.8. Navod provodi li se elektronička dražba	5
1.9. Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1. Opis predmeta nabave	6
2.2. Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV):.....	6
2.3. Tehničke specifikacije i količine predmeta nabave	6
2.4. Troškovnici.....	6
2.5. Mjesto izvršenja predmeta nabave	7
2.6. Rok izvršenja predmeta nabave.....	7
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	8
3.1. Osnove za isključenja ponuditelja.....	8
3.2. Načini dokazivanja da ne postoje obvezne osnove za isključenje.....	9
3.3. Dokazi o mjerama za otklanjanje ostalih osnova za isključenje iz čl. 254. ZJN 2016	10
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	11
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	11
4.2. Ekonomska i financijska sposobnost	12
4.3. Tehnička i stručna sposobnost.....	12
5. DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	14
5.1. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD).....	14
5.2. Dokazi sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti	15
5.3. Dokazi ekonomske i financijske sposobnosti.....	15
5.4. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti	15
5.5. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	16
5.6. Pravila dostavljanja dokumenata.....	16
6. ODREDBE O PONUDI	17
6.1. Sadržaj i način izrade ponude	17
6.2. Način dostave ponude.....	17
6.3. Dopustivost varijante ponuda:	18
6.4. Obveza dostave ponuda elektroničkim putem	18
6.5. Način određivanja cijene i valute ponude	18
6.6. Kriterij za odabir ponude	19

6.7. Rok valjanosti ponude.....	23
7. OSTALE ODREDBE	24
7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata.....	24
7.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	24
8. JAMSTVA	26
8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	26
8.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza.....	26
8.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete	27
8.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave jamstva i javnog otvaranja ponuda.....	27
9. OSTALE ODREDBE	28
9.1. Uvid u projektno-tehničku dokumentaciju i upoznavanje s lokacijom	28
9.2. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima.....	28
9.3. Rok za donošenje odluke o odabiru	28
9.4. Rok, način i uvjeti plaćanja	28
9.5. Prijedlog ugovora i rok za sklapanje ugovora	28
9.6. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije o nabavi.....	29
9.7. Produžetak roka za dostavu ponuda	29
9.8. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi.....	29
9.9. Tajnost podataka	30
9.10. Pouka o pravnom lijeku	30
PRILOG 1. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I TROŠKOVNICI	31
PRILOG 4. POPIS IZVRŠENIH RADOVA.....	34
PRILOG 5. IZJAVA O OBRAZOVNOJ I STRUČNOJ KVALIFIKACIJI IZVOĐAČA RADOVA.....	35
PRILOG 6. IZJAVA O UKUPNOM PROMETU	36
PRILOG 7. IZJAVA O OBAVLJANJU DJELATNOSTI GRAĐENJA.....	37
PRILOG 8. PRIJEDLOG UGOVORA IZGRADNJA STUDENTSKOG DOMA	38
PRILOG 9. PRIJEDLOG UGOVORA POSTAVLJANJE SUNČANE ELEKTRANE.....	45

1. OPĆE INFORMACIJE

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv naručitelja: Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru

Adresa: Županijska 50, 32 000 Vukovar

OIB: 21720825730

Tel: 032 444 688

Fax: 032 444686

Web adresa: www.vevu.hr

e-pošta: studentskidom-vukovar@vevu.hr

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osobe u vezi s razjašnjenjem dokumentacije i pojašnjenja vezana uz postupak javne nabave (posjeduje certifikat u području javne nabave):

1. Ivan Hampovčan, dipl. iur.

E-mail: ihampovcan@gmail.com

Na temelju članka 59. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016, u daljnjem tekstu ZJN 2016) komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije.

1.3. Evidencijski broj nabave

EV:01/2017 – MV

1.4. Sukob interesa

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN 2016 objavljujemo popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja u sukobu interesa:

1. Poljoprivredno-voćarska zadruga PUGNUS – zadruga branitelja, Cvjetkova 31, 31000 Osijek, OIB: 92058729315,
2. Tržnice d.o.o. Osijek, Trg Ljudevita Gaja 5, 31000 Osijek, OIB: 30696088490,
3. Agencija za održivi razvoj Općine Antunovac – RODA d.o.o. za gospodarski i ruralni razvoj i poticanje poduzetništva, Braće Radića 4, 31216 Antunovac, OIB:96058196229,
4. Panorama savjetovanje j.d.o.o., Dragutina Golika 36, 10000 Zagreb, OIB: 71416313514,
5. DEKRA za privremeno zapošljavanje d.o.o., Horvatova 82/6, 10000 Zagreb, OIB: 69914640215
6. Crnković, Gotovac & Erceg odvjetničko društvo d.o.o., Radnička cesta 30, 10000 Zagreb, OIB: 36365367841

1.5. Vrsta postupka nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 14.903.529,58 kuna (bez PDV-a) i to po grupama predmeta nabave:

1. Grupa predmeta nabave: 13.798.684,58 kn
2. Grupa predmeta nabave: 1.104.845,00 kn.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Sa odabranim ponuditeljem/ponuditeljima sklopiti će se ugovor/ugovori o nabavi radova, po grupama predmeta nabave.

Nacrt prijedloga ugovora o javnoj nabavi radova za svaku grupu predmeta nabave čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

1.8. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

1.9. Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 objavljen je Nacrt Dokumentacije o nabavi, koja sadrži osnovne elemente dokumentacije za nabavu, opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i prijedlog ugovora.

Savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do 15. ožujka 2017. godine, javnom objavom na svojim internetskim stranicama www.vevu.hr.

Do isteka roka prethodnog savjetovanja pristigle su primjedbe i prijedlozi _____ zainteresirana gospodarska subjekata. Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima, objavljeno je na internetskim stranicama _____.

Na našim internetskim stranicama zainteresirani gospodarski subjekti mogu pročitati navedeno izvješće kako bi dobili uvid u primjedbe i prijedloge gospodarskih subjekata koji su sudjelovali u prethodnom savjetovanju kao i obrazloženja o prihvaćenim ili neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima.)

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je Izgradnja Studentskog doma Vukovar i postavljanje sunčane elektrane.

Predmet nabave podijeljen je u sljedeće grupe:

- Grupa predmeta nabave 1: Izgradnja Studentskog doma
- Grupa predmeta nabave 2: Postavljanje sunčane elektrane

Detaljni opisi predmeta nabave sadržani su u tehničkim specifikacijama i troškovnicima koji su prilog Dokumentaciji o nabavi i njen sastavni dio.

2.2. Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV):

CPV – 45214700-7 Građevinski radovi na studentskim domovima

CPV – 09332000-5 Solarne instalacije.

2.3. Tehničke specifikacije i količine predmeta nabave

Detaljne tehničke specifikacije i količine predmeta nabave po grupama predmeta nabave sadržane su u Tehničkim specifikacijama i pojedinačnim Troškovnicima, koji se nalaze u Prilogu 1. ove Dokumentacije.

Sukladno članku 204. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, nekoliko ili sve grupe predmeta nabave. Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke unutar grupe na način kako je definirano u troškovniku. Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda za jednu grupu bit će odbijene sve njegove ponude za tu grupu.

2.4. Troškovnici

Za svaku grupu predmetne nabave definirani su Troškovnici po grupama predmetne nabave koji su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi i nalaze se u Prilogu 1. ove Dokumentacije.

Zahtjevi definirani Troškovnicima predstavljaju minimalne tehničke karakteristike te se iste ne smiju mijenjati od strane ponuditelja.

Ako Ponuditelj ne ispunji Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst i izvorni sadržaj u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Način obračuna radova jest prema stvarno izvedenim količinama i ugovorenim jediničnim cijenama.

Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Kod stavka Troškovnika gdje se navodi određeni naziv i/ili model (tip) proizvoda, proizvođač, upisana je oznaka „ili jednakovrijedan“.

U slučaju nuđenja jednakovrijednog proizvoda, ponuditelj je dužan dokazati jednakovrijednost tehničkih karakteristika tog proizvoda bilo kojim prikladnim sredstvom proizvoda koji se prilaže uz ponudu.

Sam dokaz jednakovrijednosti dužan je u ponudi, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokazati ponuditelj. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, katalogi i sl. Dokazi jednakovrijednosti nude se u svrhu ocjene da li priloženi proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda.

2.5. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Vukovar, Mirogojska 18, k.č.br. 1285/1, k.o. Vukovar.

2.6. Rok izvršenja predmeta nabave

Za izvršenje predmeta nabave 1. Grupa predmeta nabave za radove na izgradnji Studenskog doma rok je 12 mjeseci od dana potpisa ugovora. Za izvršenje predmeta nabave 2. Grupa predmeta nabave Postavljanje sunčane elektrane rok je 45 dana od dana uvođenja u posao, najkasnije 12 mjeseci od dana potpisa ugovora.

Rok završetka radova za obje grupe predmeta nabave uključuje tehnički pregled građevine i ishođenje uporabne dozvole. Ponuditelj/ponuditelji su dužni dostaviti terminski plan izvođenja radova prilikom potpisa ugovora.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Osnove za isključenja ponuditelja

3.1.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Temeljem članka 251. i 252. ZJN 2016 javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

- je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

- je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. točke 1. podtočaka od a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

- postoje osnove za isključenje sukladno ZJN u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave

- ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.1.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Temeljem članka 254. ZJN javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet

- gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija

- je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom dokumentacijom.

3.2. Načini dokazivanja da ne postoje obvezne osnove za isključenje

Javni naručitelj obavezan je kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje sukladno članku 265. ZJN prihvatiti:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016,

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016,

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016.

- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz stavka 1. ovoga članka ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1., članka 252. stavka 1. i članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

3.3. Dokazi o mjerama za otklanjanje ostalih osnova za isključenje iz čl. 254. ZJN 2016

Temeljem članka 255. ZJN 2016 gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove Dokumentacije može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Poduzimanje navedenih mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja.

Sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Svoju sposobnost ponuditelj dokazuje odgovarajućim izvatom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ovlaštenje za obavljanje djelatnosti građenja na području Republike Hrvatske

Pravna ili fizička osoba obrtnik sa sjedištem u Republici Hrvatskoj

Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ br. 78/15).

Gore navedeni uvjet se dokazuje: izvatom iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora

Strana pravna osoba može u Republici Hrvatskoj na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati nakon što o tome pisanim putem obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske i ishodi potvrdu istog Ministarstva da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske.

U tu svrhu strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora dostavlja:

- odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana može obavljati djelatnost građenja odnosno da može obavljati izvođenje pojedinih radova ukoliko se isto izdaje u zemlji poslovnog nastana ili izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta da u zemlji poslovnog nastana ne mora posjedovati ovlaštenje za obavljanje djelatnosti odnosno da može obavljati izvođenje pojedinih radova i
- izjavu, kojom se gospodarski subjekt obvezuje u slučaju da njegova ponuda bude odabrana da će najkasnije u roku 15 (petnaest) dana od dana objave Odluke o odabiru, dostaviti Potvrdu/Obavijest Ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske kojom se stranom gospodarskom subjektu odobrava na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati. Izjavu daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ogledni primjerak izjave nalazi se u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje – Prilog broj 7.

Strana pravna osoba može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost građenja pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj odnosno mora biti registrirana za

obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ br. 78/15). (Temeljem članka 612. važećeg Zakona o trgovačkim društvima inozemna trgovačka društva ne mogu trajno obavljati djelatnost na području Republike Hrvatske dok tamo ne osnuju podružnicu).

Navedeni uvjet se dokazuje izvatkom iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti privremeno ili povremeno obavljati djelatnost građenja u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ br. 78/15) i drugim posebnim propisima.

Strana pravna osoba mora dokazati da u zemlji svog poslovnog nastana može obavljati djelatnost građenja. U tu svrhu gospodarski subjekt dostavlja odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana može obavljati djelatnost građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.

Uvjet uzajamnosti provjerava sam Naručitelj nakon zaprimanja ponuda i ponuditelji nisu obvezni u tu svrhu dostavljati dokaz.

Ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ako je isto potrebno za izvršenje određenog ugovora u državi njegova sjedišta za sebe i/ili za podizvoditelja.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

4.2.1. Solventnost gospodarskog subjekta

Budući da izvršenje predmeta nabave podrazumijeva korištenje sredstava ponuditelja koja će Naručitelj podmiriti tek 60 dana nakon zaprimanja računa, odnosno dovršetka radova, gospodarski subjekt treba dokazati da u posljednjih 6 mjeseci nije imao blokiran račun, niti jedan dan.

Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da je solventan, odnosno da ima stabilno poslovanje te da će pravovremeno podmiriti sve obveze koje će imati zbog ove nabave.

4.2.2. Minimalni godišnji promet

Minimalni godišnji promet od 20.000.000,00 kuna za 1. Grupu predmeta nabave i 1.000.000,00 kuna za 2. Grupu predmeta nabave, u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave zbog osiguranja, čime gospodarski subjekt dokazuje svoju sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt mora imati zaposlenog (ugovor o radu na određeno ili neodređeno vrijeme) minimum 1 (jednog) ovlaštenog voditelja radova građevinske ili arhitektonske struke.

Sukladno članku 49. stavku 2. Zakona o gradnji građenje investitor mora pisanim ugovorom povjeriti osobama koje ispunjavaju uvjete za obavljanje tih djelatnosti prema posebnom zakonu.

Sukladno članku 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova (sukladno mišljenju Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja (KLASA: 360-01/16-02/44, URBROJ:531-04-1-16-2 od 4. veljače 2016. godine), pod pojmom zaposlene osobe misli se na osobu u radnom odnosu koji može biti zasnovan na određeno ili neodređeno vrijeme).

Temeljem članka 27. stavka 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ovlaštenu voditelj građenja može, u okviru zadaća svoje struke, voditi građenje, odnosno izvođenje građevinskih i drugih radova kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina.

Temeljem članka 28. stavka 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ovlaštenu voditelj radova može, u okviru zadaća svoje struke, voditi izvođenje građevinskih i drugih radova: pripremnih, zemljanih, konstruktorskih, instalaterskih, završnih te ugradnju građevinskih proizvoda, opreme ili postrojenja.

Kako predmet nabave obuhvaća građenje koje podrazumijeva izvođenje građevinskih radova (pripremnih, zemljanih, završnih i ugradnja opreme...) ponuditelj je obavezan dokazati da u svrhu ispunjenja uvjeta utvrđenih člankom 28. stavkom 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ima zaposlenog (ugovor o radu na određeno ili neodređeno vrijeme) minimum 1 (jednog) ovlaštenog voditelja radova građevinske ili arhitektonske struke.

Gospodarski subjekt mora imati Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Gospodarski subjekt mora imati minimalno 1 (jedna), a najviše 3 (tri) potvrde o izvođenju radova istih ili sličnih predmetu nabave (sl. studentski domovi, hoteli, hosteli, bolnice, učenički domovi, starački domovi) čija kumulativna vrijednost mora biti minimalno 13.000.000,00 kuna za 1. Grupu predmeta nabave i 1.000.000,00 kuna za 2. Grupu predmeta nabave (bez PDV-a), kojom se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebno iskustvo, a osobito dovoljnu razinu iskustva za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini.

5. DOKAZIVANJE KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

5.1. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se sukladno članku 260. ZJN potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta,
- može dostaviti dokumente tražene u ovoj Dokumentaciji.

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi, a javni naručitelj je mora prihvatiti.

Ako su nabave podijeljene u grupe i kriteriji za odabir gospodarskog subjekta se razlikuju od grupe do grupe, za svaku grupu (ili skupinu grupa s istim kriterijima za odabir) treba ispuniti zaseban ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti zaseban ESPD obrazac.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava podatke za tog subjekta.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podatci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda iz prethodnog stavka, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Javni naručitelj može prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u skladu s ovom Dokumentacijom, osim ako već posjeduje te dokumente.

Javni naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno ovom Dokumentacijom.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz ove Dokumentacije, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku članku 263. stavku 1. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.
ESPD obrazac je Prilog 2. ove Dokumentacije (.doc format).

5.2. Dokazi sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se:

- izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

5.3. Dokazi ekonomske i financijske sposobnosti

Ekonomska i financijska sposobnost gospodarskog subjekta se dokazuje:

- BON 2 ili SOL 2 odnosno odgovarajući bankovni izvadak kojim se dokazuje da gospodarski subjekt u posljednjih 6 mjeseci (računajući od bilo kojeg dana od početka postupka javne nabave do isteka roka za dostavu ponuda) nije imao blokiran račun niti jedan dan.
- Ako ponuditelj ima više otvorenih poslovnih računa u jednoj ili više poslovnih banaka, treba priložiti i dokaz solventnosti za sve otvorene poslovne račune, zajedno s ovjerenim popisom svih otvorenih računa.
- Izjavom o ukupnom godišnjem prometu gospodarskog subjekta u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave u tri posljednje dostupne financijske godine (minimalni godišnji promet za tri godine od 20.000.000,00 kuna za 1. Grupu predmeta nabave i 1.000.000,00 kuna za 2. Grupu predmeta nabave) u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

5.4. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta se dokazuje:

- Rješenja ili potvrde o upisu u Imenik ovlaštenih voditelja građenja/radova kojeg izdaje Hrvatska komora arhitekata/inženjera građevinarstva za ovlaštenog voditelja radova
- Elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za ovlaštenog voditelja radova
- Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.
- Minimalno 1 (jedna), a najviše 3 (tri) potvrde o izvođenju radova istih ili sličnih predmetu nabave (sl. studentski domovi, hoteli, hosteli, bolnice, učenički domovi, starački domovi) čija kumulativna vrijednost mora biti minimalno 13.000.000,00 kuna za 1. Grupu predmeta nabave i 1.000.000,00 kuna za 2. Grupu predmeta nabave (bez PDV-a), kojom se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebno iskustvo, a osobito dovoljnu razinu iskustva za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini.

5.5. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Sukladno članku 273. ZJN gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz zahtjeva ove Dokumentacije, osloniti na sposobnost drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije i relevantno stručno iskustvo iz zahtjeva ove Dokumentacije, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj obvezan je, sukladno pododjeljcima 1. – 3. Odjeljka C ZJN 2016, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz prethodnog stavka ove točke, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

5.6. Pravila dostavljanja dokumenata

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. i 4. ove Dokumentacije, a kojima se dokazuje nepostojanje razloga isključenja odnosno kojima se dokazuje tražena sposobnost, ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici ili ispunjavanjem ESPD obrasca.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje ponuditelj dostavi, radi provjere istinitosti podataka, Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenata, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

6. ODREDBE O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Cijena ponude piše se u brojkama i izražava u hrvatskim kunama.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga

PONUDA SADRŽI NAJMANJE:

1. Popunjeni ponudbeni list
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude
3. Dokaz o uplaćenom jamstvu za ozbiljnost ponude skeniran i priložen uz elektroničku ponudu – ako je primjenjivo (u slučaju novčanog pologa)
4. Popunjen ESPD obrazac (Prilog 2.) ili dokumentacija kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje i tražene dokaze sposobnosti
5. Popunjene i ovjerene troškovnike i rekapitulaciju (Prilog 1.)
6. Izjava o duljini trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka
7. Izjava o ukupnom prometu (Prilog 6.)
8. Popis izvršenih radova (Prilog 4.)
9. Izjava o obrazovnoj i stručnoj kvalifikaciji izvođača (Prilog 5.)
10. Potpisan prijedlog Ugovora (Prilog 8. i 9.)

Traženo bankovno jamstvo koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „*dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno*“.

6.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu: **Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru, Županijska 50, 32000 Vukovar.**

Na omotnici mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

<p style="text-align:center">VELEUČILIŠTE „LAVOSLAV RUŽIČKA“ U VUKOVARU Županijska 50, 32 000 Vukovar</p> <p style="text-align:center">„Izgradnja i opremanje Studentskog doma Vukovar“ EV:01/2017 - MV GRUPA _____“</p> <p style="text-align:center">„NE OTVARAJ“ DIO PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO</p>

- na poleđini:

NAZIV I ADRESA PONUDITELJA/ZAJEDNICE PONUDITELJA

6.3. Dopustivost varijante ponuda:

Varijante ponuda nisu dopuštene.

6.4. Obveza dostave ponuda elektroničkim putem

Sukladno članku 68. stavku 2. ZJN 2016 u ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik), zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Oglasnika, vezujući se na elektroničku obavijest o nadmetanju te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Detaljne upute vezane za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Sukladno članku 239. ZJN, ako tijekom razdoblja **od četiri sata** prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu.

6.5. Način određivanja cijene i valute ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (primjerice troškovi prijevoza, dostave i ostalo).

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost, na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom

na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

6.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

6.6.1. GRUPA 1. PREDMETA NABAVE

- 1. Cijena – 70%**
- 2. Reference – 20%**
- 3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka – 10%**

Radi lakšeg računanja svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodijeliti će se maksimalni broj bodova (*zaokruženo na cijeli broj na način da se nakon decimalne točke $\geq 0,5$ zaokružuje na slijedeći cijeli broj*):

1. Cijena – 70% = 70 bodova
2. Reference – 20% = 20 bodova
3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka – 10% = 10 bodova

Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:

$$T = C + REF + JON$$

T = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

REF = broj bodova koji je ponuda dobila za reference

JON = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok

CIJENA 70%

Maksimalni broj bodova dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno slijedećoj formuli:

$$C = NC / CP * 70$$

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

NC – najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP – cijena ponude koja je predmet ocjene

70 – maksimalni broj bodova

U cijenu moraju biti uračunati troškovi svih radova sukladno tehničkim specifikacijama do razine spremnosti za upotrebu korisnika.

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

REFERENCE 20% – GRUPA PREDMETA NABAVE 1.

Minimalne reference su izvršenje najmanje jednog istog ili sličnog posla predmetu nabave (sl. studentski domovi, hoteli, hosteli, bolnice, učenički domovi, starački domovi). Ponude kojima se ne dokažu minimalne reference neće se uzimati u obzir pri dodjeli bodova za ovaj kriterij odabira. Ponuditelj u ponudi dostavlja **Popis dosada izvršenih radova** (Prilog 4.) s vrijednostima i neto površinama u m² izgrađenih objekata, u razdoblju posljednjih pet godina. Prilog popisu dosada

izvršenih radova su i potvrda/e naručitelja/druge ugovorne strane o uredno izvršenom poslu na kojega se ponuditelj poziva.

Maksimalni broj bodova dodijelit će se ponudi u kojoj su iskazani radovi s najvećim kumulativom iskazanih površina.

Ovisno o najvećim referencama ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno slijedećoj formuli:

$$\text{REF} = \text{RP} / \text{NR} * 20$$

REF – broj bodova koji je ponuda dobila za reference

RP – referenca ponude koja je predmet ocjene

NR – najveća referenca ponuđena u postupku nabave

20 – maksimalni broj bodova.

DULJINA TRAJANJA JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA 10%

Minimalno trajanje jamstva je dvije godine.

Ponude kojima se nudi kraće jamstvo neće se uzimati u obzir.

Ponuditelj u ponudi dostavlja obvezujuću *Izjavu o duljini trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka*. Jamstvo se odnosi na sve izvedene radove i opremu i izražava se u mjesecima.

Maksimalni broj bodova dodijelit će se ponudi u kojoj je iskazan najdulji jamstveni rok.

Ovisno o tom najduljem jamstvenom roku ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno slijedećoj formuli :

$$\text{JON} = \text{JONP} / \text{NJON} * 10$$

JON – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeno jamstvo za otklanjanje nedostataka

JONP– rok jamstva za otklanjanje nedostataka ponude koja je predmet ocjene

NJON– najveći jamstveni rok za otklanjanje nedostataka ponuđen u postupku nabave

10 – maksimalni broj bodova

Primjeri izračuna za grupu 1.:

Podaci iz dostavljenih ponuda:

Kriteriji	Ponuda A	Ponuda B	Ponuda C
1. Cijena ponude (kn)	14.000.000,00	14.330.000,00	14.290.000,00
2. Reference			
Grupa 1.	15.000 m ²	25.550 m ²	53.000 m ²
3. Jamstveni rok (mj)	36	24	40

Cijena:

- Maksimalni broj bodova je 70.

- Naručitelj je odredio primjenu formule **C = NC / CP * 70**

Ponuda **A**= 70

Ponuda **B**= 67

Ponuda **C**= 69

Reference:

- Maksimalni broj bodova je 20

- Naručitelj je odredio primjenu formule **REF = RP / NR * 20**

Ponuda **A**= 6

Ponuda B= 10
Ponuda C= 20

Jamstvo za otklanjanje nedostataka:

- Maksimalni broj bodova je 10

- Naručitelj je odredio primjenu formule $JON = JONP / NJON * 10$

Ponuda A= 9

Ponuda B= 6

Ponuda C= 10

Kriteriji	Izračun		
	Ponuda A	Ponuda B	Ponuda C
Cijena ponude	70	67	69
Reference	6	10	20
Jamstveni rok	9	6	10
Ukupni broj bodova	85	83	99

Rezultat: Najpovoljnija je ona ponuda čiji je ukupni broj bodova najveći odnosno najbliži 100, a to je u ovom slučaju ponuda C.

6.6.2. GRUPA 2. PREDMETA NABAVE

1. Cijena – 70%
2. Reference – 20%
3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka – 10%

Radi lakšeg računanja svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodijeliti će se maksimalni broj bodova (zaokruženo na cijeli broj na način da se nakon decimalne točke $\geq 0,5$ zaokružuje na slijedeći cijeli broj):

1. Cijena – 70% = 70 bodova
2. Reference – 20% = 20 bodova
3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka – 10% = 10 bodova

Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:

$$T = C + REF + JON$$

T = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

REF = broj bodova koji je ponuda dobila za reference

JON = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok

CIJENA 70%

Maksimalni broj bodova dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno slijedećoj formuli:

$$C = NC/CP * 70$$

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

NC – najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP – cijena ponude koja je predmet ocjene

70 – maksimalni broj bodova

U cijenu moraju biti uračunati troškovi svih radova sukladno tehničkim specifikacijama do razine spremnosti za upotrebu korisnika.

Obzirom da naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

REFERENCE 20% – GRUPA PREDMETA NABAVE 2.

Minimalne reference su izvršenje najmanje jednog istog ili sličnog posla predmetu nabave (postavljanje sunčane elektrane na objektima). Ponude kojima se ne dokažu minimalne reference neće se uzimati u obzir pri dodjeli bodova za ovaj kriterij odabira.

Ponuditelj u ponudi dostavlja **Popis dosada izvršenih radova** (Prilog 4.) s vrijednostima u kunama i snazi instaliranih solarnih elektrana u kW, u razdoblju posljednjih pet godina. Prilog popisu dosada izvršenih radova su i potvrda/e naručitelja/druge ugovorne strane o uredno izvršenom poslu na kojega se ponuditelj poziva.

Maksimalni broj bodova dodijelit će se ponudi u kojoj su iskazani radovi s najvećim kumulativom iskazane snage postavljenih solarnih elektrana u kW.

Ovisno o najvećim referencama ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno slijedećoj formuli:

$$\text{REF} = \text{RP} / \text{NR} * 20$$

REF – broj bodova koji je ponuda dobila za reference

RP – referenca ponude koja je predmet ocjene

NR – najveća referenca ponuđena u postupku nabave

20 – maksimalni broj bodova.

DULJINA TRAJANJA JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA 10%

Minimalno trajanje jamstva je dvije godine.

Ponude kojima se nudi kraće jamstvo neće se uzimati u obzir.

Ponuditelj u ponudi dostavlja obvezujuću *Izjavu o duljini trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka*. Jamstvo se odnosi na sve izvedene radove i opremu i izražava se u mjesecima.

Maksimalni broj bodova dodijelit će se ponudi u kojoj je iskazan najdulji jamstveni rok.

Ovisno o tom najduljem jamstvenom roku ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno slijedećoj formuli :

$$\text{JON} = \text{JONP} / \text{NJON} * 10$$

JON – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeno jamstvo za otklanjanje nedostataka

JONP– rok jamstva za otklanjanje nedostataka ponude koja je predmet ocjene

NJON– najveći jamstveni rok za otklanjanje nedostataka ponuđen u postupku nabave

10 – maksimalni broj bodova

Primjeri izračuna za grupu 2.:

Podaci iz dostavljenih ponuda:

Kriteriji	Ponuda A	Ponuda B	Ponuda C
1. Cijena ponude (kn)	1.000.000,00	950.000,00	1.120.000,00
2. Reference			
Grupa 2.	150kW	450kW	100kW
3. Jamstveni rok (mj)	36	24	40

Cijena:

- Maksimalni broj bodova je 70.
- Naručitelj je odredio primjenu formule $C = NC/CP * 70$
 - Ponuda **A**= 67
 - Ponuda **B**= 70
 - Ponuda **C**= 59

Reference:

- Maksimalni broj bodova je 20
- Naručitelj je odredio primjenu formule $REF = RP/NR * 20$
 - Ponuda **A**= 7
 - Ponuda **B**= 20
 - Ponuda **C**= 4

Jamstvo za otklanjanje nedostataka:

- Maksimalni broj bodova je 10
- Naručitelj je odredio primjenu formule $JON = JONP/NJON * 10$
 - Ponuda **A**= 9
 - Ponuda **B**= 6
 - Ponuda **C**= 10

	Izračun		
Kriteriji	Ponuda A	Ponuda B	Ponuda C
Cijena ponude	67	70	59
Reference	7	20	4
Jamstveni rok	9	6	10
Ukupni broj bodova	83	96	73

Rezultat: Najpovoljnija je ona ponuda čiji je ukupni broj bodova najveći odnosno najbliži 100, a to je u ovom slučaju ponuda B.

6.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 120 (stodvadeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Članovi zajednice gospodarskih subjekata solidarno odgovaraju za obveze preuzete u ugovoru, o čemu prilažu potpisanu i ovjerenu izjavu.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom Dokumentacijom.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice ponuditelja mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti za isključenje i sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti sukladno zahtjevima ove Dokumentacije.

7.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz ove podtočke moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz navedene zahtjeve iz ove podtočke, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

7.3. Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja

- Ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- Ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

8. JAMSTVA

8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku **bankarske garancije** sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik garancije Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru,
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od:
- Grupa predmeta nabave 1: Izgradnja Studentskog doma – 400.000,00 kn (slovima: četrstotineidvadesettisućakuna i nulalipa),
- Grupa predmeta nabave 2: Postavljanje sunčane elektrane – 30.000,00 kn (slovima: tridesetitritisućekuna i nulalipa).

U slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi i nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

Ukoliko ponuditelj daje novčani polog, u ponudi mora dostaviti dokaz o uplati (npr. presliku izvoda) u korist poslovnog računa Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru IBAN: HR472500091102156476, MODEL HR00, poziv na broj: OIB uplatitelja, uz naznaku opis plaćanja „Jamstvo za ozbiljnost ponude – EV:01/2017 – MV - grupa _____“.

Ponuditelj koji kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplaćuje novčani polog, u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

U slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj će prihvatiti jamstvo koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja (garanta).

Izvornik jamstva za ozbiljnost ponude dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, poštom ili dostavom u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci sukladno ovoj Dokumentaciji.

Javni naručitelj obvezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

8.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza

Ugovaratelj je dužan prije potpisivanja Ugovora, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost, u obliku bankarske garancije „bez prigovora“ i „na prvi poziv“ na kojoj je kao korisnik naznačeno Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima, s jamstvenim rokom od 12 mjeseci od dana potpisa ugovora, a točan datum trajanja jamstva biti će definiran u ugovoru.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti ugovaratelju nakon isteka ugovora i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

8.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete

Ugovaratelj je dužan prije uspješno obavljene primopredaje građevine naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa (bez PDV-a), u obliku bankarske garancije „bez prigovora“ i „na prvi poziv“ na kojoj je kao korisnik naznačeno Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima s jamstvenim rokom od _____ (ponuđeni rok) mjeseci. Jamstvo za otklanjanje nedostataka mora imati rok na minimalno 2 (dvije) godine, odnosno 24 mjeseca, od datuma uspješno obavljene primopredaje građevine i/ili postavljanja elektrane.

8.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave jamstva i javnog otvaranja ponuda

Ponuditelji su dužni ponude dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave, a dijelove ponude koji se dostavljaju odvojeno predati, zaključno do _____ 2017. godine do _____ sati.

Javno otvaranje ponuda održat će se _____ 2017. godine u _____ sati u prostorijama _____, Vukovar.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (Prilog 3.) predati članovima Stručnog povjerenstva za javnu nabavu neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

9. OSTALE ODREDBE

9.1. Uvid u projektno-tehničku dokumentaciju i upoznavanje s lokacijom

Uvid u projektno-tehničku dokumentaciju i upoznavanje s lokacijom izvođenja radova izgradnje Studentskog doma Vukovar može se realizirati radnim danima u prethodnom dogovoru s osobom zaduženom za komunikaciju s ponuditeljima.

9.2. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Javni naručitelj će vratiti neodabranim ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno izvršiti povrat novčanog pologa u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

9.3. Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi najduže 45 (četrdesetpet) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Sukladno članku 301. stavku 5. točki 2. ZJN 2016 Odluku o odabiru ili odluku o poništenju javni naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju putem EOJN RH.

Dostava odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave smatra se dostavljenom istekom dana javne objave.

9.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru će izvedene radove platiti po ispostavljenim privremenim situacijama koje moraju odgovarati postotku izvedenih radova u odnosu na cjelokupno ugovorene radove.

Plaćanje po privremenim situacijama vršit će se u cijelosti u roku od 60 (šezdeset) dana od primitka i ovjere, dok će se okončana situacija platiti u roku 60 (šezdeset) dana od dana primitka i ovjere okončane situacije od strane nadzornog inženjera i uspješno obavljenog tehničkog pregleda i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ugovoreni iznos na prethodno utvrđen način platiti će se na IBAN ugovaratelja (podugovaratelja).

9.5. Prijedlog ugovora i rok za sklapanje ugovora

Prijedlog ugovora je sastavni dio dokumentacije o nabavi (Prilog 7.) i nakon provedenog postupka javne nabave, a prije sklapanja ugovora, isti se ne može mijenjati osim u slučaju manjih tehničkih preinaka kao i u slučaju zajednice ponuditelja i podugovaratelja i to u dijelu koji se odnosi na plaćanje i udjele izvršenja. Slijedom navedenog, ukoliko zainteresirani gospodarski subjekti smatraju da u prijedlogu ugovora nešto treba izmijeniti, svoj zahtjev mogu uputiti u roku u kojem se mogu tražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi, sukladno članku 202. stavak 2. ZJN 2016. Nakon proteka navedenih rokova prijedlog ugovora se više ne može mijenjati.

Nakon proteka roka mirovanja naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja da potpiše ugovor ili mu isti proslijediti na potpis, ovisno o dogovoru. Ugovorne strane su dužne potpisati ugovor o javnoj nabavi u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni navedenu obvezu, naručitelj će smatrati kako je ponuditelj odbio potpisati ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude temeljem članka 214. stavka 1. točke 1. ZJN 2016.

9.6. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena dokumentacije o nabavi

Javni naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

9.7. Produžetak roka za dostavu ponuda

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- Ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu,
- Ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,
- Ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz alineje 1. i 2. ove točke, javni naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a **najmanje za deset dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz alineje 3. ove točke, javni naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje **četiri dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Javni naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Javni naručitelj obavezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

9.8. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> i na službenoj web stranici Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru, www.vevu.hr.

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja.

U slučaju da ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>.

9.9. Tajnost podataka

Temeljem članka 52. stavka 1. ZJN 2016 gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

9.10. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Žalba koja nije dostavljena naručitelju u roku žalbe smatra se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba obvezno sadržava podatke navedene u članku 420., stavku 1. ZJN 2016.

PRILOG 1. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I TROŠKOVNICI

Tehničke specifikacije i pojedinačni troškovnici dostupni su za preuzimanje kao zip folder s dokumentima u .pdf i .xlsx formatu putem Elektroničkog oglasnika javne nabave zajedno s Dokumentacijom o nabavi.

PRILOG 2. ESPD

ESPD obrazac je prilog 3. ove Dokumentacije u .doc formatu i dostupan je za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave zajedno s Dokumentacijom o nabavi.

PRILOG 3. OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE

**NARUČITELJ: Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru,
Županijska 50, 32000 Vukovar**

PREDMET NABAVE: Grupa predmeta nabave:
1. Izgradnja Studentskog doma i/ili
2. Postavljanje sunčane elektrane

Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

rođenog _____ u _____ na radnom mjestu
(nadnevak rođenja) (mjesto rođenja)

_____ da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog
(naziv radnog mjesta)

otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti Izgradnje studentskog doma Vukovar i postavljanja sunčane elektrane, koje će se održati _____ 2017. godine u _____ sati u prostorijama _____, Vukovar.

U _____, _____ 2017. godine.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.

PRILOG 4. POPIS IZVRŠENIH RADOVA

**NARUČITELJ: Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru
Županijska 50, 32000 Vukovar**

PREDMET NABAVE: Grupa predmeta nabave:
1. Izgradnja Studentskog doma i/ili
2. Postavljanje sunčane elektrane

POPIS IZVRŠENIH RADOVA

Redni broj	Opis radova (naziv projekta, lokacija projekta, k. č. br.)	Grupa 1. Neto površina izgrađenog objekta (m ²)	Grupa 2. Instalirana snaga solarnih panela (kW)	Vrijednost izvedenih radova (kn bez PDV-a)	Datum (godina) i mjesto izvođenja radova	Naziv druge ugovorne strane
UKUPNO						

potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje

M. P.

U _____, _____ . godine

NAPOMENA:

*Ovo je predložak popisa ugovora o radovima, ali ponuditelj može sam kreirati svoj predložak koji mora imati ovdje tražene podatke. U slučaju višeg broja ugovora od predviđenih rubrika Ponuditelj može dodati redova u tablici onoliko koliko je potrebno. **Ponuditelj popunjava podatke samo za grupu/e za koju podnosi ponudu.***

Kao dokaz da su radovi navedeni u popisu izvršeni, potrebno je priložiti i potvrdu/e naručitelja o urednom izvršenju navedenih radova, koja sadrži minimalno sve tražene podatke u tablici.

PRILOG 5. IZJAVA O OBRAZOVNOJ I STRUČNOJ KVALIFIKACIJI IZVOĐAČA RADOVA

**NARUČITELJ: Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru
Županijska 50, 32000 Vukovar**

PREDMET NABAVE: Grupa predmeta nabave:

1. Izgradnja Studentskog doma i/ili
2. Postavljanje sunčane elektrane

IZJAVA O OBRAZOVNOJ I STRUČNOJ KVALIFIKACIJI IZVOĐAČA RADOVA

Ja, _____ iz _____,
(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____, kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja

OIB¹: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

- da raspoložemo s 1 (jednim) inženjerom gradilišta – građevinske struke,

(Ime i prezime)

(Strukovna osposobljenost)

(Profesionalno iskustvo)

- da ćemo Naručitelju dostaviti Potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju ovlaštenih voditelja građenja odnosno voditelja radova, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje NN 78/15), za osobu koja je zaposlena u gore navedenom gospodarskom subjektu,
- da ćemo Naručitelju dostaviti Potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju ovlaštenih voditelja građenja odnosno voditelja radova, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje NN 78/15), za osobu koja je zaposlena u gore navedenom gospodarskom subjektu.

Izjavi prilažemo:

- elektronički zapis ili Potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- potpisani životopis
- presliku uvjerenja o položenom stručnom ispitu za osobu koja će voditi građenje i
- potvrdu investitora o vođenju najmanje jednog projekta rekonstrukcije/izgradnje objekta koji je iste ili slične tehničko-tehnološko složenosti kao i predmet nabave, u ovom postupku nabave.

potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje

M. P.

U _____, _____ . godine

Napomena:

Ovo je predložak izjave koju potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja. Ukoliko pravnu osobu po zakonu zastupaju dvije ili više osoba zajedno, onda Izjavu moraju potpisati one osobe koje su ovlaštene za zajedničko zastupanje gospodarskog subjekta.

¹Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo.

PRILOG 6. IZJAVA O UKUPNOM PROMETU

**NARUČITELJ: Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru
Županijska 50, 32000 Vukovar**

PREDMET NABAVE: Grupa predmeta nabave:

1. Izgradnja Studentskog doma i/ili
2. Postavljanje sunčane elektrane

IZJAVA O UKUPNOM PROMETU U POSLJEDNJE 3 (TRI) DOSTUPNE FINACIJSKE GODINE

Ja, _____ iz _____,
(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____, kao
osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB²: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću
izjavljujem da je ova pravna osoba u posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine ostvarila
ukupni promet kako slijedi:

Redni broj	Godina	Godišnja realizacija (kn bez PDV-a)
1.	2014.	
2.	2015.	
3.	2016.	

(potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje)

M. P.

U _____, _____ . godine

Napomena:

Ovo je predložak izjave koju potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja. Ukoliko pravnu osobu po zakonu zastupaju dvije ili više osoba zajedno, onda Izjavu moraju potpisati one osobe koje su ovlaštene za zajedničko zastupanje gospodarskog subjekta.

²Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo.

PRILOG 7. IZJAVA O OBAVLJANJU DJELATNOSTI GRAĐENJA

**NARUČITELJ: Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru,
Županijska 50, 32000 Vukovar**

PREDMET NABAVE: Grupa predmeta nabave:

1. Izgradnja Studentskog doma i/ili
2. Postavljanje sunčane elektrane

IZJAVA O OBAVLJANJU DJELATNOSTI GRAĐENJA U DRŽAVI SJEDIŠTA

Ja, _____ iz _____,
(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____, kao
osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB³: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću
izjavljujem:
(zaokružiti odgovarajući odgovor)

a) da u državi svog sjedišta posjedujemo ovlaštenje za obavljanje djelatnosti građenja za radove namjene i procijenjene vrijednosti predmetne nabave i da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, u roku 15 (petnaest) dana od dana objave Odluke o odabiru dostaviti zakonom propisani važeći dokument potreban za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj za radove namjene i procijenjene vrijednosti u visini predmetne nabave,

b) da u državi svog sjedišta ne moramo posjedovati ovlaštenje za obavljanje djelatnosti građenja za radove namjene i procijenjene vrijednosti predmetne nabave i da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, u roku 15 (petnaest) dana od dana objave Odluke o odabiru dostaviti zakonom propisani važeći dokument potreban za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj za radove namjene i procijenjene vrijednosti u visini predmetne nabave.

Obvezujemo se da ćemo uz ponudu dostaviti presliku Izjave kojom smo od Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja zatražili izdavanje potrebne registracije.

Ukoliko naručitelju ne dostavimo navedenu važeću registraciju do trenutka potpisivanja Ugovora, smatrat će se da smo odustali od ponude.

Za gospodarski subjekt:

(potpis osobe/a po zakonu ovlaštene/ih za zastupanje pravne osobe)

U _____, _____ . godine

Napomena:

Ovo je predložak izjave o obavljanju djelatnosti građenja u državi sjedišta koju potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. Ukoliko pravnu osobu po zakonu zastupaju dvije ili više osoba zajedno, onda Izjavu moraju potpisati one osobe koje su ovlaštene za zajedničko zastupanje gospodarskog subjekta.

³Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo.

PRILOG 8. PRIJEDLOG UGOVORA IZGRADNJA STUDENTSKOG DOMA

Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru, Županijska 50, 32000 Vukovar, OIB
_____ koju zastupa _____ (u daljnjem tekstu : Naručitelj) i

_____ koje zastupa
direktor _____ (u daljnjem tekstu: Ugovaratelj) sklopili su slijedeći:

UGOVOR o izgradnji Studentskog doma Vukovar (broj: _____/17)

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je izgradnja Studentskog doma Vukovar.

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave radova male vrijednosti, koji se vodi pod evidencijskim brojem _____/17, Naručitelj je Odlukom o odabiru (KLASA: _____ URBROJ: _____ od _____ 2017. godine) odabrao ponudu Ugovaratelja broj _____ od _____ 2017. godine kao najpovoljniju ponudu sukladno objavljenim kriterijima za odabir te uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Odabrana najpovoljnija ponuda iz stavka 2. ovog članka, prilog je Ugovora i njezin je sastavni dio.

Članak 2.

Radovi iz članka 1. ovog Ugovora moraju se izvesti sukladno slijedećim glavnim projektima:

1. Glavni projekt oznake...

II. NAČELA UGOVORA

Članak 3.

Ugovaratelj potpisom ovog Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izvođenje radova, uvjeti pristupa predmetu nabave i da mu je poznata tehnička složenost radova.

Ugovaratelj se potpisom ovog Ugovora odriče prava na moguće prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta i načina izvođenja radova.

Ugovorne strane su dužne pridržavati se načela savjesnosti i poštenja, surađivati radi potpunog i urednog ispunjenja ovoga Ugovora i ostvarivanja prava u tim odnosima i suzdržati se od postupka kojim se može drugome prouzročiti šteta.

Ugovorne strane dužne su u ispunjavanju svojih obveza postupati s pažnjom koja se u pravnom prometu zahtijeva u odgovarajućoj vrsti obveznih odnosa (pažnja dobrog gospodarstvenika, odnosno pažnja dobrog domaćina).

Ugovaratelj je dužan u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

III. CIJENA

Članak 4.

Vrijednost radova iz članka 1. ovog Ugovora je:

_____ kn
PDV 25% _____ kn
Ukupno: _____ kn

(slovima: _____)

IV. UVJETI PLAĆANJA

Članak 5.

Naručitelj će izvedene radove platiti temeljem ispostavljenih računa, privremenih situacija koji moraju odgovarati postotku izvedenih radova u odnosu na cjelokupno ugovorene radove. Okončana situacija se ispostavlja nakon što Nadzorni inženjer po završetku građenja preda Naručitelju na trajno čuvanje presliku uvezanoga građevinskog dnevnika, uspješno obavljene primopredaje i dostavljenog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Plaćanje po privremenim situacijama vršit će se u cijelosti u roku od 60 (šezdeset) dana od primitka i ovjere, dok će se okončana situacija platiti u roku 60 (šezdeset) dana od dana primitka i ovjere okončane situacije od strane nadzornog inženjera i uspješno obavljenog tehničkog pregleda i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Naručitelj će uplatiti ugovoreni iznos iz članka 4. ovoga Ugovora na IBAN _____ Ugovaratelja /članova zajednice ponuditelja i podugovaratelja.

Naručitelj ima pravo prigovora na privremene ili okončanu situaciju ukoliko utvrdi nepravilnosti te pozvati Ugovaratelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

V. UVOĐENJE U POSAO

Članak 6.

Naručitelj se obvezuje ishoditi potrebnu dokumentaciju odnosno obaviti potrebne radnje i uvesti Ugovaratelja u posao što će se potvrditi upisom u građevinski dnevnik.

Ugovaratelj se obvezuje s izvođenjem radova započeti odmah po ostvarivanju ovih uvjeta.

Ugovaratelj je dužan, prije početka izvođenja radova pripremljenu dokumentaciju i objekt detaljno proučiti i Naručitelja upozoriti na moguće nedostatke ili nejasnoće i u svezi s tim tražiti pismene upute.

VI. PRIPREMA GRADILIŠTA

Članak 7.

Gradilište mora biti uređeno i u skladu s posebnim zakonom. Privremene građevine i oprema gradilišta moraju biti stabilni te odgovarati propisanim uvjetima zaštite od požara i eksplozije, zaštite na radu i svim drugim mjerama zaštite zdravlja ljudi i okoliša.

Gradilište mora imati uređene instalacije u skladu s propisima. Na gradilištu je potrebno predvidjeti i provoditi mjere zaštite na radu te ostale mjere za zaštitu života i zdravlja ljudi u skladu s posebnim propisima i mjere kojima se onečišćenje zraka, tla i podzemnih voda te buka svodi na najmanju mjeru.

Privremene građevine izgrađene u okviru pripremnih radova, oprema gradilišta, neutrošeni građevinski i drugi materijal, otpad i sl. moraju se ukloniti i dovesti zemljište na području gradilišta i na prilazu gradilišta u uredno stanje prije izdavanja uporabne dozvole.

Članak 8.

Gradilište mora biti osigurano i ograđeno radi sigurnosti prolaznika i sprječavanja nekontroliranog pristupa ljudi na gradilište.

Ograđivanje gradilišta nije dopušteno na način koji bi mogao ugroziti prolaznike.

Gradilište mora biti označeno pločom sukladno Pravilniku o sadržaju i izgledu ploče kojom se označava gradilište.

VII. DOKUMENTACIJA NA GRADILIŠTU

Članak 9.

Ugovaratelj na gradilištu mora imati zakonom propisanu gradilišnu tehničku i obračunsku dokumentaciju (građevinski dnevnik) kao i dokaze o svojstvima ugrađenih građevnih proizvoda u odnosu na njihove bitne značajke, dokaze o sukladnosti ugrađene opreme i/ili postrojenja prema posebnom zakonu, isprave o sukladnosti određenih dijelova građevine temeljnim zahtjevima za građevinu, kao i dokaze kvalitete (rezultati ispitivanja, zapisi o provedenim procedurama kontrole kvalitete i dr.) za koje je obveza prikupljanja tijekom izvođenja građevinskih i drugih radova za sve izvedene dijelove građevine i za radove koji su u tijeku određene Zakonom o gradnji, posebnim propisom ili projektom.

Dokumentacija iz stavka 1. ovoga članka mora biti napisana na hrvatskom jeziku latiničnim pismom.

VIII. ODGOVORNA OSOBA ZA IZVOĐENJE RADOVA

Članak 10.

Ugovaratelj imenuje glavnog inženjera gradilišta (ukoliko ima više izvođača), inženjera gradilišta u svojstvu odgovorne osobe koja vodi građenje, odnosno pojedine radove. Glavni inženjer/inženjer gradilišta odgovoran je za provedbu obveza iz ovoga Ugovora.

Glavni inženjer/inženjer gradilišta odgovoran je za cjelovitost i međusobnu usklađenost radova, za međusobnu usklađenost provedbe obveza iz ovoga Ugovora te ujedno koordinira primjenu propisa kojima se uređuje sigurnost i zdravlje radnika tijekom izvođenja radova.

Glavni inženjer/inženjer gradilišta može biti istodobno i voditelj radova za određenu vrstu radova. Glavni inženjer gradilišta ili inženjer gradilišta, odnosno voditelj radova mogu biti osobe koje ispunjavaju uvjete za obavljanje tih poslova prema posebnom zakonu.

IX. PREDSTAVNIK NARUČITELJA

Članak 11.

Predstavnik Naručitelja kao odgovorna osoba prati realizaciju izvođenja ugovorenih radova i rad Ugovaratelj, inženjera gradilišta, stručnog nadzora i ima pravo pristupa na gradilište u svako doba uz poštivanje pravila propisana Zakonom o zaštiti na radu.

Predstavnik Naručitelj zadužen za praćenje realizacije ovog Ugovora imenuje Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru svojom Odlukom.

X. NADZOR

Članak 12.

Izvođenje radova Naručitelj će nadzirati putem stručnog nadzora nad izvođenjem radova, a Ugovaratelj je dužan omogućiti mu nesmetano provođenje stalnog i svakodnevnog stručnog nadzora nad izvođenjem radova.

Nadzorni inženjer koji će u ime Naručitelja obavljati stručni nadzor, ima sva prava i obveze u provedbi stručnog nadzora u okviru zakonskih odredbi i ugovora s Naručiteljem.

Naručitelj je dužan prije početka izvođenja radova dostaviti Ugovaratelju presliku ugovora o obavljanju stručnog nadzora.

XI. PRIMOPREDAJA

Članak 13.

Nakon završetka radova i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, obaviti će se primopredaja građevine. O primopredaji se sastavlja zapisnik, a potpisuju ga Nadzorni inženjer, ovlašteni predstavnici Naručitelja i Ugovaratelja.

Ugovaratelj je dužan sastaviti pisanu izjavu o izvedenim radovima i uvjetima održavanja sukladno članku 54. stavak 1. točka 7. Zakona o gradnji.

Nakon završetka radova Ugovaratelj je dužan s gradilišta ukloniti preostali materijal, opremu i sredstva za rad te privremene objekte.

Članak 14.

Ako se ustanovi da pojedini radovi nisu izvedeni prema ovome Ugovoru i da postoje nedostaci ili su radovi nekvalitetno izvedeni, Ugovaratelj je obavezan te nedostatke otkloniti o svom trošku.

U slučaju da Ugovaratelj ne otkloni sve utvrđene nedostatke u zadanom roku, Naručitelj neće obaviti primopredaju, a nedostatke će otkloniti na trošak Ugovaratelja i aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

XII. ROK IZVOĐENJA

Članak 15.

Ugovaratelj se obvezuje s izvođenjem radova započeti danom uvođenja u posao, a završiti s izvođenjem istih najkasnije do _____ 2017.godine.

Pod danom završetka radova smatra se dan kada Ugovaratelj i nadzorni inženjer zajednički konstatiraju završetak radova upisom u građevinski dnevnik.

Utvrđeni rok za završetak radova iznimno se može produžiti u sljedećim slučajevima:

- u kojima je radi bitno promijenjenih okolnosti ili više sile Ugovaratelj bio spriječen izvoditi radove, te je dužan pisanim putem zahtijevati produljenje roka završetka radova do prestanka okolnosti, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana nastanka okolnosti koje dovode do zakašnjenja,

- kada zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova, rok izvođenja radova produljit će se za odgovarajući broj dana, što se utvrđuje u građevinskom dnevniku, a ovjerava nadzorni inženjer temeljem evidencije meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova i

- kada Naručitelj izda nalog o privremenoj ili trajnoj obustavi radova.

XIII. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Članak 16.

Sukladno Dokumentaciji o nabavi i ponudi iz članka 1. ovoga Ugovora, ugovorne strane utvrđuju člana/ove zajednice ponuditelja i radove koje će isti izvesti, kako slijedi:

-

XIV. PODUGOVARATELJI

Članak 17.

Sukladno Dokumentaciji o nabavi i ponudi iz članka 1. ovoga Ugovora, ugovorne strane utvrđuju podugovaratelja/e i radove koje će isti izvesti, kako slijedi:

-

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Ugovaratelja za izvršenje ovoga Ugovora.

XV. UGOVORNA KAZNA

Članak 18.

Ukoliko krivnjom Ugovaratelj dođe do prekoračenja ugovorenog roka izvođenja radova Naručitelj ima pravo od Ugovaratelja naplatiti ugovornu kaznu za prekoračenje ugovorenog roka.

Ugovorna kazna se utvrđuje u visini 1‰ (jednog promila) od ukupno ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja roka, s tim da sveukupno ugovorna kazna ne može biti veća od 5% (pet posto) od ugovorene vrijednosti radova.

XVI. RASKID UGOVORA

Članak 19.

U slučaju nepoštivanja obveza utvrđenih ovim Ugovorom i/ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će pisanom reklamacijom obavijestiti Ugovaratelja o povredi Ugovora i odrediti rok od 2 (dva) dana da ispravi povredu. U slučaju da Ugovaratelj ne ispravi povredu ugovorne strane su suglasne da je nastupio raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju, o čemu će Ugovaratelja izvijestiti pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

Naručitelj u slučaju iz prethodnog stavka ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, kao i zatražiti naknadu štete prema općim pravilima odgovornosti za štetu, sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

XVII. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 20.

Ugovaratelj je dužan prije potpisivanja Ugovora, naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa (bez PDV-a), u obliku bankarske garancije „bez prigovora“ i „na prvi poziv“ na kojoj je kao korisnik naznačeno Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima s jamstvenim rokom do _____ godine.

Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti Ugovaratelju nakon primopredaje objekta i dostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

XVIII. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Članak 21.

Ugovaratelj je dužan prije uspješno obavljene primopredaje građevine Naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa (bez PDV-a), u obliku bankarske garancije „bez prigovora“ i „na prvi poziv“ na kojoj je kao korisnik naznačeno Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima s jamstvenim rokom od __ (_____) godine.

XIX. JAMSTVENI ROK

Članak 22.

Jamstveni rok za izvedene radove iz članka 1. ovog Ugovora je _____ mjeseci, a počinje teći od dana primopredaje radova.

XX. IZMJENE UGOVORA

Članak 23.

Naručitelj i Ugovaratelj smiju izmijeniti ovaj Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno članku 316. i članku 317. Zakona o javnoj nabavi.

U slučajevima izmjena ugovora tijekom njegova trajanja, na strani ugovaratelja, tijekom njegova trajanja primjenjuju se odredbe članka 318. Zakona o javnoj nabave.

U slučajevima izmjena ugovora tijekom njegova trajanja, koje nisu značajne primjenjuju se odredbe članka 319. do članka 321. Zakona o javnoj nabavi.

XXI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

U svemu ostalom što nije regulirano odredbama ovog Ugovora primjenjivat će se Zakon o javnoj nabavi i na odgovarajući način odredbe Zakona o obveznim odnosima, Zakona o gradnji, Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i ostalim propisima koji uređuju predmetno područje.

Članak 25.

Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizaći iz ovoga Ugovora sporazumno riješiti. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Osijeku.

Članak 26.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 8 (osam) primjeraka od kojih Naručitelj zadržava 6 (šest) primjeraka, a Ugovaratelj 2 (dva) primjerka.

Članak 27.

Ugovorne strane potpisom preuzimaju prava i obveze iz ovoga Ugovora.

KLASA:

URBROJ:

_____, _____ 2017. godine

Ugovaratelj

Naručitelj

PRILOG 9. PRIJEDLOG UGOVORA POSTAVLJANJE SUNČANE ELEKTRANE A

Veleučilišta „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru, Županijska 50, 32000 Vukovar, OIB
_____ koju zastupa _____ (u daljnjem tekstu : Naručitelj) i

_____ koje zastupa
direktor _____ (u daljnjem tekstu: Ugovaratelj) sklopili su slijedeći:

UGOVOR o Postavljanju sunčane elektrane (broj: _____/17)

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je Postavljanje sunčane elektrane.

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave radova male vrijednosti, koji se vodi pod evidencijskim brojem _____/17, Naručitelj je Odlukom o odabiru (KLASA: _____ URBROJ: _____ od ____ 2017. godine) odabrao ponudu Ugovaratelja broj _____ od _____ 2017. godine kao najpovoljniju ponudu sukladno objavljenim kriterijima za odabir te uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

Odabrana najpovoljnija ponuda iz stavka 2. ovog članka, prilog je Ugovora i njezin je sastavni dio.

Članak 2.

Radovi iz članka 1. ovog Ugovora moraju se izvesti sukladno slijedećim glavnim projektima:

1. Glavni projekt oznake...

II. NAČELA UGOVORA

Članak 3.

Ugovaratelj potpisom ovog Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izvođenje radova, uvjeti pristupa predmetu nabave i da mu je poznata tehnička složenost radova.

Ugovaratelj se potpisom ovog Ugovora odriče prava na moguće prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta i načina izvođenja radova.

Ugovorne strane su dužne pridržavati se načela savjesnosti i poštenja, surađivati radi potpunog i urednog ispunjenja ovoga Ugovora i ostvarivanja prava u tim odnosima i suzdržati se od postupka kojim se može drugome prouzročiti šteta.

Ugovorne strane dužne su u ispunjavanju svojih obveza postupati s pažnjom koja se u pravnom prometu zahtijeva u odgovarajućoj vrsti obveznih odnosa (pažnja dobrog gospodarstvenika, odnosno pažnja dobrog domaćina).

Ugovaratelj je dužan u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

III. CIJENA

Članak 4.

Vrijednost radova iz članka 1. ovog Ugovora je:

_____ kn
PDV 25% _____ kn
Ukupno: _____ kn

(slovima: _____)

IV. UVJETI PLAĆANJA

Članak 5.

Naručitelj će izvedene radove platiti temeljem ispostavljenih računa, privremenih situacija koji moraju odgovarati postotku izvedenih radova u odnosu na cjelokupno ugovorene radove. Okončana situacija se ispostavlja nakon što Nadzorni inženjer po završetku građenja preda Naručitelju na trajno čuvanje presliku uvezanoga građevinskog dnevnika, uspješno obavljene primopredaje i dostavljenog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Plaćanje po privremenim situacijama vršit će se u cijelosti u roku od 60 (šezdeset) dana od primitka i ovjere, dok će se okončana situacija platiti u roku 60 (šezdeset) dana od dana primitka i ovjere okončane situacije od strane nadzornog inženjera i uspješno obavljenog tehničkog pregleda i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Naručitelj će uplatiti ugovoreni iznos iz članka 4. ovoga Ugovora na IBAN _____ Ugovaratelja /članova zajednice ponuditelja i podugovaratelja.

Naručitelj ima pravo prigovora na privremene ili okončanu situaciju ukoliko utvrdi nepravilnosti te pozvati Ugovaratelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

V. UVOĐENJE U POSAO

Članak 6.

Danom uvođenja u posao smatra se osmi dan od dana primitka pisanog poziva Naručitelja kojim obavještava Izvođača da su se stekli tehnički uvjeti za početak radova za postavljanje solarne elektrane. Na dan početka radova sastavit će se zapisnik koji će potpisati i ovjeriti Naručitelj, Ugovaratelji i Nadzorni inženjer.

Naručitelj se obvezuje ishoditi potrebnu dokumentaciju odnosno obaviti potrebne radnje i uvesti Ugovaratelja u posao što će se potvrditi upisom u građevinski dnevnik.

Ugovaratelj se obvezuje s izvođenjem radova započeti odmah po ostvarivanju ovih uvjeta.

Ugovaratelj je dužan, prije početka izvođenja radova pripremljenu dokumentaciju i objekt detaljno proučiti i Naručitelja upozoriti na moguće nedostatke ili nejasnoće i u svezi s tim tražiti pismene upute.

VI. PRIPREMA GRADILIŠTA

Članak 7.

Gradilište mora biti uređeno i u skladu s posebnim zakonom. Privremene građevine i oprema gradilišta moraju biti stabilni te odgovarati propisanim uvjetima zaštite od požara i eksplozije, zaštite na radu i svim drugim mjerama zaštite zdravlja ljudi i okoliša.

Gradilište mora imati uređene instalacije u skladu s propisima. Na gradilištu je potrebno predvidjeti i provoditi mjere zaštite na radu te ostale mjere za zaštitu života i zdravlja ljudi u skladu s posebnim propisima i mjere kojima se onečišćenje zraka, tla i podzemnih voda te buka svodi na najmanju mjeru.

Privremene građevine izgrađene u okviru pripremnih radova, oprema gradilišta, neutrošeni građevinski i drugi materijal, otpad i sl. moraju se ukloniti i dovesti zemljište na području gradilišta i na prilazu gradilišta u uredno stanje prije izdavanja uporabne dozvole.

Članak 8.

Gradilište mora biti osigurano i ograđeno radi sigurnosti prolaznika i sprječavanja nekontroliranog pristupa ljudi na gradilište.

Ograđivanje gradilišta nije dopušteno na način koji bi mogao ugroziti prolaznike.

Gradilište mora biti označeno pločom sukladno Pravilniku o sadržaju i izgledu ploče kojom se označava gradilište.

VII. DOKUMENTACIJA NA GRADILIŠTU

Članak 9.

Ugovaratelj na gradilištu mora imati zakonom propisanu gradilišnu tehničku i obračunsku dokumentaciju (građevinski dnevnik) kao i dokaze o svojstvima ugrađenih građevnih proizvoda u odnosu na njihove bitne značajke, dokaze o sukladnosti ugrađene opreme i/ili postrojenja prema posebnom zakonu, isprave o sukladnosti određenih dijelova građevine temeljnim zahtjevima za građevinu, kao i dokaze kvalitete (rezultati ispitivanja, zapisi o provedenim procedurama kontrole kvalitete i dr.) za koje je obveza prikupljanja tijekom izvođenja građevinskih i drugih radova za sve izvedene dijelove građevine i za radove koji su u tijeku određene Zakonom o gradnji, posebnim propisom ili projektom.

Dokumentacija iz stavka 1. ovoga članka mora biti napisana na hrvatskom jeziku latiničnim pismom.

VIII. ODGOVORNA OSOBA ZA IZVOĐENJE RADOVA

Članak 10.

Ugovaratelj imenuje glavnog inženjera gradilišta (ukoliko ima više izvođača), inženjera gradilišta u svojstvu odgovorne osobe koja vodi građenje, odnosno pojedine radove. Glavni inženjer/inženjer gradilišta odgovoran je za provedbu obveza iz ovoga Ugovora.

Glavni inženjer/inženjer gradilišta odgovoran je za cjelovitost i međusobnu usklađenost radova, za međusobnu usklađenost provedbe obveza iz ovoga Ugovora te ujedno koordinira primjenu propisa kojima se uređuje sigurnost i zdravlje radnika tijekom izvođenja radova.

Glavni inženjer/inženjer gradilišta može biti istodobno i voditelj radova za određenu vrstu radova. Glavni inženjer gradilišta ili inženjer gradilišta, odnosno voditelj radova mogu biti osobe koje ispunjavaju uvjete za obavljanje tih poslova prema posebnom zakonu.

IX. PREDSTAVNIK NARUČITELJA

Članak 11.

Predstavnik Naručitelja kao odgovorna osoba prati realizaciju izvođenja ugovorenih radova i rad Ugovaratelj, inženjera gradilišta, stručnog nadzora i ima pravo pristupa na gradilište u svako doba uz poštivanje pravila propisana Zakonom o zaštiti na radu.

Predstavnik Naručitelj zadužen za praćenje realizacije ovog Ugovora imenuje Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru svojom Odlukom.

X. NADZOR

Članak 12.

Izvođenje radova Naručitelj će nadzirati putem stručnog nadzora nad izvođenjem radova, a Ugovaratelj je dužan omogućiti mu nesmetano provođenje stalnog i svakodnevnog stručnog nadzora nad izvođenjem radova.

Nadzorni inženjer koji će u ime Naručitelja obavljati stručni nadzor, ima sva prava i obveze u provedbi stručnog nadzora u okviru zakonskih odredbi i ugovora s Naručiteljem.

Naručitelj je dužan prije početka izvođenja radova dostaviti Ugovaratelju presliku ugovora o obavljanju stručnog nadzora.

XI. PRIMOPREDAJA

Članak 13.

Nakon završetka radova i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, obaviti će se primopredaja građevine. O primopredaji se sastavlja zapisnik, a potpisuju ga Nadzorni inženjer, ovlašteni predstavnici Naručitelja i Ugovaratelja.

Ugovaratelj je dužan sastaviti pisanu izjavu o izvedenim radovima i uvjetima održavanja sukladno članku 54. stavak 1. točka 7. Zakona o gradnji.

Nakon završetka radova Ugovaratelj je dužan s gradilišta ukloniti preostali materijal, opremu i sredstva za rad te privremene objekte.

Članak 14.

Ako se ustanovi da pojedini radovi nisu izvedeni prema ovome Ugovoru i da postoje nedostaci ili su radovi nekvalitetno izvedeni, Ugovaratelj je obvezan te nedostatke otkloniti o svom trošku.

U slučaju da Ugovaratelj ne otkloni sve utvrđene nedostatke u zadanom roku, Naručitelj neće obaviti primopredaju, a nedostatke će otkloniti na trošak Ugovaratelja i aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

XII. ROK IZVOĐENJA

Članak 15.

Ugovaratelj se obvezuje s izvođenjem radova započeti danom uvođenja u posao, a završiti s izvođenjem istih najkasnije do _____ 2018. godine.

Pod danom završetka radova smatra se dan kada Ugovaratelj i nadzorni inženjer zajednički konstatiraju završetak radova upisom u građevinski dnevnik.

Utvrđeni rok za završetak radova iznimno se može produžiti u sljedećim slučajevima:

- u kojima je radi bitno promijenjenih okolnosti ili više sile Ugovaratelj bio spriječen izvoditi radove, te je dužan pisanim putem zahtijevati produljenje roka završetka radova do prestanka okolnosti, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana nastanka okolnosti koje dovode do zakašnjenja,

- kada zbog nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova, rok izvođenja radova produljit će se za odgovarajući broj dana, što se utvrđuje u građevinskom dnevniku, a ovjerava nadzorni inženjer temeljem evidencije meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova i

- kada Naručitelj izda nalog o privremenoj ili trajnoj obustavi radova.

XIII. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Članak 16.

Sukladno Dokumentaciji o nabavi i ponudi iz članka 1. ovoga Ugovora, ugovorne strane utvrđuju člana/ove zajednice ponuditelja i radove koje će isti izvesti, kako slijedi:

-

XIV. PODUGOVARATELJI

Članak 17.

Sukladno Dokumentaciji o nabavi i ponudi iz članka 1. ovoga Ugovora, ugovorne strane utvrđuju podugovaratelja/e i radove koje će isti izvesti, kako slijedi:

-

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Ugovaratelja za izvršenje ovoga Ugovora.

XV. UGOVORNA KAZNA

Članak 18.

Ukoliko krivnjom Ugovaratelj dođe do prekoračenja ugovorenog roka izvođenja radova Naručitelj ima pravo od Ugovaratelja naplatiti ugovornu kaznu za prekoračenje ugovorenog roka.

Ugovorna kazna se utvrđuje u visini 1‰ (jednog promila) od ukupno ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja roka, s tim da sveukupno ugovorna kazna ne može biti veća od 5% (pet posto) od ugovorene vrijednosti radova.

XVI. RASKID UGOVORA

Članak 19.

U slučaju nepoštivanja obveza utvrđenih ovim Ugovorom i/ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će pisanom reklamacijom obavijestiti Ugovaratelj o povredi Ugovora i odrediti rok od 2 (dva) dana da ispravi povredu. U slučaju da Ugovaratelj ne ispravi povredu ugovorne strane su suglasne da je nastupio raskidni uvjet i da učinci ovoga Ugovora prestaju, o čemu će Ugovaratelja izvijestiti pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

Naručitelj u slučaju iz prethodnog stavka ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, kao i zatražiti naknadu štete prema općim pravilima odgovornosti za štetu, sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

XVII. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Članak 20.

Ugovaratelj je dužan prije potpisivanja Ugovora, Naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa (bez PDV-a), u obliku bankarske garancije „bez prigovora“ i „na prvi poziv“ na kojoj je kao korisnik naznačeno Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima s jamstvenim rokom do _____ godine.

Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti Ugovaratelju nakon primopredaje objekta i dostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

XVIII. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Članak 21.

Ugovaratelj je dužan prije uspješno obavljene primopredaje građevine Naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa (bez PDV-a), u obliku bankarske garancije „bez prigovora“ i „na prvi poziv“ na kojoj je kao korisnik naznačeno Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru sukladno članku 1039. Zakona o obveznim odnosima s jamstvenim rokom od __ (_____) godine.

XIX. JAMSTVENI ROK

Članak 22.

Jamstveni rok za izvedene radove iz članka 1. ovog Ugovora je _____ mjeseci, a počinje teći od dana primopredaje radova.

XX. IZMJENE UGOVORA

Članak 23.

Naručitelj i Ugovaratelj smiju izmijeniti ovaj Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno članku 316. i članku 317. Zakona o javnoj nabavi.

U slučajevima izmjena ugovora tijekom njegova trajanja, na strani ugovaratelja, tijekom njegova trajanja primjenjuju se odredbe članka 318. Zakona o javnoj nabave.

U slučajevima izmjena ugovora tijekom njegova trajanja, koje nisu značajne primjenjuju se odredbe članka 319. do članka 321. Zakona o javnoj nabavi.

XXI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

U svemu ostalom što nije regulirano odredbama ovog Ugovora primjenjivat će se Zakon o javnoj nabavi i na odgovarajući način odredbe Zakona o obveznim odnosima, Zakona o gradnji, Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i ostalim propisima koji uređuju predmetno područje.

Članak 25.

Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove koji mogu proizaći iz ovoga Ugovora sporazumno riješiti. U slučaju nemogućnosti sporazumnog rješavanja, za sve sporove iz ovoga Ugovora ugovorne strane ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Osijeku.

Članak 26.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 8 (osam) primjeraka od kojih Naručitelj zadržava 6 (šest) primjeraka, a Ugovaratelj 2 (dva) primjerka.

Članak 27.

Ugovorne strane potpisom preuzimaju prava i obveze iz ovoga Ugovora.

KLASA:

URBROJ:

_____, _____ 2017. godine

Ugovaratelj

Naručitelj