**Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru**

**Erasmus+ program mobilnosti KA107 - projekt 2018**

**PRIJAVNI OBRAZAC ZA ERASMUS+ MOBILNOST**

**OSOBLJA U SVRHU PODUČAVANJA (STA)**

Obrazac ispunite u elektroničkom obliku, isprintajte i potpišite.

(gdje je potrebno znakom (x) označite polja koja izabirete)

**OSOBNI PODACI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| IME I PREZIME PREDAVAČA |  | | | |
| ZVANJE / TITULA |  | | | |
| MJESTO, DATUM I GODINA ROĐENJA |  | | | |
| DRŽAVLJANSTVO |  | | | |
| SPOL |  | | | |
| ADRESA PREBIVALIŠTA |  | | | |
| ADRESA BORAVIŠTA  (UKOLIKO JE RAZLIČITA OD ADRESE PREBIVALIŠTA) |  | | | |
| TELEFON | Fiksni |  | Mobitel |  |
| E-MAIL ADRESA |  | | | |
| MATIČNI ODJEL |  | | | |
| NAZIV RADNOG MJESTA |  | | | |
| VRSTA ZASNOVANOG RADNOG ODNOSA | Ugovor o zaposlenju s Veleučilištem | | Vanjski suradnik (Ugovor o djelu) | datum isteka ugovora |
| neodređeno | |
| određeno, datum isteka ugovora; | |

**PODACI O PRIHVATNOJ USTANOVI**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV PRIHVATNE USTANOVE |  |
| NAZIV ODJELA DOMAĆINA |  |
| DRŽAVA, MJESTO, ADRESA |  |
| KONTAKT OSOBA NA PRIHVATNOJ USTANOVI |  |
| FUNKCIJA KONTAKT OSOBE |  |
| TELEFON KONTAKT OSOBE |  |
| E-MAIL KONTAKT OSOBE |  |
| DRŽAVA, MJESTO I ADRESA (Ukoliko se aktivnosti odvijaju van sjedišta prihvatne ustanove) |  |

**PODACI O PLANIRANOM BORAVKU U INOZEMSTVU:**

|  |  |
| --- | --- |
| PLANIRANO RAZDOBLJE MOBILNOSTI – DATUMI  (od - prvi dan aktivnosti - do - zadnji dan aktivnosti na ustanovi) |  |
| UKUPAN BROJ DANA MOBILNOSTI  (BEZ UKLJUČENOG PUTA) |  |
| SVRHA ERASMUS+ BORAVKA U INOZEMSTVU | Održavanje predavanja |
| NAZIV KOLEGIJA STUDIJSKOG PROGRAMA U SKLOPU KOJEGA ĆE BITI ODRŽANO PREDAVANJE |  |
| IME I PREZIME NOSITELJA KOLEGIJA - DOMAĆINA |  |

**Detaljan program predavanja (ukupno min 8 sati) – minimum dana za partnerske zemlje je 5 dana boravka**

Sadržaj popuniti s sljedećim podacima po danu u kojem se održavaju predavanja:

Predavanje: naziv kolegija unutar kojega dolazni predavač održava predavanje

Tema /Naslov predavanja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aktivnosti tijekom boravka/predavanja | Dan 1 |  |
| Dan 2 |  |
| Dan 3 |  |
| Dan 4 |  |
| Dan 5 |  |

**Jeste li već sudjelovali u programu mobilnosti Erasmus+**

|  |
| --- |
| **DA NE** |

Ako se sudjelovali u Erasmus+ programu molimo navesti:

|  |  |
| --- | --- |
| PARTNER INSTITUCIJU I MJESTO TRAJANJE PROGRAMA |  |
| VRSTA MOBILNOSTI |  |
| AKADEMSKA GODINA SUDJELOVANJA NA MOBILNOSTI |  |

**DODATNA FINANCIJSKA POTPORA**

Prijavljujete li se za dodatnu financijsku potporu programu mobilnosti Erasmus+ za osobe s posebnim potrebama?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DA** | NE |  |

Ako je odgovor pozitivan, pozivamo Vas da to naznačite kako bi se potrebna podrška pružila i kako biste se prijavili za dodatnu financijsku potporu koja bi pokrila dodatne troškove koje biste mogli imati tijekom Vaše Erasmus+ mobilnosti. U skladu s člankom 21. Povelje o temeljnim pravima Europske unije neće biti diskriminacije na temelju ovih informacija.

**IZJAVA UZ PRIJAVU NA ERASMUS MOBILNOST**

|  |  |
| --- | --- |
| IME I PREZIME |  |

**Potpisivanjem ove izjave potvrđujem sljedeće:**

* prije podnošenja prijave na natječaj pročitao/la sam tekst natječaja te popratne upute objavljene uz natječaj,
* pod materijalnom odgovornošću izjavljujem da nisam korisnik drugog izvora financiranja dodijeljenog za realizaciju predmetne mobilnosti iz sredstava koji potječu iz fondova Europske unije,
* prijavom na predmetni Natječaj dajem pristanak Veleučilištu „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru za javnu objavu rezultata, korištenje mojih osobnih podataka u okviru rezultata evaluacijskog postupka i daljnjeg izvješćivanja o rezultatima Erasmus+ KA1 individualne mobilnosti, prikupljanje i obradu osobnih podataka te prosljeđivanje trećoj strani u svrhu provođenja projekta,
* svi podaci navedeni u prijavi su istiniti i svi priloženi dokumenti su autentični.

**POTPIS KANDIDATA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PRILOZI**

**U prilogu dostavljam** (naznačite znakom **x** što ste priložili)

|  |
| --- |
| Životopis (Europass obrazac)  Verification Letter  Teaching Plan  Odobrenje mobilnosti nastavnog osoblja  Potvrdu poslodavca o statusu zaposlenika  Suglasnost o odsustvu kandidata/ kandidatkinje s radnog mjesta  Kopiju važećeg dokumenta za ulazak u inozemnu državu  Obrazac diseminacije iskustva s mobilnosti  Obrazac za dodatno financiranje za osobe s potrebnim potrebama (prema potrebi) |

**U Vukovaru,**      .

Prijave s ostalim dokumentima poslati prema uputi u natječaju u elektroničkom obliku na adresu elektroničke pošte: erasmus@vevu.hr te poštom na adresu:

**Veleučilište „Lavoslav Ružička“ u Vukovaru, Županijska 50, 32000 Vukovar (ne otvaraj za Natječaj Erasmus+ KA107-STA)**

**Ili osobno predati na Dekanat u Urudžbeni zapisnik, svakim radnim danom od 08 do 16 sati (osim posljednjeg dana za prijavu kada se zaprimaju prijave do 12.00 sati).**

Ispuniti obrazac životopisa isprintati i potpisati.

Link za obrazac životopisa i upute : [ovdje](https://europass.cedefop.europa.eu/hr/documents/curriculum-vitae)

|  |  |
| --- | --- |
| OSOBNE INFORMACIJE | Upišite imenom/ima prezimenom/ima |
| [Sva su polja u životopisu izborna. Izbrišite sva prazna polja.] | |
|  | Upišite nazivom ulice, kućnim brojem, gradom, poštanskim brojem, državom. |
| Upišite telefonskim brojem  Upišite brojem mobitela |
| Upišite adresom/adresama e-pošte |
| Upišite osobnom internetskom stranicom |
| Upišite vrstom usluge za slanje istovremenih poruka Upišite korisničkim računom/ima e-pošte |
| Spol Upišite spol | Datum rođenja dd/mm/gggg | Državljanstvo Unesite državljanstvo/a |

|  |  |
| --- | --- |
| RADNO MJESTO NA KOJE SE PRIJAVLJUJETE  ZVANJE  ŽELJENO RADNO MJESTO  STUDIJ NA KOJI SE PRIJAVLJUJETE  osobni profil | Upišite radnim mjestom na koje se prijavljujete / zvanjem / željenim radnim mjestom / studijem na koji se prijavljujete / osobni profil (izbrišite nepotrebna polja u lijevom stupcu) |

|  |  |
| --- | --- |
| RADNO ISKUSTVO |  |

[Svako iskustvo upišite posebno. Započnite s najnovijim.]

|  |  |
| --- | --- |
| Upišite datumima (od - do) | Upišite radnim mjestom na kojemu radite |
| Upišite nazivom poslodavca i mjestom (ako je važno, navedite adresu i internetsku stranicu) |
| * Upišite glavnim aktivnostima i dužnostima |
| Djelatnost ili sektor Upišite tipom djelatnosti ili sektorom |

|  |  |
| --- | --- |
| OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE |  |

[Svaki obrazovni program upišite posebno. Započnite s najnovijim.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Upišite datumima (od - do) | Upišite dodijeljenom kvalifikacijom | Zamijenite razinom NKO-a ako je primjenjivo |
| Upišite nazivom i mjestom ustanove za obrazovanje ili osposobljavanje (ako je važno, navedite državu) | |
| * Upišite popisom glavnih predmeta koje ste odslušali ili stečenih vještina | |

|  |  |
| --- | --- |
| OSOBNE VJEŠTINE |  |

[Izbrišite sva prazna polja.]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Materinski jezik | Upišite materinskim jezikom/jezicima | | | | |
|  |  | | | | |
| Ostali jezici | RAZUMIJEVANJE | | GOVOR | | PISANJE |
| Slušanje | Čitanje | Govorna interakcija | Govorna produkcija |  |
| Zamijenite jezikom | Upišite stupanj | Upišite stupanj | Upišite stupanj | Upišite stupanj | Upišite stupanj |
|  | Zamijenite nazivom jezične potvrde. Upišite stupanj ako je primjenjivo. | | | | |
| Zamijenite jezikom | Upišite stupanj | Upišite stupanj | Upišite stupanj | Upišite stupanj | Upišite stupanj |
|  | Zamijenite nazivom jezične potvrde. Upišite stupanj ako je primjenjivo. | | | | |
|  | Stupnjevi: A1/2: Temeljni korisnik - B1/B2: Samostalni korisnik - C1/C2 Iskusni korisnik  [Zajednički europski referentni okvir za jezike](http://europass.cedefop.europa.eu/hr/resources/european-language-levels-cefr) | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Komunikacijske vještine | Upišite svojim komunikacijskim vještinama. Navedite u kojemu su kontekstu stečene. Primjer:   * dobre komunikacijske vještine stečene tijekom rada na mjestu direktora prodaje |

|  |  |
| --- | --- |
| Organizacijske / rukovoditeljske vještine | Upišite svojim organizacijskim / rukovoditeljskim vještinama. Navedite u kojemu su kontekstu stečene. Primjer:   * upravljanje (trenutačno vodim tim od desetoro ljudi) |

|  |  |
| --- | --- |
| Poslovne vještine | Upišite ostalim poslovnim vještinama koje nisu drugdje navedene. Navedite u kojemu su kontekstu stečene. Primjer:   * dobro vladanje postupcima upravljanja kvalitetom (trenutačno sam zadužen/a za reviziju kvalitete) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Digitalna kompetencija | SAMOPROCJENA | | | | |
| Obrada informacija | Komunikacija | Stvaranje sadržaja | Sigurnost | Rješavanje problema |
|  | Upišite stupanj | Upišite stupanj | Upišite stupanj | Upišite stupanj | Upišite stupanj |
|  | Stupnjevi: Temeljni korisnik - Samostalni korisnik - Iskusni korisnik  [Informacijsko-komunikacijske tehnologije - tablica za samoprocjenu](http://europass.cedefop.europa.eu/hr/resources/digital-competences) | | | | |
|  | Zamijenite nazivom potvrde o informatičkoj kompetenciji. | | | | |
|  | Upišite ostalim računalnim vještinama. Navedite u kojemu su kontekstu stečene. Primjeri:   * dobro upravljanje uredskim protokolom (procesorom teksta, tablica, prezentacija) * dobro upravljanje software-ima uređivanja fotografija stečeno amaterskim bavljenjem fotografijom | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Ostale vještine | Upišite ostalim važnim vještinama koje nisu prethodno navedene. Navedite u kojemu su kontekstu stečene. Primjer:   * tesarstvo |

|  |  |
| --- | --- |
| Vozačka dozvola | Upišite kategorijom/ama vozačke dozvole. Primjer:  B |

|  |  |
| --- | --- |
| DODATNE INFORMACIJE |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Izdanja  Prezentacije  Projekti  Konferencije  Seminari  Priznanja i nagrade  Članstva  Preporuke  Citati  Tečajevi  Certifikati | Izbrišite nepotrebna polja u lijevom stupcu.  Primjer izdanja:   * Kako napisati dobar životopis, New Associated Publishers, London, 2002.   Primjer projekta:   * Nova gradska knjižnica u Devonu. Glavni arhitekt zadužen za oblikovanje, izvedbu, prikupljanje ponuda i nadzor gradilišta (2008-2012). |

|  |  |
| --- | --- |
| PRILOZI |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Upišite popisom dokumenata priloženih Vašemu životopisu. Primjeri:   * preslike svjedodžbi / diploma i kvalifikacija * izjave o zaposlenju ili radnom mjestu * izdanja ili istraživanja |

Ispuniti obrazac jezične putovnice isprintati i potpisati.

Link za obrazac životopisa: [ovdje](https://europass.cedefop.europa.eu/hr/documents/european-skills-passport/language-passport)

Sva polja su izborna. Izbrišite prazna polja.

|  |  |
| --- | --- |
| Unesite ime i prezime, npr.  Vladimir Tonković | |
|  | |
|  | |
| Materinji jezik | Ostali jezici |
| Unesite materinji  jezik, npr.  hrvatski | Unesite druge  jezike, npr.  engleski, njemački, slovenski |
|  |  |
|  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unesite jezik, npr.**  **Engleski**  Za svaki od navedenih jezika koristite odvojenu tablicu. Pomoću opcije „copy/paste“ dodajte nove tablice. | | | | |
| **Samoprocjena jezičnih vještina**  Za svaki od dolje navedenih pet naslova (slušanje, čitanje, govorna interakcija, govorna produkcija, pisanje), odredite svoju razinu koristeći ljestvicu za samoprocjenu priloženu u dodatku. | | | | |
| Razumijevanje | | Govor | | Pisanje |
| Slušanje | Čitanje | Govorna interakcija | Govorna produkcija | Pisanje |
| Unesite razinu, npr.  A1  Unesite oznaku razine, npr.  Temeljni korisnik | Unesite razinu, npr.  A2  Unesite oznaku razine, npr.  Temeljni korisnik | Unesite razinu, npr.  B1  Unesite oznaku razine, npr.  Samostalni korisnik | Unesite razinu, npr.  C1  Unesite oznaku razine, npr.  Iskusni korisnik | Unesite razinu, npr.  C2  Unesite oznaku razine, npr.  Iskusni korisnik |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Potvrde i diplome**  Naveditesve važne potvrde i/ili diplome iz učenja jezika koje ste stekli te ustanovu koja ih je dodijelila, zatim datum izdavanja i europsku razinu (ako je spomenuta na originalnom dokumentu). NAPOMENA: Nisu sve potvrde i diplome usklađene sa Zajedničkim europskim referentnim okvirom za jezike. Ako na vašoj potvrdi ili diplomi nije navedena razina, kontaktirajte nadležnu ustanovu. | | | |
| Naziv potvrde ili diplome | Tijelo koje je izdalo dokument | Datum | Razina\* |
| Unesite naziv potvrde ili diplome, npr.  Diploma španjolskog kao stranog jezika (DELE) | Unesite naziv ustanove za dodjelu kvalifikacije, npr.  Sveučilišteu Salamanci (Španjolska) | Unesite datum izdavanja, npr.  2009. | Unesite razinu, npr.:  B1 |
| **Jezično i interkulturno iskustvo**  Ovdje treba navesti najvažnija iskustva u stranim jezicima i među različitim kulturama. Iskustva bi trebala objasniti kako ste stekli određenu razinu poznavanja jezika. Ona mogu biti stečena unutar obitelji (primjerice, kontakti s rođacima koji govore španjolski), na poslu (kontakti s klijentima koji govore španjolski ili osposobljavanje u kompaniji u kojoj se govori španjolski), povezana sa školovanjem i sl. | | | |
| Opis | | Trajanje | |
| Unesite opis iskustva, npr.:  **Upotreba jezika tijekom studija ili usavršavanja / Upotreba jezika na poslu / Upotreba jezika tijekom putovanja ili boravka u inozemstvu / Posredovanje među jezicima** (izbrišite vrste iskustva koje se ne odnose na Vas ili ih zamijenite vlastitim tekstom)  **Upotreba jezika tijekom putovanja ili boravka u inozemstvu:** program školske razmjene u Bilbau: jednomjesečni boravak u španjolskoj obitelji | | Unesite datume (od - do), npr.  Lipanj 2009. | |
| **Upotreba jezika tijekom putovanja ili boravka u inozemstvu:**  Praznici u Španjolskoj (svake godine) | | 2006. - danas | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | A1  Temeljni korisnik | A2  Temeljni korisnik | B1  Samostalni korisnik | B2  Samostalni korisnik | C1  Iskusni korisnik | C2  Iskusni korisnik |
| Razumijevanje | Slušanje | Mogu razumjeti poznate riječi i osnovne fraze koje se odnose na mene, moju obitelj i neposrednu konkretnu okolinu, ako sugovornik govori polako i razgovijetno. | Mogu razumjeti fraze i najčešće korištene riječi iz područja neposrednog osobnog interesa (npr. jednostavne podatke o sebi i obitelji, informacije vezane uz kupovanje, neposrednu okolinu, posao). Mogu shvatiti osnovno značenje kratkih, jasnih i jednostavnih poruka i javnih obavijesti. | Mogu razumjeti glavne misli jasnog standardnog razgovora o poznatim temama s kojima se redovito susrećem na poslu, u školi, u slobodno vrijeme itd. Mogu razumjeti glavne poruke mnogih radijskih i televizijskih programa o tekućim događajima ili temama od osobnog i profesionalnog interesa ako su iskazane relativno polako i razumljivo. | Mogu razumjeti duže govore i predavanja te pratiti čak i složenu argumentaciju ako mi je tema barem donekle poznata. Mogu razumjeti veći dio TV vijesti i programa koji se bave tekućim događajima. Mogu razumjeti većinu filmova na standardnom jeziku. | Mogu razumjeti dugačak govor čak i kad nije jasno strukturiran i kad veze među rečenicama nisu jasno iskazane, već se samo podrazumijevaju. Mogu bez prevelika napora razumjeti televizijske programe i filmove. | Nemam poteškoća u razumijevanju bilo koje varijante govornog jezika, bilo u izravnoj komunikaciji, bilo preko medija, čak ni kad se govori brzinom izvornog govornika, uz uvjet da imam vremena prilagoditi se određenom naglasku. |
| Čitanje | Mogu prepoznati poznata imena, riječi i vrlo jednostavne rečenice, npr. na oglasima postavljenim na javnim mjestima, plakatima ili u katalozima. | Mogu čitati vrlo kratke, jednostavne tekstove. Mogu pronaći određenu, predvidivu informaciju u jednostavnim, svakodnevnim pisanim materijalima kao što su oglasi, prospekti, jelovnici i vozni redovi, te mogu razumjeti kratka, jednostavna osobna pisma. | Mogu razumjeti tekstove koji su uglavnom pisani običnim jezikom ili jezikom moje struke. Mogu razumjeti opis događaja, osjećaja i želja u osobnim pismima. | Mogu čitati članke i izvještaje koji obrađuju suvremene probleme u kojima pisac zauzima određena stajališta ili izražava određena mišljenja. Mogu razumjeti suvremenu književnu prozu. | Mogu razumjeti dugačke i kompleksne činjenične i književne tekstove te prepoznati stilske različitosti. Mogu razumjeti specijalizirane članke i duže tehničke upute, čak i kad se ne odnose na moje područje. | Mogu bez poteškoća čitati sve vrste tekstova, uključivši apstraktne, strukturno ili lingvistički složene tekstove poput priručnika, specijaliziranih članaka i književnih djela. |
| Govor | Govorna interakcija | Mogu voditi jednostavan razgovor uz uvjet da je sugovornik spreman sporije ponoviti ili preformulirati svoje rečenice te da mi je spreman pomoći da izrazim ono što želim reći. Mogu postavljati i odgovarati na jednostavna pitanja o dobro poznatim temama ili da bih zadovoljio svoje neposredne potrebe. | Mogu komunicirati u jednostavnim i uobičajenim situacijama koje zahtijevaju jednostavnu i neposrednu razmjenu informacija o poznatim temama i aktivnostima. Mogu sudjelovati u vrlo kratkim razgovorima premda obično ne razumijem dovoljno da bih sam podržavao konverzaciju. | Mogu se snalaziti u većini situacija koje se mogu pojaviti tijekom putovanja kroz područje na kojemu se taj jezik govori. Mogu se, bez pripreme, uključiti u razgovor o temama koje su mi poznate, koje su od osobnog interesa ili se odnose na svakodnevni život (npr. na obitelj, hobi, posao, putovanja i tekuće događaje). | Mogu komunicirati dovoljno tečno i spontano, što omogućuje normalnu interakciju s izvornim govornikom. Mogu aktivno sudjelovati u raspravama unutar poznatih situacija obrazlažući i braneći svoja stajališta. | Mogu se tečno i spontano izražavati bez vrlo očitog traženja odgovarajućih riječi. Mogu fleksibilno i učinkovito koristiti jezik u društvenim i poslovnim situacijama. Mogu precizno izraziti svoje ideje i mišljenja te se svojim doprinosom spretno uključiti u raspravu drugih govornika. | Mogu bez napora sudjelovati u bilo kakvom razgovoru ili raspravi uz dobro prepoznavanje i korištenje idiomatskih izraza i kolokvijalizama. Mogu se tečno izražavati i precizno prenositi i finije nijanse značenja. Ako ipak naiđem na problem, mogu se povući i preformuliranjem izražaja zaobići prepreku toliko spretno da to |
| Govorna produkcija | Mogu koristiti jednostavne fraze i rečenice da bih opisao gdje živim i osobe koje poznajem. | Mogu koristiti niz fraza i rečenica da bih jednostavnim jezikom opisao svoju obitelj i druge ljude, svoje životne uvjete, svoje obrazovanje te svoje sadašnje ili prethodno radno mjesto. | Mogu jednostavno povezivati rečenice kako bih opisao doživljaje i događaje, svoje snove, nade i težnje. Mogu ukratko obrazložiti i objasniti svoja stajališta i planove. Mogu ispričati priču ili prepričati sadržaj knjige ili filma te opisati svoje reakcije. | Mogu jasno i podrobno govoriti o mnogim temama vezanim uz područje vlastitoga interesa. Mogu objasniti svoja stajališta o nekoj aktualnoj temi navodeći prednosti i nedostatke raznih pristupa. | Mogu iznijeti jasan, podroban opis složenih činjenica, povezujući tematske cjeline, razvijajući određene misli i zaokružujući izlaganje odgovarajućim zaključkom. | Mogu jasno i tečno iznositi činjenice ili argumente stilom koji odgovara kontekstu. Mogu učinkovito i logično strukturirati svoj prikaz na način koji slušatelju pomaže da uoči i zapamti glavne stavove. |
| Pisanje | Pisanje | Mogu napisati kratku, jednostavnu razglednicu, npr. poslati pozdrave s ljetovanja. Mogu ispuniti formulare osobnim podacima, npr. unijeti svoje ime, državljanstvo i adresu u hotelsku prijavnicu. | Mogu pisati kratke, jednostavne biIješke i poruke. Mogu napisati vrlo jednostavno osobno pismo, npr. pismo zahvale. | Mogu napisati jednostavan vezani tekst o poznatoj temi ili temi od osobnog interesa. Mogu napisati osobno pismo opisujući svoje doživljaje i dojmove. | Mogu napisati jasan, podroban tekst o velikom broju tema s područja svog interesa. Mogu napisati sastav ili izvještaj prenoseći informaciju ili navodeći razloge za ili protiv određenog stajališta. Mogu napisati pismo u kojemu jasno izražavam značenje koje osobno pridajem određenim događajima i iskustvima. | Mogu se izraziti jasnim, dobro strukturiranim tekstom te obrazlagati svoja stajališta. Mogu pisati o složenim temama u pismu, sastavu ili izvještaju naglašavajući ono što smatram važnim. Mogu odabrati stil koji odgovara čitatelju kojemu je to namijenjeno. | Mogu napisati jasan, tečan tekst primjerenim stilom. Mogu pisati složena pisma, izvještaje ili članke u kojima je određena tema jasno i logično iznesena kako bi primatelj mogao uočiti i zapamtiti bitne stavove. Mogu pisati sažetke i prikaze stručnih ili književnih djela. |